

# Relazione anno 2011

ex art. 26, comma 4,  
L. 23 dicembre 1999, n. 488



## QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

L'art. 26 della L. 488/1999 (Legge Finanziaria 2000) regola le procedure di acquisto di beni e servizi che vengono effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni. La ratio che sottende alla norma, oggetto negli anni di numerose modifiche, è la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione.

La regola generale (comma 1) prevede che il Ministero del Tesoro stipuli convenzioni con imprese che si impegnano ad accettare, alle condizioni previste dalla convenzione medesima, ordinativi di fornitura di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche.

L'articolo 26, al comma 3 (modificato prima dall'art. 3, comma 166, L. 24 dicembre 2003, n. 350 e poi dall'art. 1, D.L. 12 luglio 2004, n. 168, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, L. 30 luglio 2004, n. 191), pone due possibilità alle pubbliche amministrazioni:

- ricorrere direttamente alle convenzioni
- utilizzare i parametri di prezzo/qualità previsti dalle convenzioni.

Prevede altresì che contratti stipulati in violazione, cioè al di fuori delle predette ipotesi alternative, configurano responsabilità amministrativa con conseguente danno erariale.

Ai fini della quantificazione del danno si considera anche la differenza tra il prezzo stabilito dalle convenzioni ed il prezzo indicato nel contratto.

L'art. 11 comma 6 del D.L. 98/2011, convertito in L. 111/2011 (manovra 2011) ha ulteriormente precisato che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale.

Il sopra citato D.L. 168 del 12/7/2004 ha inserito il comma 3-bis che introduce una ulteriore casistica rispetto alle precedenti: le amministrazioni, con provvedimento, *“deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi”*.

Tali *“provvedimenti sono trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo”*, relative all'utilizzo delle convenzioni e al rispetto dei parametri di prezzo-qualità previsti dalle stesse.

A ciascuno di questi provvedimenti deve essere allegata una dichiarazione ex art. 47 del DPR 445/2000 con la quale il soggetto che ha sottoscritto il contratto (la norma parla di *“dipendente”*) attesta di aver rispettato le condizioni di cui all'art. 3 sopra citate.

Il comma 4 disciplina in concreto le modalità di esercizio del potere di sorveglianza e controllo dell'ufficio controllo di gestione, prevedendo che possa richiedere pareri tecnici relativi alle caratteristiche tecnico-funzionali e all'economicità dei prodotti al Ministero del Tesoro, e che debba

predisporre una relazione che illustri i risultati che sono stati ottenuti in termini di riduzione di spesa rispettando le condizioni sopra esposte per ogni provvedimento di acquisto .

La relazione deve essere sottoposta all'organo di direzione politica dell'ente e pubblicata sul sito internet.

Sul contenuto di tale relazione è intervenuto nuovamente il legislatore con l'art. 11 comma 12 del D.L. 98/2011, entrato in vigore dal 6 luglio 2011 (poi convertito in L. 111/2011) precisando che l'illustrazione dei risultati conseguiti in termini di risparmio di spesa deve essere formulata per ogni categoria merceologica.

La novità più significativa consiste nel fatto che, per la prima volta, è stata individuata la scadenza del mese di giugno di ciascun anno per inviare la relazione al Ministero dell'Economia Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

## **IL PROCESSO DI CONTROLLO DELL' ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

Le procedure per l'applicazione dell'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, come modificato e integrato dall'art. 3, comma 166, legge 350/2003 e dall'art. 1, legge 191/2004, previsto la trasmissione alla struttura preposta al controllo di gestione, da parte della Funzione Contrattuale, dell'elenco dei provvedimenti adottati nel corso del 2011 per acquisti di beni e servizi in assenza o in adesione ad una convenzione CONSIP.

Le modalità del controllo da parte della struttura deputata prevedono:

- l'esame dei provvedimenti relativi agli acquisti effettuati in adesione alle convenzioni CONSIP e in autonomia con o senza l'utilizzo dei parametri qualità/prezzo CONSIP;
- la verifica dell'assenza della convenzioni per le comunicazioni di acquisti di beni e servizi non previsti da convenzioni CONSIP attive;
- la verifica dei risparmi evidenziati.

## **ESITO DEL CONTROLLO**

La presente relazione illustra i risultati dell'attività di sorveglianza e controllo di cui al comma 3 bis dell'art. 26, L. 488/1999 così come modificato dal D.L. 168/04 relative all'utilizzo delle convenzioni CONSIP e al rispetto dei parametri previsti nelle stesse.

L'Ufficio Controllo di gestione ha preso in esame l'elenco dei provvedimenti di acquisto di beni e servizi effettuati dal 01/01/2011 al 31/12/2011 reso disponibile dal Responsabile dell'Area Organizzativa Patrimonio e Risorse Umane dell'Ente.

Il controllo previsto dall'art. 26, comma 3 bis, della L. 488/99 è stato effettuato esclusivamente sulla base della documentazione trasmessa.

Le tabelle seguenti evidenziano:

- gli acquisti effettuati in adesione a convenzioni CONSIP,
- gli acquisti effettuati utilizzando i parametri prezzo-qualità previsti in CONSIP,
- gli acquisti effettuati non essendo ancora vigente/mai stata stipulata alcuna convenzione CONSIP.

Segue da ultimo, ai sensi del comma 12, art. 11 del D.L. 6 luglio 2011, n. 98 (convertito in L. con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 15 luglio 2011, n. 111), una tabella di sintesi dei risultati conseguiti, in termini di riduzione di spesa, attraverso l'attuazione della razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, suddivisi per ciascuna categoria merceologica.

#### Acquisti effettuati in Convenzione CONSIP

I contratti conclusi ricorrendo alle convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi stipulati dalla CONSIP S.p.A. (incarico conferito alla Società con D.M. 24 febbraio 2000), non soggetti al parere di congruità economica e quindi ad analisi che individuino i risparmi, vengono rilevati per successive analisi di trend e di monitoraggio dell'incremento.

#### Acquisti Autonomi in autonomia, utilizzando i parametri prezzo-qualità

Per gli acquisti effettuati in autonomia è stato indicato, nell'apposita colonna, il risparmio totale generato dall'acquisto rispetto ai prezzi praticati da CONSIP, sia nel caso siano stati utilizzati i parametri prezzo-qualità, sia nel caso - motivato - di non utilizzo.

#### Acquisti Autonomi in assenza di Convenzione CONSIP

Gli acquisti autonomi effettuati in assenza di convenzione CONSIP sono stati rilevati per puri fini statistici, non rilevando risparmi.



**ACQUISTI EFFETTUATI IN MANCANZA DI CONVENZIONI CONSIP ATTIVE ALLA DATA DEL CONTRATTO PER I PRODOTTI SPECIFICATI**

<b>Tipologia fornitura/servizio</b>	<b>Determinazione dirigenziale</b>	<b>Importo (IVA compresa)</b>	<b>Categoria merceologica</b>	<b>Data attivazione Convenzione CONSIP</b>
Acquisto pc portatili	47 del 24/01/2011	€ 2.169,60	Hardware, Software e Servizi ICT	20/10/2011
Acquisizione di pc e stampanti	115 del 18/02/2011	€ 35.640,00	Hardware, Software e Servizi ICT	20/10/2011
Noleggio fotocopiatrice a colori	152 del 09/03/2011	€ 10.368,51 (in 3 anni)	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	14/10/2011
Acquisto di n. 2 autovetture	154 del 09/03/2011	€ 24.250,00	Veicoli, carburanti e lubrificanti	25/10/2011
Acquisto licenze software	212 del 07/04/2011	€ 7.926,00	Hardware, Software e Servizi ICT	
Acquisto pc e stampante portatili	229 del 12/04/2011	€ 754,80	Hardware, Software e Servizi ICT	26/05/2011 (stampante) 25/10/2011 (PC)
Acquisizione di divise estive per personale anticamera	311 del 20/05/2011	€ 3.759,12		
Servizio di manutenzione e conduzione impianti	495 del 05/09/2011	€ 47.553,00	Beni e servizi per gli immobili	21/03/2012
Acquisizione divise invernali per personale anticamera	606 del 07/11/2011	€ 5.249,34		
Acquisto di mobili e attrezzature tecniche	625 del 16/11/2011	€ 1.250,00	Arredi e complementi di arredo	

**RISULTATI, IN TERMINI DI RIDUZIONE DI SPESA, CONSEGUITI PER CATEGORIA MERCEOLOGICA**

<b>Categoria merceologica</b>	<b>Costo sostenuto dalla CCIAA (IVA esclusa)</b>	<b>Costo previsto in Convenzione CONSIP/ Mercato telematico</b>	<b>Risparmio</b>
Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	€ 2.940,40 (60 mesi)	€ 4.476,20 (60 mesi)	€ 1.535,80 (+ IVA)
Hardware, Software e Servizi ICT	€ 9.900,00	€ 17.950,00	€ 8.050,00 (+ IVA)
<b>VALORI TOTALI</b>	<b>€ 2.940,40</b>	<b>€ 4.476,20</b>	<b>€ 9.585,80 (+IVA)</b>