



# *Ministero delle Imprese e del Made in Italy*

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, IL CONSUMATORE, LA VIGILANZA E LA NORMATIVA TECNICA  
Divisione VIII - Strumenti di misura e metalli preziosi

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il Regolamento (UE) 165/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 4 febbraio 2014 relativo ai tachigrafi nel settore dei trasporti su strada;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2020/1054 del Parlamento europeo e del Consiglio del 15 luglio 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 165/2014 per quanto riguarda il posizionamento per mezzo dei tachigrafi;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/799 della Commissione del 18 marzo 2016 che applica il regolamento (UE) n. 165/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio recante le prescrizioni per la costruzione, il collaudo, il montaggio, il funzionamento e la riparazione dei tachigrafi e dei loro componenti;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione (UE) 2018/502 della Commissione del 28 febbraio 2018 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2016/799 della Commissione del 18 marzo 2016, recante le prescrizioni per la costruzione, il collaudo, il montaggio, il funzionamento e la riparazione dei tachigrafi e dei loro componenti;
- VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) 2016/68 della Commissione del 21 gennaio 2016, relativo alle procedure comuni e alle specifiche necessarie per interconnettere i registri elettronici delle carte del conducente;
- VISTO** il regolamento di esecuzione (UE) 2021/1228 della Commissione del 16 luglio 2021 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) 2016/799 per quanto riguarda le prescrizioni per la costruzione, il collaudo, il montaggio, il funzionamento e la riparazione dei tachigrafi intelligenti e dei loro componenti;
- VISTO** il R.D. 12 giugno 1902, n. 226, e ss.mm.ii. recante il Regolamento per la fabbricazione dei pesi, delle misure e degli strumenti per pesare e misurare;
- VISTO** il decreto del Ministro delle attività produttive di concerto con il Ministro dell'interno, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 31 ottobre 2003, n. 361 recante disposizioni attuative del regolamento (CE) n. 2135/98, modificativo dal regolamento (CEE) n. 3821/85, relativo all'apparecchio di controllo nel settore dei trasporti su strada, come modificato dal Decreto 9 novembre 2021 n. 242;
- VISTO** il decreto del Ministro delle attività produttive di concerto con il Ministro dell'interno, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili 19 ottobre 2021 recante adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte tachigrafiche e per la tenuta dei registri;
- VISTO** il Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy recante "Modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni dell'apparecchio di controllo, delle carte tachigrafiche, nonché delle autorizzazioni per le operazioni di primo montaggio e di



intervento tecnico, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361”;

**VISTA** l'istanza dell'Unione Italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura - UNIONCAMERE - acquisita agli atti con Prot. n. 237316 del 20 luglio 2023, con la quale è richiesta l'approvazione dei modelli di domanda per il rilascio delle carte tachigrafiche;

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

1. Sono approvati i modelli di domanda, allegati al presente decreto, per il rilascio delle carte tachigrafiche da parte delle Camere di Commercio
2. I modelli di domanda sono riferiti alle seguenti richieste di carte tachigrafiche:
  - Carta del conducente Mod1005
  - Carta dell'officina Mod2005
  - Carta di controllo Mod3005
  - Carta dell'azienda Mod4005

### **Articolo 2**

1. La documentazione prodotta dall'Unione Italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura – UNIONCAMERE – rimane agli atti della *Divisione VIII – Strumenti di misura e metalli preziosi* ed è registrata con il numero 10999.
2. Il presente decreto è formato da due pagine di testo e sedici di allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. A decorrere dal 45° giorno successivo alla data di notifica del presente atto, è abrogato il decreto dirigenziale del Ministero dello sviluppo economico 13 luglio 2022, n.494.
4. Avverso il presente decreto è ammesso ricorso al Direttore generale della Direzione generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica entro 30 giorni dalla data della sua notifica.

**LA DIRIGENTE AD INTERIM**

*(Ing. Daniela La Marra)*

*Documento firmato digitalmente ai sensi d.lgs. n. 82 del 2005 e s.m.i.*

**DOMANDA DI CARTA TACHIGRAFICA DEL CONDUCENTE**
 **1ª EMISSIONE**
**RINNOVO**

- 
- Per scadenza
- 
- 
- Altri casi

**SOSTITUZIONE**

- 
- Smarrimento
- 
- 
- Furto
- 
- 
- Malfunzionamento/Danneggiamento

**CAMBIO NAZIONE**

- 
- Nazione di residenza

**CARTA TACHIGRAFICA NUMERO**

(escluso il caso di prima emissione)

 INCOLLARE FOTO  
 RECENTE  
 AL CENTRO  
 DEL RIQUADRO

FOTOTESSERA DEL CONDUCENTE

**CONDUCENTE**

 Cognome \_\_\_\_\_  
 Nome \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Sesso  M  F  
 Nato a \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Nazione \_\_\_\_\_

**RESIDENZA**

 Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Telefono (\*) \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_  
 PEC o Email (\*) \_\_\_\_\_

**DATI PATENTE**

 Numero \_\_\_\_\_ Tipo \_\_\_\_\_  
 Rilascio \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 Emessa PAESE \_\_\_\_\_  
 Ente \_\_\_\_\_

(\*) dato necessario per comunicazioni inerenti il servizio

**RILASCIO - CONSEGNA** (Indicare la modalità con cui si desidera ottenere la Carta)

- 
- Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici
- 
- Speditela all'indirizzo di residenza sopra indicato
- 
- Speditela al seguente indirizzo:

 Destinatario \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Frazione \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste, nonché nella decadenza dei benefici e dei diritti eventualmente ottenuti in dipendenza della presente dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara con la firma qui in calce apposta che tutti i dati indicati e forniti con la presente istanza sono esatti e veritieri, nonché di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per il rilascio della Carta stessa, così come indicati nelle condizioni generali di rilascio e utilizzo.

DATA

FIRMA DEL CONDUCENTE

# IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO ED UTILIZZO DELLA CARTA TACHIGRAFICA CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE ISTANZA

## CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO E DI UTILIZZO

Questo documento stabilisce le condizioni generali di rilascio e di utilizzo della Carta Tachigrafica del Conducente (d'ora in poi solo "Carta del Conducente" o solo "Carta") in applicazione delle normative nazionali e dell'Unione Europea che prevedono un sistema di controllo elettronico basato su Carte Tachigrafiche.

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni generali, si rinvia alle seguenti disposizioni:

1. Regolamento (UE) 165/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 04/02/2014 e s.m.i;
2. Regolamento di esecuzione (UE) 2016/799 della Commissione del 18/03/2016 e s.m.i.;
3. Regolamento di esecuzione (UE) 2018/502 della Commissione del 28/02/2018;
4. Regolamento di esecuzione (UE) 2021/1228 della Commissione del 16/07/2021;
5. Decreto 31/10/2003, n. 361, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21/01/2004, come modificato dal Decreto 9/11/2021, n 242;
6. Decreto 19/10/2021 recante adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta dei registri;
7. Decreto 23/2/2023 recante le modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni.

Per le definizioni riportate nelle presenti condizioni si fa espresso riferimento a quelle indicate nell'art. 2 del Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2003, di cui al punto 4.

Le modalità di presentazione e di gestione della domanda possono realizzarsi anche utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, secondo i principi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale. La tecnologia per la presentazione della domanda in via elettronica sarà realizzata e gestita da InfoCamere S.C.p.A., quale "gestore del sistema informativo" (delle Camere di Commercio), ai sensi del Decreto 19 ottobre 2021 recante adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta dei registri.

### ARTICOLO 1 • CONDIZIONI PER IL RILASCIO

La Carta è rilasciata dalle Camere di Commercio, avvalendosi degli strumenti elettronici e telematici approntati da InfoCamere S.C.p.A., ovvero da società terza che opera per conto di quest'ultima, laddove il richiedente possieda i seguenti requisiti:

- residenza in Italia (per i cittadini stranieri, ai fini della valutazione del requisito della residenza si applica anche il principio della "residenza normale", di cui al Regolamento (UE) n. 165/2014; i cittadini extracomunitari devono comprovare il regolare soggiorno in Italia e produrre l'attestato di conducente, quando previsto per l'esercizio del trasporto internazionale;
- titolarità di una patente di guida valida e di categoria appropriata alla conduzione di veicoli adibiti al trasporto su strada di viaggiatori o di merci, secondo quanto previsto all'art. 2 del Regolamento CE n. 561/06; dall'obbligo di conduzione con la Carta sono esclusi i veicoli elencati all'articolo 3 del Regolamento CE n. 561/06 e quelli per i quali la normativa nazionale ha stabilito ulteriori deroghe;
- non essere titolare di un'altra Carta Tachigrafica in corso di validità, rilasciata dallo Stato Italiano, da altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero da altro Stato aderente al sistema delle Carte Tachigrafiche, di cui al Regolamento CE n.561/06;
- non aver inoltrato domanda analoga presso altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero in altro Stato aderente al sistema delle Carte Tachigrafiche di cui al Regolamento CE n. 561/06.

### ARTICOLO 2 • DIRITTO DI UTILIZZO, DURATA DELLA VALIDITÀ, RINNOVO E SOSTITUZIONE

La Carta è emessa per un periodo di validità di 5 anni, dietro il pagamento di un diritto di segreteria camerale. La Carta è rinnovabile alla scadenza su domanda del Conducente fermo restando il permanere delle condizioni per il rilascio di cui all'articolo 1. La richiesta di rinnovo deve essere presentata alla Camera di Commercio presso la quale il richiedente ha la sua residenza, entro il termine di quindici giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza. La nuova Carta è rilasciata entro il termine di validità di quella in scadenza. La presentazione tardiva della richiesta non impedisce il rinnovo della Carta che avverrà comunque

entro i quindici giorni lavorativi successivi all'istanza. La Carta è sostituibile in caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto. La durata di validità della Carta rilasciata in sostituzione di una precedente dichiarata rubata, smarrita o malfunzionante è stabilita all'art. 10 delle presenti condizioni generali. In caso di "ritiro" o "confisca" della Carta, ove sussistano i presupposti per un nuovo rilascio, il titolare può presentare una domanda di rinnovo.

### ARTICOLO 3 • DOMANDA DI EMISSIONE DELLA CARTA

La domanda di emissione della Carta deve essere firmata dal richiedente e presentata, nei modi previsti dalla legge, attraverso la compilazione in ogni sua parte del "Modulo di Domanda di Carta del Conducente", nel seguito denominato "Modulo di Domanda" o semplicemente "Modulo", alla Camera di Commercio competente per territorio (quella in cui il richiedente ha la propria residenza) o presso soggetti terzi, se autorizzati dalla Camera di Commercio.

### ARTICOLO 4 • VERIFICHE E CONTROLLI

In conformità alla normativa nazionale e dell'Unione Europea, le informazioni contenute nel Modulo saranno oggetto di controlli, in particolare per quanto attiene al fatto che il dichiarante non sia già in possesso di una Carta Conducente rilasciata o in corso di rilascio in Italia o in un altro Paese membro aderente al sistema delle Carte Tachigrafiche di cui al Regolamento CE n. 561/06. Inoltre, in caso di dubbi circa la dichiarazione relativa alla residenza normale, o anche ai fini di taluni controlli specifici, sia all'atto del rilascio che successivamente, potrà essere verificata l'esistenza di un rapporto di lavoro autonomo, o di un rapporto di lavoro subordinato. Ai fini di tale verifica saranno richiesti documenti comprovanti la posizione lavorativa in essere del soggetto richiedente la Carta.

### ARTICOLO 5 • RIGETTO DELLA DOMANDA DI RILASCIO

La Camera di Commercio può rifiutarsi di emettere la Carta nel caso in cui non ricorrano le condizioni richieste per il rilascio, e/o si rivelino inesatte o false le informazioni riportate nel Modulo o le dichiarazioni allegate allo stesso.

### ARTICOLO 6 • RILASCIO E CONSEGNA DELLA CARTA

All'atto della presentazione del Modulo di Domanda, il richiedente deve precisare, compilando l'apposita sezione del Modulo, se intende:

- ritirare la Carta presso lo sportello della Camera di Commercio competente al rilascio dove sarà disponibile entro un mese dalla ricezione della domanda corredata di tutta la documentazione necessaria e dove sarà conservata per un periodo massimo di tre mesi a partire dal giorno della disponibilità; decorso tale termine, la Carta non sarà più resa disponibile al richiedente;
- ricevere la Carta via posta Raccomandata all'indirizzo specificato nello spazio appositamente riservato nel Modulo di Domanda; in tal caso il richiedente sarà tenuto al pagamento alla Camera di Commercio delle spese di postalizzazione e non potranno, comunque, essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.

### ARTICOLO 7 • UTILIZZO DELLA CARTA

La Carta è strettamente personale e non può essere ceduta a terzi per nessun motivo. La Carta può formare oggetto di un ritiro o di una sospensione per provvedimento dell'Autorità competente di uno Stato membro nei casi in cui la Carta stessa sia stata falsificata, il Conducente utilizzi una Carta di cui non è titolare, la Carta sia stata ottenuta sulla base di false dichiarazioni e/o di documenti falsificati ovvero sia stata utilizzata in violazione delle presenti Condizioni generali di utilizzo. Qualora le misure di sospensione o di ritiro di cui sopra siano state prese da uno Stato membro diverso da quello che ha rilasciato la Carta, tale Stato membro rinvia la Carta alle autorità dello Stato membro che l'hanno rilasciata indicando i motivi di tale restituzione. Il titolare della Carta è l'unico ed esclusivo responsabile dell'utilizzo della stessa. Ogni utilizzo illecito o fraudolento della Carta è punito con le sanzioni previste dalla legge. La Camera di Commercio non è in nessun caso responsabile per qualsiasi conseguenza che possa derivare dall'utilizzo della Carta. La Camera di Commercio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile per l'indisponibilità della Carta, qualunque ne sia la causa. La Carta non sostituisce in alcun modo la patente di guida e deve essere presentata ad ogni controllo. Il Conducente si impegna a conservare la Carta e a



farne un utilizzo corretto e diligente, nonché conforme alle finalità per cui la Carta è rilasciata. In caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto della Carta, il possessore, entro sette giorni di calendario dall'accertamento dell'evento, deve chiederne il blocco in archivio telematico e/o la sostituzione presso la Camera di Commercio emittente.

#### **ARTICOLO 8 • DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO O FURTO**

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 7, al fine di impedire la falsificazione ovvero l'uso improprio, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) n. 165/2014, il furto o lo smarrimento della Carta deve formare oggetto di una denuncia alle autorità di Polizia dello Stato in cui si è verificato l'evento o al più tardi nello Stato di residenza del conducente entro sette giorni dall'accertamento dell'evento. La denuncia di smarrimento o di furto deve essere formulata per iscritto e firmata dal titolare della Carta. Copia della medesima dichiarazione deve essere poi allegata al Modulo per il rilascio di una nuova Carta. In caso di smarrimento o furto della Carta, il Conducente può continuare a guidare senza la Carta per un massimo di quindici giorni o per un periodo più lungo se ciò fosse indispensabile per riportare il veicolo presso la sede dell'azienda, a condizione che possa dimostrare l'impossibilità di esibire o di utilizzare la Carta durante il predetto periodo. In caso di smarrimento o furto della Carta, la Camera di Commercio emittente provvede ad invalidare la Carta smarrita o rubata.

#### **ARTICOLO 9 • DICHIARAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO**

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 7, in caso di cattivo funzionamento della Carta, il titolare deve restituire la Carta alla Camera di Commercio che l'ha rilasciata affinché sia sottoposta ad una verifica tecnica e funzionale. La Camera ne disporrà l'annullamento e - su richiesta del titolare - provvederà alla sua sostituzione. In caso di cattivo funzionamento della Carta, il Conducente può continuare a guidare senza la Carta per un massimo di quindici giorni o per un periodo più lungo se ciò fosse indispensabile per riportare il veicolo presso la sede dell'azienda, a condizione che possa dimostrare l'impossibilità di esibire o di utilizzare la Carta durante il predetto periodo. In ogni caso, il rilascio di una nuova Carta comporta l'obbligo di restituzione della Carta oggetto di modifica o sostituzione.

#### **ARTICOLO 10 • RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA CARTA**

In caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto della Carta, il Conducente deve chiederne, entro sette giorni di calendario, la sostituzione con le modalità precedentemente indicate. La sostituzione della Carta è effettuata dietro pagamento di un diritto di segreteria camerale, salvo il caso in cui la sostituzione sia resa necessaria da un malfunzionamento imputabile esclusivamente ad una causa di natura tecnica e la richiesta di una nuova emissione per malfunzionamento avvenga entro sei mesi dal primo rilascio. La Carta sostitutiva riporterà una data di fine validità esattamente identica a quella della Carta sostituita. Nei casi in cui la scadenza amministrativa della Carta da sostituire sia pari o inferiore a sei mesi, la Camera procede d'ufficio con un'operazione di rinnovo.

#### **ARTICOLO 11 • RICHIESTA DI MODIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLA CARTA**

Il Conducente titolare di una Carta in corso di validità può richiedere l'emissione di una nuova Carta, in sostituzione di quella in suo possesso ed ancora in corso di validità, in caso di modificazione di uno dei dati amministrativi stampati sulla facciata della Carta e registrati nella memoria della stessa; in tal caso, il Conducente, all'atto della consegna della nuova Carta, deve restituire quella precedentemente rilasciata in corso di validità. In tal caso, si devono applicare le regole relative al rinnovo se il cambio è effettuato all'interno dello stesso Stato membro, oppure le regole relative al primo rilascio se tale cambio è effettuato presso un altro Stato membro. Questo tipo di richiesta è assimilato alla domanda di prima emissione della Carta ed è quindi assoggettata alle regole di cui agli artt. 1 e 3, ivi compreso l'obbligo del pagamento del prescritto diritto camerale. La nuova Carta ottenuta con procedura di modificazione avrà una validità di 5 anni.

DATA

#### **ARTICOLO 12 • RESTITUZIONE DELLA CARTA**

Il titolare della Carta può restituirla alla Camera di Commercio per qualsiasi motivo, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso. La Carta deve essere altresì restituita in tutti i casi in cui il titolare non necessiti più della Carta per l'esercizio della sua attività ovvero abbia perso i requisiti necessari all'utilizzo della Carta stessa. In ogni caso il titolare è tenuto alla conservazione della Carta per i 30 giorni successivi alla scadenza, per eventuali verifiche delle Autorità di controllo. La Camera di Commercio provvederà alla distruzione della Carta.

#### **ARTICOLO 13 • OBBLIGHI DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

La Camera di Commercio si impegna a:

- emettere la Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti di segreteria camerale, entro un mese dalla ricezione della domanda corredata di tutta la documentazione necessaria nei casi di primo rilascio;
- in caso di richiesta di rinnovo di una Carta in scadenza, dietro pagamento dei prescritti diritti, emettere la Carta sostitutiva entro quindici giorni lavorativi successivi alla richiesta;
- emettere la Carta sostitutiva richiesta in caso di danneggiamento, di cattivo funzionamento, di smarrimento o di furto entro otto giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione di una domanda circostanziata a tal fine;
- invalidare nell'archivio telematico la Carta dichiarata smarrita o rubata;
- emettere la Carta sostitutiva per esigenze di modifica dei dati contenuti nella Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti, entro quindici giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda.

Nel caso venga richiesta la modalità di consegna di cui all'art. 6 comma 2, non possono essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo rispetto ai termini previsti per l'emissione della Carta, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.

#### **ARTICOLO 14 • RECLAMI**

Per qualsiasi reclamo inerente il rilascio e l'utilizzo, il titolare potrà inoltrare specifica comunicazione alla Camera di Commercio che ha emesso la Carta stessa.

#### **ARTICOLO 15 • CONDIZIONI DI RILASCIO ED UTILIZZO**

Le condizioni generali di rilascio e utilizzo sono definite, attraverso l'approvazione del presente modello, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per assicurare l'uniformità del rilascio e dell'utilizzo delle Carte. Le dette condizioni possono essere modificate in qualunque momento in ragione di mutate condizioni normative o di necessità.

#### **ARTICOLO 16 • INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il soggetto richiedente il rilascio della Carta, dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

FIRMA DEL CONDUCENTE

Il sottoscritto dichiara di aver attentamente letto ed esaminato e di approvare specificamente con la firma qui in calce apposta - ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. - le disposizioni di cui agli articoli: Articolo 7 - Utilizzo della Carta; Articolo 15 - Condizioni di rilascio ed utilizzo; Articolo 16 - Informativa sulla Privacy.

FIRMA DEL CONDUCENTE



## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

### 1ª EMISSIONE E RINNOVO

- Copia del documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a sportello dal titolare, è sufficiente la produzione della patente).
- Copia della patente di guida in corso di validità.
- Per i cittadini extracomunitari, prova del regolare soggiorno in Italia e attestato di conducente, quando previsto per l'esercizio del trasporto internazionale.
- Fototessera recente (incollare nell'apposito quadro).
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

### SOSTITUZIONE PER MALFUNZIONAMENTO E/O DANNEGGIAMENTO

- Copia del documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a sportello dal titolare, è sufficiente la produzione della patente).
- Copia della patente di guida in corso di validità.
- La Carta Tachigrafica da sostituire.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

### SOSTITUZIONE PER SMARRIMENTO O FURTO

- Copia del documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a sportello dal titolare, è sufficiente la produzione della patente).
- Copia della patente di guida in corso di validità.
- Copia della denuncia effettuata alle Autorità competenti.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

### NUOVA EMISSIONE PER CAMBIO DATI E/O NAZIONE

- Copia del documento di identità in corso di validità (se la domanda è presentata a sportello dal titolare, è sufficiente la produzione della patente).
- Copia della patente di guida in corso di validità.
- Per i cittadini extracomunitari, prova del regolare soggiorno in Italia e attestato di conducente, quando previsto per l'esercizio del trasporto internazionale.
- La Carta Tachigrafica da sostituire.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presente informativa riguardante il trattamento dei dati personali richiesti ai fini del rilascio della Carta Tachigrafica, resa ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento Privacy") e della normativa vigente in materia del trattamento dei dati personali, descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali degli Utenti del servizio. Il trattamento dei dati personali conferiti con il presente Modulo sarà improntato, in conformità alla normativa citata, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti al momento della richiesta della Carta Tachigrafica saranno acquisiti e trattati per le seguenti finalità:

- consentire alla Camera di Commercio l'espletamento delle attività necessarie ai processi di rilascio, controllo e gestione delle Carte Tachigrafiche;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea in materia, in particolare dal Decreto Ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361 come modificato dal Decreto 9/11/2021, n. 242;
- confrontare e classificare i dati, produrre liste o elenchi per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio;
- consentire l'invio (tramite sms, posta elettronica e/o cartacea) di comunicazioni relative al servizio ai riferimenti indicati nel presente Modulo di Domanda. Il trattamento dei dati è effettuato sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati nonché nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza commisurato ai rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, necessari ad identificare in maniera certa il richiedente, è obbligatorio per procedere con la richiesta ed il rilascio della Carta Tachigrafica oggetto della domanda di cui al presente Modulo.

### TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente per il rilascio della Carta, i cui dati identificativi sono reperibili attraverso la rete Internet. La Camera di Commercio ha nominato InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati del sistema informativo relativo alle Carte Tachigrafiche.

### AMBITO DI DIFFUSIONE

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, in particolare: - Unione italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura quale punto unico di contatto nazionale per le Autorità

estere coinvolte negli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea; - soggetti terzi convenzionati con la Camera di Commercio appositamente delegati alla raccolta delle domande di rilascio delle Carte Tachigrafiche; - società terze che effettuano l'attività di personalizzazione delle Carte Tachigrafiche e di gestione delle comunicazioni relative al servizio; - enti e/o soggetti pubblici e privati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità indicate dalla normativa vigente in materia. Quando previsto dalla normativa, tali soggetti sono designati quali Responsabili del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Regolamento Privacy. I dati personali che saranno comunicati dal Titolare del trattamento ai soggetti sopra elencati, riguarderanno esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui gli stessi o la comunicazione sono destinati.

I dati potranno, inoltre, essere messi a disposizione delle Autorità giudiziarie, di polizia o di controllo ovvero a tutte le Autorità che espletano servizi di polizia stradale (definite all'art. 12 del D.Lgs. del 30 aprile 1992, n. 285) che ne facessero espressa richiesta in ambito delle attività di controllo.

I dati personali da Lei forniti potranno essere resi disponibili all'estero, nell'ambito del territorio dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o dei Paesi aderenti all'accordo AETR, ai fini dell'adempimento degli obblighi imposti dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa dell'Unione Europea in tema di Carte Tachigrafiche, nonché per l'esecuzione delle attività connesse al rilascio ed alla gestione delle Carte Tachigrafiche.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e comunque per un periodo non superiore a dieci anni.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Privacy, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che li riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, i cui riferimenti sono reperibili attraverso elenchi pubblici oltre che nel sito Internet istituzionale di ciascuna Camera di Commercio. L'interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, ha diritto di presentare reclamo al Garante della Privacy.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER)

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Titolare, sono pubblicati nel sito Internet istituzionale di ciascuna Camera di Commercio territorialmente competente.

DATA

FIRMA DEL CONDUCENTE

**DOMANDA DI CARTA TACHIGRAFICA DI CONTROLLO**
 **1ª EMISSIONE**
N° 
**CARTE TACHIGRAFICHE RICHIESTE**

(il numero massimo di Carte che un Organismo di Controllo può richiedere è 62)

**RINNOVO**

- 
- Per scadenza
- 
- 
- Per modifica dati

**SOSTITUZIONE**

- 
- Smarrimento
- 
- 
- Furto
- 
- 
- Malfunzionamento
- 
- Danneggiamento

**CARTA TACHIGRAFICA NUMERO**
 — 

(in caso di Rinnovi Multipli indicare il numero seriale della prima e le ultime 3 cifre dell'ultima Carta da rinnovare)

**DATI DELL'ORGANISMO DI CONTROLLO**
Denominazione Codice Fiscale Indirizzo  n. C.A.P.  Provincia  Telefono Comune PEC 
**DATI DEL RESPONSABILE**
Cognome Nome Codice Fiscale 
**RILASCIO - CONSEGNA** (Indicare la modalità con cui si desidera ottenere la Carta)

- 
- Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici
- 
- Speditela all'indirizzo sopra indicato
- 
- Speditela al seguente indirizzo:

Destinatario Indirizzo  n. Frazione  C.A.P.  Provincia Comune 

Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste, nonché nella decadenza dei benefici e dei diritti eventualmente ottenuti in dipendenza della presente dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara con la firma qui in calce apposta che tutti i dati indicati e forniti con la presente istanza sono esatti e veritieri, nonché di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per il rilascio della Carta stessa, così come indicati nelle condizioni generali di rilascio e utilizzo.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE

Mod3005

## IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO ED UTILIZZO DELLA CARTA TACHIGRAFICA CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE ISTANZA

### CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO E DI UTILIZZO

Questo documento stabilisce le condizioni generali di rilascio e di utilizzo della Carta Tachigrafica di Controllo (d'ora in poi solo "Carta di Controllo" o solo "Carta") in applicazione delle normative nazionali e dell'Unione Europea che prevedono un sistema di controllo elettronico basato su Carte Tachigrafiche.

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni generali, si rinvia alle seguenti disposizioni:

1. Regolamento (UE) 165/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 04/02/2014 e s.m.i;
2. Regolamento di esecuzione (UE) 2016/799 della Commissione del 18/03/2016 e s.m.i.;
3. Regolamento di esecuzione (UE) 2018/502 della Commissione del 28/02/2018;
4. Regolamento di esecuzione (UE) 2021/1228 della Commissione del 16/07/2021;
5. Decreto 31/10/2003, n. 361, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21/01/2004, come modificato dal Decreto 9/11/2021, n 242;
6. Decreto 19/10/2021 recante adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta dei registri;
7. Decreto 23/2/2023 recante le modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni.

Per le definizioni riportate nelle presenti condizioni si fa espresso riferimento a quelle indicate nell'art. 2 del Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2003, di cui al punto 4.

Le modalità di presentazione e di gestione della domanda possono realizzarsi anche utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, secondo i principi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale. La tecnologia per la presentazione della domanda in via elettronica sarà realizzata e gestita da InfoCamere S.C.p.A., quale "gestore del sistema informativo" (delle Camere di Commercio), ai sensi del Decreto 19 ottobre 2021 recante adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta dei registri.

#### **ARTICOLO 1 • CONDIZIONI PER IL RILASCIO**

La Carta è rilasciata dalle Camere di Commercio, avvalendosi degli strumenti elettronici e telematici approntati da InfoCamere S.C.p.A., ovvero da società terza che opera per conto di quest'ultima, nel quadro di apposite convenzioni sottoscritte, a livello locale o nazionale, con le Autorità deputate ai controlli di natura tecnico-amministrativa in materia di lavoro e previdenza sociale e del trasporto stradale, ovvero adibite o autorizzate ai servizi di polizia stradale, ai sensi di quanto disposto dal Codice della Strada di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e successive modifiche e integrazioni. La Carta viene intestata alle Autorità di cui al precedente comma, la cui denominazione ed indirizzo verranno stampati sulla superficie della Carta e registrati nella memoria della stessa.

#### **ARTICOLO 2 • DIRITTO DI UTILIZZO, DURATA DELLA VALIDITÀ, RINNOVO E SOSTITUZIONE**

La Carta è emessa per un periodo di validità di 2 anni, dietro il pagamento di un importo definito a mezzo di apposita Convenzione stipulata tra l'Unioncamere (o la Camera di Commercio con riferimento alle Autorità provinciali), il gestore del proprio sistema informativo e l'organo competente dell'Autorità di controllo. La Carta è rinnovabile alla scadenza su domanda dell'Autorità di controllo che soddisfa le condizioni per il rilascio di cui all'articolo 1.

La richiesta di rinnovo deve essere presentata alla Camera di Commercio che l'ha emessa entro il termine di quindici giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza.

La presentazione tardiva della richiesta non impedisce il rinnovo della Carta che avverrà comunque entro i quindici giorni successivi all'istanza. Quando previsto dalle specifiche Convenzioni, la richiesta e la distribuzione delle Carte avviene in modalità centralizzata da parte dell'Unione italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, che intrattiene i rapporti con le Autorità di controllo a livello centrale. La nuova Carta è rilasciata entro il termine di validità di quella in scadenza.

La durata di validità della Carta rilasciata in sostituzione di una precedente dichiarata rubata, smarrita o malfunzionante è stabilita all'art. 9 delle presenti condizioni generali.

#### **ARTICOLO 3 • DOMANDA DI EMISSIONE DELLA CARTA**

La domanda di emissione della Carta deve essere firmata dal rappresentante dell'Autorità e presentata, nei modi previsti dalla legge, attraverso la compilazione in ogni sua parte del "Modulo di Domanda della Carta di Controllo", di seguito denominato "Modulo di Domanda" o semplicemente "Modulo", presso la Camera di Commercio competente per territorio (quella in cui l'Autorità richiedente ha la propria sede) o presso l'Unioncamere se ne ricorrono le condizioni.

#### **ARTICOLO 4 • VERIFICHE E CONTROLLI**

Il sistema delle Camere di Commercio è autorizzato ad effettuare tutti i controlli e le verifiche del caso sulle informazioni contenute nel Modulo.

#### **ARTICOLO 5 • RILASCIO E CONSEGNA DELLA CARTA**

All'atto della presentazione del Modulo di Domanda, il richiedente deve precisare se intende:

- ritirare la Carta presso lo sportello della Camera di Commercio competente al rilascio, dove sarà disponibile entro un mese dalla ricezione della domanda corredata di tutta la documentazione necessaria e dove sarà conservata per un periodo massimo di tre mesi a partire dal giorno della disponibilità. Decorso tale termine, la Carta non sarà più resa disponibile al richiedente;
- ricevere la Carta via posta Raccomandata all'indirizzo specificato nello spazio appositamente riservato nel Modulo di Domanda; in tal caso il richiedente sarà tenuto al pagamento alla Camera di Commercio delle spese di postalizzazione e non potranno, comunque, essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.
- ritirare un set di Carte in modalità centralizzata presso gli Uffici dell'Unione italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (Unioncamere), dove saranno disponibili entro trenta giorni a partire dalla data di presentazione della domanda inoltrata dall'Amministrazione agli uffici di Unioncamere.

#### **ARTICOLO 6 • UTILIZZO DELLA CARTA**

La Carta può essere utilizzata solo dagli appartenenti all'Autorità che ne ha fatto richiesta e non può quindi essere ceduta a terzi per alcun motivo. L'Autorità si obbliga alla tenuta di un registro che permetta in qualsiasi momento di conoscere la persona, all'interno dell'organizzazione di appartenenza, cui è stata consegnata la Carta. L'Autorità si obbliga a porre in essere disposizioni organizzative ed ordinamentali volte ad assicurare un corretto e sicuro utilizzo delle Carte di cui è titolare. I soggetti richiedenti ed a cui è stata rilasciata la Carta, sono i responsabili del corretto adempimento degli obblighi stabiliti dalla normativa e dalle presenti condizioni. I predetti soggetti si impegnano a conservare con cura la Carta e a farne un utilizzo corretto e diligente, nonché conforme alle finalità per cui la Carta è stata rilasciata. Ogni utilizzo illecito o fraudolento della Carta è punito con le sanzioni previste dalla legge. La Camera di Commercio non è in nessun caso responsabile per qualsiasi conseguenza che possa derivare dall'utilizzo della Carta. La Camera di Commercio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile per l'impossibilità di utilizzare la Carta, qualunque ne sia la causa. In caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto della Carta, il responsabile dell'Autorità di Controllo, entro sette giorni dall'accertamento dell'evento, deve chiederne il blocco in archivio telematico e/o la sostituzione presso la Camera di Commercio emittente.



#### **ARTICOLO 7 • DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO O FURTO**

La dichiarazione di smarrimento o furto della Carta deve essere formulata per iscritto, firmata dal rappresentante dell'Autorità di controllo titolare della Carta e presentata in allegato al Modulo di Domanda per il rilascio di una nuova Carta sostitutiva di quella non più disponibile.

#### **ARTICOLO 8 • DICHIARAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO E SOSTITUZIONE DELLA CARTA MALFUNZIONANTE**

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco in archivio telematico e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 6, in caso di malfunzionamento della Carta, il responsabile della gestione dell'Autorità di controllo titolare della stessa deve restituire la Carta alla Camera di Commercio emittente, ovvero Unioncamere in caso di Autorità di controllo centrale, che provvederà al rilascio di una Carta sostitutiva della precedente, senza alcun costo a carico dell'Autorità di controllo titolare della stessa, previa sola richiesta di sostituzione da parte dell'Autorità di controllo interessata.

#### **ARTICOLO 9 • RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA CARTA SMARRITA O RUBATA**

Su formale richiesta alla Camera di Commercio emittente, ovvero a Unioncamere in caso di Carta emessa ad Autorità di controllo centrale, la Carta smarrita o rubata può essere sostituita. La sostituzione della Carta è effettuata dietro pagamento dell'importo convenzionalmente stabilito per la prima emissione. La Carta sostitutiva riporterà una data di fine validità esattamente identica a quella della Carta sostituita.

#### **ARTICOLO 10 • RICHIESTA DI MODIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLA CARTA**

Il responsabile dell'Autorità di controllo può richiedere l'emissione di una nuova Carta, in sostituzione di quella già rilasciata ed ancora in corso di validità, in caso di modifica:

- di uno dei dati amministrativi stampati sulla facciata della Carta e registrati nella memoria stessa; in tal caso, il richiedente, all'atto della consegna della nuova Carta, deve restituire quella precedentemente rilasciata in corso di validità;
- del luogo in cui è ubicata la sede dell'Autorità.

Questo tipo di richiesta è assimilato alla domanda di prima emissione della Carta di Controllo ed è quindi assoggettata alle regole di cui agli artt. 1 e 3. La nuova Carta ottenuta con procedura di modifica avrà una validità di 2 anni.

#### **ARTICOLO 11 • RESTITUZIONE DELLA CARTA**

L'Autorità di controllo può restituire, per qualsiasi motivo, in qualsiasi momento e senza alcun previsto, la Carta o le Carte di cui è titolare. Alla scadenza del periodo di validità della Carta, l'Autorità è tenuta alla sua distruzione.

#### **ARTICOLO 12 • OBBLIGHI DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

La Camera di Commercio si impegna a:

- emettere la Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento del costo convenzionalmente pattuito, entro un mese dalla ricezione della domanda corredata di tutta la documentazione necessaria;
- in caso di richiesta di rinnovo di una Carta in scadenza, dietro pagamento del costo convenzionalmente pattuito, emettere la Carta sostitutiva entro quindici giorni lavorativi successivi alla richiesta;
- emettere la Carta sostitutiva richiesta in caso di danneggiamento, di cattivo funzionamento, di smarrimento o di furto;
- invalidare nell'archivio telematico la Carta dichiarata smarrita o rubata;
- emettere la Carta sostitutiva per esigenze di modifica dei dati contenuti nella Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti, entro quindici giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda.

Nel caso venga richiesta la modalità di consegna di cui all'art. 5 comma 2, non possono essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo rispetto ai termini previsti per l'emissione della Carta, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.

#### **ARTICOLO 13 • RECLAMI**

Per qualsiasi reclamo inerente il rilascio e l'utilizzo, il titolare della Carta potrà inoltrare specifica comunicazione alla Camera di Commercio che ha emesso la Carta stessa.

#### **ARTICOLO 14 • CONDIZIONI DI RILASCIO ED UTILIZZO**

Le condizioni generali di rilascio e utilizzo sono definite, attraverso l'approvazione del presente modello, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per assicurare l'uniformità del rilascio e dell'utilizzo delle Carte. Le dette condizioni possono essere modificate in qualunque momento in ragione di mutate condizioni normative o di necessità.

#### **ARTICOLO 15 • INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il soggetto richiedente il rilascio della Carta, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

FIRMA DEL RESPONSABILE

Il sottoscritto dichiara di aver attentamente letto ed esaminato e di approvare specificamente con la firma qui in calce apposta - ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. - le disposizioni di cui agli articoli: Articolo 6 - Utilizzo della Carta; Articolo 14 - Condizioni di rilascio ed utilizzo; Articolo 15 - Informativa sulla Privacy.

FIRMA DEL RESPONSABILE

DATA



## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

### 1<sup>a</sup> EMISSIONE E RINNOVO

- Copia del documento che identifica la qualifica del responsabile nell'ambito dell'Amministrazione di controllo interessata.

### SOSTITUZIONE PER SMARRIMENTO O FURTO

- Copia del documento che identifica la qualifica del responsabile nell'ambito dell'Amministrazione di controllo interessata.
- Dichiarazione di smarrimento o furto rilasciata dall'Amministrazione di controllo.

### SOSTITUZIONE PER MALFUNZIONAMENTO E/O DANNEGGIAMENTO

- Copia del documento che identifica la qualifica del responsabile nell'ambito dell'Amministrazione di controllo interessata.
- La Carta Tachigrafica da sostituire.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presente informativa riguardante il trattamento dei dati personali richiesti ai fini del rilascio della Carta Tachigrafica, resa ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento Privacy") e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali degli Utenti del servizio. Il trattamento dei dati personali conferiti con il presente Modulo sarà improntato, in conformità alla normativa citata, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti al momento della richiesta della Carta Tachigrafica saranno acquisiti e trattati per le seguenti finalità:

- consentire alla Camera di Commercio l'espletamento delle attività necessarie ai processi di rilascio, controllo e gestione delle Carte Tachigrafiche;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea in materia, in particolare dal Decreto Ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361 come modificato dal Decreto 9/11/2021, n. 242;
- confrontare e classificare i dati, produrre liste o elenchi per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio;
- consentire l'invio (tramite sms, posta elettronica e/o cartacea) di comunicazioni relative al servizio ai riferimenti indicati nel presente Modulo di Domanda. Il trattamento dei dati è effettuato sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati nonché nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza commisurato ai rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, necessari ad identificare in maniera certa il richiedente, è obbligatorio per procedere con la richiesta ed il rilascio della Carta Tachigrafica oggetto della domanda di cui al presente Modulo.

### TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente per il rilascio della Carta, i cui dati identificativi sono reperibili attraverso la rete Internet. La Camera di Commercio ha nominato InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati del sistema informativo relativo alle Carte Tachigrafiche.

### AMBITO DI DIFFUSIONE

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, in particolare: - Unione italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura quale punto unico di contatto nazionale per le Autorità

estere coinvolte negli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea; - soggetti terzi convenzionati con la Camera di Commercio appositamente delegati alla raccolta delle domande di rilascio delle Carte Tachigrafiche; - società terze che effettuano l'attività di personalizzazione delle Carte Tachigrafiche e di gestione delle comunicazioni relative al servizio; - enti e/o soggetti pubblici e privati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità indicate dalla normativa vigente in materia. Quando previsto dalla normativa, tali soggetti sono designati quali Responsabili del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Regolamento Privacy. I dati personali che saranno comunicati dal Titolare del trattamento ai soggetti sopra elencati, riguarderanno esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui gli stessi o la comunicazione sono destinati.

I dati potranno, inoltre, essere messi a disposizione delle Autorità giudiziarie, di polizia o di controllo ovvero a tutte le Autorità che espletano servizi di polizia stradale (definite all'art. 12 del D.Lgs. del 30 aprile 1992, n. 285) che ne facessero espressa richiesta in ambito delle attività di controllo.

I dati personali da Lei forniti potranno essere resi disponibili all'estero, nell'ambito del territorio dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o dei Paesi aderenti all'accordo AETR, ai fini dell'adempimento degli obblighi imposti dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa dell'Unione Europea in tema di Carte Tachigrafiche, nonché per l'esecuzione delle attività connesse al rilascio ed alla gestione delle Carte Tachigrafiche.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e comunque per un periodo non superiore a dieci anni.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Privacy, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che li riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, i cui riferimenti sono reperibili attraverso elenchi pubblici oltre che nel sito Internet istituzionale di ciascuna Camera di Commercio. L'interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, ha diritto di presentare reclamo al Garante della Privacy.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER)

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Titolare, sono pubblicati nel sito Internet istituzionale di ciascuna Camera di Commercio territorialmente competente.

DATA

FIRMA DEL RESPONSABILE



# IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO ED UTILIZZO DELLA CARTA TACHIGRAFICA CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE ISTANZA

## CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO E DI UTILIZZO

Questo documento stabilisce le condizioni generali di rilascio e di utilizzo della Carta Tachigrafica dell'Officina (d'ora in poi solo "Carta dell'Officina" o solo "Carta") che prevedono un sistema di controllo elettronico basato su Carte Tachigrafiche.

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni generali, si rinvia alle seguenti disposizioni:

1. Regolamento (UE) 165/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 04/02/2014 e s.m.i.;
2. Regolamento di esecuzione (UE) 2016/799 della Commissione del 18/03/2016 e s.m.i.;
3. Regolamento di esecuzione (UE) 2018/502 della Commissione del 28/02/2018;
4. Regolamento di esecuzione (UE) 2021/1228 della Commissione del 16/07/2021;
5. Decreto 31/10/2003, n. 361, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21/01/2004, come modificato dal Decreto 9/11/2021, n. 242;
6. Decreto 19/10/2021 recante adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta dei registri;
7. Decreto 23/2/2023 recante le modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni.

Per le definizioni riportate nelle presenti condizioni si fa espresso riferimento a quelle indicate nell'art. 2 del Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2003, di cui al punto 4.

Le modalità di presentazione e di gestione della domanda possono realizzarsi anche utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, secondo i principi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale. La tecnologia per la presentazione della domanda in via elettronica sarà realizzata e gestita da InfoCamere S.C.p.A., quale "gestore del sistema informativo" (delle Camere di Commercio), ai sensi del Decreto 19 ottobre 2021 recante adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta dei registri.

### ARTICOLO 1 • CONDIZIONI PER IL RILASCIO

La Carta è rilasciata dalle Camere di Commercio, avvalendosi degli strumenti elettronici e telematici approntati da InfoCamere S.C.p.A., ovvero da società terza che opera per conto di quest'ultima, laddove il richiedente possieda i seguenti requisiti:

- l'Officina deve essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio territorialmente competente;
- l'Officina deve aver ottenuto l'autorizzazione ad effettuare le operazioni di montaggio e riparazione dell'apparecchio di controllo in conformità a quanto previsto dall'art. 24 del Regolamento (UE) n. 165/2014 e dalle previsioni tecniche contenute nel Regolamento di esecuzione (UE) 2016/799 e s.m.i. recante l'Allegato 1C, nonché dal Decreto 19 ottobre 2021 sugli "Adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta dei registri" (art.5, comma 1) e dal Decreto 23 febbraio 2023 sulle "Modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni dell'apparecchio di controllo, delle carte tachigrafiche, nonché delle autorizzazioni per le operazioni di primo montaggio e di intervento tecnico";
- l'Officina non deve svolgere attività o servizi di trasporto che potrebbero motivare la richiesta di una Carta dell'Azienda.

La Carta è intestata all'Officina e può essere personalizzata con il nome e il cognome del Responsabile Tecnico/Tecnico che, nei locali dell'Officina, la utilizzerà in modo esclusivo. La ditta (per impresa individuale), la ragione sociale (per società di persone) e la denominazione (per società di capitali), nonché l'indirizzo della sede dell'Officina, verranno stampati sulla superficie della Carta e registrati nella memoria della stessa. Un Responsabile Tecnico/Tecnico può possedere un'unica Carta Officina nominativa e non può essere impiegato in più di un Centro tecnico.

### ARTICOLO 2 • DIRITTO DI UTILIZZO, DURATA DELLA VALIDITÀ, RINNOVO E SOSTITUZIONE

La Carta è emessa per un periodo di validità di 1 anno, dietro il pagamento di un diritto di segreteria camerale. La Carta è rinnovabile alla scadenza su domanda dell'Officina che soddisfi le condizioni per il rilascio di cui all'articolo 1. La richiesta di rinnovo deve essere presentata alla Camera di Commercio competente per territorio, entro il termine di quindici giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza. La nuova Carta è rilasciata entro il termine di validità di quella in scadenza.

La presentazione tardiva della richiesta non impedisce il rinnovo della Carta che avverrà comunque entro i quindici giorni lavorativi successivi all'istanza. La Carta è sostituibile in caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto. La durata di validità della Carta rilasciata in sostituzione di una precedente dichiarata rubata, smarrita o malfunzionante è stabilita all'art. 10 delle presenti condizioni generali. In caso di "ritiro" o "confisca" della Carta, ove sussistano i presupposti per un nuovo rilascio, il titolare può presentare una domanda di rinnovo.

### ARTICOLO 3 • DOMANDA DI EMISSIONE DELLA CARTA

La domanda deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Officina e dal Responsabile Tecnico/Tecnico, e presentata, nei modi previsti dalla legge, attraverso la compilazione in ogni sua parte del "Modulo di Domanda di Carta dell'Officina", nel seguito denominato "Modulo di Domanda" o semplicemente "Modulo", alla Camera di Commercio competente per territorio (quella in cui l'Officina richiedente ha ottenuto l'Autorizzazione Ministeriale). L'Officina può richiedere una o più Carte, in relazione al personale tecnico che dispone dei requisiti per operare sul Tachigrafo, che verranno tutte intestate ad essa: la ditta / denominazione / ragione sociale e l'indirizzo dell'impresa saranno stampati sulla superficie della Carta; le medesime informazioni verranno anche registrate nella memoria elettronica della stessa. L'Officina dovrà dichiarare nel frontespizio della domanda di emissione le attività che intende esercitare sul Tachigrafo tra una delle seguenti opzioni:

- tutte le operazioni sul Tachigrafo digitale e/o intelligente consentite ai Centri tecnici, relativamente al montaggio, all'attivazione, alla riparazione ed ai controlli periodici, nonché alla rilevazione di errori, secondo quanto previsto dalla autorizzazione ministeriale ottenuta;
- esclusivamente operazioni di montaggio e attivazione del Tachigrafo durante il processo di fabbricazione dei veicoli.

La scelta della seconda opzione determinerà il rilascio di una Carta intestata all'Officina, ma non personalizzata con i dati del Responsabile Tecnico/Tecnico. L'Officina, nella persona del suo legale rappresentante sarà, quindi, direttamente responsabile dell'uso della Carta e del PIN ad essa abbinato. In tale circostanza il "Modulo di Domanda" sarà firmato soltanto dal legale rappresentante dell'Officina.

### ARTICOLO 4 • VERIFICHE E CONTROLLI

Le informazioni contenute nel Modulo saranno oggetto di controllo, in particolare sul fatto che l'impresa sia iscritta nel Registro delle Imprese, che non risulti cessata dall'attività e che sia in regola con l'autorizzazione ministeriale.

### ARTICOLO 5 • RIGETTO DELLA DOMANDA DI RILASCIO

La Camera di Commercio può rifiutarsi di emettere la Carta nel caso in cui non ricorrano le condizioni richieste per il rilascio, e/o si rivelino inesatte o false le informazioni riportate nel Modulo o le dichiarazioni allegate allo stesso.

### ARTICOLO 6 • RILASCIO E CONSEGNA DELLA CARTA, CONSEGNA DEL CODICE PIN

All'atto della presentazione del Modulo di Domanda, il richiedente deve precisare se intende:

- ritirare personalmente la Carta presso lo sportello della Camera di Commercio competente al rilascio, dove sarà disponibile entro quindici giorni lavorativi a partire dalla presentazione della domanda e dove sarà conservata per un periodo massimo di tre mesi a partire dal giorno della disponibilità. Decorso tale termine, la Carta non sarà più resa disponibile al richiedente;
- ricevere la Carta via posta Raccomandata all'indirizzo specificato nello spazio appositamente riservato nel Modulo di Domanda; in tal caso il richiedente sarà tenuto al versamento alla Camera di Commercio delle spese di postalizzazione e non potranno, comunque, essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.

Per il funzionamento della Carta dell'Officina è necessario utilizzare un codice identificativo personale - Personal Identification Number (PIN) - che verrà trasmesso al richiedente, in sicurezza, per via telematica attraverso i canali Email e Tel. cellulare indicati nella presente domanda. Tutti gli atti e le operazioni compiute utilizzando la Carta ed il PIN saranno attribuite al legale rappresentante o al Responsabile Tecnico/Tecnico dell'Officina.



## ARTICOLO 7 • UTILIZZO DELLA CARTA

La Carta dell'Officina può essere utilizzata solo dall'Officina che ne ha fatto richiesta e non può quindi essere ceduta a terzi per nessun motivo. La Carta può formare oggetto di un ritiro o di una sospensione per provvedimento dell'Autorità competente solo nei casi in cui la Carta stessa sia stata falsificata, la Carta sia stata ottenuta sulla base di false dichiarazioni e/o di documenti falsificati ovvero sia stata utilizzata in violazione delle presenti condizioni generali di utilizzo. La Carta può essere altresì sospesa o ritirata, qualora venga sospesa o ritirata l'autorizzazione necessaria all'esercizio dell'attività di Officina. L'Officina si obbliga alla tenuta di un registro che permetta in qualsiasi momento di conoscere la persona, all'interno dell'organizzazione d'impresa dell'Officina, cui è stata consegnata la Carta. L'Officina si obbliga a porre in essere disposizioni organizzative ed aziendali volte ad assicurare un corretto e sicuro utilizzo della Carta dell'Officina nonché a mantenere riservati i codici identificativi personali. Il legale rappresentante dell'Officina e/o il Responsabile Tecnico/Tecnico, sono gli esclusivi responsabili dell'utilizzo della Carta stessa. I predetti soggetti si impegnano a conservare con cura la Carta e a farne un utilizzo corretto e diligente, nonché conforme alle finalità per cui la Carta è stata rilasciata. Ogni utilizzo illecito o fraudolento della Carta è punito con le sanzioni previste dalla legge. La Camera di Commercio non è in nessun caso responsabile per qualsiasi conseguenza che possa derivare dall'utilizzo della Carta. La Camera di Commercio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile per l'impossibilità di utilizzare la Carta, qualunque ne sia la causa. In caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto della Carta, il legale rappresentante dell'Officina, entro sette giorni dall'accertamento dell'evento, deve chiederne il blocco in archivio telematico e/o la sostituzione presso la Camera di Commercio emittente. La Carta dell'Officina è protetta da un codice segreto (PIN). L'immissione di 5 codici erronei successivi determinerà un blocco definitivo della Carta, che potrà solo essere sostituita a spese del titolare della stessa.

## ARTICOLO 8 • DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO O FURTO

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 7, il furto o smarrimento della Carta deve formare oggetto di una denuncia alle autorità di Polizia. Ciò al fine di impedire la falsificazione ovvero l'uso improprio della Carta, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 165/2014. La dichiarazione di smarrimento o furto della Carta deve essere formulata per iscritto, firmata dal legale rappresentante dell'Officina o da persona da questi delegata. Copia della medesima dichiarazione deve essere poi allegata al Modulo per il rilascio di una nuova Carta. In caso di smarrimento o furto della Carta, la Camera di Commercio emittente provvede ad invalidare la Carta smarrita o rubata.

## ARTICOLO 9 • DICHIARAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO

In caso di malfunzionamento è fatto obbligo al titolare della Carta di restituirla alla Camera emittente per consentire verifiche di funzionalità. La Camera ne disporrà l'annullamento e - su richiesta del titolare - provvederà alla sua sostituzione. Il costo della Carta sostitutiva sarà quello stabilito dal decreto sui diritti di segreteria in vigore.

## ARTICOLO 10 • RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA CARTA

Su richiesta formale del legale rappresentante dell'Officina e con le modalità di cui all'art. 3, la Carta smarrita, rubata o malfunzionante può essere sostituita. La sostituzione della Carta è effettuata dietro pagamento di un diritto di segreteria camerale, salvo il caso in cui la sostituzione sia resa necessaria da un malfunzionamento imputabile esclusivamente ad una causa di natura tecnica e la richiesta di nuova emissione per malfunzionamento avvenga entro sei mesi dal primo rilascio. La Carta sostitutiva riporterà una data di fine validità esattamente identica a quella della Carta sostituita.

Nei casi in cui la scadenza amministrativa della Carta da sostituire sia pari o inferiore a sei mesi, la Camera procede d'ufficio con un'operazione di rinnovo.

## ARTICOLO 11 • RICHIESTA DI MODIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLA CARTA

Il legale rappresentante di una Officina può richiedere l'emissione di una nuova

Carta, in sostituzione di quella già rilasciata all'Officina ed ancora in corso di validità, in caso di modificazione di uno dei dati amministrativi stampati sulla facciata della Carta e/o registrati nella memoria della stessa; in tal caso, il richiedente, all'atto del ritiro della nuova Carta, deve restituire quella precedentemente rilasciata in corso di validità. Questo tipo di richiesta è assimilato alla domanda di prima emissione della Carta dell'Officina ed è quindi assoggettata alle regole di cui agli artt. 1 e 3. La nuova Carta ottenuta con la procedura di modificazione avrà una validità di 1 anno.

## ARTICOLO 12 • RESTITUZIONE DELLA CARTA

L'Officina può restituire, per qualsiasi motivo, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, la Carta o le Carte di cui è titolare. La Carta deve essere altresì restituita in tutti i casi in cui il titolare della Carta non necessiti più della medesima per l'esercizio della sua attività ovvero abbia perso i requisiti necessari all'utilizzo della Carta stessa. La Camera di Commercio provvederà alla distruzione della Carta.

## ARTICOLO 13 • OBBLIGHI DELLA CAMERA DI COMMERCIO

La Camera di Commercio si impegna a:

- emettere la Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti di segreteria camerale, entro quindici giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda;
- in caso di richiesta di rinnovo di una Carta in scadenza, dietro pagamento dei prescritti diritti, emettere la Carta sostitutiva entro quindici giorni lavorativi successivi alla richiesta;
- emettere la Carta sostitutiva richiesta in caso di danneggiamento, di cattivo funzionamento, di smarrimento o di furto entro cinque giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione di una domanda circostanziata a tal fine;
- invalidare nell'archivio telematico la Carta dichiarata smarrita o rubata;
- emettere la Carta sostitutiva per esigenze di modifica dei dati, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti, entro quindici giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda.

Nel caso venga richiesta la modalità di consegna di cui all'art. 6 comma 2, non possono essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo rispetto ai termini previsti per l'emissione della Carta, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.

## ARTICOLO 14 • RECLAMI

Per qualsiasi reclamo inerente il rilascio e l'utilizzo, il titolare della Carta potrà inoltrare specifica comunicazione alla Camera di Commercio che ha emesso la Carta stessa.

## ARTICOLO 15 • CONDIZIONI DI RILASCIO ED UTILIZZO

Le condizioni generali di rilascio e utilizzo sono definite, attraverso l'approvazione del presente Modello, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per assicurare l'uniformità del rilascio e dell'utilizzo delle Carte. Le dette condizioni possono essere modificate in qualunque momento in ragione di mutate condizioni normative o di necessità.

## ARTICOLO 16 • INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il soggetto richiedente il rilascio della Carta, dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OFFICINA

Il sottoscritto dichiara di aver attentamente letto ed esaminato e di approvare specificamente con la firma qui in calce apposta - ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. - le disposizioni di cui agli articoli: Articolo 7 - Utilizzo della Carta; Articolo 15 - Condizioni di rilascio ed utilizzo; Articolo 16 - Informativa sulla Privacy.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OFFICINA

DATA



## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

### 1ª EMISSIONE E RINNOVO

- Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.
- Copia del documento di identità del Tecnico / Responsabile Tecnico, in corso di validità.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale e dell'assolvimento del pagamento del Bollo.

### SOSTITUZIONE PER MALFUNZIONAMENTO E/O DANNEGGIAMENTO

- Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.
- Copia del documento di identità del Tecnico / Responsabile Tecnico, in corso di validità.
- La Carta Tachigrafica da sostituire.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale e dell'assolvimento del pagamento del Bollo.

### SOSTITUZIONE PER SMARRIMENTO O FURTO

- Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.
- Copia del documento di identità del Tecnico / Responsabile Tecnico, in corso di validità.
- Copia della denuncia effettuata alla Autorità competenti.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale e dell'assolvimento del pagamento del Bollo.

### NUOVA EMISSIONE PER CAMBIO DATI

- Copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.
- Copia del documento di identità del Tecnico / Responsabile Tecnico, in corso di validità.
- La Carta Tachigrafica da sostituire.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale e dell'assolvimento del pagamento del Bollo.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presente informativa riguardante il trattamento dei dati personali richiesti ai fini del rilascio della Carta Tachigrafica, resa ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento Privacy") e della normativa vigente in materia del trattamento dei dati personali, descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali degli Utenti del servizio. Il trattamento dei dati personali conferiti con il presente Modulo sarà improntato, in conformità alla normativa citata, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti al momento della richiesta della Carta Tachigrafica saranno acquisiti e trattati per le seguenti finalità:

- consentire alla Camera di Commercio l'espletamento delle attività necessarie ai processi di rilascio, controllo e gestione delle Carte Tachigrafiche;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea in materia, in particolare dal Decreto Ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361 come modificato dal Decreto 9/11/2021, n. 242;
- confrontare e classificare i dati, produrre liste o elenchi per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio;
- consentire l'invio (tramite sms, posta elettronica e/o cartacea) di comunicazioni relative al servizio ai riferimenti indicati nel presente Modulo di Domanda. Il trattamento dei dati è effettuato sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati nonché nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza commisurato ai rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, necessari ad identificare in maniera certa il richiedente, è obbligatorio per procedere con la richiesta ed il rilascio della Carta Tachigrafica oggetto della domanda di cui al presente Modulo.

### TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente per il rilascio della Carta, i cui dati identificativi sono reperibili attraverso la rete Internet. La Camera di Commercio ha nominato InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati del sistema informativo relativo alle Carte Tachigrafiche.

### AMBITO DI DIFFUSIONE

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, in particolare: - Unione italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura quale punto unico di contatto nazionale per le Autorità

estere coinvolte negli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea; - soggetti terzi convenzionati con la Camera di Commercio appositamente delegati alla raccolta delle domande di rilascio delle Carte Tachigrafiche; - società terze che effettuano l'attività di personalizzazione delle Carte Tachigrafiche e di gestione delle comunicazioni relative al servizio; - enti e/o soggetti pubblici e privati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità indicate dalla normativa vigente in materia. Quando previsto dalla normativa, tali soggetti sono designati quali Responsabili del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Regolamento Privacy. I dati personali che saranno comunicati dal Titolare del trattamento ai soggetti sopra elencati, riguarderanno esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui gli stessi o la comunicazione sono destinati.

I dati potranno, inoltre, essere messi a disposizione delle Autorità giudiziarie, di polizia o di controllo ovvero a tutte le Autorità che espletano servizi di polizia stradale (definite all'art. 12 del D.Lgs. del 30 aprile 1992, n. 285) che ne facessero espressa richiesta in ambito delle attività di controllo.

I dati personali da Lei forniti potranno essere resi disponibili all'estero, nell'ambito del territorio dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o dei Paesi aderenti all'accordo AETR, ai fini dell'adempimento degli obblighi imposti dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa dell'Unione Europea in tema di Carte Tachigrafiche, nonché per l'esecuzione delle attività connesse al rilascio ed alla gestione delle Carte Tachigrafiche.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e comunque per un periodo non superiore a dieci anni.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Privacy, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che li riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, i cui riferimenti sono reperibili attraverso elenchi pubblici oltre che nel sito Internet istituzionale di ciascuna Camera di Commercio. L'interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, ha diritto di presentare reclamo al Garante della Privacy.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER)

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Titolare, sono pubblicati nel sito Internet istituzionale di ciascuna Camera di Commercio territorialmente competente.

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'OFFICINA

**DOMANDA DI CARTA TACHIGRAFICA DELL'AZIENDA**
 **1ª EMISSIONE**
N° 
**CARTE TACHIGRAFICHE RICHIESTE**

(il numero massimo di Carte che un'Azienda può richiedere è 62)

**RINNOVO**

- 
- Per scadenza
- 
- 
- Per modifica dati

**SOSTITUZIONE**

- 
- Smarrimento
- 
- 
- Furto
- 
- 
- Malfunzionamento
- 
- Danneggiamento

**CARTA TACHIGRAFICA NUMERO**
 — 

(in caso di Rinnovi Multipli indicare il numero seriale della prima e le ultime 3 cifre dell'ultima Carta da rinnovare)

**DATI DELL'AZIENDA**

Denominazione

Codice Fiscale

Indirizzo  n.

C.A.P.  Provincia  Telefono (\*)

Comune

PEC (\*)

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA**

Cognome

Nome

Codice Fiscale

(\*) Dato richiesto per comunicazioni inerenti il servizio

**RILASCIO - CONSEGNA** (Indicare la modalità con cui si desidera ottenere la Carta)

- 
- Verrò a ritirare la Carta presso questi uffici
- 
- Speditela all'indirizzo sopra indicato
- 
- Speditela al seguente indirizzo:

Destinatario

Indirizzo  n.

Frazione  C.A.P.  Provincia

Comune

Il sottoscritto, sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste, nonché nella decadenza dei benefici e dei diritti eventualmente ottenuti in dipendenza della presente dichiarazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38,46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara con la firma qui in calce apposta che tutti i dati indicati e forniti con la presente istanza sono esatti e veritieri, nonché di possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente per il rilascio della Carta stessa, così come indicati nelle condizioni generali di rilascio e utilizzo.

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA

Mod4/005

## IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO ED UTILIZZO DELLA CARTA TACHIGRAFICA CHE FORMANO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLA PRESENTE ISTANZA

### CONDIZIONI GENERALI DI RILASCIO E DI UTILIZZO

Questo documento stabilisce le condizioni generali di rilascio e di utilizzo della Carta Tachigrafica dell'Azienda (d'ora in poi solo "Carta dell'Azienda" o solo "Carta") in applicazione delle normative nazionali e dell'Unione Europea che prevedono un sistema di controllo elettronico basato su Carte Tachigrafiche.

Per quanto non espressamente previsto nelle condizioni generali, si rinvia alle seguenti disposizioni:

1. Regolamento (UE) 165/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 04/02/2014 e s.m.i;
2. Regolamento di esecuzione (UE) 2016/799 della Commissione del 18/03/2016 e s.m.i.;
3. Regolamento di esecuzione (UE) 2018/502 della Commissione del 28/02/2018;
4. Regolamento di esecuzione (UE) 2021/1228 della Commissione del 16/07/2021;
5. Decreto 31/10/2003, n. 361, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21/01/2004, come modificato dal Decreto 9/11/2021, n. 242;
6. Decreto 19/10/2021 recante adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta dei registri;
7. Decreto 23/2/2023 recante le modalità e condizioni per il rilascio delle omologazioni.

Per le definizioni riportate nelle presenti condizioni si fa espresso riferimento a quelle indicate nell'art. 2 del Decreto Ministeriale del 31 ottobre 2003, di cui al punto 4.

Le modalità di presentazione e di gestione della domanda possono realizzarsi anche utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, secondo i principi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale. La tecnologia per la presentazione della domanda in via elettronica sarà realizzata e gestita da InfoCamere S.C.p.A., quale "gestore del sistema informativo" (delle Camere di Commercio), ai sensi del Decreto 19 ottobre 2021 recante adeguamenti normativi sulle modalità per il rilascio delle Carte Tachigrafiche e per la tenuta dei registri.

#### **ARTICOLO 1 • CONDIZIONI PER IL RILASCIO**

La Carta è rilasciata dalle Camere di Commercio, avvalendosi degli strumenti elettronici e telematici approntati da InfoCamere S.C.p.A., ovvero da società terza che opera per conto di quest'ultima, laddove il richiedente possiede i seguenti requisiti:

- l'impresa deve avere una sede operativa sul territorio italiano;
- l'impresa deve essere regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese, tranne i casi in cui non sussiste l'obbligo di iscrizione;
- l'impresa deve possedere almeno un veicolo equipaggiato con l'apparecchio di controllo, da utilizzare per le finalità previste dal regolamento CE 561/2006.

#### **ARTICOLO 2 • DIRITTO DI UTILIZZO, DURATA DELLA VALIDITÀ, RINNOVO E SOSTITUZIONE**

La Carta è emessa per un periodo di validità di 5 anni, dietro il pagamento di un diritto di segreteria camerale. La Carta è rinnovabile alla scadenza su domanda dell'impresa che soddisfi le condizioni per l'emissione iniziale di cui all'articolo 1. La richiesta di rinnovo deve essere presentata alla Camera di Commercio competente per territorio entro il termine di quindici giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza. La nuova Carta è rilasciata entro il termine di validità di quella in scadenza.

La presentazione tardiva della richiesta non impedisce il rinnovo della Carta che avverrà comunque entro i quindici giorni lavorativi successivi. La Carta è sostituibile in caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto. La durata di validità della Carta rilasciata in sostituzione di una precedente dichiarata rubata, smarrita o malfunzionante è stabilita all'art. 10 delle presenti condizioni generali. Tale sostituzione avviene entro otto giorni lavorativi dal momento in cui la Camera di Commercio riceve la domanda.

#### **ARTICOLO 3 • DOMANDA DI EMISSIONE DELLA CARTA**

La domanda di emissione della Carta deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Impresa e presentata, nei modi previsti dalla legge, attraverso la compilazione in ogni sua parte del "Modulo di Domanda di Carta dell'Azienda", nel seguito denominato "Modulo di Domanda" o semplicemente "Modulo", alla Camera di Commercio competente per territorio (quella in cui l'impresa richiedente ha la propria Sede principale o secondaria, ovvero Unità locale) o presso altro soggetto, se autorizzato dalla Camera di Commercio. L'Impresa può richiedere una o più Carte, che verranno alla stessa tutte intestate.

#### **ARTICOLO 4 • VERIFICHE E CONTROLLI**

Le informazioni contenute nel Modulo di Domanda saranno oggetto di controllo, in particolare sul fatto che l'Impresa sia iscritta nel Registro delle Imprese e che non abbia cessato l'attività.

#### **ARTICOLO 5 • RIGETTO DELLA DOMANDA DI RILASCIO**

La Camera di Commercio può rifiutarsi di emettere la Carta nel caso in cui non ricorrano le condizioni richieste per il rilascio, e/o si rivelino inesatte o false le informazioni riportate nel Modulo o le dichiarazioni allegate allo stesso.

#### **ARTICOLO 6 • RILASCIO E CONSEGNA DELLA CARTA**

All'atto della presentazione del Modulo di Domanda, il richiedente deve precisare se intende:

- ritirare la Carta presso lo sportello della Camera di Commercio competente al rilascio, dove sarà disponibile entro un mese a partire dalla presentazione della domanda e dove sarà conservata per un periodo massimo di tre mesi a partire dal giorno della disponibilità; decorso tale termine, la Carta non sarà più resa disponibile al richiedente;
- ricevere la Carta via posta Raccomandata all'indirizzo specificato nello spazio appositamente riservato nel Modulo di Domanda; in tal caso il richiedente sarà tenuto al pagamento alla Camera di Commercio delle spese di postalizzazione e non potranno, comunque, essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.

#### **ARTICOLO 7 • UTILIZZO DELLA CARTA**

La Carta dell'Azienda può essere utilizzata solo dall'Impresa che ne ha fatto richiesta e non può quindi essere ceduta a terzi per alcun motivo.

La Carta può formare oggetto di un ritiro o di una sospensione per provvedimento dell'Autorità competente di uno Stato membro nei casi in cui la Carta stessa sia stata falsificata, la Carta sia stata ottenuta sulla base di false dichiarazioni e/o di documenti falsificati ovvero sia stata utilizzata in violazione delle presenti Condizioni generali di utilizzo.

L'Impresa si obbliga alla tenuta di un registro che permetta in qualsiasi momento di conoscere la persona, all'interno dell'organizzazione dell'Impresa, cui è stata consegnata la Carta. L'impresa si obbliga a porre in essere disposizioni organizzative ed aziendali volte ad assicurare un corretto e sicuro utilizzo delle Carte. Il legale rappresentante dell'Impresa cui sia stata rilasciata la Carta è l'esclusivo responsabile dell'utilizzo della Carta stessa. Lo stesso si impegna a conservare con cura la Carta e a farne un utilizzo corretto e diligente, nonché conforme alle finalità per cui la Carta è stata rilasciata. Ogni utilizzo illecito o fraudolento della Carta è punito con le sanzioni previste dalla legge.

La Camera di Commercio non è in nessun caso responsabile per qualsiasi conseguenza che possa derivare dall'utilizzo della Carta. La Camera di Commercio non può in nessun caso essere ritenuta responsabile per l'impossibilità di utilizzare la Carta, qualunque ne sia la causa.

In caso di danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento o furto della Carta, il legale rappresentante dell'Impresa, entro sette giorni dall'accertamento dell'evento, deve chiederne il blocco in archivio telematico e/o la sostituzione presso la Camera di Commercio emittente.



#### **ARTICOLO 8 • DICHIARAZIONE DI SMARRIMENTO O FURTO**

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 7, il furto o smarrimento della Carta deve formare oggetto di una denuncia alle autorità di Polizia dello Stato in cui si è verificato l'evento. Ciò al fine di impedire la falsificazione ovvero l'uso improprio della Carta, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) n. 165/2014.

La dichiarazione di smarrimento o furto della Carta deve essere formulata per iscritto, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata.

Copia della medesima dichiarazione deve essere poi allegata al Modulo per il rilascio di una nuova Carta. In caso di smarrimento o furto della Carta, la Camera di Commercio emittente provvede ad invalidare la Carta smarrita o rubata.

#### **ARTICOLO 9 • DICHIARAZIONE DI MALFUNZIONAMENTO**

Fermo restando l'obbligo di richiesta di blocco e/o sostituzione di cui all'ultimo comma dell'articolo 7, in caso di malfunzionamento della Carta, il legale rappresentante dell'Impresa o la persona da questi delegata deve restituire la Carta alla Camera di Commercio emittente affinché la Carta sia sottoposta ad una verifica tecnica e funzionale.

La Camera ne disporrà l'annullamento e - su richiesta dello stesso - provvederà alla sua sostituzione.

#### **ARTICOLO 10 • RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLA CARTA**

Su richiesta formale del legale rappresentante dell'Impresa e con le modalità di cui all'art. 3, la Carta smarrita, rubata o malfunzionante può essere sostituita. La sostituzione della Carta è effettuata dietro pagamento di un diritto di segreteria camerale, salvo il caso in cui la sostituzione sia resa necessaria da un malfunzionamento imputabile esclusivamente ad una causa di natura tecnica e la richiesta di nuova emissione per malfunzionamento avvenga entro sei mesi dal primo rilascio. La Carta sostitutiva riporterà una data di fine validità esattamente identica a quella della Carta sostituita. Nei casi in cui la scadenza amministrativa della Carta da sostituire sia pari o inferiore a sei mesi, la Camera procede d'ufficio con un'operazione di rinnovo.

#### **ARTICOLO 11 • RICHIESTA DI MODIFICA DEI DATI CONTENUTI NELLA CARTA**

Il legale rappresentante di una Impresa può richiedere l'emissione di una nuova Carta, in sostituzione di quella già rilasciata all'Impresa ed ancora in corso di validità, in caso di modifica di uno dei dati amministrativi stampati sulla facciata della Carta e/o registrati nella memoria della stessa. In tal caso, il richiedente, all'atto della consegna della nuova Carta, deve restituire quella precedentemente rilasciata in corso di validità. Questo tipo di richiesta è assimilato alla domanda di prima emissione della Carta dell'Azienda ed è quindi assoggettata alle regole di cui agli artt. 1 e 3. La nuova Carta ottenuta con procedura di modifica avrà una validità di 5 anni.

#### **ARTICOLO 12 • RESTITUZIONE DELLA CARTA**

L'impresa può restituire, per qualsiasi motivo, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, la Carta o le Carte di cui è titolare. La Carta deve essere altresì restituita in tutti i casi in cui quest'ultimo non necessiti più della Carta per l'esercizio della sua attività ovvero abbia perso i requisiti necessari all'utilizzo della Carta stessa. La Camera di Commercio provvederà alla distruzione della Carta.

#### **ARTICOLO 13 • OBBLIGHI DELLA CAMERA DI COMMERCIO**

La Camera di Commercio si impegna a:

- emettere la Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti di segreteria camerale, entro un mese dalla ricezione della domanda corredata di tutta la documentazione necessaria nei casi di primo rilascio;
- in caso di richiesta di rinnovo di una Carta in scadenza, dietro pagamento dei prescritti diritti, emettere la Carta sostitutiva entro quindici giorni lavorativi successivi alla richiesta;
- emettere la Carta sostitutiva richiesta in caso di danneggiamento, di cattivo funzionamento, di smarrimento o di furto entro otto giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione di una domanda circostanziata a tal fine;
- invalidare nell'archivio telematico la Carta dichiarata smarrita o rubata;
- emettere la Carta sostitutiva per esigenze di modifica dei dati contenuti nella Carta, richiesta con le modalità previste e a fronte del pagamento dei prescritti diritti, entro quindici giorni lavorativi a partire dalla data di presentazione della relativa domanda.

Nel caso venga richiesta la modalità di consegna di cui all'art. 6 comma 2, non possono essere attribuite all'ente camerale eventuali responsabilità di ritardo rispetto ai termini previsti per l'emissione della Carta, imputabili unicamente al servizio postale o all'impossibilità di recapito all'indirizzo indicato.

#### **ARTICOLO 14 • RECLAMI**

Per qualsiasi reclamo inerente il rilascio e l'utilizzo, il titolare della Carta potrà inoltrare specifica comunicazione alla Camera di Commercio che ha emesso la Carta stessa.

#### **ARTICOLO 15 • CONDIZIONI DI RILASCIO ED UTILIZZO**

Le condizioni generali di rilascio e utilizzo sono definite, attraverso l'approvazione del presente modello, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy per assicurare l'uniformità del rilascio e dell'utilizzo delle Carte. Le dette condizioni possono essere modificate in qualunque momento in ragione di mutate condizioni normative o di necessità.

#### **ARTICOLO 16 • INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il soggetto richiedente il rilascio della Carta, dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA

Il sottoscritto dichiara di aver attentamente letto ed esaminato e di approvare specificamente con la firma qui in calce apposta - ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. - le disposizioni di cui agli articoli: Articolo 7 - Utilizzo della Carta; Articolo 15 - Condizioni di rilascio ed utilizzo; Articolo 16 - Informativa sulla Privacy.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA

DATA



## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

### 1<sup>a</sup> EMISSIONE E RINNOVO

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda in corso di validità.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

### SOSTITUZIONE PER MALFUNZIONAMENTO E/O DANNEGGIAMENTO

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda in corso di validità.
- La Carta Tachigrafica da sostituire.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

### SOSTITUZIONE PER SMARRIMENTO O FURTO

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda in corso di validità.
- Copia della denuncia effettuata alle Autorità competenti.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

### NUOVA EMISSIONE PER CAMBIO DATI

- Copia del documento di identità del legale rappresentante dell'Azienda in corso di validità.
- La Carta Tachigrafica da sostituire.
- Ricevuta di pagamento del previsto diritto di segreteria camerale.

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presente informativa riguardante il trattamento dei dati personali richiesti ai fini del rilascio della Carta Tachigrafica, resa ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento Privacy") e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali degli Utenti del servizio. Il trattamento dei dati personali conferiti con il presente Modulo sarà improntato, in conformità alla normativa citata, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti al momento della richiesta della Carta Tachigrafica saranno acquisiti e trattati per le seguenti finalità:

- consentire alla Camera di Commercio l'espletamento delle attività necessarie ai processi di rilascio, controllo e gestione delle Carte Tachigrafiche;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea in materia, in particolare dal Decreto Ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361 come modificato dal Decreto 9/11/2021, n. 242;
- confrontare e classificare i dati, produrre liste o elenchi per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione del servizio;
- consentire l'invio (tramite sms, posta elettronica e/o cartacea) di comunicazioni relative al servizio ai riferimenti indicati nel presente Modulo di Domanda. Il trattamento dei dati è effettuato sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati nonché nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza. Il Titolare adotta misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di garantire un livello di sicurezza commisurato ai rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso in modo accidentale o illegale ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali, necessari ad identificare in maniera certa il richiedente, è obbligatorio per procedere con la richiesta ed il rilascio della Carta Tachigrafica oggetto della domanda di cui al presente Modulo.

### TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente per il rilascio della Carta, i cui dati identificativi sono reperibili attraverso la rete Internet. La Camera di Commercio ha nominato InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, Via G.B. Morgagni n. 13, quale Responsabile esterno del trattamento dei dati del sistema informativo relativo alle Carte Tachigrafiche.

### AMBITO DI DIFFUSIONE

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi, in particolare: - Unione italiana delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura quale punto unico di contatto nazionale per le Autorità

estere coinvolte negli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e dall'Unione Europea; - soggetti terzi convenzionati con la Camera di Commercio appositamente delegati alla raccolta delle domande di rilascio delle Carte Tachigrafiche; - società terze che effettuano l'attività di personalizzazione delle Carte Tachigrafiche e di gestione delle comunicazioni relative al servizio; - enti e/o soggetti pubblici e privati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità indicate dalla normativa vigente in materia. Quando previsto dalla normativa, tali soggetti sono designati quali Responsabili del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni del Regolamento Privacy. I dati personali che saranno comunicati dal Titolare del trattamento ai soggetti sopra elencati, riguarderanno esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui gli stessi o la comunicazione sono destinati.

I dati potranno, inoltre, essere messi a disposizione delle Autorità giudiziarie, di polizia o di controllo ovvero a tutte le Autorità che espletano servizi di polizia stradale (definite all'art. 12 del D.Lgs. del 30 aprile 1992, n. 285) che ne facessero espressa richiesta in ambito delle attività di controllo.

I dati personali da Lei forniti potranno essere resi disponibili all'estero, nell'ambito del territorio dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o dei Paesi aderenti all'accordo AETR, ai fini dell'adempimento degli obblighi imposti dalle leggi, dai regolamenti o dalla normativa dell'Unione Europea in tema di Carte Tachigrafiche, nonché per l'esecuzione delle attività connesse al rilascio ed alla gestione delle Carte Tachigrafiche.

### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e comunque per un periodo non superiore a dieci anni.

### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Privacy, al fine di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che li riguardano, di accedervi, di rettificarli, di cancellarli, di limitarne il trattamento o di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, rivolgendo apposita istanza alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura territorialmente competente, i cui riferimenti sono reperibili attraverso elenchi pubblici oltre che nel sito Internet istituzionale di ciascuna Camera di Commercio. L'interessato, nel caso in cui ritenga che il trattamento che lo riguarda sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, ha diritto di presentare reclamo al Garante della Privacy.

### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER)

I riferimenti del Responsabile della protezione dei dati, nominato dal Titolare, sono pubblicati nel sito Internet istituzionale di ciascuna Camera di Commercio territorialmente competente.

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA