

# Curriculum Vitae

## Dati anagrafici e personali

**Cognome Nome** Truffelli Maurizio

**Indirizzo studio**

**Telefono**

**E-mail**

**Cittadinanza**

**Data di nascita**

**Sesso**

**Occupazione prevalente  
principali settori professionali**

Avvocato libero professionista - civilista  
diritto privato, commerciale, societario e tributario

**Principali esperienze  
professionali svolte**

**Attività di avvocato civilista**

Ho iniziato la mia professione nel 1977 negli studi dell'avv. Emilio Bianchi prima e dell'avv. Calisto Tanero dopo, fino a quando nel 1979 ho aperto uno studio in proprio, che da allora continuo a gestire, attualmente con due impiegate e tre collaboratrici.

**Principali incarichi ricevuti da Enti  
Pubblici**

incarichi dal Tribunale di Modena dal 1983 in poi di :  
- curatore in varie procedure fallimentari (Fallimenti: Iuly Girl, Linea K, Titanic, Immobiliare Levante, Biemme);  
- legale di procedure concorsuali per revocatorie fallimentari (Fallimento Nik Nak), e di recupero crediti in altri procedimenti;  
- professionista delegato alla vendita in procedure esecutive immobiliari;  
incarichi dalla CCIAA di Modena dal 2010 di :  
- conciliatore e mediatore in varie procedure;  
nomina a Revisore Ufficiale dei Conti con D.M. 24.02.1988;  
nomina a Giudice tributario con DPR 20.02.1996, con incarico di :  
- giudice presso la Commissione Tributaria Regionale dell'Emilia Romagna;  
- giudice presso la Commissione Tributaria Centrale sezione decentrata di Bologna (dal 01.01.2009).

**Principali incarichi ricevuti da Enti  
Privati**

incarichi di :  
- liquidatore di società di capitali : C.B.S. spa - Tomecanic Srl - Ceramiche Polis spa ...;  
- sindaco revisore in società di capitali svolgenti attività nel settore commerciale, industriale e finanziario (Calcestruzzi Corradini spa, Ceramiche Guglia spa, Ceramiche Elba spa, Agrofaunistica spa, Autoclub spa, Mercury Internazionale spa, Iam Finance spa ...);  
- difensore in procedimenti giudiziari civili e in procedure transattive stragiudiziali civili;  
- arbitro in procedure arbitrali;  
- esecutore testamentario

**Altri incarichi ricoperti**

**Associazioni di natura privata** Associazione Magistrati Tributari (Roma) :  
 - tesoriere dal 2005 al 2009;  
 - componente della Giunta Provinciale di Modena dal 2010 ad oggi;  
 - componente della Giunta Regionale di Bologna dal 2010 ad oggi.

M.G.C.C. Italia associazione senza fine di lucro (Roma):

- tesoriere nazionale dal 2001 al 2008;  
 - vice presidente nazionale dal 2009 al 2013.

**Istruzione – titoli universitari rilasciati** - diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito nel 1976 presso l'Università di Parma – voto 110;  
 - diploma di Master universitario di II° livello in diritto tributario conseguito nel 2003 presso l'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna.

**Formazione - titoli di frequenza** Formazione professionale continua organizzata da:  
 - **Ordine avvocati di Modena**,  
 - **A.M.T.** - associazione magistrati tributari – Roma (convegni e seminari ricorrenti annuali)  
 - **Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola Europea di Alti Studi Tributari** (corsi di alta formazione per professionisti e giudici)  
 - **A.D.R. Center** – (corso di formazione per conciliatori);  
 - **I.S.D.A.C.I.** – Modena (corsi di formazione per conciliatori e mediatori).

**Principali competenze**

**Capacità e competenze personali**

**Madrelingua** Italiano

**Altra lingua**

**Autovalutazione**

**Livello europeo (\*)**

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1 Utente autonomo	B2. Utente avanzato	A2 Utente autonomo	A2 Utente autonomo	A2 Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali** Sono in grado di relazionarmi con persone di diverse culture e comunicare in modo circostanziato, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie all'esperienza maturata in 37 anni di professione.

**Capacità e competenze organizzative** Sono in grado di organizzare autonomamente il mio lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le variegate esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività svolte, assumendo il massimo grado di responsabilità e rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress, per capacità acquisita in forza dell'esperienza maturata nella gestione della mia attività professionale, nelle relazioni con la più variegata tipologia di clientela, nei rapporti inter-professionali con i colleghi, nell'intrattenimento di contatti frequenti con professori universitari, magistrati e giuristi, nell'organizzazione di convegni per conto dell'Associazione Magistrati Tributari (A.M.T.), e nei contatti con la platea dei contribuenti, nello svolgimento delle pubbliche udienze presso la Commissione Tributaria Regionale di Bologna, in forza della funzione ricoperta da oltre diciannove i anni di giudice tributario, e in generale nelle diverse esperienze in cui il grado di preparazione e professionalità nella gestione degli incarichi rappresenta un requisito preminente.

- Capacità e competenze tecniche informatiche** Office, Excel, Word, Internet Outlook, Explorer, nuovo processo telematico (P.C.T. Lextel):  
Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, che in maggior misura utilizzo per l'attività legata alla professione di avvocato e nella funzione di giudice, nella stesura delle sentenze, e in più generale nelle varie esperienze lavorative. I corsi di informatica frequentati anche in audioconferenza presso la società Data srl di Carpi e in un seminario formativo presso l'Università di Rimini, mi hanno permesso di approfondire la conoscenza in particolare degli applicativi gestionali, Word, Excel e di Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.
- Altre capacità e competenze** Fin dall'inizio della mia professione ritengo di aver sviluppato un forte senso di responsabilità e di capacità organizzativa, sostenuta dalla passione per l'esercizio di una professione che sa dare ancora grandi soddisfazioni, nonostante la crisi attuale economica e valoriale, e dall'acquisita pratica quotidiana di ascolto, inteso nel significato essenziale e strategico, che, unitamente all'indispensabile aggiornamento e studio costante, consente la migliore offerta di qualità nella consulenza e nei servizi professionali richiesti, in una continua ricerca di equilibrio e miglioramento, nella consapevolezza comunque delle proprie caratteristiche attitudinali e dei propri limiti, e senza dimenticare il principio espresso nel concetto "back to basic" (viaggio alla scoperta dei bisogni altrui con destinazione se stessi).
- Patenti** Circolazione stradale (A-B-BE) ; patente nautica (vela e motore oltre 12 miglia)

Modena li 05.02.2016