

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
PEC
E MAIL

ELENA TONI

Nazionalità
Luogo di nascita

Italiana

Data di nascita
Codice Fiscale

Iscrizione all'Albo

Avvocati di Modena dal 17.04.2007

ESPERIENZA LAVORATIVA

* Date

Dall'aprile 2007 ad oggi

Avvocato

* Tipo di impiego
* Principali mansioni e responsabilità

Svolge ininterrottamente la professione di Avvocato operando nel settore del diritto amministrativo e civile, ha predisposto numerosi ricorso avanti ai Tribunali Amministrativi Regionali e innanzi al Giudice Ordinario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- > Ha frequentato il Liceo Classico Antonio Muratori di Modena, e si è laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia il giorno 28.10.2002 con un punteggio di 94 su 110;
- > Iscritta all'Albo degli Avvocati di Modena dal 17.04.2007 ha frequentato per i due anni di pratica forense lo studio dell'Avv. Giuseppe Fochioni di Modena, occupandosi ampiamente di questioni attinenti al diritto civile in particolare contrattualistica e procedure concorsuali.
- > Ad oggi svolge la libera professione occupandosi di diritto amministrativo e civile, collabora, altresì, con altri Colleghi e Studi Professionali nelle pratiche

amministrative relative ad urbanistica, espropri e lavori pubblici, curando anche gli aspetti civilistici connessi alle questioni amministrative, nonché il contenzioso civile in materia di obbligazioni e contratti, condominio, locazioni;

- Dal luglio 2006 al giugno 2007 ha frequentato un master intitolato "contratto e mercato" organizzato da Confindustria di Modena in collaborazione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, sulle tecniche di redazione dei contratti nei diversi ambiti di applicazione (es. contratti dei consumatori, appalto, società etc.);
- Dall'aprile al luglio 2009 ha frequentato il corso per conciliatori con specializzazione in materia societaria tenuto da ISDACI (Istituto per lo Studio e la Diffusione dell'Arbitrato e del Diritto Commerciale Internazionale) nonché nel marzo 2011 il corso di formazione integrativa per mediatori tenuto sempre da ISDACI;
- E' iscritta nell'elenco dei conciliatori sia presso la CCIAA di Modena sia presso la Camera di Conciliazione ed Arbitrato presso la CONSOB, svolgendo attivamente il ruolo di conciliatore presso gli anzidetti Organismi;
- E' delegata alle vendite immobiliari presso il Tribunale di Modena.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconoscute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Diplomata in pianoforte al Liceo Musicale Pereggiato O. Vecchi di Modena con voto finale di
9,50 su 10.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive
modifiche

Modena lì 4 Febbraio 2016

Avv. Elena Toni

