

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

LORENZO BARBIERI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1986: diploma di maturità classica presso il liceo classico “Marco Foscarini” di Venezia;
- 1992: laurea in giurisprudenza presso l’Università di Modena con il punteggio di 102/110 e Tesi in Diritto Comparato del Lavoro (“La tutela della lavoratrice nella legislazione francese ed italiana”);
- 1992/1994: Ufficiale di Complemento dell’Arma dei Carabinieri;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1998: conseguimento abilitazione professionale ed iscrizione all’Albo degli Avvocati di Modena;
- 1999: costituzione di associazione professionale in Modena con l’Avv. Pier Giorgio Rebecchi del Foro di Modena;
- 2000: apertura della sede distaccata di Venezia
- 2004: iscrizione presso l’ordine degli Avvocati di Venezia
- 2009: Conciliatore di Diritto Societario;
- 2011: mediatore presso il Ministero di Grazia e Giustizia
- 2011: abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

Lo studio, di cui sono partner, si occupa prevalentemente dell’assistenza alle imprese in tutte le fasi (costituzione, m&a, consulenza, contrattualistica, recupero crediti, contenzioso, etc).

Oltre alla lingua francese (che conosco bene a seguito del prolungato soggiorno in Francia nel 1991 per il programma “Erasmus”), parlo correntemente l’inglese e lo spagnolo.

Mi occupo, in particolare, di vertenze relative a locazione finanziaria e

finanziamenti relativi a beni strumentali, immobili e grandi impianti come fiduciario di primarie Società di leasing.

Tale assistenza viene prestata sia in fase attiva in relazione a crediti *non performing* (dal recupero del bene a quello del credito nei confronti di utilizzatori e procedure concorsuali) sia in fase passiva (ove lo società vengano convenute in giudizio da utilizzatori e/o terzi).

Mi occupo altresì di diritto assicurativo (lo Studio è fiduciario di primarie Compagnie Assicuratrici), commerciale, societario e civile in genere.

Nell'anno 2015, lo Studio di cui sono partner, ha conseguito la certificazione di qualità secondo la normativa Uni EN ISO 9001:2008.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]