

## Scheda informativa per i FUNZIONARI ITALIANI

### Registrazione

1. Cliccare sul pulsante “Iscriviti” e registrarsi inserendo mail e password
2. Selezionare “Funzionario” nella schermata “Tipo di partecipazione”
3. Completare il profilo con i contatti e aggiungere come descrizione dell’organizzazione l’offerta di Servizi.

### Webinar Paese

Dopo aver completato il proprio profilo, sarà possibile iscriversi subito ai Webinar Paese cliccando su “Aggiungi” di fianco ai Webinar desiderati. In alternativa, se si vuole modificare/cancellare/iscrivere ad altri Webinar, accedere alla sezione “Agenda – Agenda degli eventi” e cliccare su “Aggiungi” o “Rimuovere”.

N.B. Si potrà selezionare un solo Webinar per fascia oraria.

### Webinar Attrattività

Per iscriversi al Webinar Attrattività, accedere sempre alla sezione “Agenda – Agenda degli eventi” e cliccare su “Aggiungi” di fianco al Webinar Attrattività delle 14.30-16.00.

### Svolgimento dei Webinar

Nella sezione “La mia agenda”, alla data e ora del Webinar, clicca sul pulsante Partecipa (il browser raccomandato è [Google Chrome](#)).

Il pulsante sarà attivo 5 minuti dell'inizio dell'evento e lo sarà fino alla fine del Webinar.