



## Richiesta telematica Carnet ATA

Per la creazione del modello base è necessario dapprima premere il bottone **“crea modello”**: apparirà la maschera seguente dove occorre selezionare la CCIAA di iscrizione (MO) ed il numero di REA o il codice fiscale, cliccando poi il bottone **“cerca”**:

The screenshot shows the top navigation bar with buttons: Home, **Crea Modello** (highlighted with a red box), Nuova, Da Inviare, Da Rettificare, Inviare, and Storico. Below is a form titled "Cerca Impresa (Speditore):". It contains a dropdown menu for "CCIAA" with "MO" selected (highlighted with a red box). There are two radio buttons: "Numero REA" (selected) and "Codice fiscale". Each has an adjacent text input field. A "Cerca" button is located at the bottom right of the form.

Cert'ò Vi proporrà i dati relativi alla Vostra impresa.

Selezionare come tipo di pratica la voce **“carnet ATA”** e come sportello di destinazione **“CCIAA di MODENA - Sportello Certificazione per l'Estero”**.

Premere infine il bottone **“Avvia compilazione”**.

This screenshot shows the same form as above, but with additional sections. Below the search criteria is a section titled "Dati impresa (Speditore)" with labels for "Denominazione:", "Comune:", and "Indirizzo:". Below that is a section titled "Selezionare il tipo pratica" with a dropdown menu showing "Carnet-ATA" (highlighted with a red box). Below that is a section titled "Sportello di destinazione" with a dropdown menu showing "CCIAA di MODENA - Sportello Certificazioni per l'Estero" (highlighted with a red box). A "Avvia compilazione" button is located at the bottom right of the form.



Successivamente il sistema presenterà il modello base da compilare in tutte le sue parti:

1. Tipologia carnet (Standard, Base o CPD)
2. Tipo merci (prodotti orafi o altro)
3. Utilizzatore
4. Paesi di destinazione (se più di uno, aggiungere righe cliccando su "+")
5. Uso (campioni commerciali, fiere e mostre, ecc.)

Il valore merce viene calcolato automaticamente quando si carica la lista delle merci.

UNIONE EUROPEA CARNET A.T.A.	
Tipologia carnet <input type="text"/> 1	Tipo merci <input type="text"/> 2
<b>A. HOLDER AND ADDRESS (richiedente)</b>	<b>B. REPRESENTED BY (utilizzatore)</b>
Denominazione impresa - indirizzo impresa - Italy	3
<b>P. Paesi destinazione</b>	<b>Definizione d'uso</b>
<input type="text"/> 4 + -	<input type="text"/> 5
Valore merce totale <input type="text"/>	

Per il caricamento della lista merci è possibile procedere in due modi:

a) Compilare l'apposita maschera:

LISTA MERCI					
N° d'ordine	Descrizione commerciale delle merci (eventualmente marche e numeri)	N° pezzi	Peso o Volume	Valore commerciale sul mercato italiano (in Euro)	Paese di origine
1	2	3	4	5	6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>TOTALI</b>		0	0.00	0.00	

Il campo 1 (n. d'ordine) viene compilato automaticamente, così come i totali. Per aggiungere righe cliccare sul pulsante "+"

b) Scaricare il **"template lista merci"** e dopo averlo compilato e salvato, procedere ad effettuare l'upload attraverso il bottone "Sfoglia...".

Una volta selezionato il file della lista merci premere il bottone "carica lista merci":

**Precompilazione del modello base**  (file xml facoltativo)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Carica modello base

**Precompilazione della lista merci**  (file xlsx facoltativo)[Scarica Template Lista Merci](#)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Carica lista merci

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, occorre cliccare il bottone **“Scarica modello base”**: verrà scaricato in automatico nella cartella “download” un file .xml che dovrà essere firmato digitalmente.

*(attenzione: qualora venisse utilizzato come browser Chrome, occorre disabilitare il blocco popup per l'URL [praticador.infocamere.it](http://praticador.infocamere.it)).*

Il modello base firmato digitalmente dovrà successivamente essere riacquisito a sistema premendo il bottone “continua”:



Nella maschera successiva occorrerà Inserire lo sportello di destinazione (CCIAA di Modena) e attraverso il bottone “Sfoglia”, caricare il modello base precedentemente salvato e firmato digitalmente (file.xml.p7m):



Home Crea Modello **Nuova** Da Inviare Da Rettificare Inviata Storico

**Cerca Impresa (Speditore):**

CCIAA MO ▾

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

**Dati impresa (Speditore)**

Denominazione:  
Comune:  
Indirizzo:

**Selezionare il tipo pratica**

Carnet-ATA ▾

**Sportello di destinazione**

CCIAA di MODENA - Sportello Certificazioni per l'Estero ▾

Nessuna sede distaccata disponibile.

Modello Base  Nessun file selezionato. file .xml.p7m

Avvia creazione

Lo step successivo consentirà di allegare alla pratica i documenti necessari premendo il bottone **“allega e continua”**.

Dopo aver caricato tutti gli allegati occorre premere il bottone **“allega e termina”**.

Selezionate **“invio pratica”** e confermare l’invio definitivo premendo il bottone **“OK”**