

## MODULO DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_, Nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_),  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_) Cap. \_\_\_\_\_ in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Nazionalità \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Documento identità **(da allegare alla presente)**:

Carta d'Identità  Patente di Guida  Passaporto

Numero Documento \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_ In data  
\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ (indicare la persona giuridica),  
con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_\_.

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

### DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali relativi a reati incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;

### PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

la **Proposta di incarico ad I.R. (Incaricato della Registrazione) prof. n. 9277 del 05/05/2016** ricevuta dalla scrivente Camera di Commercio, nonché i seguenti documenti ad essa allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

**i) Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA Aruba PEC/CA InfoCert**", emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito [card.infocamere.it](http://card.infocamere.it), che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

**ii) "Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale"**, emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito <https://www.firma.infocert.it> che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

**iii) "Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale"**, emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito <https://ca.arubapec.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

**iv) Informativa sul trattamento dei dati personali;**

**v) Modulo di nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.**

Si allega alla presente:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- scheda degli incaricati della registrazione di cui si avvale per l'espletamento dell'incarico.

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma I.R.** \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nella proposta di incarico relative a: *"Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio"* (par. 5); *"Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e dei Certificatori"* (par. 6); *"Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità"* (par. 6); *"Foro competente"* (par. 7).

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma I.R.** \_\_\_\_\_

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. 196/2003, sopra riportata, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

**Luogo** \_\_\_\_\_, **Data** \_\_\_\_\_

**Firma I.R.** \_\_\_\_\_

### Scheda INCARICATI DELLA REGISTRAZIONE - I.R.

n. 1	n. 2
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 3	n. 4
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 5	n.6
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 7	n. 8
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA

n. 9	n. 10
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA
n. 11	n. 12
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Data di Nascita	Data di Nascita
Luogo di Nascita	Luogo di Nascita
Codice Fiscale	Codice Fiscale
Indirizzo	Indirizzo
Telefono	Telefono
e-mail	e-mail
Qualifica	qualifica
FIRMA	FIRMA

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**Ai sensi dell'art. 29 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.**

Il sottoscritto **Avv. Stefano Bellei**, domiciliato per la carica presso la scrivente Camera di Commercio, in qualità di Segretario Generale,

**PREMESSO CHE:**

- Il d. l.vo n. 196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- l'art. 29 del suddetto decreto legislativo prevede che "il responsabile è designato dal titolare facoltativamente" ed effettua il trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare medesimo;
- la Camera di Commercio è ente emettitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti nominati appositamente "operatori addetti alla registrazione" (O.D.R.) e "incaricati alla registrazione" (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;
- la Camera di Commercio intende, pertanto, procedere, ai fini dello svolgimento della sua attività di I.R. ed in considerazione della Sua organizzazione, alla nomina a "responsabile del trattamento ai sensi dell'art.29 del d. l.vo n. 196/2003" secondo quanto di seguito indicato.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**NOMINA**

Il signor \_\_\_\_\_, in qualità di I.R., giusto incarico Prot. n. 9277 del 05/05/2016, "**responsabile**" del trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti - direttamente o tramite i suoi addetti preposti all'espletamento dell'incarico - il rilascio alla Camera di Commercio della Carta Nazionale dei Servizi con certificati di autenticazione e di sottoscrizione.

Tale responsabile viene nominato in quanto ritenuto in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza. Tale responsabile è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico.

Il responsabile dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato d. l.vo n. 196/2003 ed individuate nell'Allegato B del medesimo intitolato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione, anche avvalendosi di incaricati che, appositamente designati, operano sotto la propria diretta autorità e responsabilità.

Il responsabile dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare del trattamento sia nell'incarico sopraindicato (prot. n. 9277 del 05/05/2016), sia nel presente atto di nomina, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- inserire, se preventivamente autorizzato, i dati nel sistema informatico al fine di avviare le procedure informatiche di generazione ed inserimento dei certificati digitali sul dispositivo CNS;

- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- provvedere alla nomina degli incaricati del trattamento, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- attuare un controllo sull'attività svolta dagli incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite; in particolare è tenuto ad adottare tutte le misure affinché gli incaricati rispettino le seguenti istruzioni:
  - a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare accessibile il sistema operativo in caso di allontanamento anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
  - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
  - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
  - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
  - e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
  - f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare del trattamento;
- segnalare al titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- dare tempestivo riscontro all'interessato che abbia esercitato i diritti previsti dal codice in materia di protezione dei dati personali;
- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
- fornire al titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
- compiere tempestivamente quanto necessario per l'esecuzione di eventuali provvedimenti emanati dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria;
- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare del trattamento al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente

Il responsabile prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare del trattamento, che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

Il responsabile apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto, assumendo la qualifica di responsabile al trattamento ai sensi dell'art.29 d. l.vo n. 196/2003.

Luogo e data

Per la Camera di Commercio  
Il Segretario Generale  
Avv. Stefano Bellei

---

Per accettazione, l'incaricato

