

MODULO DI ACCETTAZIONE

Il Sottoscritto _____, Nato/a il ___/___/___ a
_____ Pr. (___), Codice Fiscale.

Residente a _____ Pr. (___) Cap. _____ in
Via/Piazza _____ N. _____
Nazionalità _____ Telefono _____ Fax _____
E-Mail _____@_____

Documento identità **(da allegare alla presente)**:

Carta d'Identità Patente di Guida Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____ In data
___/___/_____

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali relativi a reati incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;

PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

la **Proposta di incarico ad I.R. (Incaricato della Registrazione) prot. n. 9276 del 05/05/2016** ricevuta dalla scrivente Camera di Commercio, nonché i seguenti documenti ad essa allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

i) "Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA Aruba PEC/CA InfoCert", emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito card.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

ii) "Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale", emesso da InfoCert S.p.A. e reperibile sul sito <https://www.firma.infocert.it> che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

iii) "Manuale Operativo Servizio di certificazione digitale", emesso da Aruba PEC S.p.A. e reperibile sul sito <https://ca.arubapec.it/>, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità

iv) Informativa sul trattamento dei dati personali;

v) Modulo di nomina ad incaricato al trattamento ai sensi dell'art. 30 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si allega alla presente:

1) copia di un documento di identità in corso di validità;

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nella proposta di incarico relative a: *"Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio"* (par. 5); *"Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e dei Certificatori"* (par. 6); *"Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità"* (par. 6); *"Foro competente"* (par. 7).

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'Art. 13 D.lgs. 196/2003, sopra riportata, e di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____

NOMINA AD INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi dell'art. 30 Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto **Avv. Stefano Bellei**, domiciliato per la carica presso la scrivente Camera di Commercio, in qualità di Segretario Generale,

PREMESSO CHE:

- Il d. l.vo n. 196/2003, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- l'art. 30 del suddetto decreto legislativo prevede che le "le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima";
- la Camera di Commercio è ente emittitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti addetti alla registrazione (O.D.R./R.A.O.) e "incaricati alla registrazione" (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;
- la Camera di Commercio, in qualità di "titolare del trattamento", intende pertanto, procedere alla nomina ad "incaricati del trattamento ai sensi dell'art.30 del d. l.vo n. 196/2003" degli O.D.R./R.A.O. e degli I.R. che svolgono le attività funzionali al rilascio, per conto della Camera stessa, dei certificati di autenticazione e di sottoscrizione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

NOMINA

Il signor _____, in qualità di I.R. , giusto incarico Prot. n. 9276 del 05/05/2016 "**incaricato**" del trattamento dei dati personali degli Utenti richiedenti il rilascio alla Camera di Commercio della Carta Nazionale dei Servizi, con certificati di autenticazione e sottoscrizione.

L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza indicate dal citato d. l.vo n. 196/2003 ed individuate nell'Allegato B del medesimo intitolato "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza", nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare del trattamento sia nell'incarico sopraindicato (prot. n. 9276 del 05/05/2016) sia nel presente atto di nomina, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- inserire, se preventivamente autorizzato, i dati nel sistema per la compilazione informatica del Modulo di Richiesta CNS;
- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;
- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;
- adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal Titolare del trattamento e, in particolare, dovrà:

- a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare accessibile il sistema operativo in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;
 - b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
 - c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
 - d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;
 - f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare del trattamento;
- segnalare al titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
 - mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
 - svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;
 - fornire al titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;
 - in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare del trattamento ed al responsabile del trattamento al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare, del trattamento che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto, assumendo la qualifica di incaricato al trattamento ai sensi dell'art.30 d. l.vo n. 196/2003.

Per la Camera di Commercio
Il Segretario Generale
Avv. Stefano Bellei

Per accettazione, l'incaricato

Alla Camera di Commercio I.A.A.
Via Ganaceto, 134
41121 Modena

Oggetto: Delega per la richiesta e ritiro dei dispositivi di Firma Digitale

Con riferimento all'oggetto, l'Incaricato alla Registrazione nomina i seguenti delegati alla presentazione delle richieste e al ritiro dei dispositivi di Firma Digitale.

Responsabile del servizio (IR): _____
COGNOME – NOME – COD.FISCALE

Denominazione studio: _____

Indirizzo: _____ C.A.P. _____

Telefono: _____ e-mail: _____

Si precisa che verranno delegate alla consegna della richiesta di registrazione e certificazione e/o ritiro dei dispositivi di firma digitale il/i sig./ri:

Modena li

Firma del responsabile del servizio:

DA PRESENTARE FIRMATA IN ORIGINALE ED ALLEGANDO FOTOCOPIA DEI DOCUMENTI D'IDENTITA' DEI DELEGATI.