CAMERA DI COMMERCIO
MODENA

Modena, 03/09/2026

Prot. *Vedi stampigliatura*

Spett.le
Incaricato alla
Registrazione

OGGETTO: ***Incarico di I.R (Incaricato della Registrazione) per lo svolgimento delle attività di identificazione e registrazione degli Utenti ai fini del rilascio di certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione – persona fisica***

La scrivente Camera di Commercio intende procedere al rilascio, della Carta Nazionale dei Servizi (su supporto smart-card o token USB) contenente un certificato di autenticazione, per l'accesso a servizi on-line della pubblica amministrazione, un certificato di sottoscrizione, per apporre la firma digitale ai documenti informatici e della firma digitale remota. Per il rilascio dei certificati di sottoscrizione, la scrivente Camera di Commercio ha assunto la qualifica di Registration Authority (di seguito "**R.A.**") di InfoCamere S.C.p.A. Certificatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale e, come tale, legittimato ad emettere i certificati digitali di sottoscrizione (di seguito "**Certificatore**").

In qualità di R.A., per conto del Certificatore, e di Ente Emettitore della Carta Nazionale dei Servizi (CNS), ai sensi del D.P.R. 117/2004, la scrivente Camera di Commercio intende conferirle il compito di "Incaricato della Registrazione" (di seguito "**I.R.**") per lo svolgimento delle attività inerenti al rilascio agli utenti/titolari/soggetti (di seguito "**Utenti**") dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione.

Presupposto per l'assunzione dell'incarico di I.R. è l'assenza di circostanze incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico.

1. Con la sottoscrizione del presente incarico, da apporsi nella specifica sezione denominata "Modulo di accettazione IR", Lei accetta il presente mandato, non esclusivo, a svolgere personalmente, per conto della scrivente Camera di Commercio, le attività di identificazione dell'Utente, nonché le ulteriori attività nel prosieguo indicate, in rigorosa conformità:
i) alle previsioni contenute nel presente atto, nella normativa vigente e nei Manuali Operativi emessi dalla Camera di Commercio (in relazione alla CNS) e dal Certificatore (in relazione ai certificati di sottoscrizione) che dichiara di conoscere ed accettare integralmente;
ii) alle istruzioni che potranno essere in ogni momento impartite dalla scrivente Camera.

2. Nello specifico, l'I.R. è tenuto ad eseguire, personalmente e con la massima cura e diligenza, le attività di seguito indicate utilizzando la procedura informatica resa disponibile dal Certificatore:

a) identificazione certa dell'Utente, quando necessario secondo quanto previsto dal Manuale Operativo mediante presentazione da parte del medesimo (che dovrà necessariamente essere presente e non potrà essere sostituito da alcuno) di un documento di riconoscimento in corso di validità unitamente al codice fiscale e ad ogni altro documento che si riveli essere a tal fine necessario; nel caso di richiesta di rilascio di dispositivo CNS con certificato di sottoscrizione in funzione di un ruolo o di cariche ricoperte dall'Utente per conto di terzi, occorrerà procedere altresì alle ulteriori operazioni di accertamento secondo le apposite istruzioni impartite per iscritto dalla scrivente Camera;

b) trasmissione all'Utente di copia del Modulo di Richiesta CNS, delle Condizioni Generali di Contratto e delle rispettive Informative sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 2016/679 ("**GDPR**") e del D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i. emesse dalla Camera di Commercio e dal Certificatore;

c) ricevimento del Modulo di Richiesta CNS compilato e sottoscritto dall'Utente, verifica della sua corretta compilazione e sottoscrizione con acquisizione di copia del documento di riconoscimento dell'Utente di cui al precedente punto a);

d) sottoscrizione da parte dell'I.R. del Modulo di Richiesta CNS firmato dall'Utente ai sensi della precedente lett. c);

e) se soggetto interno alla R.A., incasso per conto della Camera di Commercio del diritto di segreteria eventualmente dovuto dall'Utente ai sensi della normativa vigente per l'erogazione del servizio; se soggetto esterno alla R.A., riversamento alla Camera di Commercio del diritto di segreteria eventualmente dovuto dall'Utente ai sensi della normativa vigente per l'erogazione del servizio;

f) accesso, con autenticazione forte mediante apposito certificato digitale, alla pagina web del Certificatore dedicata alle attività degli I.R. per compilare in modalità informatica il Modulo di Richiesta CNS;

g) erogazione del servizio e consegna della ulteriore documentazione indicata dal Certificatore in relazione al tipo di servizio richiesto ed acquisizione di apposita dichiarazione di avvenuta ricezione da parte dell'Utente, salvo il caso di consegna a domicilio;

h) ritiro dei dispositivi (smart card o token USB) personalizzati dalla R.A. e consegna degli stessi agli Utenti che ne hanno fatto richiesta;

i) aggiornamento formativo annuale in materia di certificazione digitale secondo quanto indicato da Certificatore, ivi compresi i temi concernenti la tutela dei dati personali.

La Camera di Commercio autorizza l'I.R., previo superamento del corso di formazione, ad accedere, mediante apposito certificato digitale di autenticazione, alla specifica applicazione web per gestire il processo di identificazione e compilazione del Modulo di Richiesta CNS in modalità informatica.

3. L'I.R. si obbliga, inoltre, nei confronti della scrivente Camera di Commercio:

i) ad utilizzare esclusivamente l'apposita modulistica informatica e gli eventuali dispositivi messi a disposizione dalla Camera di Commercio per l'espletamento delle attività di cui al presente incarico;

ii) a svolgere l'attività di registrazione nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento all'identificazione personale certa di coloro che sottoscrivono il Modulo di Richiesta;

iii) a provvedere ad informare gli Utenti:
   a. sulle modalità di utilizzo della CNS e dei certificati di autenticazione e sottoscrizione, con particolare riferimento alle modalità di revoca, sospensione e rinnovo e
   b. sugli aspetti normativi e sulle conseguenze giuridiche derivanti dal loro utilizzo;

iv) ad informare immediatamente la scrivente Camera di Commercio di eventuali vizi, difetti, interruzioni e comunque malfunzionamenti del sistema di gestione informatica del rilascio dei dispositivi CNS e dei certificati di firma;

v) a trattare i dati personali acquisiti in conformità al GDPR e al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., adottando tutte le cautele necessarie per evitarne la conoscenza da parte di soggetti terzi e garantendo il pieno rispetto delle prescrizioni vigenti in materia di privacy;

vi) a consentire che incaricati della Camera di Commercio e/o del Certificatore possano effettuare verifiche al fine di riscontrare la correttezza dell'operato dell'I.R.;

vii) a consegnare ed a fare sottoscrivere all'Utente esclusivamente la documentazione fornita dalla scrivente Camera di Commercio;

viii) a ritirare ed a custodire con la diligenza professionale adeguata, anche in deroga all'art. 1768 c.c., i dispositivi (smart card e token USB) personalizzati dalla R.A. sino alla loro consegna agli Utenti che hanno fatto richiesta dei relativi servizi, osservando le

procedure di consegna illustrate e messe a disposizione dell'I.R. durante il corso di formazione annuale.

La Camera di Commercio si riserva, in ogni momento, di impartire all'I.R. istruzioni ulteriori rispetto a quanto previsto nel presente atto di incarico.

4. A fronte dell'attività svolta, l'I.R. non potrà pretendere il pagamento di somme, corrispettivi, provvigioni o il rimborso di spese da parte della scrivente Camera di Commercio e/o dal Certificatore, essendo l'incarico conferito per espresso accordo tra le Parti a titolo gratuito. Si rappresenta, in particolare, che il diritto di segreteria applicato all'Utente - ai sensi della normativa vigente - per il rilascio della Carta Nazionale dei Servizi si intende di competenza esclusiva della Camera di Commercio.
Il presente mandato avrà efficacia dalla data di sottoscrizione per accettazione del presente incarico da parte dell'I.R. e scadrà dopo 3 anni, salvo quanto previsto nel successivo art. 5. È escluso il rinnovo tacito. Resta inteso che la cessazione per qualsivoglia motivo della "Convenzione per lo svolgimento di attività di Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale" conclusa tra InfoCamere e la Camera di Commercio determinerà la cessazione del presente incarico. In tal caso la Camera di Commercio provvederà a darne tempestiva comunicazione all'I.R.

5. La Camera di Commercio potrà revocare in qualsiasi momento e per qualsivoglia motivo il presente incarico tramite comunicazione scritta da inviarsi all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di Accettazione IR".
La revoca avrà effetto dal momento della relativa ricezione da parte dell'I.R.
In conseguenza della revoca, per qualsiasi motivo intervenuta, l'I.R. è obbligato a cessare qualsiasi attività posta in essere in base al presente incarico ed a restituire tutti i materiali in carico.

6. L'I.R. prende atto ed accetta che:
i) in caso di I.R. esterno alla R.A., l'I.R. è direttamente responsabile nei confronti della scrivente Camera di Commercio e del Certificatore, oltre che dei danni da questi subiti, anche per eventuali danni patiti dagli Utenti e/o da terzi, conseguenti a propri comportamenti e/o omissioni che violino quanto previsto nel presente atto, nei documenti ad esso allegati e nella normativa vigente, senza possibilità di esonero neanche parziale. L'I.R., pertanto, si impegna a tenere sollevata ed indenne la scrivente Camera di Commercio e il Certificatore da ogni e qualsiasi pretesa che fosse loro rivolta, in sede stragiudiziale e/o giudiziale, in relazione ai danni causati nell'espletamento del presente incarico;
ii) in caso di I.R. interno alla R.A., si rimanda alle disposizioni normative e ai principi applicabili alla responsabilità del prestatore di lavoro nel rapporto di lavoro dipendente.

7. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine al presente incarico, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà devoluta esclusivamente al foro dove ha sede la scrivente Camera di Commercio.

8. Tutte le comunicazioni inerenti al presente incarico potranno essere inviate all'I.R. ai riferimenti indicati nel "Modulo di accettazione IR" e dall'I.R. alla Camera di Commercio al seguente indirizzo PEC: cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it

9. Si intendono parte integrante e sostanziale del presente incarico i seguenti documenti:

- ***ALLEGATO A*** - "***Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA InfoCamere***", emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito della Camera di Commercio stessa e sul sito id.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

- ***ALLEGATO B - "Manuale Operativo Certificati Qualificati IC-MO-TSP",*** emesso da InfoCamere S.C.p.A. e reperibile sul sito id.infocamere.it che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;
- ***ALLEGATO C- Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679****;*
- ***ALLEGATO D - Modulo di accettazione IR;***
- ***ALLEGATO E1*** *(Da compilare e sottoscrivere se soggetto interno alla R.A.)* ***- Modulo di Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi 29 del Regolamento UE n. 2016/679;***
- ***ALLEGATO E2*** *(Da compilare e sottoscrivere se soggetto esterno alla R.A.)* ***- Nomina dell'IR a Sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679.***

In caso di accettazione del presente incarico, si prega di compilare, sottoscrivere e consegnare alla scrivente Camera di Commercio l'apposito "Modulo di accettazione IR" di seguito allegato.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv.Stefano Bellei
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO C

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679

Si informa che, secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR") e del D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i. ("Codice della privacy") il trattamento dei dati personali relativi all'I.R. sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.
Le seguenti informazioni sono fornite ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati per il rilascio della CNS
Titolare del trattamento dei dati per il rilascio della CNS è la Camera di Commercio competente, che ha conferito l'incarico all'I.R. La Camera di Commercio avrà il diritto di comunicare i dati ai soggetti terzi di cui si avvale per l'adempimento delle attività oggetto dell'incarico e, in particolare, alla società InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma, in qualità di Certificatore che provvede al rilascio dei certificati di sottoscrizione, allo svolgimento dell'attività di formazione ed alle ulteriori attività connesse all'espletamento dell'incarico di I.R. conferito.

Titolare del trattamento per il rilascio dei certificati qualificati
Titolare del trattamento per il rilascio dei certificati qualificati è InfoCamere S.C.p.A. con sede legale in Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma.

- **Finalità e modalità del trattamento, base giuridica**

L'I.R. è informato che i dati da esso forniti, ed in particolare i dati anagrafici e di contatto (quali ad esempio nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cellulare ed e-mail), saranno trattati per concludere, gestire ed eseguire l'incarico per conto della R.A. e di InfoCamere secondo i termini e le modalità previste nell'incarico stesso.
L' Interessato è informato che i log delle operazioni effettuate ai fini del rilascio dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione sono registrati e conservati secondo le tempistiche più avanti indicate.

L' Interessato è, inoltre, informato che InfoCamere S.c.p.A. effettua controlli a campione sui log e sulle registrazioni delle operazioni effettuate ai fini del rilascio dei certificati digitali di autenticazione e di sottoscrizione per analisi e verifiche in ordine al corretto funzionamento della procedura di rilascio, al fine di prevenire eventuali comportamenti fraudolenti e di mantenere gli standard qualitativi del servizio richiesti dalla norma.
La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, comma 1, lett. b) del GDPR, in quanto il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché dall'art. 6, par. 1, lett. c) in adempimento agli obblighi di legge incombenti sul Titolare del Trattamento.

- **Natura del conferimento dei dati e durata della conservazione**

Il conferimento dei dati è necessario ai fini di poter procedere con la stipula dell'incarico per lo svolgimento delle attività di I.R. per il rilascio dei certificati di autenticazione e sottoscrizione.
Si informa che i predetti dati saranno conservati per tutta la durata dell'incarico e, successivamente, per un ulteriore periodo di 20 anni decorrenti dalla scadenza o revoca dell'ultima CNS rilasciata, secondo le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD.

- **Soggetti a cui vengono comunicati i dati**

I dati personali sono trattati da personale autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.
I dati possono, inoltre, essere trattati da soggetti esterni, formalmente nominati dal Titolare quali Responsabili del trattamento ove necessario, ed appartenenti alle seguenti categorie:
(i) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza con riferimento alle attività dei settori (a titolo esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, IT; (ii) società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, servizi di posta elettronica; (iii) ulteriori eventuali fornitori che svolgono prestazioni per il perseguimento dei fini di cui alla presente informativa.
I dati personali possono essere comunicati, in adempimento di obblighi di legge, ad AgID, quale autorità di vigilanza, in conformità all'articolo 14-bis, comma 2, lettera i) del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nonché ad altre autorità pubbliche che opereranno in qualità di titolari autonomi del trattamento.

- **Dati ottenuti presso terzi**

I dati personali necessari per la nomina sono stati comunicati a InfoCamere dalla R.A. che ha conferito l'incarico di I.R.
Si fa presente che il Titolare verifica le informazioni rese dall'Interessato mediante: accesso a fonti autoritative, documenti, dati o informazioni ottenibili dagli archivi delle amministrazioni certificanti; acquisizione di dati presso altre pubbliche amministrazioni (in via esemplificativa e non esaustiva, Agenzia delle Entrate, Ministero dell'Interno, Camere di Commercio).

- **Responsabile della protezione dei dati**

I Titolari hanno nominato i propri Responsabili della protezione dei dati (Data Protection Officer).
E' possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati tramite posta elettronica o posta elettronica certificata, all'indirizzo disponibile sul sito istituzionale per la Camera di Commercio, e all'indirizzo rpd@pec.infocamere.it, per il Certificatore InfoCamere.

- **Diritti dell'interessato**

L'I.R. può in qualunque momento contattare la Camera di Commercio ed InfoCamere S.C.p.A. ciascuna per il rispettivo ambito di competenza con riferimento ai trattamenti effettuati, per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679.
Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa, vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

L'I.R. ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione del Regolamento UE n. 2016/679 secondo le modalità descritte sul sito: https://www.garanteprivacy.it.