

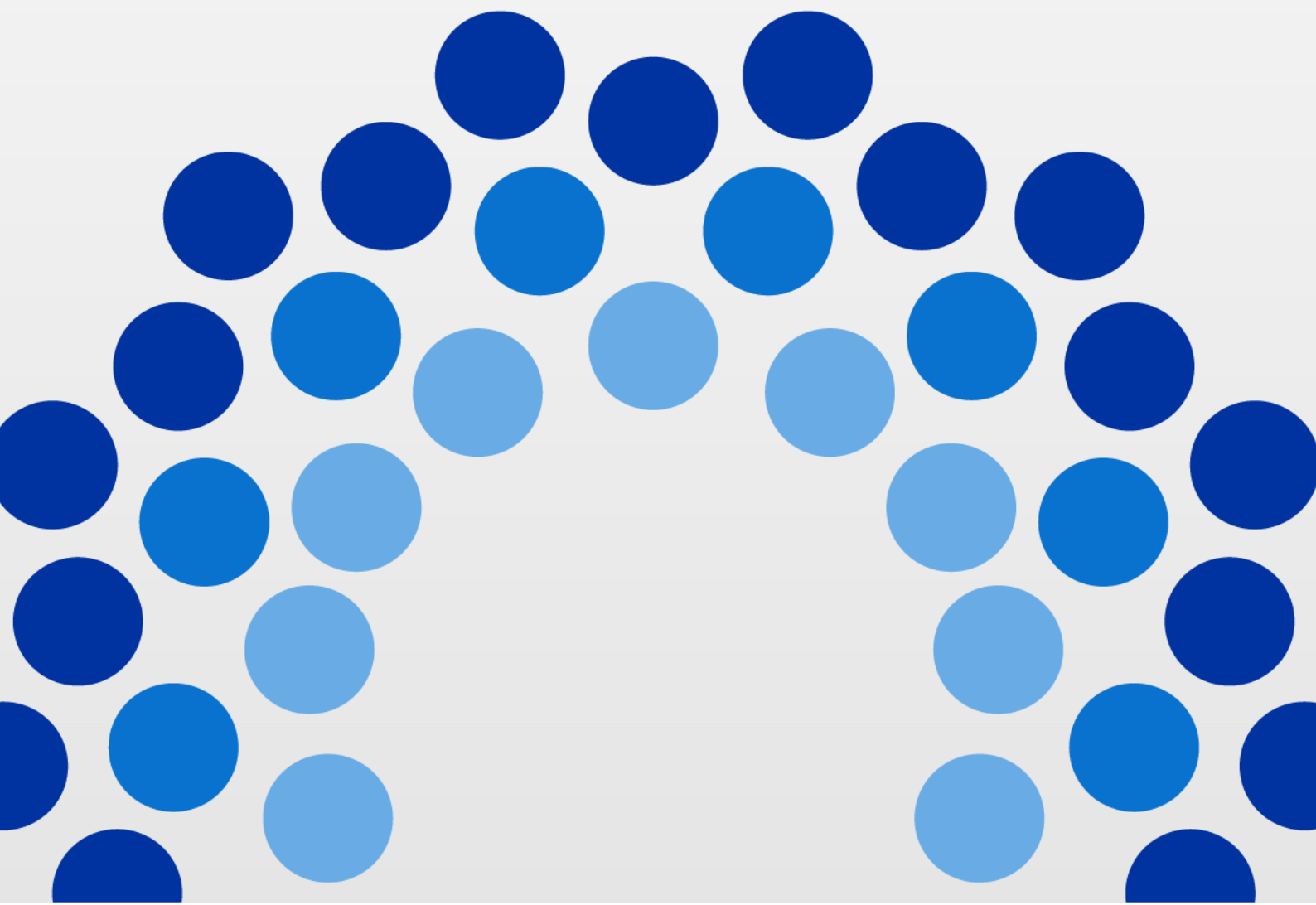


**IC**  
InfoCamere

## **Ente Certificatore InfoCamere**

Certificati di Autenticazione per la Carta Nazionale dei  
Servizi  
Certificate Policy

Codice documento MO-CNS-CCIAA



## Sommario

<b>1 Introduzione al documento .....</b>	<b>4</b>
1.1 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione .....	4
1.2 Scopo e campo di applicazione del documento .....	4
1.3 Riferimenti normativi e tecnici .....	4
1.3.1 Riferimenti normativi .....	4
1.3.2 Riferimenti tecnici .....	5
1.4 Definizioni .....	5
1.5 Acronimi e abbreviazioni .....	7
<b>2 Generalità .....</b>	<b>9</b>
2.1 Identificazione del documento .....	9
2.2 Attori e Domini applicativi .....	9
2.2.1 Certificatore .....	9
2.2.2 Ente Emittitore .....	10
2.2.3 Registro dei Certificati .....	10
2.2.4 Applicabilità .....	10
2.3 Contatto per utenti finali e comunicazioni .....	11
<b>3 Regole Generali .....</b>	<b>12</b>
3.1 Obblighi e Responsabilità .....	12
3.1.1 Obblighi del Certificatore .....	12
3.1.2 Obblighi dell'Ente Emittitore .....	12
3.1.3 Obblighi dei Titolari .....	12
3.1.4 Obblighi degli Utenti .....	13
3.2 Responsabilità .....	13
3.2.1 Limitazioni di responsabilità .....	13
3.2.2 Clausola risolutiva espressa .....	13
3.3 Pubblicazione .....	13
3.3.1 Pubblicazione di informazioni relative al Certificatore .....	13
3.3.2 Pubblicazione liste di revoca e sospensione .....	13
3.4 Tutela dei dati personali .....	14
3.5 Tariffe .....	14
3.5.1 Rilascio e rinnovo del certificato .....	14
3.5.2 Revoca e sospensione del certificato .....	14
3.5.3 Accesso al certificato e alle liste di revoca .....	14
<b>4 Amministrazione della Certificate Policy .....</b>	<b>15</b>
4.1 Procedure per l'aggiornamento .....	15
4.2 Regole per la pubblicazione e la notifica .....	15
<b>5 Identificazione e Autenticazione .....</b>	<b>16</b>
5.1 Autenticazione per rinnovo delle chiavi e certificati .....	16
5.2 Autenticazione per richiesta di Revoca o di Sospensione .....	16

<b>6 Operatività</b>	<b>17</b>
6.1 Formato e contenuto del certificato	17
6.2 Validità del certificato	17
6.3 Uso del Certificato	17
6.4 Revoca e sospensione di un certificato	17
6.4.1 Motivi per la revoca di un certificato	18
6.4.2 Procedura per la richiesta di revoca	18
6.4.3 Motivi per la Sospensione di un certificato	18
6.4.4 Procedura per la richiesta di sospensione	18
6.4.5 Pubblicazione e frequenza di emissione della CRL	18
6.4.6 Tempistica	19
6.5 Rinnovo del Certificato	19
<b>7 Gestione ed operatività della CA</b>	<b>20</b>
7.1 Gestione della sicurezza	20
7.2 Gestione delle operazioni	20
7.2.1 Verifiche di sicurezza e qualità	20
7.3 Procedure di Gestione dei Disastri	20
7.4 Dati archiviati	20
7.4.1 Procedure di salvataggio dei dati	21
7.5 Chiavi del Certificatore	21
7.6 Sistema di qualità	21
7.7 Disponibilità del servizio	21

## 1 Introduzione al documento

### 1.1 Novità introdotte rispetto alla precedente emissione

<b>Versione/Release n°:</b>	3.0	<b>Data Versione/Release:</b>	28/12/2023
<b>Descrizione modifiche:</b>	Aggiornamento riferimenti normativi e tecnici; Adeguamento disponibilità servizio		
<b>Motivazioni:</b>	Revisione documento		

#### Precedenti versioni:

<b>Versione/Release n°:</b>	2.0	<b>Data Versione/Release:</b>	18/12/2020
<b>Descrizione modifiche:</b>	§ 1.3.2: aggiornati riferimenti tecnici		
<b>Motivazioni:</b>	Aggiornamenti riferimenti tecnici		

<b>Versione/Release n°:</b>	1.0	<b>Data Versione/Release:</b>	01/07/2020
<b>Descrizione modifiche:</b>	Nessuna		
<b>Motivazioni:</b>	Prima emissione		

### 1.2 Scopo e campo di applicazione del documento

Il presente documento contiene le regole generali (policy) che governano l'emissione e l'uso dei **Certificati di Autenticazione per la Carta Nazionale dei Servizi (CNS)** sottoscritti dal Certificatore InfoCamere. Nel seguito viene indicato per brevità con il termine "Certificate Policy". Le procedure operative adottate dall'Ente Emittitore e dal Certificatore stesso per l'erogazione dei servizi di certificazione digitale sono riportate nel Manuale Operativo CNS redatto e reso disponibile dall'Ente Emittitore stesso.

Le indicazioni di questo documento hanno validità per le attività relative ad InfoCamere nel ruolo di Certificatore.

Per la compilazione di questo documento si è fatto riferimento ai seguenti documenti:

- **InfoCamere** Ente Certificatore - Manuale Operativo IC-MO-TSP;
- RFC 3647 (Novembre 2003) "Internet X.509 Public Key Infrastructure - Certificate Policy and Certification Practices Framework "

L'autore del presente Manuale Operativo è InfoCamere S.C.p.A, a cui spettano tutti i diritti previsti dalla legge. È vietata la riproduzione anche parziale.

### 1.3 Riferimenti normativi e tecnici

#### 1.3.1 Riferimenti normativi

- [1] DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n.82 Codice dell'amministrazione digitale e successive modificazioni (nel seguito CAD);
- [2] Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013 (G. U. del 21/05/2013) (DPCM 22 febbraio 2013) "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali";

- [3] Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (divenuto pienamente applicabile il 25 maggio 2018) e Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) – Codice Privacy e ss.mm.ii
- [4] Decreto del Presidente della Repubblica 2 marzo 2004, n. 117 (G.U. n. 105 del 06/05/2004) e successive modificazioni - “Regolamento concernente la diffusione della carta nazionale dei servizi”;
- [5] Regole tecniche e di sicurezza relative alle tecnologie e ai materiali utilizzati per la produzione della Carta nazionale dei servizi (G.U. n.296 del 18/12/2004);
- [6] “Linee guida per l’emissione e l’utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi”, Ufficio Standard e tecnologie d’identificazione, CNIPA, Versione 3.0, 15 maggio 2006;
- [7] Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (nel seguito referenziato come “TU”).

### 1.3.2 Riferimenti tecnici

- [8] Deliverable ETSI TS 102 042 v. 2.4.1 “*Policy requirements for certification authorities issuing public key certificates*” – Febbraio 2013;
- [9] RFC 5280 (2008): “Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile” (rende obsolete l’RFC 3280);
- [10] RFC 3161 (2001): “Internet X.509 Public Key Infrastructure Time Stamp Protocol (TSP)”;
- [11] RFC 3647 (Novembre 2003) “Internet X.509 Public Key Infrastructure - Certificate Policy and Certification Practices Framework ”;
- [12] Information Technology – Open Systems Interconnection – The Directory: Authentication Framework; ITU-T Recommendation X.509 (2016) | ISO/IEC 9594-8;
- [13] Ente Certificatore InfoCamere – Manuale Operativo IC-MO-TSP.

### 1.4 Definizioni

Vengono di seguito elencate le definizioni utilizzate nella stesura del presente documento. Per i termini definiti in [1], [2] e [4] si rimanda alle definizioni stabilite dagli stessi decreti. Dove appropriato viene indicato tra parentesi quadre il termine inglese corrispondente, generalmente usato nella pubblicistica, negli standard e nei documenti tecnici.

#### **Accreditamento facoltativo**

Il riconoscimento del possesso, da parte del certificatore che lo richianda, dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza.

#### **Carta Nazionale dei Servizi**

Il documento rilasciato su supporto informatico per consentire l’accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni.

#### **Certificato Elettronico, Certificato Digitale, Certificato X.509 [Digital Certificate]**

Insieme di informazioni atte a definire con certezza la corrispondenza tra il nome del soggetto certificato e la sua chiave pubblica.

Nel certificato compaiono altre informazioni tra cui:

- il Certificatore che lo ha emesso;
- il periodo di tempo in cui il certificato può essere utilizzato;
- altri campi (estensioni) che determinano caratteristiche aggiuntive al certificato.

#### **Certificatore [Certification Authority – CA] – cfr. CAD [1]**

#### **Certificatore Accreditato – cfr. CAD [1]**

#### **Certificatore Qualificato – cfr. CAD [1]**

**Chiave Privata e Chiave Pubblica – cfr. CAD [1]**

**Dati per la creazione di una firma – cfr. CAD [1]**

**Dati per la verifica della firma – cfr. CAD [1]**

**Dispositivo sicuro di firma**

Il dispositivo sicuro di firma utilizzato dal Titolare è costituito da una carta di plastica delle dimensioni di una carta di credito o un token USB in cui è inserito un microprocessore. È chiamato anche **carta a microprocessore** o **smart card** oppure **token** rispetta i requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente.

**Ente Emittitore**

Ente responsabile della formazione e del rilascio della CNS.

È la Pubblica Amministrazione che rilascia la CNS ed è responsabile della sicurezza del circuito di emissione e del rilascio della carta, garantendo la corretta gestione del ciclo di vita della CNS.

**Evidenza Informatica**

Sequenza di simboli binari (bit) che può essere oggetto di una procedura informatica.

**Firma elettronica – cfr. CAD [1]**

**Firma elettronica qualificata – cfr. CAD [1]**

**Firma digitale [digital signature] – cfr. CAD [1]**

**Lista dei Certificati Revocati o Sospesi [Certificate Revocation List – CRL]**

È una lista di certificati che sono stati resi “non validi” prima della loro naturale scadenza. L’operazione è chiamata revoca se definitiva, sospensione se temporanea.

Quando un certificato viene revocato o sospeso il suo numero di serie viene aggiunto alla lista CRL, che viene quindi pubblicata nel registro dei certificati.

**Marca temporale [digital time stamping]**

Il risultato della procedura informatica, con cui si attribuiscono, ad uno o più documenti informatici, una data ed un orario opponibili ai terzi.

**Manuale Operativo**

Il Manuale Operativo definisce le procedure che il Certificatore e l’Ente Emittitore applicano nello svolgimento del servizio di rilascio e gestione della CNS e del relativo Certificato.

**Pubblico Ufficiale**

Soggetto che, nell’ambito delle attività esercitate è abilitato in base alla legge di riferimento ad attestare l’identità di persone fisiche.

**Registration Authority Officer/Operatore di Registrazione**

Soggetto incaricato a verificare l’identità e, se applicabile, ogni specifico attributo di un Titolare, nonché ad attivare la procedura di certificazione per conto del Certificatore.

**Registro dei Certificati [Directory]**

Il Registro dei Certificati è un archivio pubblico che contiene:

- i certificati validi emessi dal Certificatore per i quali i Titolari hanno richiesto la pubblicazione;
- la lista dei certificati revocati e sospesi (CRL).

**Revoca o sospensione di un Certificato**

È l’operazione con cui il Certificatore annulla la validità del certificato prima della naturale scadenza. Vedi Lista dei Certificati Revocati o Sospesi – CRL.

**Richiedente [Subscriber]**

È il soggetto fisico che richiede all’Ente Emittitore il rilascio della CNS.

### **Titolare [Subject]**

È il soggetto in favore del quale è rilasciata la CNS ed identificato nel certificato digitale come il legittimo possessore della chiave privata corrispondente alla chiave pubblica contenuta nel certificato stesso: al Titolare stesso è attribuita la firma elettronica avanzata generata con la chiave privata della coppia.

### **Uffici di Registrazione [Registration Authority – RA]**

L'Ente Emittitore o altro Ente delegato dall'Ente Emittitore, previa stipula di accordi di servizio con il Certificatore, svolge le attività necessarie al rilascio, da parte di quest'ultimo, del certificato digitale, nonché alla consegna della CNS.

### **Utente [Relying Party]**

Soggetto che riceve un certificato digitale e che fa affidamento sul certificato medesimo o sulla firma elettronica avanzata basata su quel certificato.

## **1.5 Acronimi e abbreviazioni**

### **CNS – Carta Nazionale dei Servizi**

### **CRL – Certificate Revocation List**

Lista dei certificati revocati o sospesi.

### **DN – Distinguished Name**

Identificativo del Titolare di un certificato di chiave pubblica; tale codice è unico nell'ambito degli utenti del Certificatore.

### **ETSI – European Telecommunications Standards Institute IETF – Internet Engineering Task Force**

IETF è una comunità aperta ed internazionale di progettisti di rete, operatori, venditori e ricercatori coinvolti nell'evoluzione dell'architettura Internet e delle normali operazioni su Internet.

### **ISO – International Organization for Standardization**

Fondata nel 1946, l'ISO è un'organizzazione internazionale costituita da organismi nazionali per la standardizzazione.

### **ITU – International Telecommunication Union**

Organismo intergovernativo mediante il quale le organizzazioni pubbliche e private sviluppano le telecomunicazioni. L'ITU fu fondato nel 1865 e diventò l'ente regolatore per gli standard nelle telecomunicazioni.

### **IUT – Identificativo Univoco del Titolare**

È un codice associato al Titolare che lo identifica univocamente presso il Certificatore; il Titolare ha codici diversi per ogni ruolo per il quale può firmare.

### **LDAP – Lightweight Directory Access Protocol**

Protocollo utilizzato per accedere al registro dei certificati.

### **OID – Object Identifier**

È costituito da una sequenza di numeri, registrata secondo la procedura indicata nello standard ISO/IEC 6523, che identifica un determinato oggetto all'interno di una gerarchia.

### **PIN – Personal Identification Number**

Codice associato alla CNS, utilizzato dall'utente per accedervi alle funzioni. Altre funzioni installate sulla CNS richiedono PIN specifici della funzione.

### **PUK**

Codice personalizzato per ciascuna CNS, utilizzato dal Titolare per riattivare il proprio dispositivo di firma in seguito al blocco dello stesso per errata digitazione del PIN. Altre funzioni installate sulla CNS richiedono PUK specifici della funzione.

**OdR/RAO – Operatore di Registrazione/Registration Authority Officer**



## 2 Generalità

Un certificato digitale è l'associazione tra una chiave pubblica di crittografia ed un insieme di informazioni che identificano il soggetto che possiede la corrispondente chiave privata, chiamato anche Titolare della coppia di chiavi asimmetriche (pubblica e privata). Il certificato è utilizzato da altri soggetti (gli Utenti) per ricavare la chiave pubblica, contenuta e distribuita con il certificato, e verificare, tramite questa, il possesso della corrispondente chiave privata, identificando in tal modo il Titolare della stessa.

Il certificato garantisce la corrispondenza tra la chiave pubblica ed il Titolare. Il grado di affidabilità di questa associazione è legato a diversi fattori, quali, ad esempio, la modalità con cui il Certificatore ha emesso il certificato, le misure di sicurezza adottate e le garanzie offerte dallo stesso, gli obblighi assunti dal Titolare per la protezione della propria chiave privata.

A tale proposito i certificati di Autenticazione CNS emessi dall'Ente Certificatore InfoCamere sono emessi su richiesta diretta del Titolare, successivamente all'identificazione fisica dello stesso da parte dell'Ente Emittitore o di altro soggetto da questi delegato, e rilasciati su dispositivo sicuro di firma.

Il presente documento contiene le regole generali che governano l'emissione e l'uso dei Certificati di Autenticazione per la Carta Nazionale dei Servizi CNS (in seguito anche chiamati più brevemente **Certificati**) sottoscritti dal Certificatore InfoCamere.

I **Certificati di Autenticazione CNS** sono rilasciati e gestiti da ciascun Ente Emittitore secondo le procedure indicate nel Manuale Operativo della CNS (in seguito anche chiamato più brevemente **Manuale Operativo**) predisposto e reso pubblicamente disponibile dall'Ente Emittitore stesso. I Certificati di Autenticazione CNS devono essere utilizzati nell'ambito del protocollo SSL con strumenti quali i Web browser.

L'Ente Certificatore InfoCamere pubblica questa Certificate Policy e inserisce il riferimento a tale documento nel certificato. L'Ente Emittitore pubblica il Manuale Operativo. Insieme, questi documenti consentono ai Richiedenti e agli Utenti di valutare le caratteristiche e l'affidabilità del servizio di certificazione.

### 2.1 Identificazione del documento

Questo documento è denominato "**Certificati di Autenticazione per la Carta Nazionale dei Servizi- Certificate policy**" ed è caratterizzato dal codice documento MO-CNS-CCIAA.

La versione e la data di emissione sono identificabili in calce ad ogni pagina.

L'*object identifier* (OID) di questo documento è il seguente: 1.3.76.14.1.1.80.  
Tale OID identifica:

InfoCamere	1.3.76.14
Certification-service-provider	1.3.76.14.1
certificate-policy	1.3.76.14.1.1
Cp-certificati-di-autenticazione-CNS	1.3.76.14.1.1.80

Questo documento è distribuito in formato elettronico presso il sito Web del Certificatore all'indirizzo [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it).

### 2.2 Attori e Domini applicativi

#### 2.2.1 Certificatore

InfoCamere è il **Certificatore Accreditato** che emette, pubblica (se richiesto) nel registro e revoca i **Certificati di Autenticazione CNS**, operando in conformità a quanto descritto nella presente Certificate policy.

Il certificato dell'Autorità di Certificazione InfoCamere emittente i certificati CNS, necessario per la verifica della firma apposta sui certificati CNS stessi, è presente in un elenco, firmato digitalmente, sul sito web della

AgID. Questo elenco contiene tutti certificati self signed delle Autorità di certificazione italiane che emettono certificati CNS.

I dati completi dell'organizzazione che svolge la funzione di Certificatore sono i seguenti:

Denominazione Sociale	<b>InfoCamere S.C.p.A.</b>
Sede legale	Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma
Direzione generale e ufficio amministrativo	Via G.B. Morgagni, 13 – 00161 Roma
Sede operativa	Corso Stati Uniti 14 - 35127 Padova
Rappresentante legale	Tagliavanti Lorenzo
N. di telefono	06 442851
N° Iscrizione Registro Imprese	02313821007
N° partita IVA	02313821007
Sito web	<a href="https://www.infocamere.it">https://www.infocamere.it</a>

### 2.2.2 Ente Emittitore

L'Ente Emittitore è la Pubblica Amministrazione che rilascia la CNS ed è responsabile della sicurezza del circuito di emissione e del rilascio della carta, garantendo la corretta gestione del ciclo di vita della CNS.

La registrazione dei dati dei soggetti che richiedono il certificato per la CNS è svolta, direttamente oppure tramite strutture delegate, dall'Ente Emittitore che svolge il ruolo di Ufficio di Registrazione (Registration Authority).

Gli Uffici di Registrazione, eventualmente anche tramite loro incaricati, svolgono, tra l'altro, una funzione di interfaccia tra il Certificatore stesso e il Richiedente. Di seguito è indicata una serie di attività che vengono effettuate presso l'Ufficio di Registrazione:

- Identificazione e registrazione del Richiedente;
- validazione della richiesta del certificato;
- distribuzione ed inizializzazione della CNS;
- attivazione della procedura di certificazione della chiave pubblica del Richiedente/Titolare;
- supporto al Titolare e al Certificatore nel rinnovo, revoca e sospensione dei certificati.

Le procedure operative sono indicate in dettaglio nel Manuale Operativo della CNS a cura dell'Ente Emittitore.

### 2.2.3 Registro dei Certificati

Le liste di revoca e di sospensione dei certificati sono pubblicate dal Certificatore.

### 2.2.4 Applicabilità

La CNS è uno strumento di autenticazione in rete. Quindi l'ambito d'utilizzo principale del Certificato di Autenticazione CNS è costituito dai Web browser; esso può essere utilizzato anche dai prodotti di posta elettronica, oltre a specifiche applicazioni rilasciate o approvate dal Certificatore.

Con i Web browser, attraverso lo standard **SSL**, è possibile verificare l'identità di un soggetto in possesso del Certificato di Autenticazione CNS che si connetta ad un dominio a sua volta certificato.

Più generalmente, un soggetto, attraverso l'utilizzo della chiave privata, per la cui corrispondente chiave pubblica esista un Certificato di Autenticazione CNS, genera una firma elettronica avanzata che assicura l'origine delle informazioni da lui trasmesse in rete e la loro integrità (non alterazione da parte di terzi).

Affinché un Utente possa fare affidamento sull'utilizzo di una chiave privata, il Certificato corrispondente deve essere valido, cioè non scaduto, sospeso o revocato.

Nel caso in cui un certificato di un Titolare venga utilizzato allo scopo di inviare allo stesso un messaggio cifrato (riservatezza del contenuto), la perdita della chiave privata da parte del Titolare comporterà l'impossibilità di decifrare il messaggio: il Certificatore, infatti, **non effettua, in nessun caso, il backup della chiave privata del Titolare.**

### **2.3 Contatto per utenti finali e comunicazioni**

InfoCamere è responsabile della definizione, pubblicazione ed aggiornamento di questo documento. Domande, osservazioni e richieste di chiarimento in ordine al presente Certificate Policy dovranno essere rivolte all'indirizzo e alla persona di seguito indicate:

InfoCamere S.C.p.A.  
Responsabile del Servizio di Certificazione Digitale  
Corso Stati Uniti 14 35127 Padova  
Telefono: 049 8288111  
Web: [www.id.infocamere.it](http://www.id.infocamere.it)  
e-mail: [qtsp@pec.infocamere.it](mailto:qtsp@pec.infocamere.it)

Le comunicazioni del Certificatore verso il Richiedente saranno effettuate via posta elettronica all'indirizzo validato dal Richiedente medesimo.

### 3 Regole Generali

In questo capitolo sono descritte le condizioni generali con cui il Certificatore eroga il servizio di certificazione descritto in questo manuale.

#### 3.1 Obblighi e Responsabilità

##### 3.1.1 Obblighi del Certificatore

Il Certificatore è tenuto a garantire:

1. l'associazione tra il Titolare e la chiave pubblica certificata, secondo quanto comunicatogli dall'Ente Emittitore;
2. di non rendersi depositario di chiavi private relative ai corrispondenti Certificati di Autenticazione CNS;
3. il rilascio e il rinnovo di un certificato richiesto secondo le presenti procedure e la sua accessibilità per via telematica;
4. la revoca o la sospensione del certificato dandone tempestiva pubblicità secondo le previsioni della presente Certificate Policy;
5. la protezione accurata delle proprie chiavi private mediante dispositivi hardware e software adeguati a garantire i necessari criteri di sicurezza;
6. la gestione delle operazioni e dell'infrastruttura relativa al servizio di certificazione digitale secondo le regole e procedure previste a carico del Certificatore dalle Regole Tecniche [5] e descritte nella presente Policy;
7. la rispondenza del proprio sistema di sicurezza dei dati alle misure tecniche ed organizzative adeguate al trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 nonché dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. [3].

##### 3.1.2 Obblighi dell'Ente Emittitore

L'Ente Emittitore è tenuto a garantire:

1. la verifica d'identità del Richiedente e la registrazione dei dati dello stesso;
2. che lo stesso Richiedente sia espressamente informato riguardo alla necessità di protezione della segretezza della chiave privata ed alla conservazione ed all'uso dei dispositivi sicuri di firma;
3. la comunicazione al Certificatore di tutti i dati e documenti acquisiti in fase di identificazione allo scopo di attivare la procedura di emissione del certificato;
4. la verifica e l'inoltro al Certificatore delle richieste di revoca o di sospensione attivate dal Titolare presso l'Ufficio di Registrazione;
5. che le operazioni relative al servizio di certificazione digitale, affidate all'Ufficio di Registrazione dal Certificatore, siano effettuate secondo le regole e procedure descritte nel proprio Manuale Operativo e nel rispetto delle regole previste dalla presente policy, nelle modalità specifiche dettagliate negli accordi di servizio;
6. la rispondenza del proprio sistema di sicurezza dei dati alle misure tecniche ed organizzative adeguate al trattamento dei dati personali, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 nonché dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. [3].

L'Ente Emittitore, servendosi eventualmente di strutture delegate, terrà direttamente i rapporti con il Richiedente, Titolare del certificato, ed è tenuto ad informarlo circa le disposizioni contenute nella presente Certificate Policy.

##### 3.1.3 Obblighi dei Titolari

Il Titolare è tenuto a:

1. garantire la correttezza, la completezza e l'attualità delle informazioni fornite all'Ente Emittente per la richiesta della CNS;
2. proteggere e conservare le proprie chiavi private con la massima accuratezza al fine di garantirne l'integrità e la riservatezza;
3. proteggere e conservare il codice PIN utilizzato per l'abilitazione delle funzionalità della CNS, in luogo sicuro e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;

4. proteggere e conservare il codice PUK utilizzato per lo sblocco e attivazione della CNS in luogo protetto e diverso da quello in cui è custodito il dispositivo stesso;
5. adottare ogni altra misura atta ad impedire la perdita, la compromissione o l'utilizzo improprio della chiave privata e della CNS;
6. utilizzare le chiavi e il certificato per le sole modalità previste nel presente Certificate Policy;
7. inoltrare all'Ente Emittente senza ritardo la richiesta di revoca o sospensione dei certificati al verificarsi di quanto previsto nel Manuale Operativo della CNS reso disponibile dall'Ente Emittitore;
8. adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri.

### **3.1.4 Obblighi degli Utenti**

L'Utente che utilizza un certificato del quale non è il Titolare, ha i seguenti obblighi:

1. conoscere l'ambito di utilizzo del certificato e le limitazioni di responsabilità del Certificatore e dell'Ente Emittitore, riportati nel presente Certificate Policy e nel Manuale Operativo;
2. verificare la validità del certificato prima di usare la chiave pubblica in esso contenuta. La validità del certificato viene accertata verificando che questo non sia scaduto, o non sia stato revocato o sospeso;
3. utilizzare i dati contenuti nel registro dei certificati (es. liste di revoca) solo ai fini di verifica di validità del certificato;
4. adottare tutte le misure organizzative e tecniche idonee ad evitare danno ad altri.

L'Utente è l'unico responsabile per gli utilizzi del certificato posti in essere in maniera non conforme a quanto sopra indicato.

## **3.2 Responsabilità**

### **3.2.1 Limitazioni di responsabilità**

Il Certificatore in nessun caso risponderà di eventi ad esso non imputabili ed in particolare di danni subiti dall'Ufficio di Registrazione, dal Titolare, dal Richiedente, dagli Utenti o da qualsiasi terzo causati direttamente o indirettamente dal mancato rispetto da parte degli stessi delle regole indicate nella presente Certificate Policy ovvero dalla mancata assunzione da parte di detti soggetti delle misure di speciale diligenza idonee ad evitare la causazione di danni a terzi che si richiedono al fruitore di servizi di certificazione, ovvero dallo svolgimento di attività illecite.

### **3.2.2 Clausola risolutiva espressa**

Il Certificatore non sarà responsabile di qualsiasi inadempimento o comunque di qualsiasi evento. Il Certificatore ha facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, secondo quanto previsto nel contratto intercorso con la controparte.

## **3.3 Pubblicazione**

### **3.3.1 Pubblicazione di informazioni relative al Certificatore**

La presente Policy è reperibile in formato elettronico presso il sito web del Certificatore (cfr. § 2.1)

### **3.3.2 Pubblicazione liste di revoca e sospensione**

Le liste di revoca e di sospensione sono accessibili con protocolli LDAP, http e OCSP. Gli indirizzi sono pubblicati direttamente all'interno dei certificati emessi come previsto dallo standard X.509 v3. Tale accesso può essere effettuato tramite i software messi a disposizione dal Certificatore e/o le funzionalità presenti nei prodotti disponibili sul mercato che utilizzano i suddetti protocolli.

Il Certificatore potrà rendere disponibili altre modalità oltre a quella indicata per verificare la validità dei certificati.

### **3.4 Tutela dei dati personali**

Le informazioni relative al Titolare di cui il Certificatore viene in possesso nell'esercizio delle sue tipiche attività, sono da considerarsi, salvo espresso consenso, riservate e non pubblicabili, con l'eccezione di quelle esplicitamente destinate ad uso pubblico (es. date di revoca e di sospensione del certificato).

In particolare, i dati personali vengono trattati dal Certificatore in conformità con il Regolamento UE 2016/679 e con il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii. [3].

### **3.5 Tariffe**

#### **3.5.1 Rilascio e rinnovo del certificato**

Sono previste tariffe riguardanti l'emissione e il rinnovo del Certificato di Autenticazione CNS. Tali tariffe sono disponibili presso l'Ente Emittitore o le strutture da esso delegate (RA).

#### **3.5.2 Revoca e sospensione del certificato**

La revoca e sospensione del Certificato è gratuita.

#### **3.5.3 Accesso al certificato e alle liste di revoca**

L'accesso al registro dei certificati pubblicati e alla lista dei certificati revocati o sospesi è libero e gratuito.

## **4 Amministrazione della Certificate Policy**

### **4.1 Procedure per l'aggiornamento**

Il Certificatore si riserva di apportare variazioni al presente documento per esigenze tecniche o per modifiche alle procedure intervenute a causa di norme di legge o regolamenti.

Ogni revisione, modifica minore o variazione con impatto significativo eseguite comporta l'incremento del numero di versione del documento.

In ogni caso il manuale sarà prontamente pubblicato e reso disponibile secondo le modalità previste.

Ogni modifica tecnica o procedurale a questa policy verrà prontamente comunicata agli Uffici di Registrazione.

### **4.2 Regole per la pubblicazione e la notifica**

La presente Policy è pubblicata in formato elettronico sul sito Web del Certificatore all'indirizzo [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it)

## 5 Identificazione e Autenticazione

Il Certificatore predispone un adeguato canale securizzato attraverso il quale riceve la richiesta del certificato CNS da parte dell'Ente Emittitore. Il Certificatore autentica l'Ente Emittitore prima di procedere al rilascio del certificato di Autenticazione CNS richiesto.

L'identificazione del Richiedente il Certificato CNS viene effettuata dall'Ente Emittitore.

Le procedure operative necessarie all'identificazione e autenticazione del Richiedente sono riportate nel Manuale Operativo fornito dall'Ente Emittitore.

### 5.1 Autenticazione per rinnovo delle chiavi e certificati

Il certificato contiene al suo interno l'indicazione del periodo di validità nel campo "validità" (*validity*) con gli attributi "valido dal" (*not before*) e "valido fino al" (*not after*).

#### NOTA

le date indicate negli attributi suddetti sono espresse nel formato

*anno-mese-giorno-ore-minuti-secondi-timezone*  
{AAAAMMGGHHMMSSZ}

nella rappresentazione UTCTime prevista dallo standard di riferimento [7].

Al di fuori di questo intervallo di date, comprensive di ore, minuti e secondi, il certificato è da considerarsi non valido.

Il Titolare del certificato può, tuttavia, rinnovarlo, prima della sua scadenza. Il rinnovo richiede la generazione di due nuove coppie di chiavi.

Le procedure di rinnovo sono indicate nel Manuale Operativo dell'Ente Emittitore.

### 5.2 Autenticazione per richiesta di Revoca o di Sospensione

La revoca o sospensione del certificato può avvenire:

- su richiesta del Titolare
- su iniziativa dell'Ente Emittitore
- su iniziativa del Certificatore.

Le modalità operative per effettuare la richiesta di Revoca o Sospensione sono indicate nel Manuale Operativo fornito dall'Ente Emittitore.

Il Certificatore verifica la provenienza della richiesta di revoca o di sospensione.



## 6 Operatività

Questo capitolo descrive le operazioni necessarie per compiere le attività di emissione, revoca, sospensione e rinnovo di un Certificato di Autenticazione CNS dal punto di vista dell'Ente Certificatore.

Le fasi operative di registrazione del titolare, di generazione chiavi e di emissione del certificato sono riportate nel Manuale Operativo fornito dall'Ente Emittitore.

### 6.1 Formato e contenuto del certificato

Il profilo del certificato generato è conforme a quanto pubblicato sul sito dell'AgID <http://www.agid.gov.it/>.

La conformità alle Regole Tecniche per l'emissione di una CNS è dichiarata nell'estensione Certificate Policy (2.5.29.32) con l'OID 1.3.76.16.2.1.

### 6.2 Validità del certificato

Il certificato contiene al suo interno l'indicazione del periodo di validità nel campo "validità" (*validity*) con gli attributi "valido dal" (*not before*) e "valido fino al" (*not after*).

#### NOTA

le date indicate negli attributi suddetti sono espresse nel formato

*anno-mese-giorno-ore-minuti-secondi-timezone*  
{AAAAMMGGHHMMSSZ}

nella rappresentazione UTCTime prevista dallo standard di riferimento [7].

Al di fuori di questo intervallo di date, comprensive di ore, minuti e secondi, il certificato è da considerarsi non valido.

I certificati hanno una validità di 3 anni decorrenti dalla data della loro emissione. In caso di revoca o sospensione, i certificati sono validi sino alla data di pubblicazione della revoca o sospensione, come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

### 6.3 Uso del Certificato

L'ambito d'utilizzo del certificato di Autenticazione CNS è costituito dai Web Browser oltre a specifiche applicazioni o APP mobile.

### 6.4 Revoca e sospensione di un certificato

La revoca o la sospensione rendono il certificato non valido e rendono **non validi** gli utilizzi della corrispondente chiave privata effettuati successivamente al momento di revoca o sospensione. I certificati revocati o sospesi sono inseriti in una lista di revoca e sospensione (CRL) firmata dal Certificatore e pubblicata con periodicità prestabilita nel registro dei certificati.

La revoca e la sospensione di un certificato hanno efficacia dal momento di pubblicazione della lista e comportano l'invalidità dello stesso e degli utilizzi della corrispondente chiave privata effettuati successivamente a tale momento.

### 6.4.1 Motivi per la revoca di un certificato

Il Certificatore può eseguire la revoca del certificato su propria iniziativa, su iniziativa dell'Ente Emittitore o su richiesta del Titolare.

È fatto obbligo di richiedere la revoca nel caso in cui si verifichino le seguenti condizioni:

- la chiave privata sia stata compromessa, ovvero sia presente uno dei seguenti casi:
  - sia stato smarrito o rubato il dispositivo che contiene la chiave privata di firma;
  - sia venuta meno la segretezza della chiave privata o del codice PIN per accedervi;
  - si sia verificato un qualunque evento che abbia compromesso il livello di affidabilità della chiave privata;
- il Titolare non riesce più ad utilizzare il dispositivo sicuro di firma contenente la chiave privata in suo possesso (es: guasto del dispositivo sicuro);
- si verifica un cambiamento dei dati del Titolare presenti nel certificato;
- viene verificata una sostanziale condizione di non conformità con il presente manuale oppure con il Manuale Operativo dell'Ente Emittitore.

### 6.4.2 Procedura per la richiesta di revoca

Le procedure per effettuare la richiesta di revoca del Certificato sono indicate nel Manuale Operativo dell'Ente Emittitore.

Il Titolare può altresì richiedere la revoca del proprio certificato al Certificatore seguendo le modalità operative indicate nel proprio sito [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it).

#### 6.4.2.1 Revoca su iniziativa del Certificatore

Il Certificatore comunica al Titolare anticipatamente, salvo casi di motivata urgenza, l'intenzione di revocare il certificato, fornendo il motivo della revoca e la data di decorrenza; la procedura di revoca del certificato viene poi completata con l'inserimento nella lista dei certificati revocati o sospesi (CRL).

### 6.4.3 Motivi per la Sospensione di un certificato

Il Certificatore esegue la sospensione del certificato su propria iniziativa, su richiesta dell'Ente Emittitore o su richiesta del Titolare.

La sospensione deve essere effettuata nel caso si verifichino le seguenti condizioni:

1. è stata effettuata una richiesta di revoca senza la possibilità di accertare in tempo utile l'autenticità della richiesta;
2. il Titolare, l'Ente Emittitore o il Certificatore acquisiscano elementi di dubbio sulla validità del certificato;
3. è necessaria un'interruzione temporanea della validità del certificato.

### 6.4.4 Procedura per la richiesta di sospensione

Le procedure per effettuare la richiesta di sospensione del Certificato sono indicate nel Manuale Operativo dell'Ente Emittitore.

La sospensione su iniziativa del Certificatore segue lo stesso iter previsto per la revoca.

### 6.4.5 Pubblicazione e frequenza di emissione della CRL

I certificati revocati o sospesi sono inseriti in una lista di revoca e sospensione (CRL), firmata dal Certificatore, immessa e pubblicata nel registro dei certificati.

La CRL viene pubblicata in modo programmato ogni giorno.

L'acquisizione e consultazione della CRL è a cura degli Utenti. La CRL è emessa sempre integralmente.

Il Certificatore si riserva la possibilità di pubblicare separatamente altre CRL, sottoinsiemi della CRL più generale, allo scopo di alleggerire il carico di rete. La CRL da consultare per lo specifico certificato è indicata nel certificato stesso insieme alle informazioni sul protocollo da utilizzare. Ogni elemento della lista CRL contiene nell'apposita estensione la data e l'ora di richiesta della revoca o sospensione.

Il formato della CRL è conforme allo standard X.509 V3.

#### **6.4.6 Tempistica**

Il tempo di attesa tra la richiesta di revoca o di sospensione e la sua realizzazione tramite pubblicazione della CRL è al massimo di 24 ore.

#### **6.5 Rinnovo del Certificato**

Il certificato ha una validità di tre anni dalla data di emissione.

La procedura di richiesta di un nuovo certificato, che prevede la generazione di una nuova coppia di chiavi, deve essere avviata da parte del Titolare prima della scadenza del certificato.

Il Titolare che intende rinnovare il suo certificato digitale deve richiedere l'emissione di un nuovo certificato prima della scadenza di quello in suo possesso, restando inteso che la validità del certificato oggetto di rinnovo decorrerà dalla data del rinnovo stesso.

Oltre la data di scadenza non sarà possibile effettuare il rinnovo ma si dovrà procedere ad una nuova registrazione.

Le chiavi private di firma di cui sia scaduto il certificato della relativa chiave pubblica, non possono essere più utilizzate.

Le modalità operative per effettuare il rinnovo del Certificato sono indicate nel Manuale Operativo dell'Ente Emittitore.

## **7 Gestione ed operatività della CA**

### **7.1 Gestione della sicurezza**

Il Certificatore ha realizzato un sistema di sicurezza del sistema informativo relativo al servizio di certificazione digitale.

Il sistema di sicurezza implementato è articolato su tre livelli:

- un livello fisico che mira a garantire la sicurezza degli ambienti in cui il Certificatore gestisce il servizio,
- un livello procedurale, con aspetti prettamente organizzativi,
- un livello logico, tramite la predisposizione di misure tecnologiche hardware e software che affrontano i problemi e i rischi connessi con la tipologia del servizio e con l'infrastruttura utilizzata.

Tale sistema di sicurezza è realizzato per evitare rischi derivanti dal malfunzionamento dei sistemi, della rete e delle applicazioni, oltre che dall'intercettazione non autorizzata o dalla modifica dei dati.

### **7.2 Gestione delle operazioni**

Sono predisposte procedure di gestione e sistemi automatici per il controllo dello stato del sistema di certificazione e dell'intera infrastruttura tecnica del Certificatore.

Sono installati strumenti di controllo automatico che consentono al Certificatore di monitorare il sistema valutando gli eventi e gli stati in cui il sistema stesso viene a trovarsi.

#### **7.2.1 Verifiche di sicurezza e qualità**

Le procedure operative e di sicurezza del Certificatore sono soggette a controlli periodici legati sia alle verifiche ispettive per le certificazioni di qualità (ISO 9001), di gestione di un Service Management System (ISO 20000), di gestione della sicurezza delle informazioni (ISO 27001) sia a verifiche di auditing interno. Tali verifiche mirano a controllare la corretta applicazione delle procedure previste e la loro effettiva funzionalità in relazione agli obiettivi prefissati.

Oltre alle attività di auditing di processi sono pianificate le analisi e i controlli da effettuare sulle registrazioni prodotte dalle applicazioni e dai sistemi durante il normale funzionamento. Tale attività ha lo scopo di controllare che tutti gli eventi verificatisi rientrino nella normale operatività e che non si verifichino eventi pregiudicanti la sicurezza. La registrazione e la conseguente imputabilità degli eventi verificatisi costituiscono inoltre una valida misura di sicurezza.

Sul sito [id.infocamere.it](http://id.infocamere.it) sono presenti i riferimenti alle certificazioni ottenute da InfoCamere in qualità di Certificatore.

### **7.3 Procedure di Gestione dei Disastri**

Il Certificatore ha adottato le procedure necessarie a garantire la continuità del servizio anche in situazioni di elevata criticità, utilizzando componenti ridondanti e sistemi di riserva.

In caso di disastro le operazioni verranno riprese usando le copie di backup dei dati e dei sistemi crittografici contenenti le chiavi di certificazione.

### **7.4 Dati archiviati**

Per il Certificato CNS, Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente Emittitore. Il Certificatore tratta i dati personali di cui viene in possesso per l'erogazione del servizio, in modo conforme alla normativa vigente [3] predisponendo tutele rispondenti almeno alle misure minime in essa previste.

Negli archivi gestiti dal Certificatore sono conservati e mantenuti i seguenti dati:

- dati di registrazione dei titolari delle chiavi;
- certificati emessi, sospesi e revocati;

- associazione tra codice identificativo del Titolare e dispositivo di firma;
- dati di sessione al sistema e ai servizi e altri dati necessari a tracciare le operazioni rilevanti ai fini della sicurezza.

L'accesso ai dati contenuti nei diversi archivi è consentito solo a personale opportunamente abilitato, garantendo la riservatezza e l'integrità dei dati. [3]

#### **7.4.1 Procedure di salvataggio dei dati**

Il salvataggio dei dati relativi ai sistemi collegati in rete è effettuato giornalmente tramite un sistema di archiviazione automatizzato.

Periodicamente copia dei supporti contenenti i dati del salvataggio viene archiviata in un armadio di sicurezza, il cui accesso è consentito unicamente a personale opportunamente abilitato. Copia di tali supporti è inoltre trasportata in un luogo sicuro esterno alla sede del Certificatore, in modo da averne la disponibilità anche in caso di eventi disastrosi.

A garanzia della possibilità di poter ripristinare il sistema completo a seguito di guasti, sono effettuati salvataggi di tutti gli altri dati e programmi necessari per l'erogazione del servizio. Le modalità e i tempi di archiviazione dei salvataggi sono gli stessi delle procedure di salvataggio dei dati.

#### **7.5 Chiavi del Certificatore**

Le chiavi di certificazione sono generate a bordo di un apposito hardware crittografico con caratteristiche di sicurezza conformi ad un accreditamento FIPS 140 Level 3. La chiave di certificazione utilizzata per firmare i Certificati di Autenticazione è un chiave RSA di lunghezza 2048 bit.

#### **7.6 Sistema di qualità**

Tutti i processi operativi del Certificatore descritti in questo Manuale Operativo, come ogni altra attività del Certificatore, sono conformi allo standard ISO9001.

#### **7.7 Disponibilità del servizio**

Gli orari di erogazione del servizio sono:

<b>Servizio</b>	<b>Orario</b>
Accesso all'archivio pubblico dei certificati (1) (comprende i certificati e le CRL)	Dalle 00:00 alle 24:00 7 giorni su 7 Secondo quanto previsto dal Manuale Operativo IC-MO-TSP
Sospensione, riattivazione e revoca dei certificati (1)	Dalle 00:00 alle 24:00 7 giorni su 7, attraverso il sito web <a href="http://id.infocamere.it">id.infocamere.it</a> e secondo le altre modalità previste dal Manuale Operativo IC-MO-TSP
Altre attività: registrazione, generazione, pubblicazione(2)	Presso la Registration Authority secondo gli orari indicati nel proprio sito web;
Rinnovo (1)	Dalle 00:00 alle 24:00 7 giorni su 7, attraverso il sito web <a href="http://id.infocamere.it">id.infocamere.it</a>
Assistenza – Call Center	Dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 18:30 Esclusi i giorni festivi

- (1) Il servizio potrà non essere disponibile nella fascia oraria indicata per fermi di manutenzione o per cause di forza maggiore.
- (2) L'attività di registrazione viene svolta presso gli Uffici di Registrazione dell'Ente Emittitore che possono avere diversi orari di sportello.