

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E CODICI ATECO NON CORRETTI IN VISURA

In visura compare un'attività NON esercitata rispetto a quella effettivamente svolta dall'impresa, con codici ATECO conseguentemente non pertinenti: occorre procedere mediante l'invio di una Comunicazione Unica contenente una pratica per il Registro Imprese e per l'Agenzia delle Entrate, predisposta come segue:

- **Registro Imprese:**

Nella compilazione della pratica, negli appositi riquadri della modulistica (modello S5/I2) devono essere comunicate la “*variazione dell'attività nella sede*” e la conseguente “*attività prevalente*” dell'impresa.

Nel quadro “*variazione dell'attività nella sede*”, negli appositi campi deve essere comunicato:

- l'inizio di una nuova attività, riportando la descrizione completa dell'attività corretta effettivamente esercitata
- la cessazione di parte dell'attività, riportando la descrizione dell'attività presente in visura,
- la descrizione dell'attività primaria risultante (incidente con l'attività prevalente) e l'eventuale attività secondaria risultante.

Nel quadro dell'*attività prevalente* dell'impresa, deve essere inserita la nuova attività (che deve coincidere con quella primaria della sede).

Nelle “Note” della pratica deve essere inserita la dichiarazione: “*Trattasi di pratica di integrazione dell'attività e di variazione codice ATECO*”. Riportare inoltre l'elenco dei codici Ateco che si intendono pubblicizzare in visura precisandone l'importanza (primaria/prevalente e secondaria). I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli compilati nel modello destinato all'Agenzia delle Entrate da allegare alla pratica.

- **Agenzia delle Entrate:**

Alla pratica Registro Imprese deve essere allegato il Mod. AA9/12 (per imprese individuali e lavoratori autonomi), oppure il Mod. AA7/10 (per soggetti diversi dalle persone fisiche) debitamente e correttamente compilato coerentemente con quanto indicato nella modulistica destinata al Registro Imprese.

La pratica è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria (Euro 18,00 per imprese individuali e Euro 30,00 per società) e, nel caso di imprese individuali, dell'imposta di bollo (Euro 17,50).

Predisposizione della pratica

Per predisporre la pratica è disponibile l'ambiente di compilazione **DIRE** o, in alternativa, una delle altre soluzioni di mercato aggiornate con la modulistica ministeriale per le istanze da inviare al Registro Imprese.

Modalità di compilazione della pratica con il software DIRE – Ad adempimenti

Dopo essere entrati nell'ambiente di compilazione, selezionare **Nuova Pratica** e, in **Scegli categoria pratica**, la voce **Variazione**.

Inserire obbligatoriamente il codice fiscale, oppure, in alternativa, il numero REA e la provincia della sede legale dell'impresa e poi tasto **Procedi**.

In **Scegli Tipo Pratica** selezionare le voci:

- **Ad adempimenti Registro Imprese/REA**

e poi

- **Attività**

- Attività prevalente
- Inizio/Variazione attività sede

Cliccare **Salva e Proseguì**.

In **COMPILA**

- nel riquadro **INIZIO NUOVA ATTIVITA'**, inserire la data effetto e la descrizione della corretta attività effettivamente esercitata (compresi i relativi codici Ateco, che devono corrispondere a quelli compilati nella modulistica destinata all'Agenzia delle Entrate, da allegare alla pratica).
A questo scopo va utilizzato il tasto '*Inserisci attività/Cerca attività*', scegliendo e selezionando il codice Ateco appropriato tra le opzioni disponibili per descrivere l'attività, a partire dalla declaratoria del codice individuato. In funzione della scelta effettuata, inserire l'eventuale sottocategoria del codice Ateco. Eventualmente, in fase di scelta del codice Ateco, utilizzando l'apposita opzione "*Modifica la descrizione dell'attività preimpostata*", è possibile modificare il testo descrittivo automaticamente riportato, se lo stesso non è sufficiente a descrivere con chiarezza l'attività effettivamente esercitata. I codici Ateco indicati devono corrispondere a quelli compilati nella modulistica destinata all'Agenzia delle Entrate, da allegare alla pratica.
Al termine della compilazione cliccare su **Conferma e torna indietro** (questa operazione va effettuata per ogni codice Ateco da inserire);
- Nel quadro **CESSAZIONE ATTIVITA'** selezionare "*Cessa parte dell'attività*", indicare la data di variazione e riportare la descrizione dell'attività presente in visura;
- Nel quadro **ATTIVITA' PRIMARIA E SECONDARIA RISULTANTE** compilare i campi "*descrizione attività primaria risultante*" (coincidente con l'attività prevalente) e l'eventuale "*descrizione attività secondaria risultante*".

Cliccare **Salva e Proseguì**.

Nella nuova schermata, nel quadro **VARIAZIONE ATTIVITA' PREVALENTE** indicare la data di variazione e la nuova attività (che deve coincidere con quella primaria della sede).

Cliccare **Salva e Proseguì**

In **COMPLETA E ALLEGA** inserire:

- i dati del dichiarante
- il riquadro "Note" con la seguente dichiarazione: "*Trattasi di pratica di integrazione dell'attività e di variazione codice ATECO*".
- gli eventuali allegati richiesti per il completamento della pratica, compresi quelli destinati agli Altri Enti (in questo caso lo specifico modello destinato all'Agenzia delle Entrate).

La pratica è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria (Euro 18,00 per imprese individuali e Euro 30,00 per società) e, nel caso di imprese individuali, dell'imposta di bollo (Euro 17,50).

Gli importi relativi ai diritti di segreteria e all'imposta di bollo vengono calcolati automaticamente.

La pratica si conclude in **FIRMA E INVIA**, con l'apposizione della firma digitale dell'obbligato e procedendo all'invio.