



**BANDO MERCATO ELETTRONICO BENI E SERVIZI**

**ISTRUZIONI ABILITAZIONE AL BANDO**

## **PREMESSA**

La procedura di richiesta di abilitazione dev'essere necessariamente iniziata e conclusa nella medesima sessione di lavoro, pertanto prima di procedere è opportuno effettuare le seguenti verifiche sulle impostazioni del *browser* che si sta utilizzando ed eventualmente intervenire come indicato.

***N.B. Si ricorda che i browser supportati e testati per l'utilizzo del sistema sono Internet Explorer 5, 6, 7 e 8***

### ***Impostazione dei pop-up:***

1. aprire Internet Explorer ;
2. selezionare la voce del menu "Strumenti";
3. selezionare la voce "Blocco pop-up";
4. inserire nell'elenco dei siti da cui consentire l'apertura delle pop-up l'indirizzo [www.intercent.it](http://www.intercent.it);
5. premere il pulsante OK.

### ***Impostazione di protezione:***

1. selezionare la voce del menu "Strumenti";
2. selezionare la voce "Opzioni internet";
3. selezionare il tag "Protezione/Sicurezza";
4. assicurarsi che sia selezionata l'area "Internet" e premere il bottone "Livello personalizzato";
5. cercare la voce "Download", al di sotto della quale è presente la voce "Richiesta automatica download di file";
6. impostare l'opzione "Attiva" premere il pulsante OK nella parte inferiore della schermata.
7. Se richiesto confermare le modifiche.

## 1. ACCESSO ALLA PAGINA DEDICATA ALLA PROCEDURA

Dalla *Home page* del sito, mediante il *link BANDI e AVVISI* è possibile accedere alla sezione Mercato Elettronico ed inoltrare a Intercent-ER – Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici – Regione Emilia-Romagna (di seguito Agenzia) la domanda di abilitazione al Bando.



The screenshot shows the Intercent-ER website interface. At the top, there is a header with the logo and navigation links. Below the header is a search bar and a menu with categories like 'REGIONE ED ENTI REGIONALI', 'SANITA', 'ENTI LOCALI', 'FORNITORI', and 'SISTEMA A RETE'. On the left side, there is a vertical menu with various sections, and 'BANDI e AVVISI' is circled in red. The main content area features several banners and news items. A prominent banner for 'Bando Giovani coppie ed altri nuclei familiari' is visible. Below it, there is a banner for 'Ricostruzione Sisma Emilia Romagna Procedure di gara'. The 'Novità' section lists a new tender for 'abilitazione al Mercato Elettronico' dated 25 October 2013. The 'Eventi' section lists an event on 30 October 2013 in Milan.

L'abilitazione al bando permette al fornitore di ricevere le chiavi d'accesso al sistema. L'abilitazione ad un bando di mercato elettronico è consentita **esclusivamente alle singole imprese** ed avviene mediante la compilazione dell'apposito *form* accessibile esclusivamente *on-line*. Tale *form* prevede:

- l'inserimento dei dati relativi al legale rappresentante;
- l'inserimento dei dati relativi all'impresa;
- **obbligatoriamente** l'upload dell'Allegato 1 – "Dichiarazioni amministrative" e dell'Allegato 4 – "Patto di Integrità" debitamente compilati e sottoscritti con firma digitale.

**N.B. Nel caso che la compilazione dell'Allegato 1 – “Dichiarazioni amministrative” richieda la produzione di più documenti, gli stessi, singolarmente, andranno firmati digitalmente ed inseriti in un unico file compresso (.zip) che verrà ricaricato a sistema durante il processo di seguito descritto.**

Selezionando il *link* del bando di interesse sarà possibile accedere alla pagina dedicata allo stesso e quindi ottenere tutti i documenti utili e necessari all'abilitazione, nonché accedere all'applicativo *on-line* messo a tal fine a disposizione dal sistema.



The screenshot shows the Intercent-ER website interface. At the top, there is a navigation bar with the Intercent-ER logo and the text 'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici'. To the right, the logo for 'Regione Emilia-Romagna' is visible. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'RICERCA' and a search button. To the right of the search bar, there are links for 'RICERCA AVANZATA >' and 'CATALOGO PRODOTTI'. Below the search bar, there are several tabs: 'REGIONE ED ENTI REGIONALI', 'SANITA'', 'ENTI LOCALI', 'ALTRI ENTI', and 'FORNITORI'. On the left side, there is a sidebar menu with various categories: 'Informazioni', 'Strumenti di acquisto', 'Servizi on line', and 'BANDI e AVVISI'. The 'BANDI e AVVISI' tab is highlighted. The main content area shows the title 'Bandi e Avvisi' and a description: 'In questa sezione viene inserita tutta la documentazione relativa alle iniziative di Intercent-ER quali convenzioni, gare telematiche e mercato elettronico.' Below this, there is a list of links for various services and products, including 'Sistemi dinamici di acquisizione', 'Gare Ricostruzione Sisma Emilia Romagna', 'Procedure informatizzate di gara', 'Personal computer notebook 6', 'Mercato elettronico Beni e Servizi', 'Gare Tradizionali', 'Gas naturale 5', 'TNT non sterile 2', 'Lancette pungidito, strisce reattive e sistemi diagnostici per glicemia (ambito territoriale)', 'Assistenza, gestione e manutenzione di sistemi e apparati di telefonia 2', 'Vigilanza, portierato e manutenzione impianti 4', 'Servizio di gestione integrata del centro logistico di Area Vasta Romagna (CLAVR)', and 'Servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana e confezionata, fornitura di calzature, materassi e quanciali per l'Azienda U.S.L. di Piacenza'.

Una volta entrati nella pagina dedicata all'iniziativa scelta, è necessario cliccare sul *link* **Abilitazione al Bando** per attivare l'applicativo *on-line* ed iniziare il processo di abilitazione.



The screenshot shows the website interface for intercent-ER, Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici. The header includes the logo, contact information (Call Center 800 998 292), and navigation links (CONTATTACI, MAPPA, HELP, GLOSSARIO, FAQ, LINK, ACCESSIBILITA', NOTE LEGALI, CREDITS). A search bar and a menu with categories like REGIONE ED ENTI REGIONALI, SANITA', ENTI LOCALI, ALTRI ENTI, and FORNITORI are visible.

The main content area is titled "Beni e Servizi" and features a section for "REQUISITI DI SOSTENIBILITA'" with a green leaf icon and text: "Le ditte che richiedono l'abilitazione potranno indicare l'eventuale possesso di certificazione di carattere ambientale e/o sociale".

Below this, there is a "Descrizione" section: "Bando di abilitazione per il Mercato Elettronico di Intercent-ER, relativamente alle categorie merceologiche specificate nell'Allegato 4 'Beni e Servizi' della documentazione pubblicata nella presente pagina informativa. Il presente bando include pressoché tutte le categorie di beni e servizi, ad eccezione di farmaci, energia elettrica, carburanti, combustibili per riscaldamento, servizi di telefonia fissa e mobile."

Other details include: "Strumento di acquisto: Mercato elettronico", "Data di pubblicazione del bando: 8 novembre 2013", "Modalità per le richieste di chiarimenti: Esclusivamente via PEC all'indirizzo [intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:intercenter@postacert.regione.emilia-romagna.it)", "Termine per la presentazione delle offerte: non previsto", "Modalità di abilitazione: I fornitori potranno richiedere l'abilitazione per una o più categorie merceologiche, avviando una procedura on line tramite il [link Abilitazione ME](#). Le indicazioni dettagliate per avviare e completare la procedura sono riportate al link [Istruzioni per l'Abilitazione](#). Per richiedere l'abilitazione, i fornitori dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nel presente Bando. La presentazione della domanda di abilitazione comporta la visione e l'accettazione incondizionata del [Regolamento del Mercato Elettronico](#).", "Responsabile del procedimento: Alessia Orsi", "Referente amministrativo: Antonella Renzoni - Tel 051 5273439 - email: [arenzoni@regione.emilia-romagna.it](mailto:arenzoni@regione.emilia-romagna.it)", "Supporto tecnico: Call Center - Numero verde 800 998 292 - email: [info@intercent.it](mailto:info@intercent.it)".

An "Allegati" section lists: "Documentazione (zip, dim. 1,17 MB)", "Istruzioni per l'Abilitazione (pdf, dim. 3,44 MB)", and "Regolamento del Mercato Elettronico (pdf, dim. 275 KB)". A red circle highlights the [Abilitazione ME](#) link.

The footer contains the same navigation links as the header.

Se si è un utente **non registrato**, selezionare la casella corrispondente e cliccare il tasto **continua** > pagina 7



**Abilitazione Fornitore**

**:: Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI**

Se sei già abilitato al sistema inserisci la tua Userid e password altrimenti clicca utente non registrato

**:: UTENTE REGISTRATO**

Userid

Password

**Utente non registrato**

\* campi obbligatori **continua** » « **esci**

Se si è un utente **già registrato** (ovvero in possesso di abilitazione per servizi diversi dal mercato elettronico) inserire *user-id* e *password* per autenticarsi e poi cliccare su **continua** > pagina 23



**Abilitazione Fornitore**

**:: Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI**

Se sei già abilitato al sistema inserisci la tua Userid e password altrimenti clicca utente non registrato

**:: UTENTE REGISTRATO**

Userid

Password

**Utente non registrato**

\* campi obbligatori **continua** » « **esci**

## 2. ABILITAZIONE UTENTE NON REGISTRATO

Il percorso si articola in nove passi: da 1 a 5 per la registrazione e da 6 a 9 per l'abilitazione.

**N.B. Per ottenere l'abilitazione è necessario portare a termine tutti i passi del processo qui descritto.**

Per proseguire nella procedura è necessario disporre anche dei seguenti dati: Partita Iva dell'impresa, numero di iscrizione al Registro delle imprese, durata dell'impresa, dati personali del legale rappresentante. **Il legale rappresentante deve avere a disposizione la firma digitale** al fine di poter firmare il documento di richiesta di abilitazione, che verrà generato dal sistema e che andrà necessariamente ricaricato al passo 9 per concludere correttamente la procedura.

**N.B. Per ragioni di sicurezza la sessione scade dopo trenta minuti di inattività.**

Con il pulsante **CONTINUA** o cliccando il link 1 si prosegue nella registrazione. Se si clicca il tasto **ESCI** il processo si interrompe.

Per una comoda navigazione delle pagine del modulo di registrazione *on-line*, si consiglia di selezionare la modalità di visualizzazione "a tutto schermo".

**N.B. l'eventuale interruzione della procedura prima del suo completamento determinerà la cancellazione di tutti i dati inseriti.**



**Abilitazione Fornitore**

**:: Richiesta di Abilitazione Bando Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI**

Benvenuto!  
In questa area puoi effettuare la tua domanda di abilitazione. Una volta abilitato potrai, attraverso userid e password accedere al sistema.

- 1 Inserimento Dati Anagrafici Impresa
- 2 Inserimento Dati Anagrafici Legale Rappresentante
- 3 Dichiarazione Disabili
- 4 Scegli la Password
- 5 Leggi il Riepilogo Informazioni
- 6 Scegli le categorie merceologiche
- 7 Inserimento dati specifici
- 8 Download richiesta di abilitazione
- 9 Upload richiesta di abilitazione

Attenzione: per compilare la domanda di abilitazione è necessario avere i seguenti dati: Partita Iva dell'Impresa, Numero di iscrizione al Registro delle Imprese, durata dell'impresa, dati personali del Legale rappresentante; se si dispone di tali informazioni premere continua altrimenti è opportuno effettuare la domanda in un secondo momento.  
Ti ricordiamo inoltre che la domanda di abilitazione generata al termine della procedura, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa.  
L'interruzione della procedura prima del suo completamento determinerà la cancellazione di tutti i dati inseriti.

[Leggi l'informativa per la privacy](#) [continua](#) > < [esci](#)

## 2.1 INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI IMPRESA

La prima parte del percorso di registrazione richiede l'inserimento dei dati anagrafici della impresa. I menù a tendina faciliteranno la compilazione dei campi. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Inserire il campo *Ragione Sociale*; selezionare dal menù a tendina il campo *Tipologia* di Impresa; inserire i campi *Partita IVA* e *Indirizzo* della sede legale.

A seguire tramite quattro menù a tendina indicare lo *Stato*, la *Regione*, la *Provincia* e il *Comune* relativi alla sede legale. Una volta selezionata la *Provincia*, viene automaticamente caricato l'elenco dei Comuni afferenti alla Provincia selezionata: dalla lista, selezionare il *Comune* di interesse. Il *CAP* è proposto in automatico dal sistema (una volta selezionato il Comune) ma è comunque modificabile.

Il campo *Stato* è preimpostato su 'Italia'. Se si sceglie di valorizzare il campo *Stato* in modo diverso, verrà visualizzato – invece che Provincia, Regione e Comune – il campo *Località* che andrà valorizzato obbligatoriamente.

Inserire i campi *Telefono* e *Fax*.

Inserire i dati relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese; in particolare valorizzare i campi *Num. di iscrizione* e *Registro delle imprese di*.

Inserire, inoltre, la data relativa alla *Durata dell'impresa fino al*. Tale inserimento avviene tramite tre menù a tendina: il primo indica il giorno, il secondo il mese, il terzo l'anno. In alternativa ci si può avvalere del menù a tendina per selezionare la durata illimitata o a tempo indeterminato dell'iscrizione dell'impresa al registro.

Nel caso in cui si desideri correggere eventuali errori, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.

## Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

Dati Anagrafici Impresa [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#)

Compila la scheda sottostante con i dati relativi alla tua impresa e premi [continua](#).

### :: INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI IMPRESA

Ragione Sociale*	Tipologia*	Partita IVA*
<input type="text" value="AZIENDA PROVA"/>	<input type="text" value="SPA"/>	<input type="text" value="03804970279"/>
Indirizzo della Sede Legale (via e numero civico)*		
<input type="text" value="VIA PROVA"/>		
Stato*	Regione*	
<input type="text" value="ITALIA"/>	<input type="text" value="EMILIA ROMAGNA"/>	
Provincia*	Comune*	
<input type="text" value="BOLOGNA"/>	<input type="text" value="BOLOGNA"/>	
CAP o codice postale*	Telefono *	Fax *
<input type="text" value="40127"/>	<input type="text" value="0515271212"/>	<input type="text" value="0515271313"/>

### :: ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE

Num. di iscrizione*	Registro delle imprese di*
<input type="text" value="12345678"/>	<input type="text" value="BOLOGNA"/>
Durata impresa fino al	oppure
<input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/> / <input type="text" value=""/>	<input type="text" value="DURATA ILLIMITATA O A TEMPO INDETERMINATO"/>

\* campi obbligatori

[«indietro](#) || [continua»](#) [« esci](#)

## 2.2 INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI LEGALE RAPPRESENTANTE

Il percorso di abilitazione prosegue prevedendo l'inserimento dei dati anagrafici del legale rappresentante. I menù a tendina faciliteranno la compilazione dei campi. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Selezionare dal menù a tendina il campo *Titolo*; inserire i campi *Nome* e *Cognome*; specificare il sesso.

L'inserimento della *Data di nascita* avviene tramite tre menù a tendina. Il primo indica il giorno, il secondo il mese, il terzo l'anno.

L'inserimento del *Luogo di nascita* avviene tramite quattro menù a tendina. Il primo indica lo *Stato*, il secondo la *Regione*, il terzo la *Provincia*, il quarto il *Comune*. In automatico il campo *Stato* è preimpostato su 'Italia'.

Se si sceglie di valorizzare il campo *Stato* in modo diverso, verrà visualizzato – invece che Provincia, Regione e Comune – il campo *Località* che andrà valorizzato obbligatoriamente.

Inserire il campo *Codice fiscale*; selezionare dal menù a tendina l'*Incarico* all'interno dell'impresa; inserire il campo *Telefono* ed eventualmente il *Fax*.

Nel caso in cui si desideri correggere eventuali errori, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.

## Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 Dati Anagrafici Legale Rappresentante 3 4 5 6 7 8 9

Compila la scheda sottostante con i dati anagrafici del Legale Rappresentante e premi **continua**.

**:: INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI LEGALE RAPPRESENTANTE**

Titolo	Nome*	Cognome*	Data di nascita*			M	<input checked="" type="radio"/>
PROF.	MARIO	ROSSI	01	01	1900	F	<input type="radio"/>
LUOGO DI NASCITA							
Stato*	Regione*						
ITALIA	EMILIA ROMAGNA						
Provincia*	Comune*						
BOLOGNA	BOLOGNA						
Telefono*	Fax						
0515271212	0515271313						
Codice fiscale*	Incarico*						
RSSMRA00A01A944Q	AMMINISTRATORE DELEGATO						

\* campi obbligatori

**<< indietro** || **continua >>** **<< esci**

## 2.3 DICHIARAZIONE DISABILI

Al passo che segue è necessario dichiarare se si è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

I campi con l'asterisco sono obbligatori.

Valorizzare il campo *Numero di dipendenti*.

Nel caso in cui si desideri correggere eventuali errori, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.

### Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 Dichiarazione Disabili 4 5 6 7 8 9

Compila la scheda sottostante con la dichiarazione disabili e premi [continua](#).

#### :: DICHIARAZIONE DISABILI

L'impresa richiedente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Art. 17 L.68/99?

\* SI  NO

Numero di dipendenti\*

\* campi obbligatori

[«indietro](#) || [continua»](#) [« esci](#)

## 2.4 SCEGLI LA PASSWORD

Dopo aver inserito i dati anagrafici è necessario specificare la Password e il PIN che consentirà l'accesso alle sezioni riservate del portale. Il codice utente (*user id*) viene generato in automatico dal sistema a partire dai dati anagrafici che sono stati precedentemente inseriti. La lettera **F** indica che l'utente è un Fornitore.

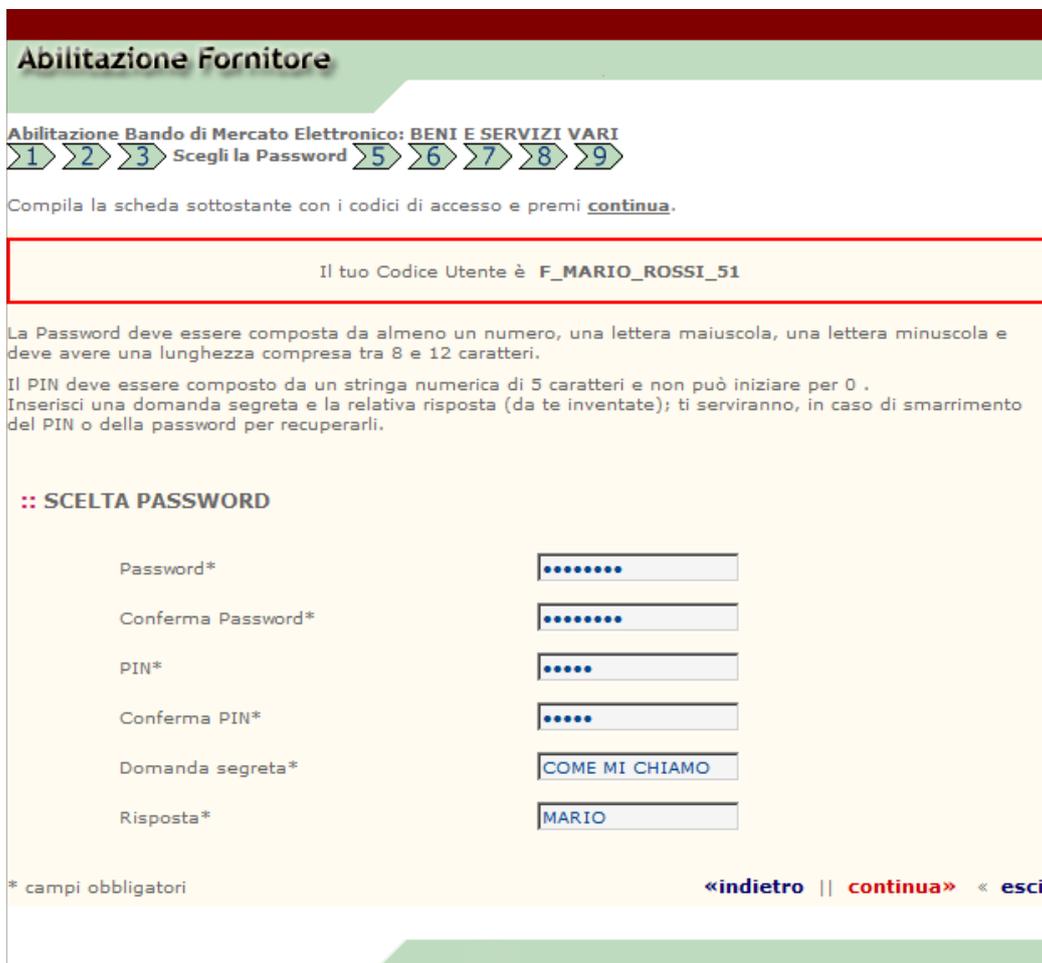
Il codice utente generato non potrà essere cambiato in futuro.

La password dovrà rispettare alcune regole di sicurezza specificate nella pagina. Il rispetto di queste semplici regole permetterà di creare una Password e un PIN meno intuitivi e pertanto con un livello di sicurezza superiore. La password potrà essere successivamente cambiata.

Il PIN dovrà rispettare il formato specificato nella pagina.

La domanda e la relativa risposta segreta serviranno in caso di smarrimento della password.

Nel caso in cui si desideri correggere eventuali errori, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.



**Abilitazione Fornitore**

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 Scegli la Password 5 6 7 8 9

Compila la scheda sottostante con i codici di accesso e premi [continua](#).

Il tuo Codice Utente è **F\_MARIO\_ROSSI\_51**

La Password deve essere composta da almeno un numero, una lettera maiuscola, una lettera minuscola e deve avere una lunghezza compresa tra 8 e 12 caratteri.

Il PIN deve essere composto da una stringa numerica di 5 caratteri e non può iniziare per 0 .  
Inserisci una domanda segreta e la relativa risposta (da te inventate); ti serviranno, in caso di smarrimento del PIN o della password per recuperarli.

**:: SCELTA PASSWORD**

Password*	<input type="password" value="....."/>
Conferma Password*	<input type="password" value="....."/>
PIN*	<input type="password" value="....."/>
Conferma PIN*	<input type="password" value="....."/>
Domanda segreta*	<input type="text" value="COME MI CHIAMO"/>
Risposta*	<input type="text" value="MARIO"/>

\* campi obbligatori

[«indietro](#) || [continua»](#) < [esci](#)

## 2.5 LEGGI IL RIEPILOGO INFORMAZIONI

Nel riepilogo non è possibile correggere i dati inseriti, nel caso si desideri modificare dei dati, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.

**N.B. Stampare la pagina di riepilogo dei dati e di custodirla in un luogo sicuro.**

### Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 **Leggi il Riepilogo Informazioni** 6 7 8 9

Verifica i dati e premi [continua](#).

#### :: RIEPILOGO INFORMAZIONI

<b>&gt;&gt; ANAGRAFICA LEGALE RAPPRESENTANTE</b>	<b>&gt;&gt; IMPRESA</b>
Titolo: <b>PROF.</b> Nome: <b>MARIO</b> Cognome: <b>ROSSI</b> Data di nascita: <b>01/01/1900</b> Stato di nascita : <b>ITALIA</b> Provincia di nascita : <b>BOLOGNA</b> Luogo di nascita : <b>BOLOGNA</b> Codice fiscale: <b>RSSMRA00A01A944Q</b> Telefono: <b>0515271212</b> Fax: <b>0515271313</b> Incarico: <b>AMMINISTRATORE DELEGATO</b>	Ragione Sociale: <b>AZIENDA PROVA</b> Tipologia Azienda: <b>SPA</b> P.Iva: <b>03804970279</b> Nazione: <b>ITALIA</b> Indirizzo: <b>VIA PROVA</b> Provincia: <b>BOLOGNA</b> Città: <b>BOLOGNA</b> CAP o codice postale: <b>40127</b> Telefono: <b>0515271212</b> Fax: <b>0515271313</b> Num. di iscrizione: <b>12345678</b> Registro delle imprese di: <b>BOLOGNA</b> Durata impresa fino al: <b>DURATA ILLIMITATA O A TEMPO INDETERMINATO</b> Numero dipendenti: <b>10</b>

Codice Utente:	<b>F_MARIO_ROSSI_51</b>
Password:	<b>Prova,11</b>
PIN:	<b>12345</b>
Domanda segreta:	<b>COME MI CHIAMO</b>
Risposta:	<b>MARIO</b>

#### :: RIEPILOGO DATI

**Bando: BENI E SERVIZI VARI - BMF006**

Abilitazione

Dal: **30/10/2013 15:29** Al: **03/08/2020 00:00**

**TI CONSIGLIAMO DI STAMPARE QUESTA PAGINA E DI CONSERVARLA CON CURA**

**Stampa**      **<indietro** || **continua>**    **< esci**

## 2.6 SCEGLI LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

Dopo aver preso visione del Riepilogo informazioni, è obbligatorio inserire i dati specifici in relazione al Bando.

Per visualizzare l'elenco delle categorie selezionabili utilizzare i pulsanti *freccia*  posti alla sinistra di ogni macro categoria.

Selezionare le categorie merceologiche per le quali si intende richiedere l'abilitazione utilizzando l'apposito *check* posizionato alla destra della categoria.

L'elenco delle categorie selezionate verrà riportato nella domanda di abilitazione.

Nel caso in cui si desideri correggere eventuali errori, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.



The screenshot shows the 'Abilitazione Fornitore' (Supplier Qualification) page. At the top, there is a navigation bar with steps 1 through 9. Step 5, 'Scegli le categorie merceologiche' (Select the commodity categories), is the current step. Below this, the 'Categorie merceologiche' (Commodity categories) section is displayed. It is divided into two main sections: 'Descrizione categoria livello 1' (Level 1 category description) and 'Descrizione sotto-categoria' (Sub-category description). In the 'Descrizione categoria livello 1' section, three categories are listed, each with a dropdown arrow icon on the left and a checkbox on the right. The third category, 'PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE, TABACCO E PRODOTTI AFFINI' (Food products, beverages, tobacco and related products), is selected, indicated by a red circle around the dropdown arrow. Below this, the 'Descrizione sotto-categoria' section lists various sub-categories with checkboxes. The sub-category 'OLI E GRASSI ANIMALI O VEGETALI' (Animal or vegetable oils and fats) is selected, also indicated by a red circle around the checkbox. The second section, 'MACCHINARI AGRICOLI' (Agricultural machinery), is also visible with its own sub-category list.

- ▼ PRODOTTI PER STERILIZZAZIONE
- ▼ DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E AUSILI PER INCONTINENZA (D. LGS. 46/97)
- ▼ DISPOSITIVI PER APPARATO UROGENITALE
- ▼ DISPOSITIVI VARI
- ▼ SUPPORTI O AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI
- ▼ APPARECCHIATURE SANITARIE E RELATIVI COMPONENTI ACCESSORI E MATERIALI
- ▼ DISPOSITIVI MEDICO-DIAGNOSTICI IN VITRO (D. Lgs. 332/2000)

(\*) campi obbligatori

[«indietro](#) || [continua](#) » < [esci](#)

## 2.7 INSERIMENTO DATI SPECIFICI

Dopo aver scelto le categorie merceologiche occorre caricare a sistema:

- nel campo *Dichiarazioni Amministrative*: l'Allegato 1 al Bando di Abilitazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale (**obbligatorio**).

*Nel caso che la compilazione dell'Allegato richieda la produzione di più documenti, gli stessi, singolarmente, andranno **firmati digitalmente ed inseriti in un unico file compresso (.zip)**;*

- nel Campo *Patto di Integrità*: l'Allegato 4 al Bando di Abilitazione sottoscritto con firma digitale (**obbligatorio**);
- nel Campo *Procura*: l'eventuale procura del soggetto che sottoscrive la domanda di abilitazione quando i poteri non sono previsti nel Certificato camerale;
- nel Campo *Altri documenti*: è possibile inserire altri documenti ritenuti dall'impresa utili al fine dell'abilitazione al bando.

Per caricare a sistema i documenti utilizzare il pulsante **sfoglia**, quindi per selezionare sul proprio pc il documento da inviare e subito dopo premere il pulsante **invia >>** per confermare la scelta di tale documento e caricarlo in *sessione*.

Di seguito è possibile indicare le certificazioni possedute dall'Impresa selezionandole fra quelle proposte dal sistema. *Si precisa che il possesso delle certificazioni non è funzionale all'abilitazione al bando ma, per le Amministrazioni, può essere un'indicazione propedeutica alla scelta dei soggetti da invitare a una procedura di gara.*

Infine occorre indicare **obbligatoriamente** un indirizzo email e un indirizzo di posta elettronica certificata.

Nel caso in cui si desideri correggere eventuali errori, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.

### Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 Inserimento dati specifici 8 9

**:: Allegati**

Dichiarazioni amministrative \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** DICHIARAZIONIAMM

Patto di integrita' \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** PATTOINTEGRITA.PD

Procura C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »**

Altri documenti C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »**

(\* ) campi obbligatori

**Messaggio dalla pagina Web**

File DichiarazioniAmministrative.zip caricato correttamente

**OK**

**Certificazioni**

Gestione dei processi

Certificazioni specifiche di settore

### Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 Inserimento dati specifici 8 9

**:: Allegati**

Dichiarazioni amministrative \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** DICHIARAZIONIAMM

Patto di integrita' \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** PATTOINTEGRITA.PD

Procura C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »**

Altri documenti C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »**

(\* ) campi obbligatori

**Messaggio dalla pagina Web**

File PattoIntegrita.pdf,p7m caricato correttamente

**OK**

**Certificazioni**

Gestione dei processi

Certificazioni specifiche di settore

### Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 Inserimento dati specifici 8 9

**:: Allegati**

Dichiarazioni amministrative \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** DICHIARAZIONIAMM

Patto di integrita' \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** PATTOINTEGRITA.PD

Procura C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »**

Altri documenti C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »**

(\* ) campi obbligatori

**Certificazioni**

Gestione dei processi operativi e decisionali

ISO 9000 (qualita')

ISO 28000 (sicurezza catena fornitura)

MODELLO 231 (La Società si e' dotata del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs 231/01)

Codice Etico

Certificazioni specifiche di settore

**Responsabilita' sociale**

SA8000

OHSAS 18001

Bilancio di sostenibilita' o Bilancio Sociale o Bilancio Ambientale o Bilancio Integrato

Impatto ambientale

Indirizzo PEC \*

Indirizzo email \*

(\* ) campi obbligatori

«indietro || **continua** » < esci

## 2.8 DOWNLOAD RICHIESTA DI ABILITAZIONE

A questo punto risulta necessario effettuare il *download* del documento di registrazione prodotto dal sistema tramite il link **SCARICA DOCUMENTO**.

Subito dopo aver effettuato l'operazione tale link sarà reso non più navigabile.



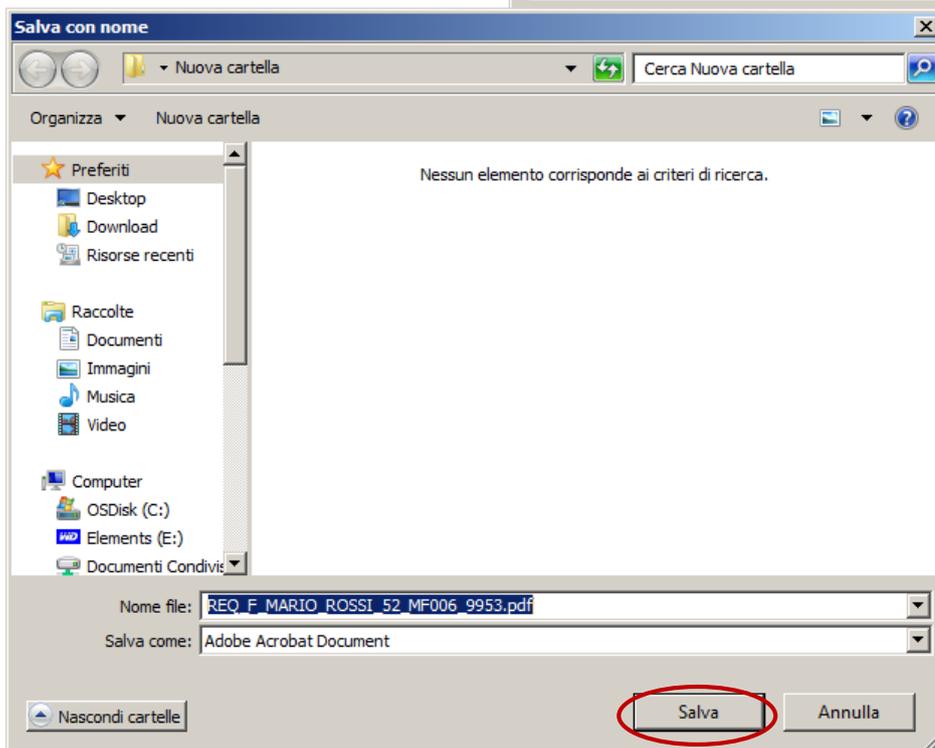
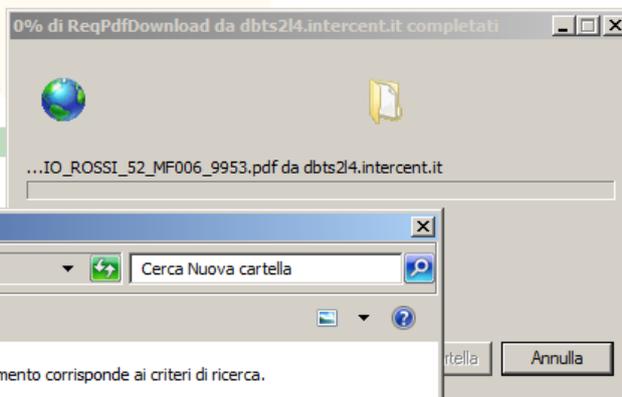
Nel momento in cui si apre la finestra che chiede se aprire o salvare il documento è necessario **NON APRIRE** il documento ma **SALVARLO** direttamente sul proprio PC, con il nome che il sistema pre-imposta.



Download del Documento PDF di richiesta di abilitazione al Bando

Scarica documento »

«indietro || continua »



## Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 7 Download richiesta di abilitazione 9

### :: DOWNLOAD DOCUMENTO DI RICHIESTA ABILITAZIONE

Clicca su Scarica documento e **Salva** sul tuo pc il modulo di abilitazione prodotto dal sistema, compilato con i dati da te forniti e premi sul tasto continua .  
Il file deve essere firmato digitalmente e ricaricato sul sistema nella pagina successiva.  
Il nome del file non deve essere modificato.

Download del Documento PDF di richiesta di abilitazione al Bando

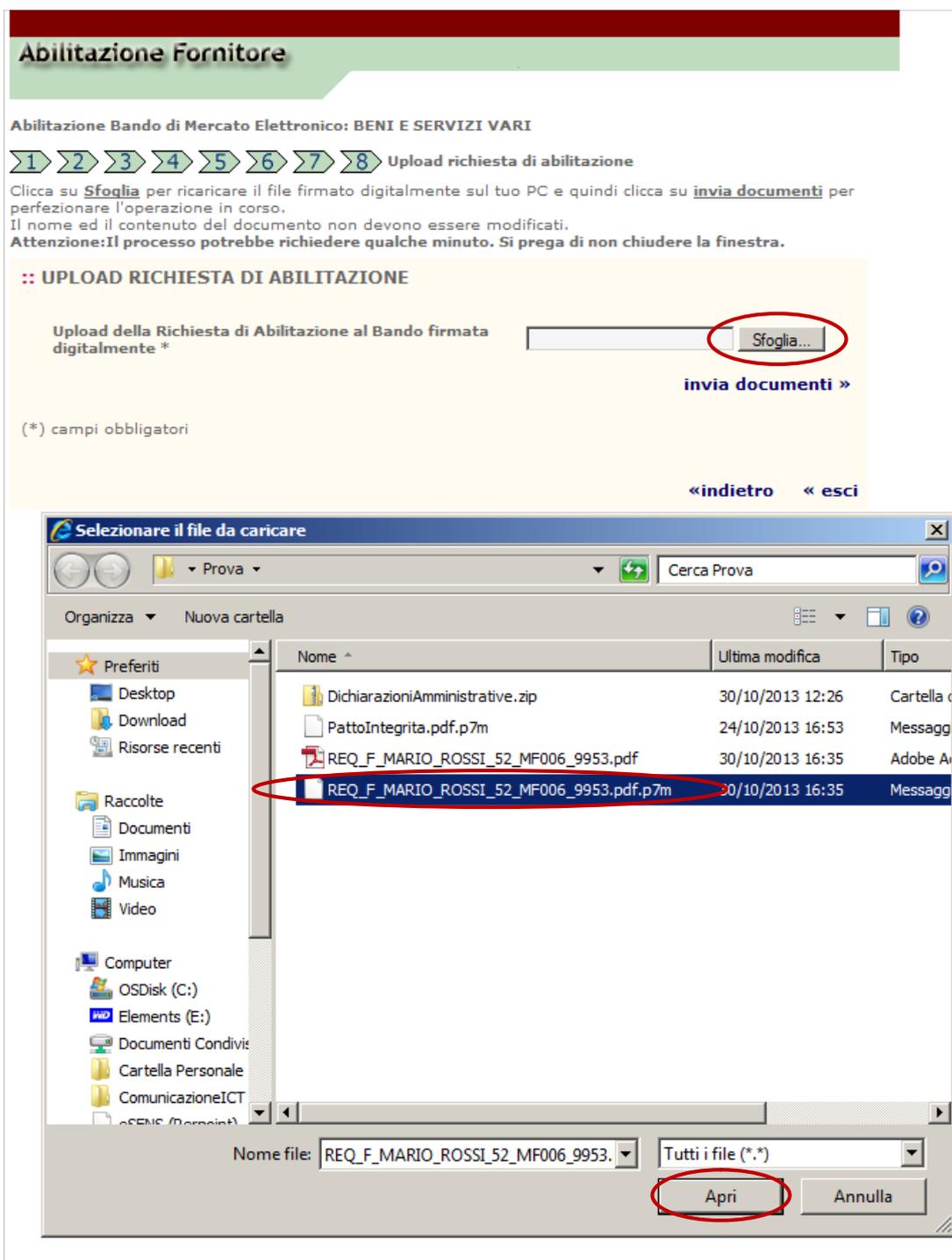
Scarica documento »

«indietro || continua » « esci

## 2.9 UPLOAD RICHIESTA DI ABILITAZIONE

Una volta salvato il documento sul proprio PC è necessario firmare lo stesso digitalmente e allegarlo, mediante il pulsante **SFOGLIA** nella parte relativa a **“Upload della richiesta di abilitazione al bando firmata digitalmente”**.

Dopo aver allegato il file procedere cliccando su **INVIA DOCUMENTI** e attendere la risposta del sistema. Subito dopo aver effettuato l’operazione tale link sarà reso non più navigabile.



The image shows a screenshot of a web application interface for 'Abilitazione Fornitore' and a Windows file explorer window. The web interface has a header 'Abilitazione Fornitore' and a sub-header 'Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI'. Below this, there are navigation steps 1 through 8, with step 8 'Upload richiesta di abilitazione' highlighted. The main content area is titled 'UPLOAD RICHIESTA DI ABILITAZIONE' and contains the text 'Upload della Richiesta di Abilitazione al Bando firmata digitalmente \*'. To the right of this text is a button labeled 'Sfoglia...' which is circled in red. Below the button is a link 'invia documenti »'. At the bottom of the web interface, there are links '«indietro' and '<< esci'. The Windows file explorer window is titled 'Selezionare il file da caricare' and shows a list of files in the 'Prova' folder. The file 'REQ\_F\_MARIO\_ROSSI\_52\_MF006\_9953.pdf.p7m' is selected and circled in red. The file name is also visible in the 'Nome file:' field at the bottom of the window, and the 'Apri' button is circled in red.

Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 7 8 Upload richiesta di abilitazione

Clicca su **Sfoglia** per ricaricare il file firmato digitalmente sul tuo PC e quindi clicca su **invia documenti** per perfezionare l’operazione in corso.  
Il nome ed il contenuto del documento non devono essere modificati.  
**Attenzione:Il processo potrebbe richiedere qualche minuto. Si prega di non chiudere la finestra.**

:: UPLOAD RICHIESTA DI ABILITAZIONE

Upload della Richiesta di Abilitazione al Bando firmata digitalmente \*

Sfoglia...

invia documenti »

(\*) campi obbligatori

«indietro << esci

Selezionare il file da caricare

Prova Cerca Prova

Nome	Ultima modifica	Tipo
DichiarazioniAmministrative.zip	30/10/2013 12:26	Cartella c
PattoIntegrita.pdf.p7m	24/10/2013 16:53	Messagg
REQ_F_MARIO_ROSSI_52_MF006_9953.pdf	30/10/2013 16:35	Adobe A
REQ_F_MARIO_ROSSI_52_MF006_9953.pdf.p7m	30/10/2013 16:35	Messagg

Nome file: REQ\_F\_MARIO\_ROSSI\_52\_MF006\_9953. Tutti i file (\*.\*)

Apri Annulla

## Abilitazione Fornitore

**Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI**

1 2 3 4 5 6 7 8 Upload richiesta di abilitazione

Clicca su [Sfoggia](#) per ricaricare il file firmato digitalmente sul tuo PC e quindi clicca su [invia documenti](#) per perfezionare l'operazione in corso.  
Il nome ed il contenuto del documento non devono essere modificati.  
**Attenzione: Il processo potrebbe richiedere qualche minuto. Si prega di non chiudere la finestra.**

**:: UPLOAD RICHIESTA DI ABILITAZIONE**

Upload della Richiesta di Abilitazione al Bando firmata digitalmente \*

C:\USERS\SERRA\_DA\DES

**invia documenti »**

(\*) campi obbligatori

[«indietro](#) [« esci](#)

## 2.10 TERMINE PROCEDURA UTENTE NON REGISTRATO

Il percorso di abilitazione si è concluso. L'accettazione o il rifiuto della richiesta di abilitazione sarà comunicata dall'Agenzia mediante posta elettronica certificata.

Premendo il pulsante **ESCI** l'operazione si può ritenere conclusa.

## Abilitazione Fornitore

**:: Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI**

**RICHIESTA DI ABILITAZIONE TERMINATA CON SUCCESSO.**

[« esci](#)

### 3. ABILITAZIONE UTENTE REGISTRATO

Il percorso di abilitazione al Bando si articola in cinque passi: ed in particolare dal 5 al 9.

***N.B. Per ottenere l'abilitazione è necessario portare a termine tutti i passi del processo qui descritto.***

Per proseguire nella procedura **il legale rappresentante deve avere a disposizione la firma digitale** al fine di poter firmare il documento di richiesta di abilitazione, che verrà generato dal sistema e che andrà necessariamente ricaricato al passo 9 per concludere correttamente la procedura.

***N.B. Per ragioni di sicurezza la sessione scade dopo trenta minuti di inattività.***

Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue nella richiesta di abilitazione. Se si clicca il tasto **ESCI** il processo si interrompe.

Per una comoda navigazione delle pagine del modulo di registrazione *on-line*, si consiglia di selezionare la modalità di visualizzazione "a tutto schermo".

**N.B. l'eventuale interruzione della procedura prima del suo completamento determinerà la cancellazione di tutti i dati inseriti.**

### 3.1 LEGGI IL RIEPILOGO INFORMAZIONI

Una volta inserite le proprie credenziali il sistema presenterà una pagina in cui sono riepilogati i propri dati

I dati presentati **non sono modificabili**: per modificarli è necessario chiudere la procedura ed utilizzare le apposite funzioni messe a disposizione nella sezione del portale "Sei già registrato?".

Successivamente sarà possibile ripartire con la richiesta di abilitazione al Bando.

## Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 Leggi il Riepilogo Informazioni 6 7 8 9

Verifica i dati e premi [continua](#).

### :: RIEPILOGO INFORMAZIONI

» ANAGRAFICA LEGALE RAPPRESENTANTE	» IMPRESA
<p>Titolo: <b>PROF.</b> Nome: <b>MARIO</b> Cognome: <b>ROSSI</b> Data di nascita: <b>01/01/1900</b> Stato di nascita : <b>ITALIA</b> Provincia di nascita : <b>BOLOGNA</b> Luogo di nascita : <b>BOLOGNA</b> Codice fiscale: <b>RSSMRA00A01A944Q</b> Telefono: <b>0515271212</b> Fax: <b>0515271313</b> Incarico: <b>AMMINISTRATORE DELEGATO</b></p>	<p>Ragione Sociale: <b>AZIENDA PROVA</b> Tipologia Azienda: <b>SPA</b> P.Iva: <b>03804970279</b> Nazione: <b>ITALIA</b> Indirizzo: <b>VIA PROVA</b> Provincia: <b>BOLOGNA</b> Città: <b>BOLOGNA</b> CAP o codice postale: <b>40127</b> Telefono: <b>0515271212</b> Fax: <b>0515271313</b> Num. di iscrizione: <b>12345678</b> Registro delle imprese di: <b>BOLOGNA</b> Durata impresa fino al: <b>DURATA ILLIMITATA O A TEMPO INDETERMINATO</b> Numero dipendenti: <b>10</b></p>

Codice Utente:	<b>F_MARIO_ROSSI_51</b>
Password:	<b>Prova,11</b>
PIN:	<b>12345</b>
Domanda segreta:	<b>COME MI CHIAMO</b>
Risposta:	<b>MARIO</b>

### :: RIEPILOGO DATI

Bando: **BENI E SERVIZI VARI - BMF006**

Abilitazione

Dal: **30/10/2013 15:29** Al: **03/08/2020 00:00**

TI CONSIGLIAMO DI STAMPARE QUESTA PAGINA E DI CONSERVARLA CON CURA

[Stampa](#)      [«indietro](#) || [continua»](#)    [« esci](#)

### 3.2 SCEGLI LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE

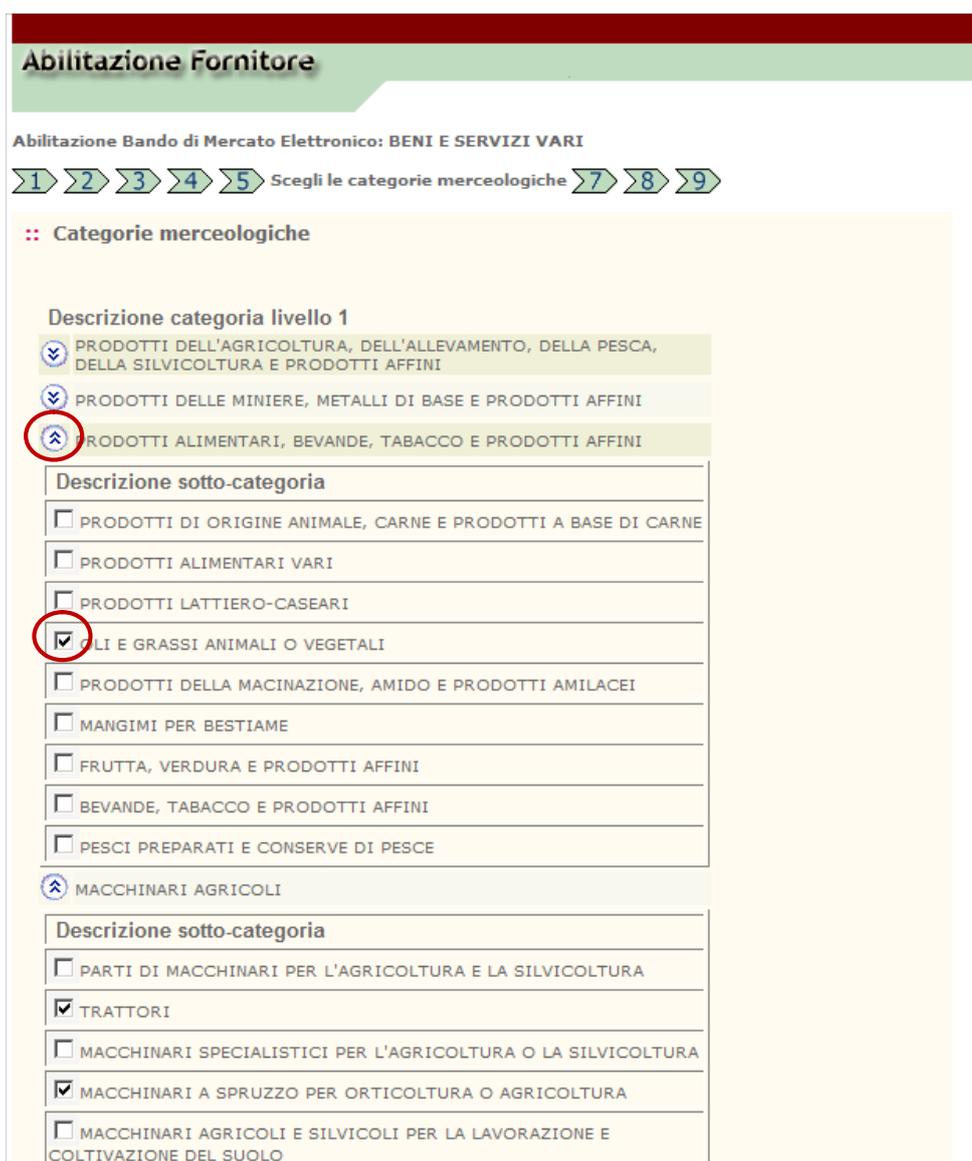
Dopo aver preso visione del Riepilogo informazioni, è obbligatorio inserire i dati specifici in relazione al Bando.

Per visualizzare l'elenco delle categorie selezionabili utilizzare i pulsanti *freccia*  posti alla sinistra di ogni macro categoria.

Selezionare le categorie merceologiche per le quali si intende richiedere l'abilitazione utilizzando l'apposito *check* posizionato alla destra della categoria.

L'elenco delle categorie selezionate verrà riportato nella domanda di abilitazione.

Nel caso in cui si desideri correggere eventuali errori, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.



The screenshot shows the 'Abilitazione Fornitore' (Supplier Qualification) interface. At the top, there is a navigation bar with steps 1 through 9. Step 5, 'Scegli le categorie merceologiche', is the current step. Below this, the 'Categorie merceologiche' (Merchandise Categories) section is displayed. It is divided into two main sections: 'Descrizione categoria livello 1' (Level 1 category description) and 'MACCHINARI AGRICOLI' (AGRICULTURAL MACHINERY). Under 'Descrizione categoria livello 1', three categories are listed with expand/collapse arrows on the left: 'PRODOTTI DELL'AGRICOLTURA, DELL'ALLEVAMENTO, DELLA PESCA, DELLA SILVICOLTURA E PRODOTTI AFFINI', 'PRODOTTI DELLE MINIERE, METALLI DI BASE E PRODOTTI AFFINI', and 'PRODOTTI ALIMENTARI, BEVANDE, TABACCO E PRODOTTI AFFINI'. The third category is selected. Below it, a list of sub-categories is shown with checkboxes: 'PRODOTTI DI ORIGINE ANIMALE, CARNE E PRODOTTI A BASE DI CARNE', 'PRODOTTI ALIMENTARI VARI', 'PRODOTTI LATTIERO-CASEARI', 'OLI E GRASSI ANIMALI O VEGETALI' (checked), 'PRODOTTI DELLA MACINAZIONE, AMIDO E PRODOTTI AMILACEI', 'MANGIMI PER BESTIAME', 'FRUTTA, VERDURA E PRODOTTI AFFINI', 'BEVANDE, TABACCO E PRODOTTI AFFINI', and 'PESCI PREPARATI E CONSERVE DI PESCE'. Under 'MACCHINARI AGRICOLI', there are three sub-categories with checkboxes: 'PARTI DI MACCHINARI PER L'AGRICOLTURA E LA SILVICOLTURA', 'TRATTORI' (checked), 'MACCHINARI SPECIALISTICI PER L'AGRICOLTURA O LA SILVICOLTURA', 'MACCHINARI A SPRUZZO PER ORTICOLTURA O AGRICOLTURA' (checked), and 'MACCHINARI AGRICOLI E SILVICOLI PER LA LAVORAZIONE E COLTIVAZIONE DEL SUOLO'.

- ▼ PRODOTTI PER STERILIZZAZIONE
- ▼ DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E AUSILI PER INCONTINENZA (D. LGS. 46/97)
- ▼ DISPOSITIVI PER APPARATO UROGENITALE
- ▼ DISPOSITIVI VARI
- ▼ SUPPORTI O AUSILI TECNICI PER PERSONE DISABILI
- ▼ APPARECCHIATURE SANITARIE E RELATIVI COMPONENTI ACCESSORI E MATERIALI
- ▼ DISPOSITIVI MEDICO-DIAGNOSTICI IN VITRO (D. Lgs. 332/2000)

(\*) campi obbligatori

[«indietro](#) || [continua](#) » < [esci](#)

### 3.3 INSERIMENTO DATI SPECIFICI

Dopo aver scelto le categorie merceologiche occorre caricare a sistema:

- nel campo *Dichiarazioni Amministrative*: l'Allegato 1 al Bando di Abilitazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale (**obbligatorio**). *Nel caso che la compilazione dell'Allegato richieda la produzione di più documenti, gli stessi, singolarmente, andranno firmati digitalmente ed inseriti in un unico file compresso (.zip)*;
- nel Campo *Patto di Integrità*: l'Allegato 4 al Bando di Abilitazione sottoscritto con firma digitale (**obbligatorio**);
- nel Campo *Procura*: l'eventuale procura del soggetto che sottoscrive la domanda di abilitazione quando i poteri non sono previsti nel Certificato camerale;
- nel Campo *Altri documenti*: è possibile inserire altri documenti ritenuti dall'impresa utili al fine dell'abilitazione al bando.

Per caricare a sistema i documenti utilizzare il pulsante **sfoglia**, quindi selezionare sul proprio pc il documento da inviare e subito dopo il pulsante **invia >>** per confermare la scelta di tale documento e caricarlo in *sessione*.

Di seguito è possibile indicare le certificazioni possedute dall'Impresa selezionandole fra quelle proposte dal sistema. *Si precisa che il possesso delle certificazioni non è funzionale all'abilitazione al bando ma, per le Amministrazioni, può essere un'indicazione propedeutica alla scelta dei soggetti da invitare a una procedura di gara.*

Infine occorre indicare **obbligatoriamente** un indirizzo email e un indirizzo di posta elettronica certificata.

Nel caso in cui si desideri correggere eventuali errori, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.

### Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 Inserimento dati specifici 8 9

**Allegati**

Dichiarazioni amministrative \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** DICHIARAZIONIAMM

Patto di integrita' \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** PATTOINTEGRITA.PD

Procura Sfoglia... **invia »**

Altri documenti Sfoglia... **invia »**

(\*) campi obbligatori

**Messaggio dalla pagina Web**

File DichiarazioniAmministrative.zip caricato correttamente

**OK**

**Certificazioni**

Gestione dei processi

Certificazioni specifiche di settore

### Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 Inserimento dati specifici 8 9

**Allegati**

Dichiarazioni amministrative \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** DICHIARAZIONIAMM

Patto di integrita' \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** PATTOINTEGRITA.PD

Procura Sfoglia... **invia »**

Altri documenti Sfoglia... **invia »**

(\*) campi obbligatori

**Messaggio dalla pagina Web**

File PattoIntegrata.pdf.p7m caricato correttamente

**OK**

**Certificazioni**

Gestione dei processi

Certificazioni specifiche di settore

### Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 Inserimento dati specifici 8 9

**Allegati**

Dichiarazioni amministrative \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** DICHIARAZIONIAMM

Patto di integrita' \* C:\USERS\SERRA\_DA Sfoglia... **invia »** PATTOINTEGRITA.PD

Procura Sfoglia... **invia »**

Altri documenti Sfoglia... **invia »**

(\*) campi obbligatori

**Certificazioni**

Gestione dei processi operativi e decisionali

ISO 9000 (qualita')

ISO 28000 (sicurezza catena fornitura)

MODELLO 231 (La Società si e' dotata del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs 231/01)

Codice Etico

Certificazioni specifiche di settore

**Responsabilita' sociale**

SA8000

OHSAS 18001

Bilancio di sostenibilita' o Bilancio Sociale o Bilancio Ambientale o Bilancio Integrato

Impatto ambientale

Indirizzo PEC \*

Indirizzo email \*

(\*) campi obbligatori

< indietro || continua > < esci

### 3.4 DOWNLOAD RICHIESTA DI ABILITAZIONE

A questo punto risulta necessario effettuare il *download* del documento di registrazione prodotto dal sistema tramite il link **SCARICA DOCUMENTO**.

Subito dopo aver effettuato l'operazione tale link sarà reso non più navigabile.

Nel caso in cui si desideri correggere eventuali errori, è necessario utilizzare il pulsante **INDIETRO**. Con il pulsante **CONTINUA** si prosegue, mentre cliccando il tasto **ESCI** il processo di registrazione si interrompe perdendo i dati finora inseriti.



**Abilitazione Fornitore**

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI  
1 2 3 4 5 6 7 Download richiesta di abilitazione 9

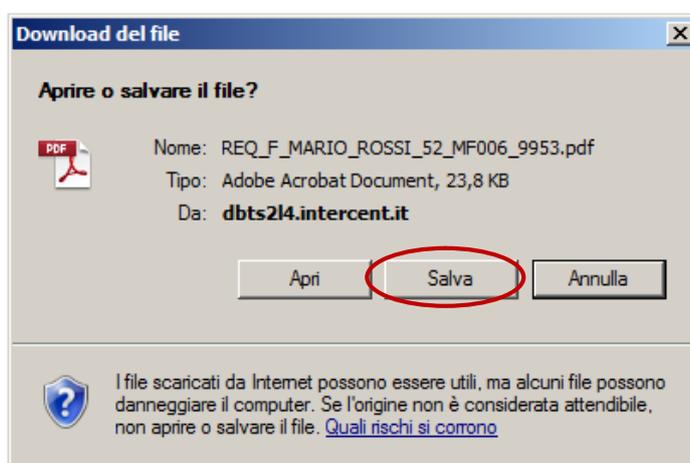
**:: DOWNLOAD DOCUMENTO DI RICHIESTA ABILITAZIONE**

Clicca su Scarica documento e **Salva** sul tuo pc il modulo di abilitazione prodotto dal sistema, compilato con i dati da te forniti e premi sul tasto continua .  
Il file deve essere firmato digitalmente e ricaricato sul sistema nella pagina successiva.  
Il nome del file non deve essere modificato.

Download del Documento PDF di richiesta di abilitazione al Bando **Scarica documento »**

**< indietro** || **< esci**

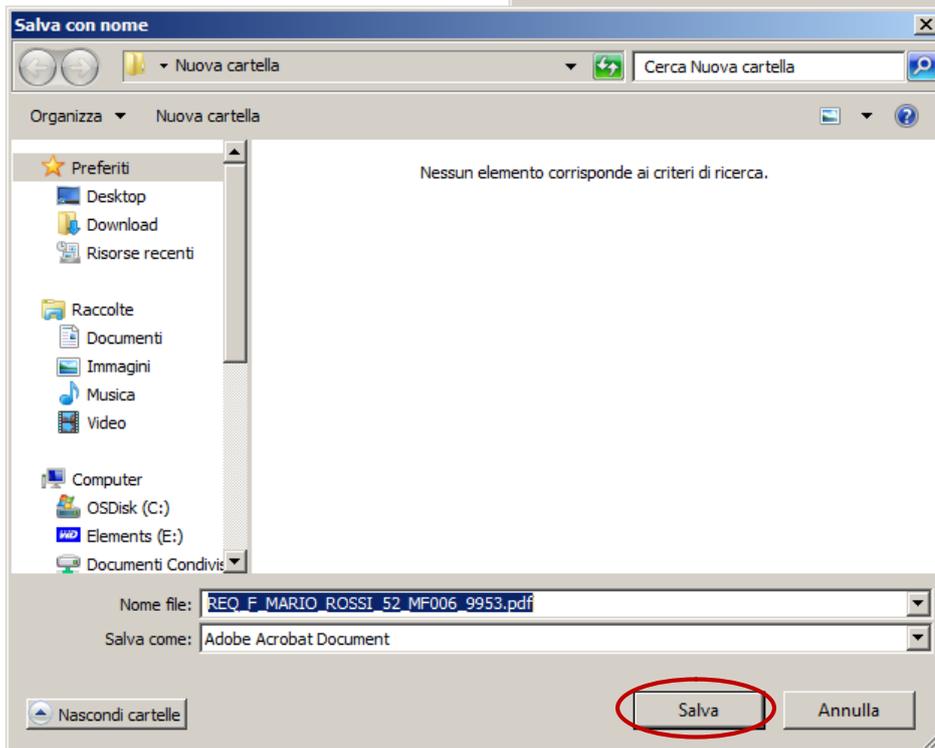
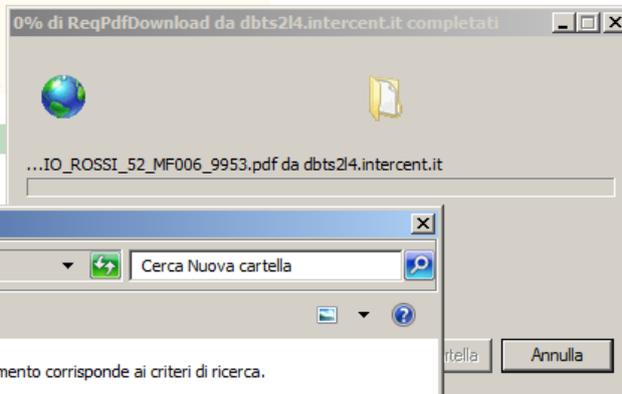
Nel momento in cui si apre la finestra che chiede se aprire o salvare il documento è necessario **NON APRIRE** il documento ma **SALVARLO** direttamente sul proprio PC, con il nome che il sistema pre-imposta.



Download del Documento PDF di richiesta di abilitazione al Bando

Scarica documento »

«indietro || continua »



## Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 7 Download richiesta di abilitazione 9

### :: DOWNLOAD DOCUMENTO DI RICHIESTA ABILITAZIONE

Clicca su Scarica documento e **Salva** sul tuo pc il modulo di abilitazione prodotto dal sistema, compilato con i dati da te forniti e premi sul tasto continua .  
Il file deve essere firmato digitalmente e ricaricato sul sistema nella pagina successiva.  
Il nome del file non deve essere modificato.

Download del Documento PDF di richiesta di abilitazione al Bando

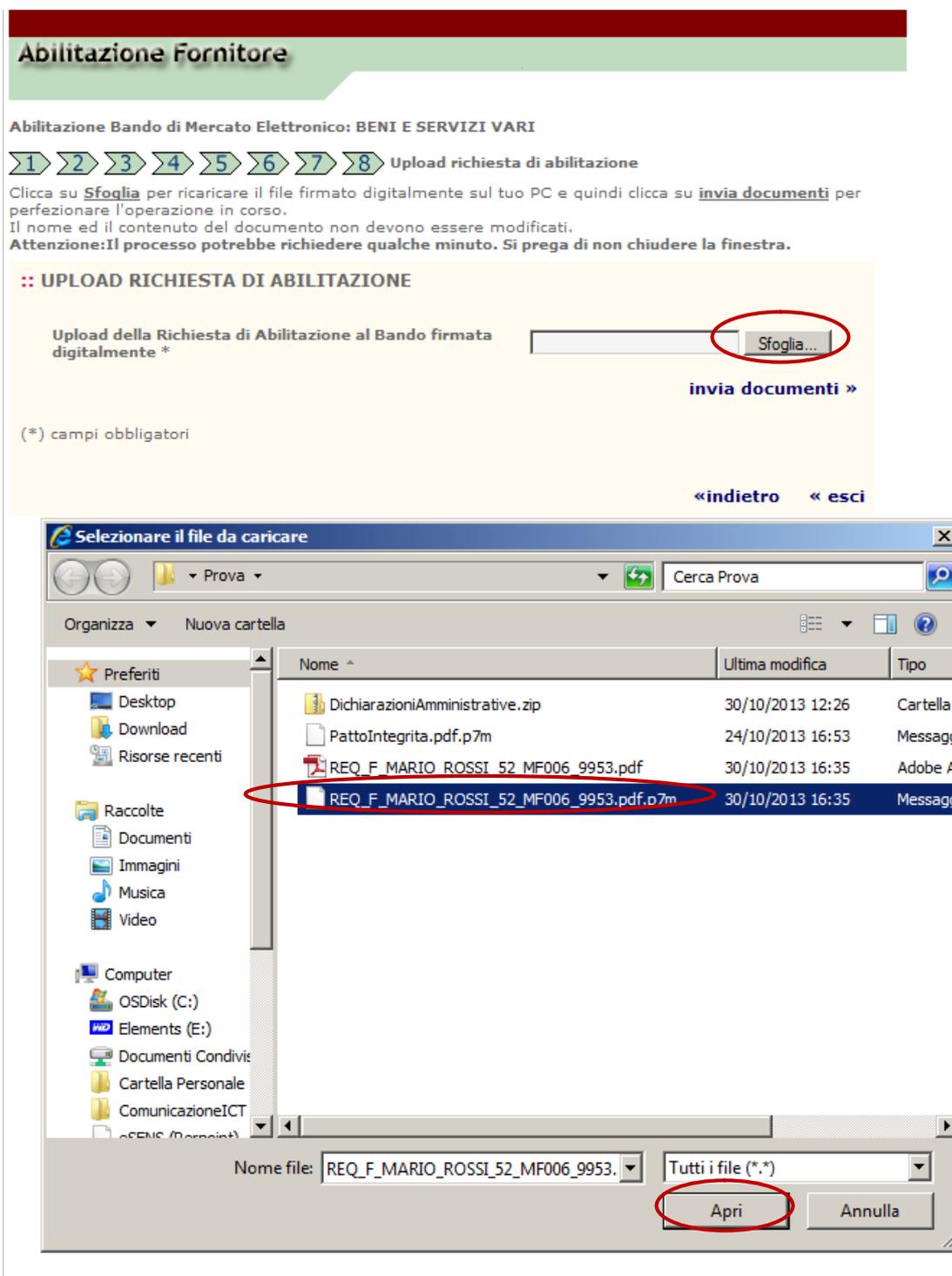
Scarica documento »

«indietro || continua » « esci

### 3.5 UPLOAD RICHIESTA DI ABILITAZIONE

Una volta salvato il documento sul proprio PC è necessario firmarlo digitalmente e allegarlo sulla piattaforma, mediante il pulsante **SFOGLIA** nella parte relativa a **“Upload della richiesta di abilitazione al bando firmata digitalmente”**.

Dopo aver allegato il file procedere cliccando su **INVIA DOCUMENTI** e attendere la risposta del sistema. Subito dopo aver effettuato l’operazione tale link sarà reso non più navigabile.



The screenshot shows the 'Abilitazione Fornitore' web interface. At the top, there is a navigation bar with steps 1 through 8, where step 8 'Upload richiesta di abilitazione' is highlighted. Below this, instructions state: 'Clicca su **Sfoglia** per ricaricare il file firmato digitalmente sul tuo PC e quindi clicca su **invia documenti** per perfezionare l’operazione in corso. Il nome ed il contenuto del documento non devono essere modificati. **Attenzione: Il processo potrebbe richiedere qualche minuto. Si prega di non chiudere la finestra.**

The main section is titled 'UPLOAD RICHIESTA DI ABILITAZIONE' and contains the label 'Upload della Richiesta di Abilitazione al Bando firmata digitalmente \*'. To the right of this label is a file selection button labeled 'Sfoglia...' which is circled in red. Below the button is the 'invia documenti >' link. At the bottom of the form area are links for '< indietro' and '<< esci'.

Below the web interface is a screenshot of a Windows file explorer window titled 'Selezionare il file da caricare'. The window shows a folder named 'Prova' containing several files. The file 'REQ\_F\_MARIO\_ROSSI\_52\_MF006\_9953.pdf.p7m' is selected and circled in red. The file name field at the bottom shows 'REQ\_F\_MARIO\_ROSSI\_52\_MF006\_9953.' and the file type is set to 'Tutti i file (\*.\*)'. The 'Apri' button is also circled in red.

Nome	Ultima modifica	Tipo
DichiarazioniAmministrative.zip	30/10/2013 12:26	Cartella c
PattoIntegrita.pdf.p7m	24/10/2013 16:53	Messagg
REQ_F_MARIO_ROSSI_52_MF006_9953.pdf	30/10/2013 16:35	Adobe Ar
REQ_F_MARIO_ROSSI_52_MF006_9953.pdf.p7m	30/10/2013 16:35	Messagg

## Abilitazione Fornitore

Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

1 2 3 4 5 6 7 8 Upload richiesta di abilitazione

Clicca su [Sfoglia](#) per ricaricare il file firmato digitalmente sul tuo PC e quindi clicca su [invia documenti](#) per perfezionare l'operazione in corso.

Il nome ed il contenuto del documento non devono essere modificati.

**Attenzione:** Il processo potrebbe richiedere qualche minuto. Si prega di non chiudere la finestra.

### :: UPLOAD RICHIESTA DI ABILITAZIONE

Upload della Richiesta di Abilitazione al Bando firmata digitalmente \*

C:\USERS\SERRA\_DA\DES [Sfoglia...](#)

[invia documenti »](#)

(\*) campi obbligatori

[« indietro](#) [« esci](#)

### 3.6 TERMINE PROCEDURA UTENTE REGISTRATO

Il percorso di richiesta di abilitazione si è concluso. L'accettazione o il rifiuto della richiesta di abilitazione sarà comunicata dall'Agenzia mediante posta elettronica certificata.

Premendo il pulsante **ESCI** l'operazione si può ritenere conclusa.

## Abilitazione Fornitore

:: Abilitazione Bando di Mercato Elettronico: BENI E SERVIZI VARI

**RICHIESTA DI ABILITAZIONE TERMINATA CON SUCCESSO.**

[« esci](#)