



Scheda tecnica per la prenotazione delle sale camerali

In riferimento al regolamento per la concessione delle sale Camerali:

Il Richiedente: _____

Referente: _____

Telefono: _____ Cellulare: _____

Indirizzo E-Mail: _____

Data/e evento: _____

Titolo evento: _____

UTILIZZO SALA

Giorno	Orario inizio occupazione sala	Orario fine occupazione sala	Orario inizio evento	Orario fine evento

Le tempistiche indicate sono da considerare comprensive di allestimento e disallestimento, a tale scopo si precisa che è necessario prevedere di occupare la sala almeno 30 minuti prima del reale inizio dell'evento.

Ai fini del servizio di vigilanza, all'orario conclusivo indicato saranno aggiunti 30 minuti, necessari per le operazioni di riordino e pulizia sala. Qualora la prenotazione sia in orario di chiusura dell'ente, si consideri un ulteriore supplemento di 30 minuti.

Qualora previsto, si precisa che il tecnico di sala sarà disponibile a partire da 30 minuti prima dell'orario indicato.

SALE

- Sala **Leonelli** (302 posti)
- Sala **Panini** (150 posti)
- Sala **Consiglio** (48 posti)
- Saletta **Modulare 1*** (circa 20 posti)
- Saletta **Modulare 2*** (circa 20 posti)
- Saletta **Modulare 3*** (circa 20 posti)
- Salette **Modulari 1 - 2 - 3 unite*** (circa 60 posti)

** per la prenotazione delle salette Modulari è necessario indicare anche il tipo di allestimento ed il numero indicativo dei partecipanti*

ATTREZZATURE TECNICHE

- PC (Indicare se si intende utilizzare un PC personale: Si No)
- Videoproiettore
- Lavagna fogli mobili
- Videoregistrazione
- Altro (specificare) _____

SERVIZIO STREAMING

E' possibile richiede l'attrezzatura necessaria alla videotrasmissione in streaming dell'evento.

Per tale servizio sarà emesso apposito preventivo.

Si No

MODALITA' DI PAGAMENTO

Avviso di pagamento inviato dall'ente camerale ad accettazione del preventivo

DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ente/Azienda/Associazione _____

Indirizzo _____

Codice Fiscale/p.IVA _____

Soggetto a Split payment: Sì No

Codice Univoco: _____ (in alternativa, indirizzo PEC: _____)

Indirizzo e-mail a cui inviare la copia di cortesia: _____

Il sottoscritto dichiara:

- di avere preso visione del regolamento e di accettare nello specifico i punti 2 (concessione delle sale a titolo oneroso), art. 3 (utilizzo dei servizi aggiuntivi), art. 5 (modalità di utilizzo delle sale), art. 6 (procedure per le richieste) e art. 8 (divieti);
- di aver ricevuto copia delle istruzioni e procedure di emergenza e della pianta di emergenza della sala prenotata;
- nel caso di audio registrazione o videoregistrazione, di aver provveduto o di provvedere direttamente a tutti gli adempimenti eventualmente necessari per la manifestazione organizzata, ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 UE, nei confronti dei relatori e dei partecipanti, quali ad es. informativa, consenso al trattamento, nonché diritto di accesso ed esercizio dei diritti.

Il sottoscritto si impegna a rispettare le misure previste dalla normativa vigente al fine di contenere ed impedire la diffusione del contagio da Covid-19. In particolare, si impegna a verificare il possesso della Certificazione Verde, di cui all'art. 9 del D.L. n. 52 del 22 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2021, mediante l'apposita App di cui all'art. 13 del D.P.C.M. del 17 giugno 2021. Il rispetto della predetta misura sarà a carico esclusivo del gestore / organizzatore dell'evento, su cui ricade la relativa responsabilità.

L'organizzatore dell'evento autorizza la Camera ad effettuare riprese durante l'evento per divulgare e fare conoscere le iniziative avvenute presso le Sale Camerali anche tramite i social network.

La Camera si riserva di verificare e di intervenire, per il rispetto delle norme di sicurezza, nel caso di eventuali situazioni potenzialmente critiche di cui possa venire a conoscenza.

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY ai sensi del Regolamento Europeo 2016/ 679 UE

Ai sensi del Reg. Europeo 2016/679 UE i dati saranno trattati per la gestione del servizio richiesto/offerto, con modalità cartacee ed informatizzate.

I dati non saranno oggetto di diffusione ma, eventualmente, di comunicazione ad altri soggetti bene identificati per gli aspetti organizzativi inerenti l'espletamento del servizio.

In qualunque momento potranno essere esercitati dagli interessati i diritti di cui agli artt.7, 15, 21, 51 del Regolamento 2016/679 UE contattando il titolare del trattamento presso la sede dell'Ente. La informativa completa è presente sul sito della Camera, anche con i riferimenti del DPO.

Il sottoscritto, informato ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 UE in materia di protezione dei dati personali, esprime il proprio consenso:

- al trattamento dei dati personali Sì No
- alla loro comunicazione Sì No

Data _____

Firma _____

NOTE PER LA PRENOTAZIONE