

REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE E L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER STAGE IN CONTESTI LAVORATIVI INTERNAZIONALI

Art. 1 OBIETTIVI

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Modena nell'ambito della cooperazione con le istituzioni scolastiche, in materia di alternanza scuola-lavoro e per l'orientamento al lavoro e alle professioni in attuazione dell'art. 2, comma 2, lett. n, del D.Lgs. 23/2010 intende favorire la realizzazione di esperienze formative in contesti lavorativi internazionali, mettendo a disposizione borse di studio rivolte a giovani studenti, per programmi di tirocinio/stage. La Camera di Commercio di Modena mette a disposizione per la realizzazione dei programmi di stage la somma complessiva di 55.000 € per il rimborso delle spese di stage degli studenti e per le attività di tutoring.

Art. 2 BENEFICIARI

Sono beneficiari dell'iniziativa i Licei e gli Istituti tecnici e professionali statali e parificati della provincia di Modena che presentino programmi di stage in contesto lavorativo internazionale presso enti, organizzazioni, imprese con contatti commerciali con l'estero operanti sia sul territorio nazionale che all'estero.

I destinatari dei programmi di stage sono gli studenti (con le caratteristiche di seguito specificate) assistiti dai relativi tutor.

Gli studenti individuati dovranno avere le seguenti caratteristiche: provenire da IV e V classi delle scuole secondarie statali e parificate sopra descritte e avere un'età compresa tra i 18 e i 20 anni.

Art. 3 ENTITA' DEL RIMBORSO

Ogni Istituto interessato potrà presentare un programma per la realizzazione di almeno tre attività di tirocinio/stage (1 studente = 1 attività di stage), per ognuna delle quali potrà essere riconosciuta una borsa di studio per un massimo di 1.500,00 €, quale rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio dello studente e un rimborso di 500,00 € per le attività del tutor scolastico (un tutor in riferimento ad almeno tre attività di stage).

L'importo massimo spettante ad ogni Istituto ammonta complessivamente a 5.000,00 € e comprende il rimborso delle spese vive sostenute dagli studenti per il vitto, l'alloggio il viaggio e gli spostamenti in loco e dai tutor per l'attività di assistenza di almeno tre tirocini.

Non è prevista l'erogazione di anticipazioni sul rimborso concesso.

Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE DEGLI ALLIEVI DA PARTE DEGLI ISTITUTI

Gli Istituti individuano gli studenti, da inserire nel programma di stage, da presentare alla Camera di commercio, sulla base dei seguenti criteri di selezione:

- merito scolastico (con peso 40/100);
- competenza della lingua inglese veicolare e/o di altre lingue (40/100);
- condizioni reddituali (con peso 20/100).

Per la valutazione del merito, la scuola fa riferimento alla pagella dell'ultimo quadrimestre. Relativamente alla lingua o alle lingue conosciute e parlate dallo studente, la scuola procede utilizzando la valutazione di competenza linguistica dello studente, redatta a cura dei suoi docenti (di lingua inglese e altre lingue). Si ricorda che la conoscenza della lingua inglese è obbligatoria in quanto lingua veicolare del programma. Per l'esame del reddito l'Istituto utilizza come parametro la dichiarazione ISEE presentata dalla famiglia.

Art. 5 PERIODO DI SVOLGIMENTO E DURATA DEI PROGRAMMI DI STAGE

I programmi di stage dovranno essere realizzati nell'Anno scolastico 2013-2014 entro e non oltre il 15 settembre 2014. Gli stage devono avere una durata minima di due settimane lavorative (12 giorni effettivi).

La sede di destinazione del tirocinio presso le imprese estere o italiane con uffici commerciali che abbiano rapporti con l'estero viene individuata dall'Istituto scolastico, in collaborazione con la Camera di Commercio.

Art. 6 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per candidarsi, gli Istituti dovranno presentare dal 24 marzo al 24 aprile 2014 una domanda di partecipazione al bando di selezione di stage da realizzarsi in contesti lavorativi internazionali.

Nel dettaglio la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- l'anagrafica dell'Istituto richiedente, con l'indicazione delle coordinate bancarie;
- la descrizione delle attività di stage, gli studenti partecipanti pre-selezionati e ritenuti idonei dalla scuola allegando il CV di ciascuno, la segnalazione dei tutors scolastici di riferimento;
- la descrizione delle spese preventivate.

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, utilizzando il modello scaricabile dal sito www.mo.camcom.it, dovrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Ufficio Promozione della CCIAA di Modena, via Ganaceto n. 134 - 41121 - Modena (MO)
- o inviata tramite P.E.C. all'indirizzo e-mail cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it in formato non modificabile, completa della firma digitale del dirigente scolastico
- o presentata a mano dalle ore 9 alle ore 12,30, dal lunedì al venerdì, all'Ufficio Protocollo della CCIAA di Modena

entro il termine perentorio del 24 aprile 2014.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per le domande spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande trasmesse da casella di posta certificata;
- il protocollo attestante la consegna, per le domande presentate a mano.

Art. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGRAMMI DI STAGE

L'ente camerale costituisce un'apposita commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute dagli Istituti, composta da 2 funzionari camerale (di cui uno con funzioni anche di segreteria) e un rappresentante dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

Tale commissione, a suo insindacabile giudizio, ha il compito di valutare, selezionare e approvare i programmi di stage pervenuti, redigere la graduatoria di quelli ritenuti finanziabili, definire i costi ammissibili ed il rimborso camerale.

Le domande pervenute saranno valutate utilizzando i seguenti criteri:

- attinenza del programma di stage all'indirizzo di studi frequentato dallo studente e rispondenza ai fabbisogni formativi e professionali del tessuto produttivo e del territorio (max 40 punti su 100);
- esperienza di stage svolta in parte all'estero ed in parte in contesti aziendali sul territorio italiano presso imprese con contatti commerciali verso l'estero (max 40 punti su 100);
- presenza eventuale di altro soggetto finanziatore e valore del suo finanziamento (max 20 punti su 100).

Entro 30 giorni dalla riunione della Commissione di valutazione delle proposte progettuali verrà adottato l'atto di approvazione della graduatoria.

Il risultato, espresso in centesimi e ordinato in graduatoria, sarà comunicato direttamente agli Istituti interessati, entro 30 gg dall'approvazione della graduatoria.

ART. 8 - SPESE AMMISSIBILI

L'importo massimo assegnabile a ciascuno stage a titolo di rimborso spese è di 1.500,00 €, a copertura esclusiva delle spese di viaggio, vitto e alloggio; mentre per l'attività di tutoraggio di almeno tre stage (come ad es. viaggio di accompagnamento del tutor, assistenza agli studenti, ecc.) saranno riconosciuti al tutor al massimo 500,00 €.

Il rimborso viene erogato solo a fronte della presentazione dei giustificativi delle spese sostenute (scontrini, fatture, biglietti viaggio, ricevute) dagli studenti e a fronte della certificazione rilasciata dal dirigente scolastico che contenga una tabella riassuntiva dell'impegno orario e del costo orario della risorsa coinvolta nella attività di tutoraggio, oltre ai giustificativi relativi ad eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, nel caso in cui il tutor accompagni gli studenti all'estero.

Non potranno essere ammesse autocertificazioni delle spese e non potranno essere rimborsate spese non comprovabili in modo certo e univoco; nel dubbio tali spese non verranno ammesse.

Art. 9 RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' ED EROGAZIONE DEL RIMBORSO

Il rendiconto delle spese sostenute deve essere presentato entro sessanta giorni dalla conclusione delle attività, utilizzando esclusivamente la modulistica predisposta pubblicata sul sito camerale all'indirizzo www.mo.camcom.it alla voce Promozione / Contributi camerali, corredata da tutti i giustificativi contabili comprovanti le spese.

La Camera di commercio, a seguito di verifica della rendicontazione ed eventuale richiesta di integrazioni e chiarimenti, provvede, entro 60 giorni, alla liquidazione dell'importo riconosciuto e ammesso.

Art. 10 INFORMATIVA E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso la Camera di commercio e saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito della procedura per la quale vengono resi, per finalità amministrativo contabili e con le modalità definite all'articolo 34, comma 1-ter del Decreto medesimo.

Il conferimento dei dati personali relativo ai docenti impegnati nel progetto, nonché al dirigente scolastico facente capo all'Istituto partecipante, sono obbligatori ai fini della determinazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Modena. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.