

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	Tricase Maria Isabella
Data di nascita	08.07.1961
Qualifica	Cat. D profilo giuridico d'ingresso D1 - Posizione economica D3
Amministrazione	CCIAA di Modena
Incarico attuale	Responsabile della STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE
Numero telefonico dell'ufficio	059/208358
Fax dell'ufficio	059/208421
E-mail istituzionale	marisa.tricase@mo.camcom.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere Moderne
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Percorso formativo per funzionario addetto alle procedure del controllo di gestione - FORM.ER. Agenzia formativa servizi per l'impresa e la P.A. di Bologna (1994)- Master sulla gestione dell'archivio corrente e sull'impiego delle risorse tecnologiche - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali di Roma (1999)- Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica - Archivio di Stato di Modena (1999-2001)- Numerosi corsi, in particolare: (1986 - 1995) c/o la Scuola per Librai "Umberto ed Elisabetta Mauri" di Milano sull'amministrazione e la gestione d'impresa (1998 - 2007) c/o l'Istituto G. Tagliacarne di Roma sull'organizzazione e la gestione dei flussi documentali, gli strumenti archivistici ed i sistemi informatici, il documento elettronico, la firma digitale, la dematerializzazione e la conservazione a lungo termine, l'organizzazione e la gestione dei servizi bibliotecari (2000) c/o il Centro sulla storia dell'impresa e dell'innovazione di Milano sugli archivi di impresa (2007 - 2012) c/o l'Istituto Tagliacarne e l'IFOA sulla gestione economica delle CCIAA e il DPR 254/05, il controllo di gestione, le metodologie ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance, la pianificazione strategica e la programmazione operativa degli obiettivi

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - dal 1986 al 1997: direttore libreria Nautilus di Bologna - dall' 11.02.1987 al 23.09.1993: Presidente della Cooperativa Culturale T.P. di Bologna - dal 24.05.1991 al 29.01.1999: liquidatore della Co.E.Di.S. Cooperativa Edizioni Diffusione Stampa di Bologna dal 01.11.1997, a seguito di concorso, assunzione quale impiegato amministrativo presso la Camera di Commercio di Modena per la gestione del protocollo informatico, la biblioteca e gli archivi - dal 1999 al 2000: referente del gruppo di lavoro delle CCIAA, nella Sottocommissione nazionale Unioncamere-Ministero dell'Industria, per la revisione del titolario d'archivio delle Camere di Commercio e degli U.P.I.C.A - dall' 8.12.2004, a seguito di concorso, incarico di funzionario amministrativo per la gestione dei flussi documentali e del Centro di documentazione della CCIAA di Modena - dal 23.10.2007, controller della CCIAA di Modena in Staff al Segretario Generale - dal 01.10.2008, titolare di Alta professionalità per il controllo di gestione della CCIAA di Modena - dall' 11.03.2011, responsabile della Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance della CCIAA di Modena
Capacità linguistiche	Inglese - lettura e scrittura: buono, espressione: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza sistema operativo Windows ed applicativi Office (Word, Excel, Power point), suite open source Open Office, internet (browser Explorer e Mozilla), posta elettronica (Outlook, Webmail infocamere, PEC), faxserver, applicativi Oracle per il controllo di gestione ed analisi di bilancio (OAPPS e OFA)
Altro (partecipazioni a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc, ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Docenze per l'Istituto G. Tagliacarne di Roma (2000 e 2001), in materia di classificazione dei processi e della documentazione e di organizzazione e gestione dei flussi documentali, e per il Ministero dell'Economia e delle Finanze (2004) in materia di organizzazione e diritto del lavoro - Partecipazione come relatore nel 2002 (a Milano) e nel 2008 (a Modena) a convegni sull'utilizzo delle nuove tecnologie e la gestione paperless delle imprese e della pubblica amministrazione - Partecipazione a gruppi di lavoro (Infocamere 2001, Unioncamere 2004-2005) per la stesura del modello di Manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi delle Camere di Commercio - Partecipazione alla Sottocommissione Unioncamere per la revisione del Massimario di conservazione e scarto delle CCIAA e degli UPICA (2001-2002) e al Gruppo per la verifica e la sperimentazione del piano di classificazione degli atti d'archivio delle CCIAA (2006) - Partecipazione a gruppi di lavoro per la realizzazione del software per il Protocollo informatico (Infocamere 2000) e del Ciclo di gestione della performance (Infocamere-Unioncamere 2011-2012)