

CRISTIAN ERCOLANO

CONSULENTE DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE

CURRICULUM VITAE

REVISIONE DEL 13/09/2021

SOMMARIO

INFORMAZIONI PERSONALI	3
ESPERIENZA LAVORATIVA	3
FORMAZIONE UNIVERSITARIA	4
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	4
ABILITAZIONI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI ED ALBI PROFESSIONALI	6
ALLEGATO 1 PROGETTI REALIZZATI	7
PRIVACY COMPLIANCE & INFORMATION SECURITY	7
RISK MANAGEMENT - SISTEMI E MODELLI ORGANIZZATIVI, DI GESTIONE, CONTROLLO E REPORTING.....	8
CONSULENZA DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE	9
ALLEGATO 2 ATTIVITÀ SCIENTIFICA E FORMATIVA	12
PUBBLICAZIONI	12
GRUPPI DI STUDIO	12
DOCENZE E CORSI DI FORMAZIONE.....	12

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **CRISTIAN ERCOLANO**
DOMICILIO ROMA
RECAPITI **cristian.ercolano@gmail.com**
DATA DI NASCITA 21.10.1974
PROFILO LINKEDIN **https://www.linkedin.com/in/cristianercolano**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 2005 ad oggi
Committente	Attività libero professionale per committenti vari – Consulenza di direzione e compliance <i>(cfr. Allegato 1 Progetti realizzati)</i>
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">▪ Organizzazione e re-engineering di processi aziendali per PPAA ed Enti privati▪ Ridefinizione di modelli gestionali e di governance▪ Cost & performance management▪ Attività di due diligence, progettazione ed auditing di modelli e sistemi organizzativi, di gestione e controllo conformi ai requisiti delle seguenti normative/standard internazionali:<ul style="list-style-type: none">✓ D.Lgs. 231/2001, Legge 190/2012, D.Lgs. 33/2013, ISO 37001:2016 - Legal compliance management✓ UNI CEI ISO/IEC 27001:2006, ISO IEC 17799:2005, D.Lgs. 196/2003, Regolamento UE 2016/679 - Privacy compliance - Information security management system✓ UNI EN ISO 9001:2015 - Quality compliance✓ ISO 26000, GRI – Global Reporting Initiative, SA 8000 – Social Responsibility✓ UNI EN ISO 19011:2003 – Auditing▪ Progetti di formazione in tutte le tematiche precedentemente descritte
Date (da – a)	Luglio 2021
Committente	Theorema srl – Viale Tiziano, 80 - 00196 Roma
Tipo di azienda o settore	Società di consulenza di direzione
Incarico assunto	Socio e componente del Consiglio di Amministrazione
Date (da – a)	Ottobre 2020 – incarico biennale
Committente	Centro Studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne srl – Via Nerva, 1 - 00187 Roma
Tipo di azienda o settore	Società in house di Unioncamere
Incarico assunto	Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati) in composizione monocratica, ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679
Date (da – a)	Ottobre 2018 – incarico triennale
Committente	Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Modena – Via Ganaceto 134 - 41121 Modena
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Incarico assunto	Organismo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009
Date (da – a)	2014 - 2015
Committente	Università degli Studi di Perugia – piazza Università 1, 06123 Perugia
Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale
Principali mansioni e responsabilità	Assegno di ricerca in materia di <i>“Marchi e sistemi di qualità e strumenti innovativi di promozione e comunicazione nei canali distributivi a filiera corta”</i>
Date (da – a)	2005 - 2006
Committente	Pa.L.Mer. Srl - Via Casilina, 246 - 03013 Ferentino (FR)
Tipo di azienda o settore	Parco Scientifico e Tecnologico
Principali mansioni e responsabilità	Nell'ambito di un progetto a valere sull'Obiettivo 2-2000/2006 - Regione Lazio, Asse II – Potenziamento delle reti materiali ed immateriali - Misura II.5 - sottomisura II.5.2 “Ricerca e trasferimento nei Poli di eccellenza”: informazione, formazione e audit di conformità presso aziende private sulle Norme ISO IEC 17799:2005 e BS7799-2:2002 (poi ISO IEC 27001:2005)
Date (da – a)	2004 - 2006
Committente	Codin SpA - Via del Pescaccio, 30 - 00166 Roma
Tipo di azienda o settore	Information Technology
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, implementazione e mantenimento di sistemi di governo della privacy aziendale, conformi al D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
Date (da – a)	2002 - 2005
Committente	Il Nuovo Diritto sas - Via Catone 2 - 00192 Roma
Tipo di azienda o settore	Società editrice
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato scientifico e del Comitato di redazione della rivista giuridica “Il Nuovo Diritto - Rassegna giuridica pratica” (ISSN 00296368) - <i>cfr. Allegato 2 Attività scientifica</i>

Date (da – a)	2004
Committente	Newton Editrice Srl - Via Del Circo Massimo 7 - 00153 Roma (RM)
Tipo di azienda o settore	Editoria Elettronica Multimediale
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento, revisione e correzione di banche dati giuridiche ▪ Ideazione e realizzazione della banca dati “Codice della Privacy”

Date (da – a)	2003 - 2004
Committente	Gruppo Armando Curcio Editore Spa - via della Rustica, 117 00155 Roma
Tipo di azienda o settore	Editoria
Principali mansioni e responsabilità	Revisione, correzione ed imputazione di testi editoriali (voci giuridiche) per l’aggiornamento della Grande Enciclopedia Universale Curcio (GEUC)

FORMAZIONE UNIVERSITARIA

Date	2019 – 2020
Tipologia corso	Ecco – Evaluation campus & community: la misurazione della Performance
Ente erogatore	Università di Bari “Aldo Moro” (soggetto attuatore) e Dipartimento della Funzione Pubblica (soggetto promotore)
Qualifica conseguita	Conseguimento di 49 crediti per il mantenimento dell’iscrizione all’Albo degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) presso il Dipartimento della funzione pubblica

Date	2003 - 2004
Tipologia corso	Master di secondo livello in Diritto e Commercio Elettronico
Ente erogatore	LUMSA - Libera Università Maria Ss. Assunta - Roma
Note	Principali contenuti: • <i>Diritto e tecnologie dell’informazione</i> ; • <i>Tutela dei dati personali</i> ; • <i>Diritto d’autore in internet</i> ; • <i>E-commerce</i> ; • <i>Criminalità informatica</i> ; • <i>Documenti e firma elettronica</i> ; • <i>E-procurement ed e-government</i>

Date	2001
Tipologia corso	Corso di formazione in Informatica Giuridica
Ente erogatore	Università degli Studi di Roma II - ‘Tor Vergata’
Note	Principali contenuti: • <i>Introduzione all’informatica giuridica</i> ; • <i>Diritto e tecnologie dell’informazione</i>

Date	2001
Tipologia corso	Laurea in Giurisprudenza
Ente erogatore	Università degli Studi di Roma II - ‘Tor Vergata’
Qualifica conseguita	Dottore in Giurisprudenza

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Date	22/06/2021
Tipologia corso	Whistleblowing - La Direttiva UE (2019/1937) sulla Protezione del Whistleblower
Ente erogatore	AIIA - Associazione Italiana Internal Auditors

Date	2021
Tipologia corso	Lead auditor di Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione - UNI ISO 37001:2016 Attestato n. 2092
Ente erogatore	AICQ SICEV - Associazione Italiana Cultura Qualità
Note	<i>Superamento dell’esame propedeutico alla certificazione AICQ SICEV per analogo profilo</i>

Date	2021
Tipologia corso	Percorso sulla sicurezza IT - ciclo di webinar
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica

Date	2020
Tipologia corso	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso Le competenze chiave per il Data Protection Officer - ciclo di webinar • Percorso Information Security & Privacy– ciclo di webinar
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica

Date	2020
Tipologia corso	Percorso di formazione per i Manager dell’Innovazione e i Mentor dei Punti Impresa Digitale
Ente erogatore	Unioncamere - Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura

Date	03/12/2020
Tipologia corso	POLA (Piano Organizzativo Lavoro Agile): Struttura, performance e organizzazione
Ente erogatore	FPA Digital School Srl
Date	05/06/2020
Tipologia corso	Evoluzione del risk management e risk quantification
Ente erogatore	ISACA Roma – Education Chair
Date	15/04/2020
Tipologia corso	Il Sistema di gestione del rischio di corruzione alla luce della norma ISO 37001 e del Piano Nazionale Anticorruzione 2019
Ente erogatore	Centro Studi Enti Locali Spa - Certiquality Srl
Date	12/06/2019
Tipologia corso	GDPR: il ruolo dell'Internal Audit nelle iniziative di Data Protection e di presidio del rischio sanzione
Ente erogatore	AIIA - Associazione Italiana Internal Auditors
Date	2019
Tipologia corso	Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati Certificato n. Prot_CS_302_2019
Ente erogatore	Bureau Veritas Italia Spa
Note	Superamento dell'esame propedeutico all'ottenimento della certificazione CEPAS per analogo profilo conforme alla norma UNI 11697-2017 (Profili Professionali Data Protection)
Date	2019
Tipologia corso	<ul style="list-style-type: none"> • Percorso Data Protection Officer – ciclo di webinar (durata: 10 ore) • Percorso Security – ciclo di webinar (durata: 10 ore)
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	2017-2018 (durata: 12 ore)
Tipologia corso	Percorso GDPR – ciclo di webinar
Ente erogatore	CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica
Date	29/03/2017 (durata 4 ore)
Tipologia corso	La ISO 37001 come asset per prevenire la corruzione nel settore pubblico e privato
Ente erogatore	Bureau Veritas Italia SpA
Date	08/03/2017 (durata 8 ore)
Tipologia corso	La norma ISO 37001: Sistema di gestione della Prevenzione del Rischio Corruzione
Ente erogatore	Certiquality srl
Date	2016
Tipologia corso	GRI Certified Training Course based on G4 reporting guidelines (Reporting di sostenibilità) Certificato n. TR109474
Ente erogatore	Ernst & Young Italia (GRI Certified Training Partner)
Date	20/07/2016 (durata 3 ore)
Tipologia corso	Le nuove norme ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015
Ente erogatore	Certiquality srl
Date	16/06/2016 (durata 8 ore)
Tipologia corso	Nuove direttive UE sui contratti pubblici: il nuovo Codice degli Appalti
Ente erogatore	Università di Tor Vergata – Roma (Facoltà di Economia, Master in Procurement Management)
Date	24/03/2016 (durata 8 ore)
Tipologia corso	Risk management secondo la norma 31000 e COSO ERM integrated framework
Ente erogatore	AICQ SICEV – Associazione Italiana Cultura Qualità Centro Insulare
Date	2015
Tipologia corso	I Tavoli di lavoro 231 – percorso formativo di 5 giornate
Ente erogatore	Plenum Consulting srl – Editrice della rivista “La Responsabilità Amministrativa delle Società e degli Enti”, periodico scientifico di approfondimento (www.rivista231.it)
Date	04/12/2015 (durata 3 ore)
Tipologia corso	Sistemi informativi in ambito sanitario e protezione dei dati personali
Ente erogatore	Garante per la protezione dei dati personali (Servizio Studi e documentazione)

Date	07/10/2015 (durata 2 ore)
Tipologia corso	ISO 9001:2015 - Analisi e prospettive
Ente erogatore	Kiwa Cermet Italia Spa
Date	2010
Tipologia corso	Struttura, Progettazione e Audit del modello 231
Ente erogatore	AICQ SICEV - Associazione Italiana Cultura Qualità
Date	2007
Tipologia corso	ISMS Auditor/Lead Auditor (ISO/IEC 27001:2005) Certificato n. 27398-92641
Ente erogatore	BSI Management Systems Italia
Note	Frequenza del corso propedeutico alla certificazione per analogo profilo

ABILITAZIONI, REGISTRI, CERTIFICAZIONI ED ALBI PROFESSIONALI

dal 20/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> Socio ordinario AODV²³¹, Associazione dei Componenti degli Organismi di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 (https://www.aodv231.it/elenco_associati.php)
dal 06/11/2019	<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione all'Elenco degli Innovation Manager del Ministero dello Sviluppo Economico (https://www.mise.gov.it/images/stories/documenti/Allegato_Elenco_Mise-vci-2019.pdf) approvato con Decreto direttoriale 06/11/2019
dal 14/10/2019	<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione all'Elenco dei Manager dell'Innovazione di cui all'art. 5, co. 2, lett. a) del Decreto MISE 07/05/2019, tenuto da Unioncamere (http://www.unioncamere.gov.it/P42A0C4239S3692/elenco-dei-manager-dell-innovazione.htm)
dal 22/09/2017	<ul style="list-style-type: none"> Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - categoria 15 - servizi di supporto specialistico
dal 24/05/2017	<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione all' Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance di cui al DM 05/12/2016 – Fascia 1 (https://performance.gov.it/elencoNazionaleOrganismiIndipendentiDiValutazione)
dal 2015	<ul style="list-style-type: none"> Socio promotore FEDERPRIVACY – Associazione italiana professionisti per la privacy (http://www.federprivacy.it/rs/Ercolano-Dr.-Cristian_1229.html) Attestato di qualità "Data Protection Officer" rilasciato da Federprivacy ai sensi dell'art 7 della legge 4/2013
dal 2011	<ul style="list-style-type: none"> Socio CLUSIT - Associazione italiana per la sicurezza informatica (https://www.clusit.it/soci_home.htm)
1995 - 2008	<ul style="list-style-type: none"> Iscritto all'Ordine dei giornalisti – elenco pubblicisti

ALLEGATI

1. PROGETTI REALIZZATI
2. ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DI FORMAZIONE

Il sottoscritto Cristian Ercolano attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 38 e 46 del DPR 445/2000, che le informazioni contenute nel presente documento corrispondono a verità.

L'invio spontaneo del presente curriculum rende lecito il trattamento dei dati contenuti nello stesso ai sensi dell'art. 111-bis d.lgs. 196/2003 e s.m.i., entro i limiti delle finalità collegate all'instaurazione di un rapporto contrattuale (art. 6 par. 1 lett. b Reg. UE 2016/679).

Roma, 13/09/2021

Cristian Ercolano



I seguenti progetti sono stati realizzati in alcuni casi su incarico diretto dei Committenti, in altri casi in qualità di team leader o componente di gruppi di lavoro multidisciplinari operanti per varie Società di consulenza (Theorema Srl, Codin Spa, CAM COM Universitas Mercatorum srl, Sistema Camerale Servizi Scrl, Retecamere Scrl...).

PRIVACY COMPLIANCE & INFORMATION SECURITY***Invitalia Spa – In favore di: Commissario straordinario Sisma 2016 (2021 – in corso)***

Supporto organizzativo-gestionale per l'adeguamento della Struttura commissariale alla normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016)

Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne Srl (dal 01/10/2020 - incarico biennale)

Data Protection Officer, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 39 del Regolamento UE 679/2016 (contratto di servizi in favore di Theorema Srl)

Consiglio Regionale del Lazio (dal 01/10/2019 - incarico biennale)

Componente del Data Protection Office presso il Consiglio regionale del Lazio, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 39 del Regolamento UE 679/2016 (contratto di servizi in favore di Theorema Srl)

Consorzio Unicocampania (2019-in corso); Fondazione Istituto Guglielmo Tagliacarne (2018-2019); Tecnologie Sanitarie SpA (2018-2019); Dintec scrl (2018-2019); Unioncamere - Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (2018); Federazione Italiana Nuoto (2018); Sistema Camerale Servizi scrl (2017-2018)

Progettazione/aggiornamento e supporto all'implementazione di un Sistema di Gestione dei Dati Personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- definizione del modello di data governance (deleghe ed assetto organizzativo) e del sistema di responsabilità
- analisi dei processi, redazione del registro dei trattamenti, analisi d'impatto e dei rischi, gap analysis
- negoziazione e redazione di accordi di contitolarità ed atti contrattuali o analoghi per il conferimento/assunzione di responsabilità ex art. 28 GDPR
- progettazione delle linee guida, procedure ed istruzioni organizzative di "sistema" (ad es., data breach, diritti degli interessati, DPIA...) ed integrazione nelle procedure di processo degli adempimenti e dei protocolli per la compliance al GDPR (privacy by design & by default)
- supporto alla definizione delle specifiche non funzionali (misure di sicurezza) ai fini della progettazione o adeguamento di sistemi informativi customizzati
- formazione di apicali e dipendenti
- supporto ai Data Protection Officer ed ai Titolari del trattamento

ASL ROMA 4 (2017)

Aggiornamento del sistema di gestione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali in ottica di adeguamento ai nuovi requisiti imposti dal Regolamento UE 2016/679:

- definizione del nuovo modello di data governance (deleghe ed assetto organizzativo) e del sistema di responsabilità
- progettazione di una linea guida per il processo di affidamento di responsabilità di trattamento a soggetti esterni alla ASL
- riprogettazione dell'informativa generale all'utenza

Unioncamere - Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (2013 - 2015)

Progettazione di un Sistema di gestione dei Dati Personali conforme al D.Lgs. 196/2003

Azienda Complesso Ospedaliera San Filippo Neri (2005 - 2012) e Azienda USL Roma F (2006 - 2011)

Adeguamento alla normativa a tutela della privacy ai sensi del dal D. L.vo n. 196/2003:

- Redazione del D.P.S., delle procedure organizzative per la gestione delle misure di sicurezza e degli adempimenti privacy ed assistenza all'adeguamento delle misure di sicurezza organizzative, logistiche ed informatiche
- Gestione dell'Ufficio Privacy aziendale: assistenza negli adempimenti formali nei confronti del Garante per la protezione dei dati personali (notificazioni, autorizzazioni, comunicazioni; reclami, segnalazioni e ricorsi); realizzazione di audit interni di verifica, indicazione delle azioni correttive, follow-up e riesame della direzione; pareristica; realizzazione del Piano di Formazione

ASL Rieti (2006)

Gestione e realizzazione del piano di formazione in materia di privacy

Laboratorio centrale Croce Rossa (2006)

Realizzazione di un ICT Security Assessment

Federazione Italiana Nuoto (2007 – 2009); Comitato Italiano Paralimpico (2010- 2011)

Redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e rientro in conformità dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo n. 196/2003)

Comune di San Giorgio a Liri – FR (2006); Comune di San Cesareo – RM (2011 - 2012)

- Redazione del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 196/2003
- Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell'azienda alla normativa a tutela della privacy: redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza ed attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003; redazione delle procedure gestionali per la gestione delle misure di sicurezza organizzative, logiche ed informatiche
- Redazione/revisione del Piano di sicurezza comunale per la gestione delle postazioni di emissione CIE (versione Alfa/Beta)

Cornell University (2008)

Redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza e rientro in conformità dell'Ente alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. L.vo n. 196/2003)

ENAV SpA, Ente Nazionale di Assistenza al Volo (2004-2006)

Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell'azienda alla normativa a tutela della privacy:

- Redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza ed espletamento delle attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003.
- Redazione di uno specifico documento di Risk Assessment informatico
- Progettazione e realizzazione del piano di formazione in materia di privacy

RISK MANAGEMENT - SISTEMI E MODELLI ORGANIZZATIVI, DI GESTIONE, CONTROLLO E REPORTING

Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne Srl (2021 – in corso)

Progettazione e supporto alla implementazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con gli adempimenti ex Legge 190/2012 e D.Lgs. 33/2013

Combustibili Nuova Prenestina Spa (2021 – in corso)

Progettazione e supporto alla implementazione e certificazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo lo standard ISO 37001 integrato con il modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001

Invitalia Spa – In favore di: Commissario straordinario Sisma 2016 (2021 – in corso)

Supporto operativo al Commissario Straordinario in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nella gestione delle relative attività di programmazione e monitoraggio/controllo del rischio anticorruptivo

Consorzio UnicoCampania – Ente gestore dell'integrazione tariffaria (Trasporto Pubblico Locale) della Regione Campania (2021 - in corso)

Servizi integrati di consulenza organizzativa e compliance:

- Revisione del modello organizzativo (assetto, ruoli, funzioni e processi)
- Progettazione e supporto alla implementazione e certificazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo lo standard ISO 37001 integrato con il Sistema di Gestione della Qualità (ISO 9001)

Sistema Camerale Servizi srl - Società in house di Unioncamere (2021)

Aggiornamento del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex Dlgs 231/2001 e della sezione specifica "Misure integrative al Modello 231 in tema di prevenzione della Corruzione"

UniAbita Soc Coop – Cooperativa di abitanti (2020 – in corso)

Aggiornamento e reingegnerizzazione del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex Dlgs 231/2001

Explora Srl - Società della Regione Lombardia e del Sistema camerale lombardo (2019 – 2020)

Aggiornamento del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex Dlgs 231/2001

Invitalia Venture SGR Spa, Invitalia Partecipazioni Spa, Infratel Italia Spa, Marina di Portisco Spa - Società controllate da Invitalia Spa (2016-2019)

Supporto operativo ai Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di verifica e monitoraggio del rispetto degli adempimenti e delle misure di controllo del rischio definite dai Piani Anticorruzione e Trasparenza delle 4 Società

Combustibili Nuova Prenestina Spa (2016-2017); Tecnologie Sanitarie SpA (2018-2019)

Attività di *due diligence* su sistema di governance e modello organizzativo e progettazione/aggiornamento dei presidi di controllo ex D.lgs. 231/2001 con finalità esimente della responsabilità amministrativa dell'Ente:

- assessment dell'Ente (identificazione processi/funzioni/attività a maggiore esposizione di commissione dei reati, revisione del sistema di deleghe e responsabilità), analisi dei rischi e gap del sistema di controllo interno
- progettazione del manuale del modello 231 e delle parti speciali per classi di reato
- predisposizione protocolli e procedure, sistema di controllo e monitoraggio, sistema sanzionatorio integrati nel Sistema di Gestione certificato (Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità sociale)
- formazione interna

Sistema Camerale Servizi srl - Società in house di Unioncamere (2017-2018)

Supporto all'adeguamento ed implementazione di un sistema di risk management: assessment e ri-progettazione del Modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 integrato con il Piano Anticorruzione e Trasparenza

ASL ROMA 4 (2017-2018)

Assistenza operativa al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza:

- supporto alla focalizzazione della metodologia di analisi del contesto ed assessment anticorruzione
- verifica di implementazione delle misure generali e specifiche e follow up
- supporto nelle attività di controllo del rispetto degli adempimenti di trasparenza e delle misure di prevenzione dei rischi

GESAC Spa – Aeroporti di Napoli (2017)

Partecipazione al gruppo di lavoro per la progettazione ed implementazione di un sistema di gestione del reporting di sostenibilità e redazione del Bilancio sociale secondo standard GRI (sezione: RRUU e compliance)

Gruppo MPH - Smart P@per Spa, Intema Srl, Smartest Srl (2016-2017)

- Check-up e ridefinizione di una strategia di social accountability
- Redazione del modello di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 della capogruppo MPH srl
- Progettazione ed implementazione di un sistema di gestione della Responsabilità sociale (SA 8000)
- Redazione del bilancio di sostenibilità delle singole società e consolidato

Federazione Italiana Nuoto (2015-2016)

Progettazione del modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 in ottica di integrazione con il Sistema di gestione della Qualità certificato:

- analisi e check-up organizzativo; identificazione e valorizzazione dei rischi di commissione dei reati
- predisposizione del sistema documentale per la gestione del modello (manuale di funzionamento, parti speciali, Codice etico, regolamento OdV etc.)
- predisposizione protocolli e integrazione nelle procedure, progettazione del sistema di controllo e monitoraggio e del sistema sanzionatorio

5 Aziende di Trasporto Pubblico Locale della Regione Calabria (2014 - 2016)

Nell'ambito di specifiche progettualità a valere dell' "avviso pubblico per l'acquisizione di servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali" di cui al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 15820 del 22.11.2013, progettazione ed implementazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 e predisposizione di protocolli e procedure, sistema di controllo e monitoraggio, nell'ottica del risk management

Cooperativa di abitanti "La Benefica" – Milano (2014 - 2015)

Progettazione ed implementazione del modello organizzativo e di controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, comprensivo di:

- analisi del rischio di commissione reati
- predisposizione del sistema documentale per la gestione del modello di organizzazione e controllo
- redazione delle procedure operative per le aree esposte ai più elevati livelli di rischio

Tecnologie Sanitarie SpA (2010-2012)

Predisposizione ed implementazione del modello organizzativo, di gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001:

- analisi e check-up di processo
- conduzione del risk assessment (analisi dei rischi/reato)
- progettazione del manuale del modello organizzativo e delle parti speciali per classi di reato
- predisposizione protocolli e procedure, sistema di controllo e monitoraggio, sistema sanzionatorio
- predisposizione di una parte speciale del modello in funzione anticorruzione (Legge 190/2012)
- formazione del personale

CONSULENZA DI DIREZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Comune di Livorno (2021-in corso)

Servizio di supporto per l'assessment organizzativo di alcuni Uffici del Settore Politiche Sociali e Sociosanitarie

ASL ROMA 4 (2020-in corso)

Servizio di supporto all'attività di riorganizzazione e analisi dei processi finalizzata alla predisposizione del piano di internal audit 2020:

- assessment organizzativo-gestionale della UOC Sistemi Informatici ICT
- assessment organizzativo-gestionale della UOC Personale

Società della Salute COESO di Grosseto (2017 – in corso)

- Supporto operativo al percorso di accorpamento delle tre Società della Salute della zona grossetana:
 - ✓ check-up organizzativo (modello organizzativo e produttivo)
 - ✓ progettazione del modello ottimale di erogazione dei servizi a seguito dell'accorpamento
 - ✓ stesura del regolamento di organizzazione della nuova SdS
- Percorso formativo interno sulle seguenti tematiche: inquadramento giuridico-normativo delle SdS alla luce della nuova normativa regionale; definizione dei fabbisogni di personale, analisi delle eccedenze e delle necessità; disciplina delle posizioni organizzative del comparto
- Progettazione ed implementazione di un sistema integrato di gestione delle performance e della rendicontazione sociale

Fondimpresa (2017-2018)

Analisi, verifica e revisione dell'assetto e del modello organizzativo dell'Ente, alla luce dell'evoluzione del quadro normativo e regolamentare in materia di Fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua

ASL Toscana Sud Est (2017 –2018)

Ridefinizione del sistema di governo delle macrostrutture produttive aziendali. Predisposizione dei Regolamenti operativi dei: Presidi ospedalieri, Zone Distretto, Dipartimenti clinici, Dipartimenti delle professioni sanitarie

Sistema Camerale Servizi srl (2014-2016) – Vari progetti:

- Assistenza tecnica alle attività di rilevazione dei costi dei processi e degli indicatori di performance delle Camere di Commercio ed all'elaborazione del rapporto nazionale sui costi standard, mediante attività di:
 - ✓ supporto all'Osservatorio Unioncamere mediante servizio di help desk a disposizione delle 105 Camere e delle 130 Aziende Speciali per la rilevazione dei costi e degli indicatori di processo, ai fini del calcolo dei costi standard camerale
 - ✓ acquisizione delle informazioni, elaborazione, verifica di qualità dei dati e predisposizione dei report per Ente e per processo
- Assistenza operativa ad enti del sistema camerale nell'avvio di percorsi di associazione di servizi e funzioni ai fini della razionalizzazione della spesa ed all'ottimizzazione delle performance

Unioncamere - Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura (2011-2015) – Vari progetti:

- Analisi e progettazione di un modello integrato di gestione dei processi di back-office (acquisizione beni e servizi, gestione del personale, amministrazione e contabilità, pianificazione e controllo) tra Unioncamere e la società *in house* Si.Camera srl
- Assistenza alla predisposizione del progetto di fusione di tre Società *in house* di Unioncamere, attraverso attività di due diligence organizzativa ed economico-finanziaria
- Assistenza nella progettazione del processo di pianificazione e controllo coerentemente alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 (riforma Brunetta) sul ciclo delle performance
- Razionalizzazione delle funzioni camerale:

- ✓ analisi AS IS e proposta di razionalizzazione del modello organizzativo delle CCAA Friuli Venezia Giulia
- ✓ analisi AS IS e proposta di associazione di alcune funzioni di back-office (acquisti, amministrazione e contabilità, personale e diritto annuale) tra le CCAA di Biella e Vercelli
- Supporto tecnico scientifico al Gruppo di lavoro Unioncamere per la progettazione esecutiva di modelli organizzativi per la gestione associata delle funzioni camerali (processi di: fornitura di beni e servizi; gestione delle risorse umane)

Provincia di Enna (2015)

Progettazione del Regolamento d'uso della denominazione territoriale "Dea di Morigantina" e dei relativi disciplinari tematici per l'accreditamento e l'adesione degli operatori economici del territorio del Distretto turistico

Camera di commercio di Messina (2014), Camera di commercio di Siracusa (2014), Camera di commercio di Cremona (2014, 2015)

Assistenza alla misurazione dei costi, dei proventi e delle prestazioni dei processi camerali e rilevazione dei dati ai fini della valorizzazione degli indicatori di processo e di performance anche in ottica di benchmarking

Little Genius International school (2014)

- Revisione del modello gestionale e delle procedure dell'istituto scolastico
- Studio delle modalità di trasferimento della metodologia educativa ICE® (Infinite Child Evolution) e relativi strumenti contrattuali

Camera di commercio di Latina (2014)

Verifica della consistenza, eccedenze e fabbisogni di personale funzionale all'aggiornamento della dotazione organica dell'Ente

Unioncamere Emilia Romagna (2013), Unioncamere Calabria (2013-2014)

Analisi e progettazione operativa di modelli di gestione associata per i Sistemi Camerali regionali attraverso attività di:

- mappatura dei processi oggetto di analisi (acquisti, risorse umane, studi economici, forme di giustizia alternative e accertamento violazioni amministrative)
- rilevazione sull'assorbimento dei costi di personale e degli altri costi diretti (interni ed esterni) di processo
- rilevazione dei volumi di attività e degli standard di efficacia e qualità dei processi,
- realizzazione dei progetti esecutivi per la gestione associata dei processi: gestione giuridica ed economica del personale, acquisto beni e servizi e incarichi professionali, osservatori, studi ed informazione economica

CAMCOM – Universitas Mercatorum Scarl (2013-2014) – Vari progetti:

- Monitoraggio in itinere e rendicontazione economico-finanziaria dei progetti di supporto alle innovazioni delle imprese sui temi della proprietà industriale
- Supporto alla progettazione, implementazione e diffusione di modelli di gestione associata delle funzioni nel Sistema camerale:
 - ✓ attività tecnico-scientifica e di monitoraggio e diffusione delle esperienze (supporto ai tavoli tecnici di lavoro del Sistema camerale, verifica dell'operatività ed applicabilità dei modelli progettati, con particolare riferimento alla fattibilità normativa, amministrativa e gestionale-organizzativa)
 - ✓ attività di assistenza operativa per l'avvio di nuovi progetti/percorsi di associazione delle funzioni (supporto all'armonizzazione di regolamenti, procedure organizzative e modulistica per la gestione dei processi; assistenza operativa alle Unioni Regionali in merito alla presa in carico/progettazione di nuovi modelli, con particolare riferimento alla declinazione degli snodi organizzativo-gestionali ed alla configurazione giuridica ed amministrativa)
 - ✓ elaborazione reportistica e follow-up dei risultati conseguiti
- Progetto di analisi organizzativa e razionalizzazione dei processi della Camera di Commercio di Trapani
 - ✓ Check-up gestionale ed organizzativo della CCAA
 - ✓ Individuazione di gap ed aree di miglioramento
 - ✓ Ridisegno dei processi, proposte di razionalizzazione e nuove soluzioni organizzative

Camera di Commercio di Verona (2011)

Analisi e ridefinizione organizzativa della Camera di Commercio di Verona

- Check-up gestionale ed organizzativo della CCAA
- Individuazione di gap ed aree di miglioramento
- Individuazione delle Posizioni Organizzative da coprire e del relativo peso
- Analisi e proposte di miglioramento organizzativo
- Formulazione di elementi a supporto di decisioni per l'internalizzazione/esternalizzazione dei servizi

Azienda Usl 8 di Arezzo (2006-2011) – Vari progetti:

- Supporto alla predisposizione del Regolamento aziendale di organizzazione e dello Statuto
- Supporto alla definizione del modello organizzativo dei Dipartimenti Tecnico-Amministrativi, dello Staff della Direzione Aziendale e dello Staff della Direzione Sanitaria: audit ed al check up organizzativo-gestionale, definizione del nuovo modello gestionale, mappatura e classificazione dei processi, ridisegno del sistema di attività e responsabilità
- Predisposizione dei regolamenti operativi delle macrostrutture aziendali: Presidi Ospedalieri, Zone Distretto, Dipartimenti di line

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze (2007 – 2011) – Vari progetti:

- Supporto alla redazione del nuovo Atto aziendale
- Supporto alla definizione del sistema di regole e alla predisposizione dei regolamenti di organizzazione in funzione del nuovo assetto dipartimentale definito dall'Atto aziendale: Staff della Direzione Aziendale, Dipartimento Giuridico e delle Risorse Umane, Dipartimento Economico-Finanziario
- Supporto organizzativo ed operativo al Dipartimento Interistituzionale Integrato (DIPINT) dell'Azienda (analisi del contesto, progettazione processi integrati, stesura e supporto all'implementazione dei documenti organizzativi e procedurali)

ESTAV Sud Est (Ente Servizi Tecnico Amministrativi di Area Vasta) – Toscana (2008 – 2009)

Supporto alla definizione di seguenti documenti: Regolamento di organizzazione di Estav Sud Est; Linee guida operative e procedure gestionali del ciclo acquisti (Programmazione delle attività contrattuali; gestione e monitoraggio delle attività contrattuali)

Azienda USL Roma F (2007 – 2009) – Vari progetti:

- Supporto al percorso di miglioramento dell'area tecnico-amministrativa:
 - ✓ analisi gestionale delle aree operative afferenti alla Direzione Amministrativa e redazione del relativo Regolamento org.vo
 - ✓ progettazione ed elaborazione di un set di procedure gestionali/operative: Regolamento del Personale Dipendente; Procedura di gestione dei principali adempimenti connessi alla gestione giuridica del contratto; Regolamento di organizzazione del Servizio CUP aziendale, delle agende CUP, delle Casse CUP, dei Ticket CUP
- Predisposizione di regolamenti organizzativi e procedure gestionali per la Direzione Aziendale:
 - ✓ Analisi gestionale delle aree operative afferenti alla Direzione Generale, alla Direzione Sanitaria aziendale ed ai Distretti
 - ✓ Proposta di ottimizzazione degli assetti organizzativi e definizione del sistema di competenze
 - ✓ Redazione dei Regolamenti operativi: dei Distretti, dello Staff della Direzione Aziendale e Sanitaria
 - ✓ Redazione delle procedure analitiche di controllo sugli adempimenti connessi al Sistema Tessera Sanitaria (ex dall'art. 50 della L. 24/11/2003, n. 326 in materia di monitoraggio della spesa nel settore sanitario e di appropriatezza delle prescrizioni sanitarie)
- Predisposizione dei documenti gestionali per l'utilizzo del Protocollo informatico e la gestione della documentazione aziendale:
Manuale di gestione del protocollo informatico, Titolario di classificazione, Massimario di selezione e scarto

PUBBLICAZIONI

Elenco verificabile:

- nell'archivio dell'Osservatorio bibliografico del Diritto dell'Economia "IusImpresa": www.iusimpresa.it/ricerca_avanzata.php
- nell'archivio DoGi - Dottrina Giuridica, tenuto dall'Istituto di Teorie e Tecniche dell'Informazione Giuridica presso il Consiglio Nazionale Ricerche: www.infoleges.it/Dogi2005

I seguenti studi ed articoli scientifici sono stati pubblicati sulla rivista scientifica "Il Nuovo Diritto" - Rassegna Giuridica Pratica - Periodico Mensile registrato presso il Trib. di Roma con decreto del 19 giugno del 1948, n. 157 [ISSN 0029 6368] nel periodo 2002-2005.

Information security & privacy

- La sicurezza delle informazioni secondo lo standard BS 7799, (2005, n. 10/11, p. 955)
- Il sistema delle responsabilità in ambito privacy (2005, n. 2/3, p. 199 e ss.)
- La tutela della riservatezza nel contesto della Legge n. 675 del 1996 (2002, n. 7/8, p. 28 e ss.)

Informatica giuridica ed Internet

- Sul valore giuridico dell'e-mail. Nota a Giudice di pace di Pesaro decr. 02/11/2004, n. 598 (2005, n. 9, p. 779 e ss.)
- Posta elettronica certificata: verso una vera e-revolution (2005, n. 5, p. 432 e ss.)
- Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 (2005, n. 5, p. 433 e ss.)
- Nomi di dominio e marchi patronimici: il potere della notorietà acquisita nel mercato. Nota a Trib. Bergamo, sez. I civile, sent. 03/03/2003, n. 634 (2003, n. 12, p. 136 e ss.)
- Editoria: una soluzione tardiva al problema della registrazione delle testate telematiche (2003, n. 7/8, p. 73 e ss.)
- Profili di illiceità del web linking (2003, n. 2/3, p. 13 e ss.)
- L'opera multimediale e Internet: una coesistenza fisiologica (2002, p. 79)
- Lo "Spamming": una nuova forma di pubblicità dannosa per i consumatori? (2002, n. 9, p. 46)
- Sulla natura giuridica dei Nomi di Dominio (2002, p. 22)

Diritto d'autore e Proprietà intellettuale

- Linee guida per l'adozione di codici di condotta ed azioni per la diffusione dei contenuti digitali nell'era di Internet (2005, n. 4, p. 319 e ss.)
- Le prospettive di tutela del software in ambito brevettuale (2004, n. 10, p. 929 e ss.)
- Il preuso del marchio. Nota a Cass. sez. I civ., sent. 26/09/2003, n. 14342 (2004, n. 9, p. 761 e ss.)
- Privativa industriale e diritti di esclusiva sul brevetto. Nota a Cass. sez. I civ., sent. 03/04/2003, n. 5112 (2004, n. 4, p. 318 e ss.)
- I contratti ad oggetto informatico: la licenza d'uso e il contratto di sviluppo software (2003, n. 9, p. 88 e ss.)
- Invenzioni d'azienda: il diritto del lavoratore ad un equo premio sorge con il conseguimento del brevetto. Nota a Cass. sez. lav., sent. 06/12/2002, n. 17398 (2003, n. 4, p. 282 e ss.)
- Diritto d'autore: dalla tutela giuridica all'autotutela tecnologica delle opere dell'ingegno (2003, n. 4, p. 24 e ss.)
- Estensione dell'obbligo di assicurazione all'Enpals Nota a Cass. sez. lav., sent. 03/09/2002, n. 12824 (2003, n. 6, p. 505 e ss.)
- Diritti e autori nell'era delle comunicazioni digitali (2002, n. 10, p. 55 e ss.)
- La distribuzione di file musicali in Internet: il contratto di licenza per le utilizzazioni on-line del repertorio delle opere musicali tutelate dalla Siae (2002, n. 12, p. 95 e ss.)

Pubblica Amministrazione

- Codice dell'Amministrazione digitale (2005, p. 554)
- La direttiva della funzione pubblica sulla gestione sicura dei dati personali nelle pubbliche amministrazioni (2005, n. 7-8, p. 657 e ss.)

GRUPPI DI STUDIO

- 2020 - in corso: partecipazione al **Tavolo di Lavoro** degli OIV delle Camere di Commercio promosso da Unioncamere per l'approfondimento e sviluppo degli **adempimenti e strumenti relativi al ciclo della performance** nel contesto camerale

DOCENZE E CORSI DI FORMAZIONE

- 2005 - in corso: gestione di **programmi formativi specifici** nell'ambito dei vari progetti di consulenza gestiti (cfr. All. 1 – Progetti realizzati)
- 2021: realizzazione per Sistema Camerale Servizi Srl, nell'ambito del Piano di formazione continua di Unioncamere per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale, di n. 3 Webinar in materia di **data protection** sui seguenti argomenti:
 - ✓ Emergenza da Coronavirus: una sintesi dell'impatto sulle attività rispetto al GDPR
 - ✓ La videosorveglianza: il quadro normativo a seguito delle recenti linee guida delle autorità, in particolare l'EDPB
 - ✓ L'accountability e le ispezioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali
 - ✓ Cybersecurity: le principali indicazioni contenute nei provvedimenti e linee guida delle competenti Autorità
 - ✓ La governance dei fornitori: un fattore chiave per le politiche di protezione dei dati

- 2020: progettazione e realizzazione per conto di Centro studi delle Camere di commercio Guglielmo Tagliacarne S.r.l., poi Sistema Camerale Servizi Scrl, nell'ambito delle iniziative dedicate all'**aggiornamento continuo ed alla crescita professionale delle risorse del Sistema camerale** (ASTRO e PILLOLE FORMATIVE 2020), di n. 3 Webinar tematici sui seguenti argomenti:
 - ✓ La data protection ai tempi del Covid-19
 - ✓ L'accountability e le ispezioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali
 - ✓ La videosorveglianza negli Enti pubblici: il quadro normativo e le linee guida delle Autorità
- 2019: partecipazione al Piano formativo Unioncamere per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità camerale (Linea formativa 3) sul **trattamento dei dati personali: l'attuazione del GDPR da parte delle Camere di commercio**. Progettazione e realizzazione di n. 5 Webinar tematici sui seguenti argomenti:
 - ✓ Le responsabilità interne per la data protection (l'organigramma privacy);
 - ✓ Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO);
 - ✓ Il data breach;
 - ✓ L'amministratore di sistema;
 - ✓ Il Registro dei trattamenti.
- 2017-2018: partecipazione al progetto formativo Unioncamere sulla **compliance normativa in materia di data protection** (Linea formativa 8) per lo sviluppo e potenziamento delle professionalità delle Camere di Commercio. Progettazione e realizzazione delle seguenti attività di docenza:
 - ✓ Partecipazione al seminario introduttivo sul nuovo Regolamento UE 2016/679
 - ✓ Webinar "Le tematiche di intervento ritenute prioritarie dal Garante italiano ai fini della progressiva implementazione della nuova normativa europea"
 - ✓ Attività laboratoriali di gruppo sul tema
- 02/12/2016: incarico di docenza "**Il modello organizzativo della USL Toscana Sud Est e gli strumenti di governo e controllo delle macrostrutture**" nell'ambito di un Workshop organizzato dalla USL Toscana Sud Est presso il Forum Risk Management in Sanità (ed. 2016)
- 2015-2016: nell'ambito dei piani formativi 2015-2016 della ASL ROMA 4, organizzazione e gestione di un percorso formativo in favore dei Responsabili del trattamento in materia di "**Privacy e trattamento dei dati personali in Sanità**" articolato nelle seguenti sessioni:
 - ✓ "Sistemi informativi in ambito sanitario e misure di sicurezza", per un totale di 24 ore di docenza
 - ✓ "Trasparenza, accesso agli atti e privacy", per un totale di 6 ore di docenza
 - ✓ "Adempimenti in materia di amministratori di sistema e responsabilità connesse", per un totale di 6 ore di docenza
 - ✓ "Evoluzione della normativa e impatto del nuovo regolamento UE in materia di privacy e trattamento dei dati in sanità", per un totale di 24 ore di docenza
- 25/11/2007: intervento "**Federazioni sportive e normativa in materia di privacy**" nell'ambito del Convegno nazionale dei Fiduciari del salvamento e protezione civile della Federazione Italiana Nuoto