

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUCA COLAVOLPE
Telefono	347 3759968
Fax	06 80687662
E-mail	colavolpe@theorema.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/11/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Tipo di azienda o settore

DAL GENNAIO 2000 AD OGGI

Ingegnere - Attività libero professionale svolta per numerosi committenti pubblici e privati
Consulenza di Direzione

Responsabile di numerosi progetti di analisi e ridisegno degli assetti e dei processi organizzativi, sviluppati in strutture complesse private e pubbliche, con particolare riferimento al sistema sanitario prima e delle Camere di Commercio poi. Gli studi e gli interventi organizzativi realizzati in quest'ultimo ambito si collocano tutti all'interno dei processi di riorganizzazione e recupero di efficienza avviati nel sistema camerale a livello di singolo Ente, regionale e nazionale con il particolare obiettivo di analizzare dinamica, struttura, criteri e modalità di governo della spesa e progettare ed implementare modelli innovativi di erogazione dei servizi.

I progetti hanno riguardato in particolare:

- Principali mansioni e responsabilità

- la progettazione di sistemi di pianificazione, monitoraggio e controllo attraverso la definizione di cruscotti di indicatori di performance (kpi) e la progettazione di sistemi di reporting
- il ridisegno dei processi con riferimento a tutte le aree aziendali (produttiva, contabile-amministrativa, logistica e supporto, pianificazione, monitoraggio e controllo direzionale) ed hanno richiesto l'implementazione di metodologie in ambito di analisi e progettazione dell'architettura organizzativa, misurazione dei carichi di lavoro, cost accounting, risk assessment, progettazione di sistemi di controllo interno e misurazione e valutazione delle performance organizzative con riferimento a tutti i diversi ambiti in cui si articola (efficacia strategica, efficacia gestionale, qualità percepita ed effettiva dei processi interni, comunicazione e trasparenza ed efficienza produttiva e gestionale)

Ha inoltre maturato numerose esperienze nell'ambito del business planning a supporto di nuove iniziative imprenditoriali e di nuovi modelli di business

ELENCO DEI PRINCIPALI LAVORI SVOLTI

- 2013 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Coordinamento, formazione e assistenza operativa alle Camere di commercio nella misurazione dei processi delle Camere di Commercio. Il progetto è finalizzato a misurare i costi e le performance di efficacia/efficienza dei processi nel 2012 nell'ambito di un sistema di *benchmarking* nazionale
- 2013 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Monitoraggio e assistenza operativa per l'avvio di nuovi progetti/percorsi di associazione delle funzioni: progettazione e supporto all'implementazione dell'osservatorio per il monitoraggio dei percorsi di associazione delle funzioni camerali ed all'erogazione di servizi di assistenza tecnica all'implementazione dei modelli di gestione associata

- 2013 **CamCom Universitas Mercatorum** – Realizzazione di un Webinar destinato alla comunità “Pianificazione e Controllo” sul tema della misurazione dei processi camerati
- 2013 **Universitas Mercatorum** Coordinamento del gruppo tecnico, nell’ambito del processo di riforma del D.P.R. 2-11-2005 n. 254, costituito sul tema della disciplina in materia di standardizzazione dei costi dei servizi e adeguamento della struttura di contabilità analitica delle Camere di Commercio secondo il nuovo modello programmatico previsto per le pubbliche amministrazioni
- 2013 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** realizzazione delle attività di project management e supporto all’implementazione del nuovo modello di business e del nuovo modello organizzativo nell’ambito del processo di fusione e di riorganizzazione delle Società In House del Sistema Camerale nazionale.
- 2013 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Business Plan per la riorganizzazione delle Società In House del Sistema Camerale nazionale. Studio di fattibilità economica ed organizzativa finalizzato all’individuazione di un nuovo modello di *governance* compatibile con gli indirizzi emanati in materia di *Spending Review*, al ridisegno coordinato delle attuali competenze ed alla rimodulazione del portafoglio di prodotti/servizi.
- 2012/13 **Unione Camere di Commercio Emilia Romagna (Committente universitas Mercatorum)** - Analisi e progettazione dei modelli operativi di gestione associata intercamerale dei processi di gestione risorse umane, fornitura beni e servizi, accertamento violazioni amministrative e gestione forme di giustizia alternativa. Progettazione del cruscotto di monitoraggio della gestione associata degli osservatori economici dell’unione regionale
- 2012 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio:** progettazione della metodologia di rilevazione dei costi di processo delle Camere di Commercio e aggiornamento del sistema di indicatori di performance Pareto anche alla luce dell’obbligo normativo di progettazione di un modello di misurazione e valutazione delle performance in grado di condurre all’ottimizzazione dei costi dei servizi erogati.
- 2012/13 **Unione Camere di Commercio Regione Calabria** (Committente CamCom scarl) - Business Plan per la progettazione di un modello di gestione associata dei processi di vigilanza e sorveglianza del mercato a tutela dei consumatori, della sicurezza dei prodotti e della metrologia legale delle Camere di Commercio della Regione Calabria
- 2012 **Camera di Commercio di Trapani** (Committente CamCom scarl) Analisi e ridisegno dei processi della Camera di Commercio di Trapani e determinazione dei carichi di lavoro funzionale al ridisegno dell’assetto organizzativo ed alla revisione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali ed organizzative
- 2012 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio:** proposta operativa di riorganizzazione del Sistema Camerale Nazionale basata su un modello di aggregazione di funzioni e strutture a livello regionale e sulla riqualificazione della spesa. Obiettivo dello studio è stato la formulazione di ipotesi di “massimizzazione” delle risorse da destinare allo sviluppo delle imprese attraverso l’ottimizzazione dei costi di funzionamento della “macchina organizzativa” delle Camere di Commercio.
- 2012 **Unione Camere di Commercio Regione Friuli Venezia Giulia** (Committente Unioncamere): analisi dei processi delle Camere di Commercio del Sistema regionale del Friuli Venezia Giulia ai fini della definizione delle opportunità e modalità di gestione associata delle funzioni
- 2012 **Camere di Commercio di Biella e Vercelli** (Committente Unioncamere): analisi dei processi dell’area amministrativa finalizzata alla verifica delle opportunità di ottimizzazione e specializzazione delle Camere
- 2011/12 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** Analisi delle funzioni di back office delle società in house del sistema camerale nazionale finalizzata alla creazione di un centro di eccellenza per l’erogazione dei servizi amministrativi ed alla riduzione dei costi connessi all’erogazione dei servizi di back office attraverso il conseguimento di economie di scala
- 2011 **Camera di Commercio di Verona** (Committente Retecamere) - Analisi e proposta di riassetto della Camera di Commercio di Verona, determinazione dei carichi di lavoro e revisione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali ed organizzative

- 2011 **Istituto G. Tagliacarne - Due Diligence** finalizzata alla definizione del piano di sviluppo dell'Istituto: analisi organizzativa e gestionale della struttura, analisi della *mission*, delle aree di business, del portafoglio prodotti/servizi, analisi delle competenze, analisi della situazione contabile-amministrativa e di bilancio
- 2011 **Cooperativa UNIABITA** - Analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi e gestionali; analisi dei carichi di lavoro, progettazione ed implementazione del sistema di gestione della Cooperativa ed integrazione con il modello organizzativo ex D.Lgs. 231/2001
- 2010/11 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – Analisi e ridisegno dei processi amministrativi a supporto delle funzioni integrate a supporto dei processi di didattica e di ricerca dell'Azienda nell'ambito dell'attivazione del dipartimento interaziendale (AOUC/Università degli Studi di Firenze)
- 2010/11 **SSR Toscana - ESTAV Centro – Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo di Area Vasta Centro** – analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi, organizzativi e gestionali connessi alla funzione di approvvigionamento beni e servizi: supporto alla predisposizione delle procedure di programmazione, monitoraggio e controllo dell'acquisizione di beni e servizi per le Aziende Sanitarie di Area Vasta Centro e definizione degli standard di servizio
- 2010/11 **SSR Toscana - ESTAV Centro – Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo di Area Vasta Centro** - analisi e ridisegno dei processi organizzativi del Magazzino Unico di farmaci e dispositivi medici di Area Vasta Centro e progettazione e sviluppo del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 2001: 2008
- 2010/11 **Comune di Bisaccia (AV)** - Percorso di riorganizzazione del Comune finalizzato alla predisposizione del Piano dettagliato degli Obiettivi (PDO), del sistema correlato di monitoraggio e controllo e predisposizione della Carta dei servizi
- 2009/11 **SSR Toscana - ESTAV Sud Est – Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo di Area Vasta Sud Est** – analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi, organizzativi e gestionali connessi alle funzioni di Area Tecnica delle Aziende Sanitarie di Area Vasta finalizzate al trasferimento ad ESTAV Sud Est, progettazione del sistema di monitoraggio e controllo del nuovo modello e supporto alla gestione del percorso di cambiamento
- 2009/10 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – supporto all'attivazione del magazzino economale di Area Vasta: analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi, organizzativi a supporto del sistema di gestione di magazzino, progettazione del nuovo modello organizzativo e relativa analisi costi/benefici
- 2008/10 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – supporto al trasferimento della funzione logistica ad ESTAV Centro: progettazione modello organizzativo, analisi e ridisegno dei processi contabili, amministrativi, organizzativi di supporto, dimensionamento organici, supporto al cambiamento dei sistemi informativi, progettazione del sistema di monitoraggio e controllo del nuovo modello e supporto alla gestione del percorso di cambiamento
- 2008/09 **SSR Toscana - ESTAV Sud Est – Ente di Supporto Tecnico-Amministrativo di Area Vasta Sud Est** progettazione ed implementazione del sistema di "governance": definizione assetti organizzativi e regolamento, predisposizione procedure operative relative ai processi contabili, amministrativi, organizzativi e gestionali connessi alla funzione di approvvigionamento beni e servizi per le Aziende Sanitarie di Area Vasta
- 2008/09 **ASL 8 AREZZO** - Supporto alla certificazione di bilancio nell'ambito del percorso di implementazione della revisione contabile dei bilanci delle Aziende Sanitarie promosso dalla Regione Toscana; riorganizzazione delle strutture tecnico-amministrative, delle strutture di staff, progettazione e supporto all'implementazione del sistema di monitoraggio e controllo interno
- 2008/09 **Azienda USL 9 Grosseto** - supporto operativo al trasferimento della funzione logistica ad ESTAV Sud Est: progettazione modello organizzativo, dimensionamento organici, coordinamento, supporto al cambiamento dei sistemi informativi di gestione ordini/magazzino per la gestione ed il controllo della spesa progettazione del sistema di monitoraggio e controllo del nuovo modello
- 2008/09 **Azienda USL 7 Siena** - supporto operativo al trasferimento della funzione logistica ad ESTAV Sud Est: progettazione modello organizzativo, dimensionamento organici, coordinamento, supporto al cambiamento dei sistemi informativi, progettazione del sistema di monitoraggio e controllo del nuovo modello e supporto alla gestione del percorso di cambiamento

- 2009 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – supporto all’implementazione del sistema di governance attraverso il ridisegno dei regolamenti organizzativi delle strutture in staff a DG, DS, DA e dei Dipartimenti ad attività integrata
- 2008 **Azienda USL 7 Siena** - ridisegno del modello organizzativo delle funzioni tecnico-amministrative di zona: nuovi modelli organizzativi a seguito del trasferimento di funzioni ad ESTAV, dimensionamento organici e piani operativi relativi ai processi di gestione economico-finanziaria, front office e amministrazione del personale
- 2008 **Azienda USL 9 Grosseto** - supporto alla progettazione del modello e degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo aziendale attraverso la definizione dell’impianto complessivo di budget, la revisione del piano dei centri di costo/responsabilità e la progettazione degli strumenti di reporting e controllo
- 2005/08 **Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi** – progetto ADHOC. Si tratta di uno dei più importanti progetti di consulenza a livello nazionale nel settore della sanità finalizzato all’avvio dei dipartimenti ad attività integrata dell’azienda ospedaliera di Careggi. Il progetto ha riguardato la progettazione del sistema di misurazione delle performance, l’analisi, e il reengineering dei processi di pianificazione, monitoraggio e controllo, l’assistenza operativa alla predisposizione del sistema di budgeting, il ridisegno dei processi contabili amministrativi, dei processi di servizio e dei processi assistenziali-diagnostico terapeutici
- 2007 **Azienda USL 9 Grosseto** - business plan del Centro Internazionale di Chirurgia Robotica - studio di fattibilità tecnico-economica di un Centro Internazionale di Chirurgia Robotica attraverso la partecipazione ed il coinvolgimento dell’Azienda USL9 e delle principali istituzioni locali e regionali
- 2006/07 **ASL ROMA F – Civitavecchia** - Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell’azienda alla normativa a tutela della privacy. Redazione del DPS ed espletamento delle attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003
- 2006/07 **Azienda Ospedaliera San Filippo Neri – Roma** - Adeguamento delle procedure e dei sistemi informativi dell’azienda alla normativa a tutela della privacy. Redazione del DPS ed espletamento delle attività correlate previste dal D. L.vo n. 196/2003
- 2004/05 **Azienda di trasporti AMAT - Palermo** - Analisi e ridisegno dei processi gestionali di supporto e dei processi primari connessi al core business aziendale (servizio TPL, servizi speciali, car sharing, servizi di manutenzione) ed implementazione del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alla norma ISO 9001:2000, definizione degli standard di servizio in coerenza con il contratto di servizio.
- 2004/05 **Unioncamere – Unione delle Camere di Commercio** (Committente Dintec)
Progettazione di un sistema di pianificazione, monitoraggio e controllo dei flussi informativi finalizzato all’introduzione del protocollo elettronico
- 2004/05 **Sviluppo Italia** - Progettazione e attuazione del nuovo modello di Assistenza Tecnica e Gestionale erogata ai beneficiari ammessi alle agevolazioni del Titolo II del D.L.vo 185/2000: progettazione del modello di apprendimento gestionale, reingegnerizzazione dei processi gestionali di assistenza, riprogettazione del sistema informativo e progettazione dei moduli didattici a distanza
- 2004/05 **Azienda USL 7 Siena** - implementazione sistema di e-procurement , supporto alla gestione dei fornitori attraverso l’utilizzo dell’Albo informatizzato e formazione nell’ambito dell’attivazione del Global Service del patrimonio immobiliare/tecnologico
- 2004 **Azienda USL 7 Siena** - protocollo informatico: definizione delle modalità di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia di protocollo informatico per la P.A., predisposizione del capitolato tecnico, assistenza allo sviluppo del sistema e predisposizione delle procedure organizzative
- 2004 **SVILUPPO ITALIA** – Progetto New Economy
Responsabile della reingegnerizzazione dei processi gestionali finalizzata all’implementazione di applicazioni informatiche WEB based a favore di 10 aziende (Lotto Sicilia) del comparto industriale in attuazione al programma “NEW ECONOMY” finanziato dal M.A.P.: check up aziendale per l’individuazione delle opportunità di miglioramento sviluppabili attraverso soluzioni organizzativo-tecnologiche e progettazione delle stesse, coordinamento work team.

- 2004 **CONSORZIO M.I.R. 2000** - Definizione del modello organizzativo consortile, stesura del regolamento, definizione del sistema di responsabilità, del sistema di ripartizione degli incarichi e delle modalità operative e gestionali; predisposizione del codice etico, progettazione del sistema di contabilità ed amministrazione del consorzio e degli strumenti operativi di gestione. Progettazione di un sistema informativo per la gestione operativa ed amministrativa delle commesse.
- 2001/03 Progettazione, realizzazione, implementazione e mantenimento di Sistemi di Gestione per la Qualità conformi alla norma ISO 9001:2000 – per aziende private operanti nel settore dei servizi, manifatturiero, agroalimentare, impiantistico ed edile. Integrazione dei sistemi Qualità con altri Sistemi di Gestione Aziendali (S.G.Ambientale, S.Autocontrollo HACCP, Sistemi di Controllo di Gestione) e con sistemi ERP
- 2003 **Azienda USL Roma C** – piano di riorganizzazione e sviluppo dei laboratori di patologia clinica finalizzato alla predisposizione del piano operativo di riassetto
- 2000/03 **Azienda USL 7 Siena** – analisi e ridisegno dei processi tecnico-logistici e dei processi di acquisto: analisi funzionale dei sistemi informativi di supporto, assistenza all'implementazione dei nuovi modelli organizzativi, predisposizione delle procedure
- 2000/02 **ALIMENTARIA S.c.a.r.l.** – Supporto alla progettazione di un portale verticale, dedicato alle aziende e le associazioni del settore agroalimentare, finalizzato alla creazione di servizi di Business to Business, Business to consumer e marketing associativo.
- 2000 **Sviluppo Italia** – Programma Konver – studio sulle strategie di conversione rivolte al trasferimento delle tecnologie e all'utilizzo per usi alternativi dei siti militari su incarico del Ministero dell'Industria nell'ambito del programma comunitario KONVER – analisi sul campo e analisi desk.
- 2000 **Sviluppo Italia** – Azienda Cliente Telenia srl- Studio di fattibilità ed analisi dei mercati di sbocco nell'ambito dell'attività di tutorship ai sensi della legge 44/86 della Società Telenia srl operante nel settore del cablaggio e della produzione di schede elettroniche.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 1998 a dicembre 1999</p> <p>Comerint - Via P. Di Dono – Roma</p> <p>Azienda Privata Gruppo Dietsmann – Global Service Impianti energetici</p> <p>Collaborazione</p> <p>Realizzazione procedure operative in formato standard relative all'impianto IGCC di Priolo (Sr) - consorzio Snamprogetti-Foster Wheeler-Energy</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>1999</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Ingegneria Meccanica Vecchio Ordinamento con indirizzo gestionale</p> <p>Università La Sapienza di Roma</p> <p>Gestione dei sistemi di produzione</p> <p>Dottore in Ingegneria</p>
<p>2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corsi di specializzazione post-laurea</p> <p>Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità (riconosciuto SICEV)</p> <p>AICQ</p> <p>Il percorso formativo ha previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - norme UNI EN ISO 9000:2000 e UNI EN ISO 30011 - analisi di casi di studio ed esercitazioni pratiche di Verifiche Ispettive di terza parte <p>Auditor di Sistemi Qualità conformi alla norma UNI EN ISO 9001:2000</p>

- | | |
|--|--|
| <p>2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Gestione del processo di approvvigionamento</p> <p>Centro Formazione Sole24Ore di Roma</p> <p>Il percorso formativo ha previsto l'approfondimento teorico relativamente alla normativa nazionale e comunitaria che regola gli appalti pubblici, alle tecniche di gestione degli approvvigionamenti ed ai sistemi di valutazione delle prestazioni dei fornitori</p> |
| <p>2003/2010</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Organizzazione aziendale</p> <p>Corsi di specializzazione ed aggiornamento presso la società Theorema</p> <p>Il percorso formativo ha previsto l'approfondimento teorico relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Project Management, Sistemi di pianificazione e controllo e gestione della performance, Analisi e ridisegno dei processi, Sistemi di contabilità analitica, Tecniche e strumenti di valutazione degli investimenti, D. Lgs. 196/2003, Analisi e progettazione di sistemi informativi, - Certificazione di Bilancio |
| <p>2011</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Modello organizzativo ex D. L.vo 231/2001 in materia di disciplina della responsabilità Amministrativa delle persone giuridiche</p> <p>UNI</p> <p>Reati oggetto della responsabilità amministrativa, mappatura e valutazione dei rischi ai fini della messa a punto del modello organizzativo di gestione per la prevenzione dei reati in azienda.</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE</p> <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p> <p>OTTIMO</p> |
|---|---|

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>FRANCESE</p> <p>BUONA</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>BUONA</p> |
|---|--|

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIMA PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CONSISTENTI CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURE SIA NELL'AMBITO PROFESSIONALE CHE NELLA COLLABORAZIONE ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ ALBERGHIERA DI FAMIGLIA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO AVANZATO DEI SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION (ACCESS, EXCEL, WORD, POWERPOINT), ELABORAZIONE FLOW CHART (VISIO, MICROGRAPHX FLOW-CHARTER, IGRAFX PROFESSIONAL) E PROJECT MANAGEMENT (MICROSOFT PROJECT).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
Roma, 19.12.2013

Gianluca Colavolpe

