



CAMERA DI COMMERCIO
MODENA

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* 2025

29 maggio 2026

Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Modena rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

“Veste” e metodologia di redazione sono quelle indicate dalle Linee guida curate da Unioncamere, con la collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione pubblica, sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dal Dipartimento per le Pubbliche amministrazioni centrali.

Trattandosi forse dello strumento più importante di accountability, in un'ottica di valutazione che si vorrebbe nel tempo il più possibile partecipata, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche mediante il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati, utili a favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

L'[albero della performance 2025-2027](#) ha sviluppato le linee strategiche del [Programma pluriennale 2024-2028](#), così come declinate nella [RPP 2025](#) e rimodulate dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, nella sua [versione originale](#), approvata a gennaio, ed [aggiornata](#) a luglio.

Il DL n. 80/2021 infatti, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia», convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, all'art. 6 ha previsto l'adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), un “testo unico della programmazione”, che integra, assorbendoli, diversi precedenti adempimenti, entrato a pieno regime dal 1° luglio 2022, a seguito dell'approvazione dei decreti attuativi - con cui sono stati definiti i contenuti e lo schema tipo del Piano integrato di attività e organizzazione (DM 30 giugno 2022) ed abrogati i precedenti adempimenti assorbiti dal PIAO (DPR 81/2022).

Il PIAO ha dunque assorbito, tra gli altri documenti di programmazione, il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, di cui questa Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

INDICE

Premessa	1
INDICE	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	5
2.2 Il contesto interno	8
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	16
3.0 Albero della <i>performance</i> 2025	18
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	21
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	25
3.3 Performance organizzativa	26
3.3.1 Stato di salute	32
3.3.2 <i>Benchmarking</i>	36
3.3.3 <i>Customer satisfaction</i> e valutazione partecipativa.....	38
3.4 Bilancio di genere	45
4. RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI	52
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	61
ALLEGATI.....	64

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI



PERFORMANCE DI ENTE **98,46%**

PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI

AS1	Competitività delle imprese	96,16 %
AS2	Competitività del territorio	100,00 %
AS3	Competitività dell'Ente	99,21 %

PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI

PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	98,36 %
400	TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	88,18 %
401	SVILUPPO D'IMPRESA, QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	99,78 %
402	ORIENTAMENTO AL LAVORO	98,33 %
600	INFRASTRUTTURE	100,00 %
601	MARKETING TERRITORIALE	100,00 %
701	TUTELA LEGALITA'	100,00 %
801	SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE	97,95 %
802	EFFICACIA E QUALITA' SERVIZI	100,00 %
803	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	99,69 %



PERFORMANCE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Area dirigenziale 001	99,57 %
AO1 - Segreteria direzionale e affari generali	99,37 %
AO3 - Risorse finanziarie, umane e patrimoniali	99,57 %
AO4 - Sviluppo imprese	99,33 %
AO6 - Tutela del mercato	100,00 %
Area Dirigenziale 002	100,00 %
AO7 - Registro delle imprese	100,00 %
Staff SG	100,00 %
Cdg - Controllo di gestione	100,00 %



INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI

Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni	70,40 %
Indice di attrattività del territorio	7,43 %
Indice equilibrio strutturale	25,49 %
Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate	-23,69 gg.
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	0,90 gg.

Per contestualizzare più adeguatamente i valori degli indicatori segnalati, nei box che seguono sono rappresentati i medesimi valori del 2025 con indicata la variazione sul 2024 (in rosso, se peggiorativa) ed i corrispondenti valori raggiunti nella provincia di Modena in raffronto con quelli medi raggiunti su base nazionale (se già disponibili), così come calcolati nel sistema Pareto.



INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI MODENA 2025 Δ 2024

Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni	70,40 %	- 0,60 %
Indice di attrattività del territorio	7,43 %	+ 0,23 %
Indice equilibrio strutturale	25,49 %	- 1,55 %
Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate	-23,69 gg.	- 0,62 %
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	0,90 gg.	- %



INDICATORI 2025

valori medi di sistema - valori Modena

Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni (Movimprese)	71,00 %	70,40 %
Indice di attrattività del territorio (Movimprese)	7,80 %	7,43 %
Indice equilibrio strutturale (10/62 CCIAA)	24,78%	25,49 %
Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate (56/62 CCIAA)	-18,56 gg.	-23,69 gg.
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (KPI Pareto su cluster nazionale 62/62 CCIAA)	6,82 gg.	1,29 gg.

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Vengono fornite di seguito le informazioni più significative relative ai mutamenti, interscambi tra la fase di programmazione (espressa nell' [albero della performance 2025-2027](#)) e la fase di gestione, che a vario titolo hanno condizionato la realizzazione degli obiettivi fissati nell'ambito della [Relazione Previsionale e Programmatica 2025](#), nel [Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi 2025-2027](#) approvato contestualmente al [Preventivo 2025](#), ed infine nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) 2025-2027](#) di gennaio e nel suo [aggiornamento](#) approvato a luglio, determinandone variazioni in termini di risorse, strategie ed azioni. Rappresentate sinteticamente nel grafico che segue, non vengono riproposte in questo documento le informazioni già inserite in sede di pianificazione o più ampiamente descritte nella [Relazione sui risultati e sulla gestione 2025](#) nell'ambito del Bilancio consuntivo 2025, ma si dà conto esclusivamente di quanto è stato registrato nel corso dell'anno rispetto all'analisi del contesto [esterno](#) ed [interno](#) fatta a preventivo.



2.1 Il contesto esterno di riferimento

IL CONTESTO SOCIO ECONOMICO

Si riporta di seguito una scheda sintetica del contesto socio economico in cui la Camera di commercio di Modena ha sviluppato la sua attività nel corso del 2025. Del quadro di dettaglio dello scenario di riferimento si è dato conto nell'ambito della [Relazione sulla gestione e sui risultati 2025](#).

Il consuntivo 2025 evidenzia un incremento del prodotto interno lordo della provincia di Modena del +0,6%, leggermente superiore a quello regionale e nazionale, entrambi del +0,5%.

Le imprese registrate in provincia di Modena al 31 dicembre 2025 sono 69.411 con una diminuzione dello 0,5% rispetto alla stessa data del 2024. Le imprese attive risultano 62.890 e presentano una flessione leggermente inferiore (-0,3%). I settori che vedono i maggiori incrementi percentuali di imprese attive sono le "attività finanziarie e assicurative" e l'istruzione, mentre perdono imprese il "trasporto e magazzinaggio" e l'industria manifatturiera.

Per quanto riguarda l'indagine congiunturale, nel 2025 il settore manifatturiero ha presentato un trend negativo mentre le costruzioni ed il terziario sono risultati in crescita.

Nel dettaglio, le imprese manifatturiere della provincia di Modena hanno indicato complessivamente nel 2025 una flessione di produzione dell'1,4% rispetto al 2024 e un leggero incremento del fatturato (+0,4%) e della raccolta ordini (+0,7%). Il secondo semestre ha registrato una ripresa rispetto a un primo semestre negativo.

L'edilizia ha evidenziato nel 2025 una positiva inversione di tendenza rispetto alle contrazioni mostrate nell'anno precedente. La produzione e il fatturato sono aumentati entrambi del 2,6%, mentre gli ordini si incrementano del 2,0%

Il terziario risulta in crescita. Il fatturato complessivo del settore ha segnato nel 2025 un aumento del 2,0%.

Riguardo al turismo, nel 2025 sono cresciuti gli arrivi turistici in provincia di Modena, raggiungendo quota 935.806 con una variazione annua del +8,6%, pari oltre 108 mila turisti in più. Da evidenziare il forte aumento delle presenze nelle strutture extralberghiere come affittacamere e bed & breakfast che rappresentano ormai oltre un quarto della ricettività totale.

Le esportazioni della provincia di Modena, dopo la flessione riportata nel 2024, sono risultate in lieve crescita nel 2025, +0,3%, raggiungendo un ammontare pari a 18.283 milioni di euro. La top-ten delle province italiane vede Modena scendere dall'ottavo al nono posto.

Dati positivi per l'occupazione in provincia di Modena nel 2025. Gli occupati arrivano a 322 mila con un incremento di mille unità (+0,3%). Tuttavia, non si registra un calo dei disoccupati che restano fermi a quota 14 mila. Gli inattivi sono in aumento, così come le forze di lavoro complessive.

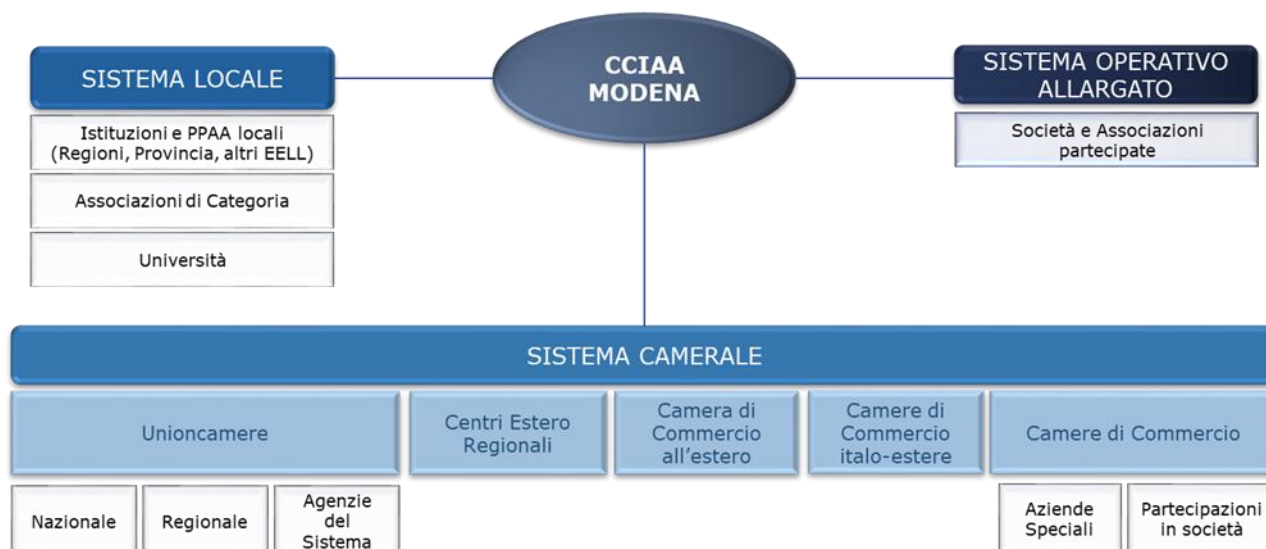
Per quanto concerne il credito, prosegue sia per le imprese che per le famiglie consumatrici l'aumento dei risparmi in provincia di Modena nel 2025, con incrementi pari al 7,0%; anche i prestiti sono in crescita (+4,7%) e contemporaneamente si è dimezzato il tasso di deterioramento dei crediti.

Comuni	47	+0,0%
Superficie	2.689,85 kmq	+0,0%
Popolazione	712 mila	residenti al 31/12/2025 +0,4% var. annua
Popolazione straniera	13,9%	+2,3% var. annua
Valore aggiunto	30,6 MLD -0,03%	(ultimo dato disponibile 2024) var % sul 2023
Export	18,3 MLD +0,3%	anno 2025 var % sul 2024
Imprese registrate	69.411 -0,5%	(dicembre 2025) Var. % dic. 2024
Imprese attive	62.890	(dicembre 2025) -0,3% Var. % 2024
↳ di cui straniere	9.565	(dicembre 2025) +3,5% Var. % 2024
↳ di cui giovanili	5.094	(dicembre 2025) -0,5% Var. % 2024
↳ di cui femminili	13.556	(dicembre 2025) -0,6% Var. % 2024
Occupati	322.000 +0,3%	(forze lavoro 2025) var % vs 2024
Disoccupati	14.000 0,0%	(forze lavoro 2025) var % vs 2024
Tasso di disoccupazione (%)	4,4% 0,0%	(forze lavoro 2025) var % vs 2024
Turisti		
↳ presenze totali	935.806	(anno 2025) +8,6% var % vs anno 2024
↳ pernottamenti totali	2.115.708	(anno 2025) +6,8% var % vs anno 2024
↳ pernottamenti di stranieri	698,078	(anno 2025) +10,3% var % vs anno 2024
Credito (depositi)	25,8 MLD +1,6%	(dicembre 2025) var % vs. dicembre 2024



IL SISTEMA DI GOVERNANCE INTEGRATA

Il dialogo e la partecipazione alla rete interistituzionale, in cui si articolano le strategie di sviluppo delle politiche di promozione e tutela del mercato, potenziano l'azione, incrementandone l'efficacia e l'efficienza, mediante un dialogo privilegiato e la possibilità di ottenere sinergie nella gestione delle risorse.



LA COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA ALLARGATO

Si segnalano le ulteriori iniziative rispetto a [quelle già indicate nell'aggiornamento del PIAO 2025-2027](#), definite (o riattivate) insieme con le altre istituzioni che sono state colte come opportunità sulle quali sviluppare ulteriori azioni per raggiungere i risultati di cui viene dato conto in questa Relazione.

Mapa	Obiettivo	Iniziativa	Ente promotore	Enti partecipanti
D6	401	HUB Centro Storico Modena	Comune di Modena	Associazioni Imprenditoriali
D4	402	Protocollo d'intesa per la transizione alla vita adulta degli studenti con disabilità	CCIAA di Modena	USP, Centro Territoriale di Supporto di Modena, Agenzia Regionale per il Lavoro - Collocamento mirato di Modena, Settore Welfare Salute e Coesione sociale e Settore Istruzione del Comune di Modena, Dipartimento di salute mentale e dipendenze patologiche AUSL e Dipartimento di cure primarie AUSL
D4	402	Protocollo d'intesa tra CRISA e CCIAA sulla ricerca e sulla formazione	CRISA - CENTRO DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALE SULLA SICUREZZA ALIMENTARE	Camera di commercio di Modena
D4	402	Accordo di rete percorso "Turismo quadriennale" - profilo di uscita "Turismo esperienziale, valorizzazione territoriale e hospitality digitale"	Istituto d'Istruzione Superiore "Morante" di Sassuolo	ITS Academy Turismo ER, CIOFS FP ER ETS Bologna, CESCOT Modena soc. cons. a rl, Terme della Salvarola spa, Stars & Cows srl, Gallerie Estensi di Modena, Comune di Sassuolo, CCIAA Modena

Mappa	Obiettivo	Iniziativa	Ente promotore	Enti partecipanti
C2	701	Protocollo d'intesa per la Prevenzione di atti illegali e situazioni di pericolo per l'ordine e la sicurezza pubblica all'interno e nelle immediate vicinanze degli esercizi pubblici.	Prefettura di Modena	Provincia di Modena, Comune di Modena, CCAA, Forze di Polizia (Questura di Modena, Comando Provinciale dei Carabinieri di Modena, Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Modena, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Modena) e Le Associazioni di categoria (Confcommercio, Confesercenti, Assointrattenimento, FIPE SILB Confcommercio)
D2	802	Accordo quadro Unioncamere-UNI: attivazione di UNICAdesk	Unioncamere - UNI	CCIAA MODENA, Unioncamere, UNI, Dintec

2.2 Il contesto interno

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Camera di commercio di Modena al 31/12/2025 conta 62 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 2 di categoria dirigenziale, 19 funzionari ed elevate qualificazioni, 38 istruttori, 1 operatore esperto e 2 operatori. Rispetto al 31/12/2024, è stato collocato a riposo 1 istruttore ed è stata assunta una dipendente nell'area degli Operatori appartenente alle categorie protette. I dipendenti in part-time sono 3, tutti all'83,33%.

L'art. 1, comma 450 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge Finanziaria 2019) ha previsto la possibilità per le Camere di commercio non oggetto di accorpamento, o che ne abbiano concluso il processo, di procedere, a decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al completamento delle procedure di mobilità, all'assunzione di nuovo personale, nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica (comma 9 bis all'articolo 3 del D. Lgs. n. 219/2016).

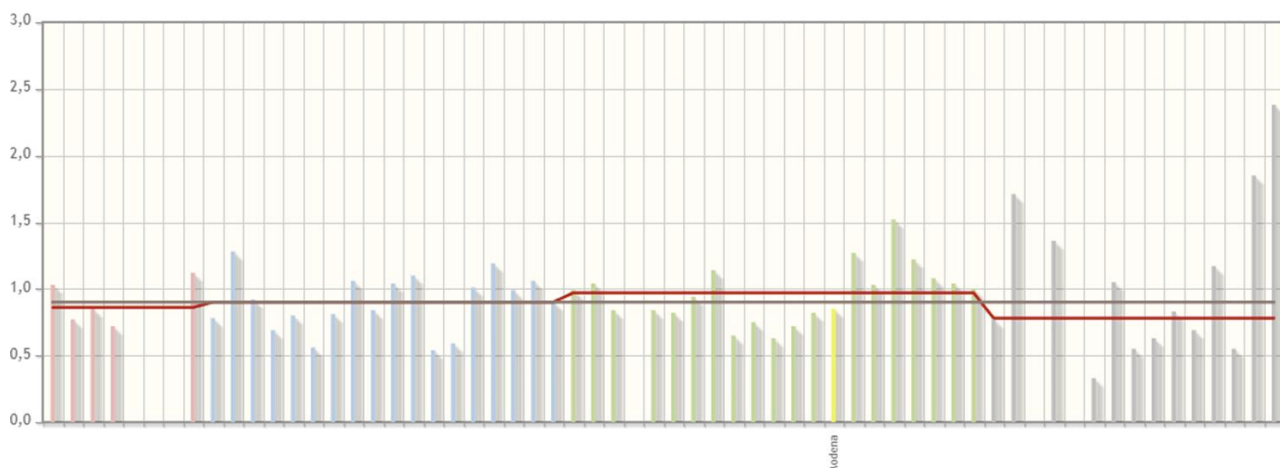
Nell'anno 2026 si è concluso l'iter della progressione fra le Aree ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis D.Lgs 165/2001 (CCNL 16/11/2022 - Art. 13 comma 6) di n. 1 unità dall'Area Istruttori all'Area Funzionari ed EQ.

Rispetto alla dotazione organica rideterminata in 65 posti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico agosto 2017, al 31/12/2025 i posti vacanti sono ancora 3 (-4,62% rispetto alla dotazione come rideterminata).

Tutto ciò ha comportato un significativo aggravio di lavoro per tutto il personale coinvolto (dipendenti ed esternalizzazioni comprese), come bene rappresenta il dimensionamento del personale della Camera di commercio di Modena (valore di *benchmarking* disponibile: al 31.12.2025) rispetto al bacino di imprese, che risulta infatti inferiore sia nel confronto con i valori standard della media nazionale che con quelli medi del cluster delle Camere di commercio di riferimento.

Valori 2025	Algoritmo	Dimensionamento del personale (dipendente ed esterno) rispetto al bacino di imprese
Modena:	0,85 fte	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n" / 1.000 imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)
Media cluster:	0,97 fte	
Media nazionale:	0,90 fte	

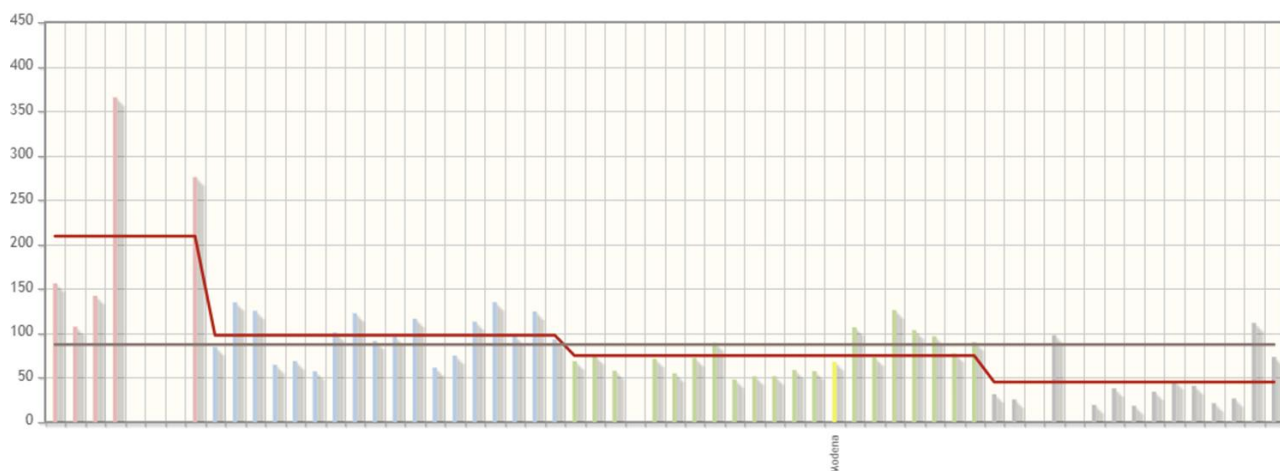
* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi



Lo confermano anche i dati sulla consistenza del personale, significativamente inferiore sia alla media delle Camere di commercio con un bacino di imprese analogo a quella di Modena (Camera di commercio medie), sia a quella delle Camere di commercio di dimensioni grandi e medio-piccole (talvolta anche alle Camere di commercio più piccole), come bene evidenzia anche il grafico che segue.

Valori 2025	Algoritmo	Consistenza del personale
Modena:	67,89 fte	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n"
Media cluster:	74,85 fte	
Media nazionale:	87,31 fte	

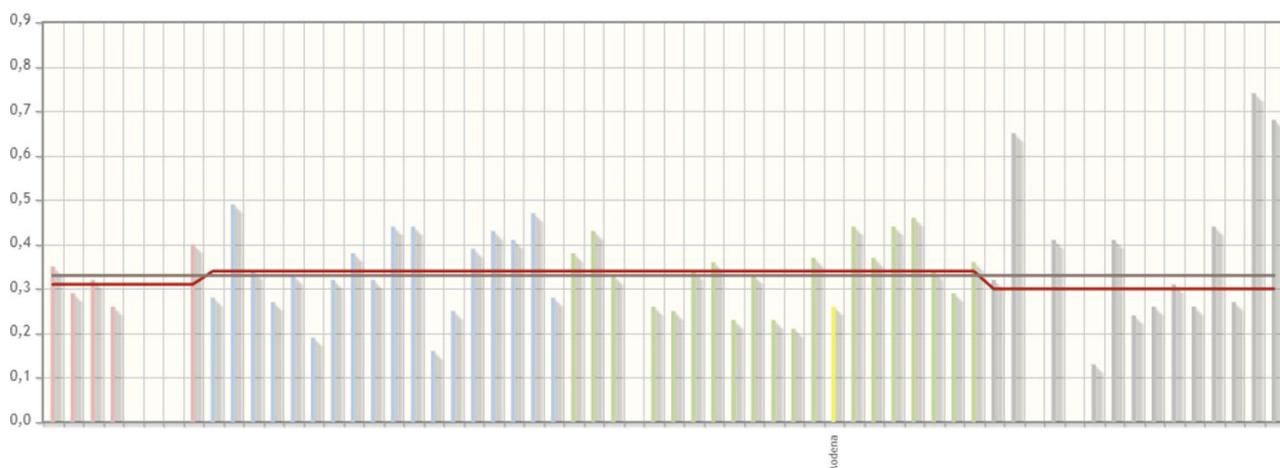
** comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi*



Le funzioni istituzionali che risultano essere maggiormente sottodimensionate, sia rispetto alla media nazionale che del cluster dimensionale, sono quelle che riguardano i processi interni (A "Organi Istituzionali e Segreteria Generale" e B "Servizi di Supporto").

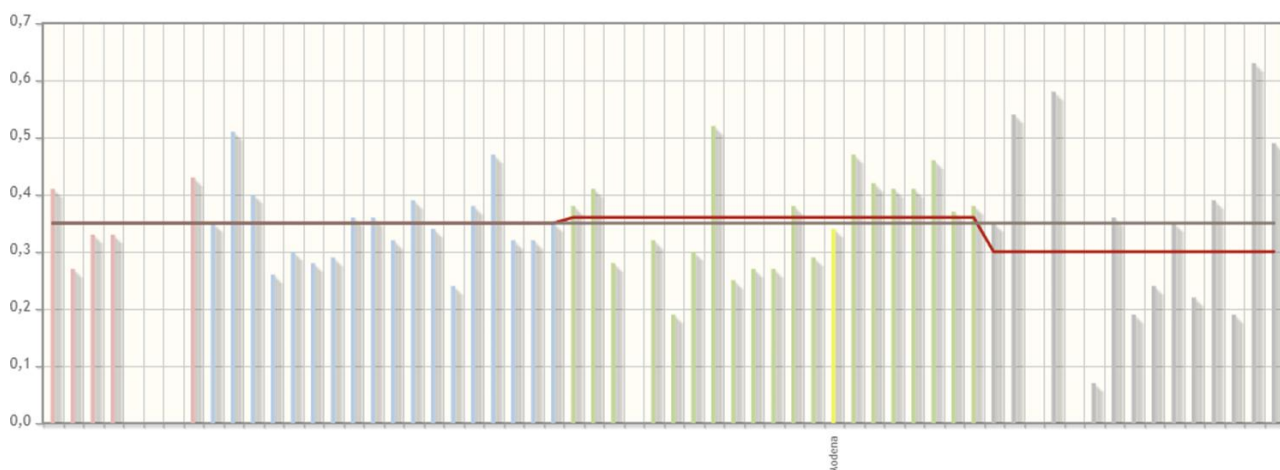
Valori 2025	Algoritmo	Dimensionamento del personale delle funzioni istituzionale A-B rispetto al bacino di imprese
Modena:	0,26 fte	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno "n" / 1.000 imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)
Media cluster:	0,34 fte	
Media nazionale:	0,33 fte	

** comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi*

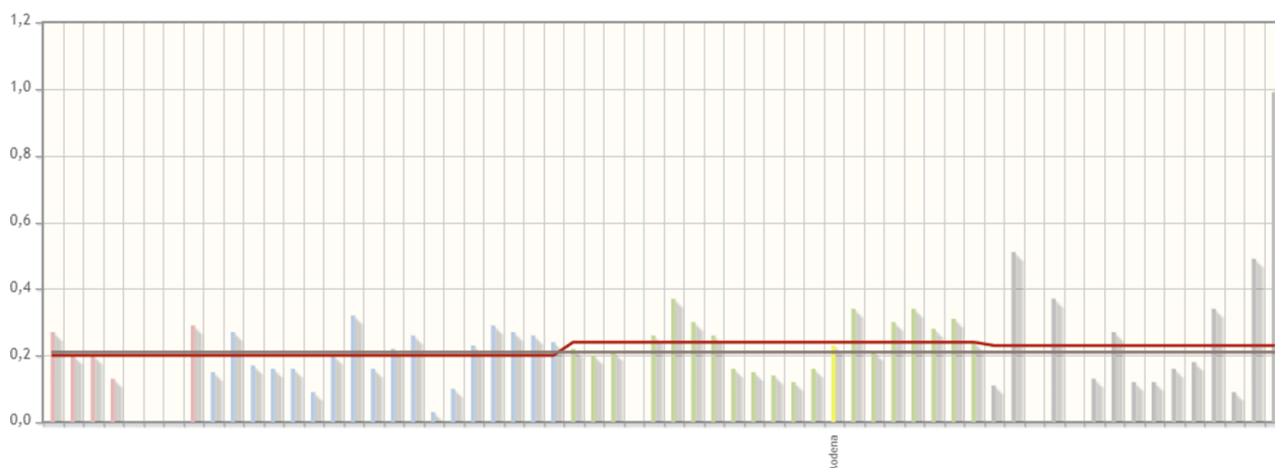


Risultano invece sostanzialmente in linea, rispetto alle medie nazionali e del cluster dimensionale, i processi amministrativi ricadenti nella funzione istituzionale C “Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato” e quelli promozionali, identificati dalle funzioni D-E “Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica”).

Valori 2025	Algoritmo	Dimensionamento del personale delle funzioni istituzionale C rispetto al bacino di imprese
Modena:	0,34 fte	$\frac{\text{Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalla funzione istituzionale C nell'anno "n"}}{1.000 \text{ imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)}}$
Media cluster:	0,36 fte	
Media nazionale:	0,35 fte	
* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi		



Valori 2025	Algoritmo	Dimensionamento del personale delle funzioni istituzionali D-E rispetto al bacino di imprese
Modena:	0,23 fte	$\frac{\text{Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali D e E nell'anno "n"}}{1.000 \text{ imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)}}$
Media cluster:	0,24 fte	
Media nazionale:	0,21 fte	
* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi		



La situazione già rappresentata rispetto al bacino delle imprese si ripropone anche in valore % rispetto al totale delle risorse assorbite (dipendenti + servizi esterni integrativi), dove si evidenzia un'incidenza del personale allocato a Modena nelle funzioni istituzionali dedicate alle imprese (funzioni istituzionali C "Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato" e D-E "Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica"), nettamente superiore rispetto alle altre CCIAA (sia su base nazionale che dimensionale), compensata dalla minore allocazione di personale nelle funzioni cosiddette "interne" (A "Organi Istituzionali e Segreteria Generale" e B "Servizi di Supporto").

Valori 2025	Algoritmo	Incidenza del personale delle funzioni istituzionali A-B
Modena:	30,86 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno "n" /
Media cluster:	34,65 %	
Media nazionale:	36,42 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n"
<i>* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi</i>		

Valori 2025	Algoritmo	Incidenza del personale della funzione istituzionale C
Modena:	39,91 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalla funzione istituzionale C nell'anno "n" /
Media cluster:	36,52 %	
Media nazionale:	38,11 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n"
<i>* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi</i>		

Valori 2025	Algoritmo	Incidenza del personale delle funzioni istituzionali D-E
Modena:	26,61 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali D e E nell'anno "n" /
Media cluster:	24,16 %	
Media nazionale:	23,29 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n"
<i>* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi</i>		

Si riportano di seguito gli schemi riepilogativi della organizzazione, valorizzati con il consuntivo delle risorse umane allocate nel corso dell'anno, stabili e flessibili, esprese in FTE (*Full Time Equivalent*), al netto delle lunghe assenze (maternità, malattia, distacco sindacale non retribuito). Sono stati inoltre rilevati (ma non valorizzati in misura FTE) i servizi esternalizzati.

Segretario Generale (1 EQ + 1 FTE stabile)

Controllo di gestione, funzione alle dirette dipendenze del Segretario Generale
(1 EQ + 1 FTE stabile)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Controllo di Gestione	1,00		

Area dirigenziale n. 1 (3 EQ + 33,45 FTE stabili + servizi esternalizzati)

Area Segreteria Direzionale e Affari Generali
(5,91 FTE stabili + servizi esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Segreteria Generale	1,00		
Relazioni Esterne e Stampa	1,00		
Ufficio Legale	0,51		
Protocollo	0,90		
Attività Promozionale	2,50		X

Area Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali
(1 EQ + 11,08 FTE stabili + servizi esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Ragioneria	2,20		
Diritto Annuale	1,00		
Provveditorato	3,60		X
Logistica	0,28		
Personale	2,00		
Attività Sanzionatoria e funzioni metriche	2,00		

Area Sviluppo Imprese
(1 EQ + 5,00 FTE stabili + servizi esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Promozione Interna	2,50		
Formazione e Orientamento	0,50		X
Centro Studi e Statistica	2,00		

Area Tutela del Mercato

(1 EQ + 11,46 FTE + servizi/funzioni esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Borsa Merci, Prezzi, Ambiente	1,00		
Brevetti	1,46		
Protesti	0,10		
Certificazione Estera	5,90		
Giustizia alternativa	3,00		

Area dirigenziale n. 2 - Conservatore del Registro delle Imprese

(1 EQ PO + 18,33 FTE stabili + servizi esternalizzati)

Area Registro Imprese

(1 EQ + 18,33 FTE + servizi/funzioni esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Registro Imprese	18,33		X
Firma Digitale			X
Certificazione			X
Vidimazione			X

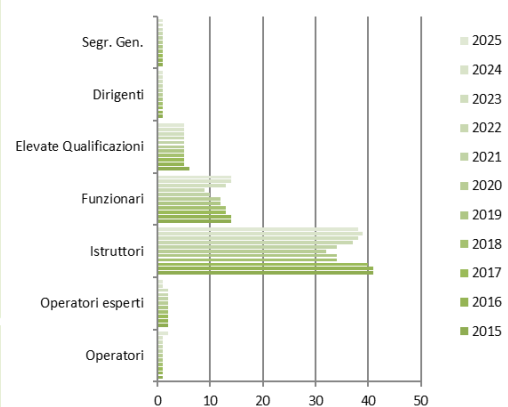
Nelle tabelle che seguono si riportano i trend degli ultimi anni della distribuzione del personale per categoria contrattuale, ruolo, genere, età, anzianità di servizio, titolo di studio, tipologia contrattuale.

Ulteriori elementi di analisi quali/quantitativi e relativi al benessere organizzativo verranno rappresentati nell'ambito del paragrafo sul Bilancio di genere.

Composizione del personale in ruolo

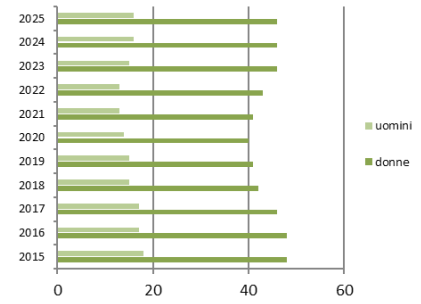
Personale a Tempo Indeterminato											
Categoria	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Segretario Generale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigenti	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elevate Qualificazioni	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Funzionari	14	14	13	13	12	12	10	9	13	14	14
Istruttori	41	41	40	34	34	32	34	37	38	39	38
Operatori esperti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Operatori	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Totale	66	65	63	57	56	54	54	56	61	62	62

Personale Dirigenziale											
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Segretario Generale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigente Area 1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigente Area 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



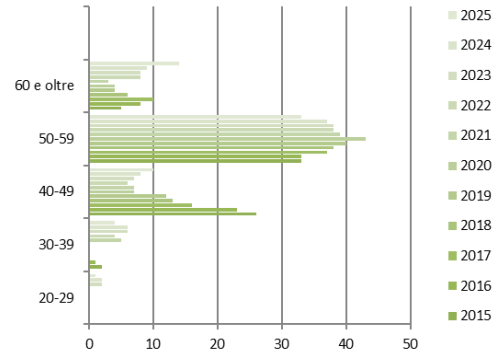
Composizione del personale per genere

Personale a Tempo Indeterminato																					
2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025	
D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
48	18	48	17	46	17	42	15	41	15	40	14	41	13	43	13	46	15	46	16	46	16
66		65		63		57		56		54		54		56		61		62		62	



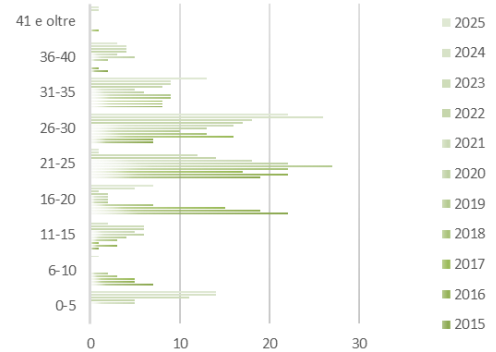
Composizione del personale per classi d'età

Personale a Tempo Indeterminato												
Per Classi d'età	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
20-29	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	
30-39	2	1	0	0	0	0	5	4	6	6	4	
40-49	26	23	16	13	12	7	7	6	7	8	10	
50-59	33	33	37	38	40	43	39	38	38	37	33	
60 e oltre	5	8	10	6	4	4	3	8	8	9	14	
Totale	66	65	63	57	56	54	54	56	61	62	62	



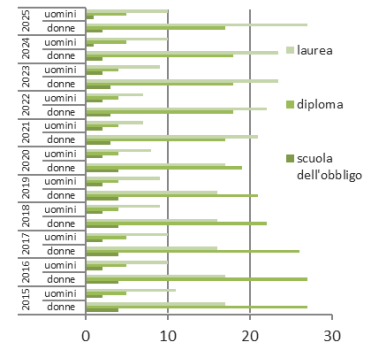
Composizione del personale per anzianità di servizio

Personale a Tempo Indeterminato												
Anzianità Servizio	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
0-5	0	0	0	0	0	0	5	5	11	14	14	
6-10	7	5	5	3	2	0	0	0	0	0	1	
11-15	1	3	1	3	4	6	5	6	6	2	0	
16-20	22	19	15	7	2	2	2	2	1	5	7	
21-25	19	22	17	22	27	22	18	14	12	1	1	
26-30	7	7	16	13	10	13	16	17	18	26	22	
31-35	8	8	8	9	9	6	5	8	9	9	13	
36-40	2	1	0	0	2	5	3	4	4	4	3	
> 40	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	
Totale	66	65	63	57	56	54	54	56	61	62	62	

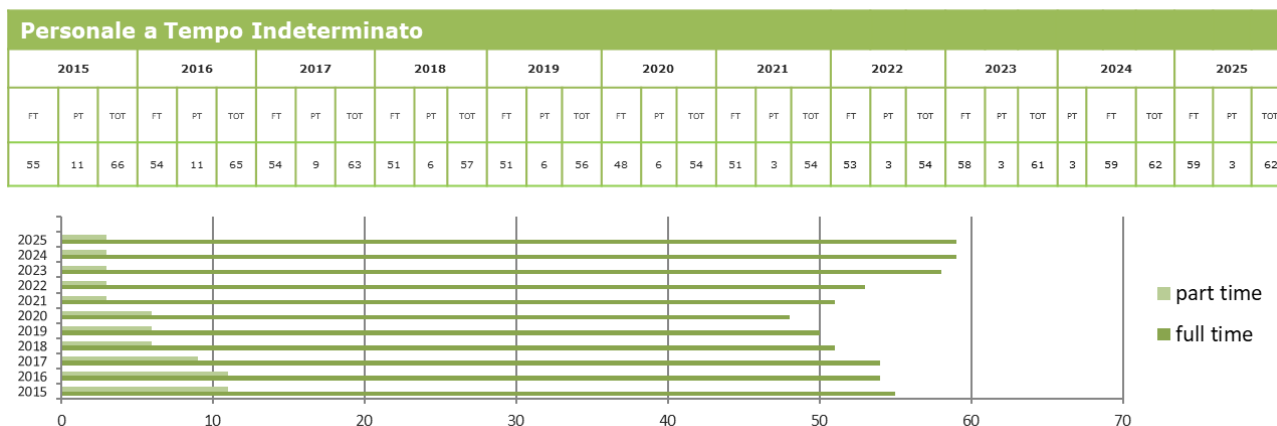


Composizione per titolo di studio

Personale a Tempo Indeterminato																							
Per Tipologia di Studio	2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		
	Donne / Uomini	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U		
Scuola obbligo		4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3	2	3	2	3	2	1	2	1	
Diploma		27	5	27	5	26	5	22	4	21	4	19	4	17	4	18	4	18	4	18	5	17	5
Laurea		17	11	17	10	16	10	16	9	16	9	17	8	21	7	22	7	25	9	26	10	27	10
Totale		66	65	63	57	56	54	54	56	61	62	62											



Composizione del personale per tipologia contrattuale



RISORSE ECONOMICHE IMPEGNATE

Nella tabella seguente sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri registrati a consuntivo nel 2025, posti in correlazione al consuntivo dell'anno precedente, ma anche al preventivo originale dell'anno oggetto di rendicontazione e al suo ultimo aggiornamento. Si dà in tal modo evidenza delle variazioni intervenute in merito alle risorse economiche, utili ad assecondare le opportunità o a contrastare le criticità rilevate nel corso del 2025 rispetto a quanto preventivato.

	Consuntivo 2024	Consuntivo 2025	Preventivo originale 2025	Preventivo aggiornato 2025
Diritto annuale	10.010.737	10.096.472	9.700.000	9.955.061
Diritti di segreteria	4.444.649	4.486.027	4.400.000	4.130.000
Contributi e trasferimenti	1.329.804	1.723.404	470.000	584.500
Proventi da gestione di servizi	357.602	322.326	400.000	338.000
Variazioni rimanenze	-9.384	-27.843	-	-
Proventi correnti	16.133.409	16.600.386	14.580.000	15.047.561
Personale	4.097.868	4.019.564	3.990.000	4.043.731
Costi di funzionamento				
Quote associative	893.106	957.168	1.005.000	1.005.000
Organi istituzionali	222.842	227.314	230.000	230.000
Altri costi di funzionamento	2.835.779	3.107.502	3.265.000	3.453.208
Interventi economici	4.089.770	4.089.770	3.400.000	4.321.039
Ammortamenti e accantonamenti	3.003.621	3.003.621	3.430.000	3.327.380
Oneri correnti	15.142.985	16.158.473	15.320.000	16.380.359
Risultato Gestione corrente	990.423	441.912	-350.000	-1.332.797
Risultato Gestione finanziaria	102.398	1.071.272	50.000	1.036.533
Risultato Gestione straordinaria	540.005	776.841	300.000	296.265
Rettifiche Attivo patrimoniale	-	-	-	-
Risultato economico della gestione	1.632.828	2.290.026	-	-

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il Programma Pluriennale 2024 – 2028 ha definito l’ambito di riferimento delle politiche camerali a medio e lungo termine, identificando 3 macro aree strategiche e 10 linee strategiche in grado di fare leva sui tratti distintivi dell’Ente e del sistema economico nel suo complesso.

	AREE STRATEGICHE	LINEE STRATEGICHE
Programma Pluriennale 2024 – 2028	COMPETITIVITA’ DELLE IMPRESE	301 – INTERNAZIONALIZZAZIONE
		400 – TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
		401 - SVILUPPO D’IMPRESA, E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI
		402 - ORIENTAMENTO PER IL LAVORO E FORMAZIONE
	COMPETITIVITA’ DEL TERRITORIO	600 - PROMOZIONE INFRASTRUTTURE
		601 - MARKETING TERRITORIALE
		701 - TUTELA DELLA LEGALITA’
	COMPETITIVITA’ DELL’ENTE	801 - SEMPLIFICAZIONE PROCESSI
		802 – EFFICIENZA E QUALITA’ DEI SERVIZI
		803 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Nelle successive sezioni del documento verrà dato conto in dettaglio del grado di attuazione della strategia delineata con la [RPP 2025](#), il [Preventivo 2025](#) (e relativo [PIRA 2025](#) ed il [PIAO 2025-2025](#), e successivi aggiornamenti (di preventivo, del [30/07/2025](#), e del PIAO del [30/07/2025](#)), e delle metriche utilizzate per misurarne i risultati raggiunti. In questo paragrafo riportiamo solo alcuni elementi di sintesi utili per valutare i risultati raggiunti nel 2025.

E’ utile tenere presente l’articolazione dell’Albero della *Performance*, che si presenta come una mappa logica in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra:



e la relativa integrazione con i 5 macro-ambiti di misurazione e valutazione individuati dalla delibera CIVIT 104/2010:

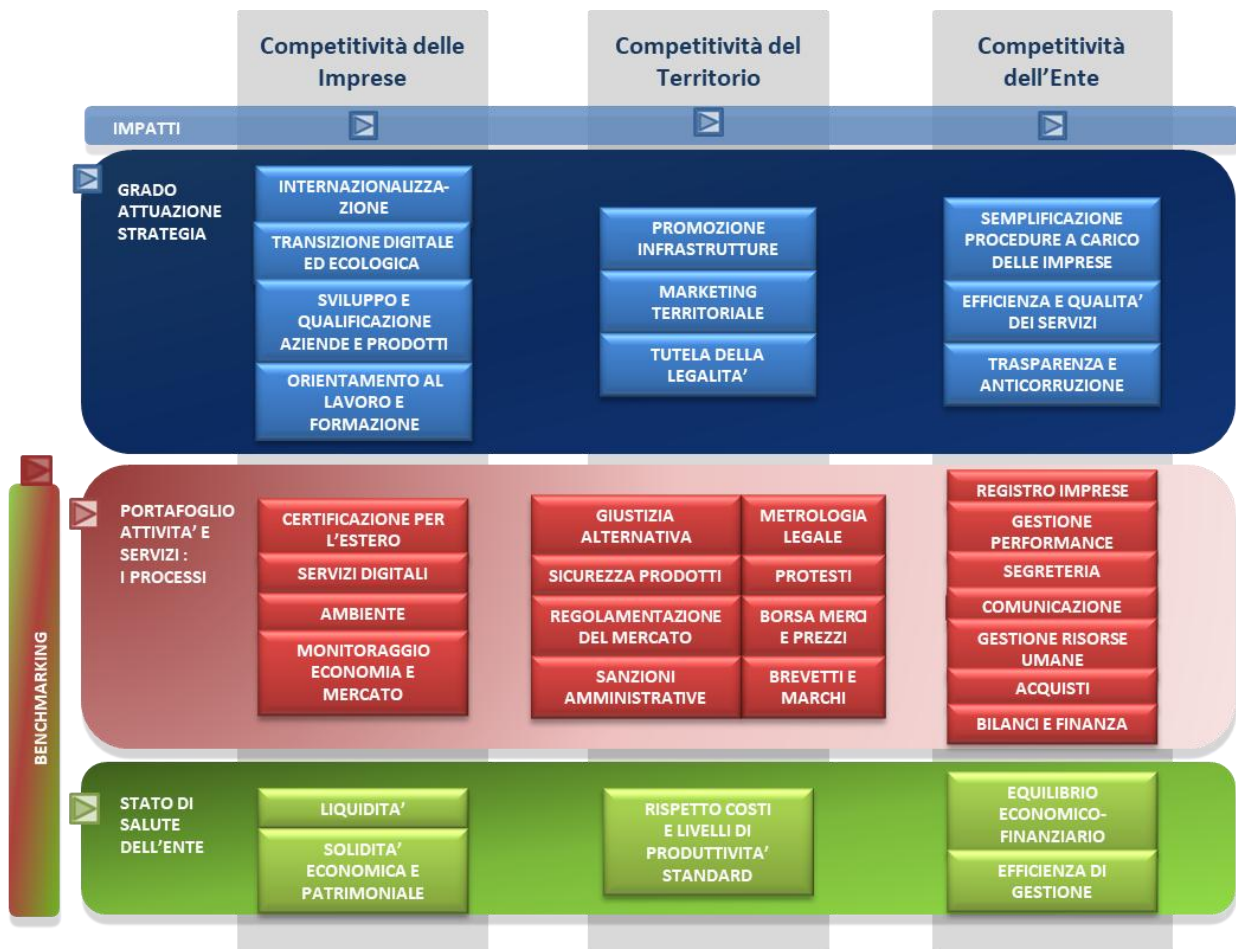
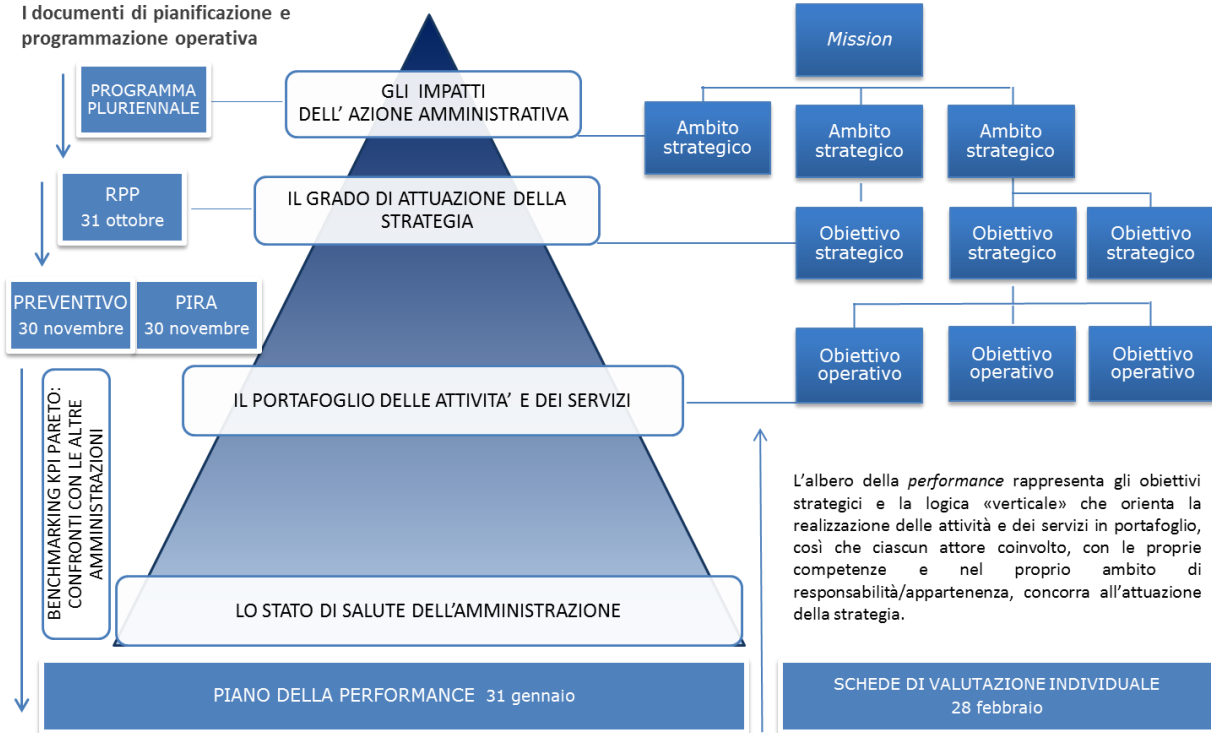
Gli ambiti di valutazione della Performance

I 5 macro-ambiti di misurazione e valutazione previsti dalla delibera CIVIT 104/2010 individuano le prospettive «orizzontali» con cui, mediante opportuni indicatori, analizzare la performance.

L'Albero della Performance:

Il cascading degli obiettivi dalla strategia all'operatività

I documenti di pianificazione e programmazione operativa



3.0 Albero della *performance* 2025

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - Competitività delle imprese	301 - Internazionalizzazione	301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi
	400 - Transizione digitale ed ecologica	400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo
	401 - Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti	401.D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti
	402 - Orientamento al lavoro	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O
2 - Competitività del territorio	600 - Promozione infrastrutture	600.D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo delle infrastrutture del territorio
	601 - Marketing territoriale	601.D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità
		601.D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei
	701 - Tutela della legalità	701.C1.1 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità
		701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica
		701.C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio

3 - Competitività dell'Ente	801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica
	802 - Efficienza e qualità dei servizi	802.A1.1 - Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione
		802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale
		802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo
		802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi
		802.C1.1 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese
	803 - Trasparenza e anticorruzione	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione

Si riporta di seguito la rappresentazione visuale sintetica della *performance* conseguita dalla Camera di commercio nel 2025, attraverso la quale si rappresenta, insieme con i nessi tra gli ambiti strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, la visualizzazione quantitativa delle risorse utilizzate rispetto alle preventivate degli obiettivi secondo la segnaletica del “semaforo”. Sono qui comprese anche le risorse relative ai progetti biennali finanziati dal fondo perequativo, gestiti in collaborazione con l’Unione regionale, per la quota di competenza 2025.

Ambiti Strategici (A.S.)		Obiettivi Strategici (O.S.)				Obiettivi Operativi (O.O.)					
Denominazione	Performance Ambiti Strategici	Codice O.S.	Performance O.S.	Livello di assorbimento risorse promozionali dedicate a O.S.	Numero O.O. discendenti da ciascun O.S.	Performance Obiettivi Operativi					
1 - Competitività delle Imprese	96,16%	301	98,36%	99,71%	1	1					
		400	88,18%	99,66%	1	1					
		401	99,78%	99,52%	1	1					
		402	98,33%	99,27%	1	1					
2 - Competitività del Territorio	100,00%	600	100,00%	100,00%	1	1					
		601	100,00%	99,88%	2	2					
		701	100,00%	98,68%	3	3					
3 - Competitività dell’Ente	99,21%	801	97,95%	98,27%	1	1					
		802	100,00%	99,89%	5	5					
		803	99,69%	nessuna risorsa	1	1					
TOTALI	98,46%	9 1	99,66%	17	17		0		0		

- Performance >= 95%
- Performance compresa tra 60% e 95%
- Performance =< 60%

L’alberatura completa di ciascun ambito strategico, nella sua articolazione strategica ed operativa, completa di indicatori, *target* attesi, modifiche intercorse in sede di aggiornamento del PIAO 2025-2027 è visualizzabile a questo [link](#).

Per quanto riguarda i target, sono stati in gran parte incrementati, ivi compresi quelli stabiliti dal MIMIT per i progetti finanziati con l’incremento del 20% del diritto annuale, laddove le misure fissate dal Ministero sono state valutate dalla Camera di commercio di Modena come potenzialmente sottostimate.

In allegato è presente il report con i risultati realizzati e la performance organizzativa di Ente elaborata a seguito del processo di misurazione e valutazione dettagliatamente descritto nella sezione 5 (allegato 1).

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali



Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati

Obiettivi strategici	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi strategici con target 2025 raggiunti (<i>performance</i> > 95%)	9 ●	100,00 %
Obiettivi strategici con target 2025 raggiunti in misura inferiore a 95% e superiore a 60%	1 ●	87,78 %
Obiettivi strategici con target 2025 non raggiunti (<i>performance</i> < 60%)	0 ●	0,00 %
Obiettivi strategici totali individuati nel PIAO per il triennio (2023-2025)	10	100,00 %

ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA (2° livello: Obiettivi Strategici – vista triennale)

Agli Obiettivi strategici dell’Albero della *performance* sono stati associati indicatori - alcuni di risultato, specifici per ciascuno dei 3 anni di pianificazione, altri di tipo proxy, utili a valutare in via indiretta il grado di attuazione della strategia -, con lo scopo di individuare possibili aree di riprogrammazione, soprattutto in relazione al triennio di riferimento del Piano della *performance*, laddove si verificano scostamenti significativi rispetto alle attese.

Nell’allegato 2 sono rappresentati e valorizzati in dettaglio gli indicatori selezionati per misurare i vari ambiti di valutazione, il valore di riferimento che si prevedeva di raggiungere nel 2025 (target), il valore effettivamente raggiunto nel 2025 (consuntivo), la *performance* realizzata - il rapporto cioè tra consuntivo e target -, lo scostamento dei valori realizzati rispetto al target, in relazione a ciascun indicatore e all’intero obiettivo.

Sono altresì evidenziate le risorse economiche assegnate e quelle effettivamente utilizzate in competenza 2025.

Il raggiungimento degli obiettivi strategici viene misurato e valutato come media aritmetica della performance raggiunta ed espressa non solo dagli indicatori agli stessi associati ma anche dagli indicatori degli obiettivi operativi sottostanti (di cui si darà conto in dettaglio nel paragrafo successivo), così come indicato nel [Sistema di misurazione e valutazione della performance 2025](#).

La tabella che segue evidenzia la performance raggiunta da ciascun obiettivo strategico, secondo la modalità di calcolo sopra descritta.

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							98,46%	

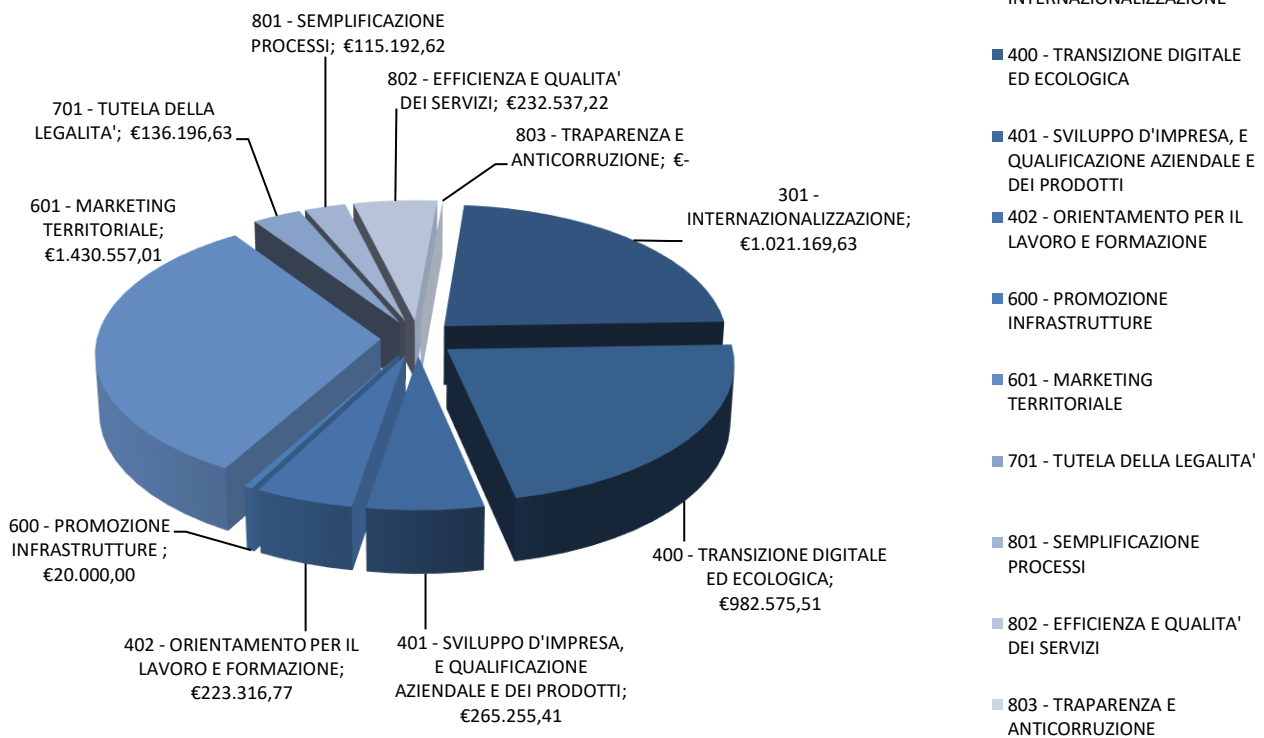
Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
33,33%	1- Competitività delle imprese						96,16%	
	25,00%	301 - Internazionalizzazione					98,36%	
			50,00%	Indicatori			99,86%	
			50,00%	Obiettivi operativi			96,85%	
			100,00%	301D11 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi			96,85%	
	25,00%	400 - Transizione digitale ed ecologica					88,18%	
			50,00%	Indicatori			76,35%	
			50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			100,00%	400D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo			100,00%	
	25,00%	401 - Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti					99,78%	
			50,00%	Indicatori			99,56%	
			50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			100,00%	401D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti			100,00%	
	25,00%	402 - Orientamento al lavoro					98,33%	
			50,00%	Indicatori			100,00%	
			50,00%	Obiettivi operativi			96,67%	
			100,00%	402D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O			96,67%	

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
33,33%	2 - Competitività del territorio						100,00%	
	33,34%	600 - Promozione infrastrutture					100,00%	
			50,00%	Indicatori			100,00%	
			50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			100,00%	600D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo delle infrastrutture del territorio			100,00%	
	33,33%	601 - Marketing territoriale					100,00%	
			50,00%	Indicatori			100,00%	
			50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			50,00%	601D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità			100,00%	
			50,00%	601D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei			100,00%	
	33,33%	701 - Tutela della legalità					100,00%	
			50,00%	Indicatori			100,00%	
			50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			33,34%	701C11 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità			100,00%	
			33,33%	701C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica			100,00%	
			33,33%	701C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio			100,00%	

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
33,34%	3	Competitività dell'Ente					99,21%	● ● ●
33,34%	801	Semplificazione procedure a carico delle imprese					97,95%	● ● ●
		50,00%	Indicatori				95,89%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
		100,00%	801A.13	Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica			100,00%	● ● ●
33,33%	802	Efficienza e qualità dei servizi					100,00%	● ● ●
		50,00%	Indicatori				100,00%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
		20,00%	802.A.11	Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione			100,00%	● ● ●
		20,00%	802.A.12	Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale			100,00%	● ● ●
		20,00%	802.A.13	Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo			100,00%	● ● ●
		20,00%	802.B.3.1	Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi			100,00%	● ● ●
		20,00%	802.C.11	Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese			100,00%	● ● ●
33,33%	803	Trasparenza e anticorruzione					99,69%	● ● ●
		50,00%	Indicatori				99,62%	
		50,00%	Obiettivi operativi				99,75%	
		100,00%	803.A.12	La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione			99,75%	● ● ●

L'assorbimento delle risorse promozionali sugli obiettivi strategici definiti nella RPP 2025

Risorse promozionali



AS1 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

	Budget Iniziale 2025	Budget 2025 aggiornato	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
1	COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	2.060.000,00	2.501.561,07	2.492.317,32	99,63%	
301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	842.000,00	1.024.183,61	1.021.169,63	99,71%	
400	TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	743.000,00	985.882,00	982.575,51	99,66%	
401	SVILUPPO D'IMPRESA, QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	305.000,00	266.543,00	265.255,41	99,52%	
402	ORIENTAMENTO AL LAVORO	170.000,00	224.952,46	223.316,77	99,27%	

AS2 – COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO

	Budget Iniziale 2025	Budget 2025 aggiornato	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
2	COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	1.110.000,00	1.590.255,22	1.586.753,64	99,78%	
600	INFRASTRUTTURE	5.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%	
601	MARKETING TERRITORIALE	995.000,00	1.432.229,95	1.430.557,01	99,88%	
701	TUTELA DELLA LEGALITA'	110.000,00	138.025,27	136.196,63	98,68%	

AS3 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE

	Budget Iniziale 2025	Budget 2025 aggiornato	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
3	COMPETITIVITA' DELL'ENTE	230.000,00	350.006,21	347.729,84	99,35%	
801	SEMPLIFICAZIONE PROCESSI	150.000,00	117.215,23	115.192,62	98,27%	
802	EFFICIENZA E QUALITA' DEI SERVIZI	80.000,00	232.790,98	232.537,22	99,89%	
803	ANTICORRUZIONE, TRAPARENZA E CICLO PERFORMANCE	-	-	-		

	Budget Iniziale 2025	Budget 2025 aggiornato	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
	INTERVENTI PROMOZIONALI	3.400.000,00	4.441.822,50	4.426.800,80	99,66%	

	Budget Iniziale 2025	Budget 2025 aggiornato	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
31.E1.41.00	INTERNAZIONALIZZAZIONE	192.000,00	335.183,61	335.183,61	100,00%	
40.E1.11.00	PUNTO IMPRESA DIGITALE	448.000,00	718.000,00	718.000,00	100,00%	
42.E1.21.00	I SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	80.000,00	142.580,58	142.580,58	100,00%	
61.E1.51.00	TURISMO	280.000,00	429.661,28	429.661,28	100,00%	
	INTERVENTI PROMOZIONALI FINANZIATI DALL'INCREMENTO DEL 20% DI DIRITTO ANNUALE	1.000.000,00	1.625.425,47	1.625.425,47	100,00%	

La tabella riporta i valori economici di tipo promozionale stanziati nel bilancio 2025, al livello degli obiettivi strategici, ed il relativo grado di assorbimento, anche laddove nell'alberatura della performance 2025 non siano stati previsti indicatori al riguardo.

Livello assorbimento risorse = Risorse utilizzate (liquidate) / risorse previste a budget.

NB: In fase preventiva, ed in relazione al target, viene focalizzata esclusivamente la voce di bilancio B.8 (interventi promozionali).

Il dettaglio delle risorse utilizzate nell'ambito degli obiettivi strategici per le singole attività programmate è stato puntualmente analizzato nella [Relazione sui risultati del bilancio 2025](#), a cui si rimanda.

3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali



Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi pianificati

Obiettivi operativi	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi operativi con target raggiunti in misura superiore al 95%	17 ●	100,00 %
Obiettivi operativi con target raggiunti in misura inferiore a 95% e superiore a 60%	0 ●	0,00 %
Obiettivi operativi con target non raggiunti	0 ●	0,00 %
Obiettivi operativi totali individuati nel Piano della performance	17	100,00 %

PORTAFOGLIO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI (3° livello: Obiettivi operativi – vista annuale)

All'interno della logica dell'albero della *performance*, ogni ambito strategico, dopo essere stato declinato in obiettivi strategici (2° livello), è stato articolato in obiettivi operativi (3° livello), cui sono state associate risorse e responsabilità organizzative connesse al raggiungimento.

Nell'allegato 3 si dà evidenza per ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivo strategico, dei risultati conseguiti e, qualora siano presenti risorse promozionali espressamente dedicate agli obiettivi/piani operativi, del relativo grado di assorbimento. Vengono inoltre esposti in dettaglio gli elementi in elenco:

- il titolo dell'obiettivo e la descrizione delle attività individuate
- le Aree organizzative coinvolte
- il risultato raggiunto dall'obiettivo (calcolato in media ponderata)
- la valutazione complessiva
- gli indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo ed il relativo peso percentuale assegnato
- il target atteso, il valore raggiunto a livello di ciascun indicatore selezionato e il relativo scostamento

Per quanto riguarda i costi complessivi dei processi e delle singole attività/obiettivo, la rilevazione viene effettuata mediante gli applicativi di Unioncamere per il *benchmarking* (PARETO) e per i costi dei processi (KRONOS). In tal modo alle Camere viene garantito, oltre alla terzietà nell'elaborazione dei costi standard, un accesso unico, organico e integrato che rappresenta, al contempo, uno strumento di lavoro e un ambiente di consultazione dei dati e delle informazioni strutturati della propria realtà, "dal di dentro" e anche in confronto con le altre, sia con riferimento al sistema camerale nel complesso, sia rispetto ai cluster dimensionali e regionali. Al momento non è possibile effettuare analisi di benchmarking in relazione ai costi 2025, avendo concluso la rilevazione dell'Osservatorio bilanci solo 10 CCIAA e quella dei Costi standard ancora nessuna Camera sulle 62 attive nel 2025.

Il [report della Camera di commercio di Modena 2025](#), insieme con gli altri disponibili, è pubblicato nell'apposita sezione del sito camerale, al link <http://www.mo.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/allegati/servizi-erogati/costi-contabilizzati>.

Si segnala da ultimo che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza è stato assorbito dal [PIAO 2025-2027](#). Anche nel 2025 sono stati previsti nell'alberatura della *performance* 2025-2027 specifici obiettivi.

3.3 Performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso viene effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente, tenendo altresì conto dei seguenti elementi:

- a. misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi strategici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b. verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c. esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d. multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e. eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP 2025 della CCIAA, esso stabilisce che la performance organizzativa è intesa come "processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa" e viene effettuata mettendo a sistema gli ambiti di misurazione e valutazione individuati dall'art.8 del D. Lgs. 150/2009, così come aggregati nelle 5 prospettive "orizzontali" proposte dalla delibera CIVIT 104/2010 quali dimensioni di analisi degli obiettivi sviluppati, nell'albero della Performance, in prospettiva "verticale".

La rilevazione dei valori relativi all'anno 2025 è stata realizzata nel mese di gennaio 2026, per poter disporre dei dati di baseline per la programmazione del 2026. E' stata poi ulteriormente verificata nel mese di aprile e completata con le misure rese disponibili da terzi in momenti successivi (come ISTAT, Movimprese, Regione Emilia-Romagna, Unione Regionale delle CCIAA ...) e quelle relative ai dati del bilancio 2025 approvato il 28 aprile 2026. L'OIV, dott. Biagio Caino, ha ricevuto quindi dalla Struttura Tecnica di Supporto il report della performance organizzativa di Ente (il medesimo di cui la [Relazione sulla gestione e sui risultati](#) del Bilancio consuntivo 2025 dà espresso conto, salvo una misura, relativa al KPI KPI 61.D3.1_4 – 93,48% - Imprese che realizzano iniziative turistiche, aggiornata a seguito della comunicazione da parte del beneficiario di un contributo registratato con protocollo n. 0028880 del 27 aprile), per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il report di Area (Dirigenziale ed Organizzativa), per le successive operazioni di valutazione degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree.

L'OIV ha quindi

- analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati;
- avviato – in relazione agli obiettivi con una percentuale di raggiungimento superiore al 110% (soglia di tolleranza prevista nel SMVP) - i necessari approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con i dirigenti dell'Ente, per verificare i casi di *overshooting*;
- valutato, in merito ad alcuni obiettivi non raggiunti, le motivazioni portate e relativi dati e documenti a sostegno, analizzato i risultati degli approfondimenti richiesti alla Struttura tecnica di Supporto;
 - analizzato altresì gli ulteriori ambiti di valutazione individuati nel SMVP.

In particolare rispetto agli obiettivi e ai kpi che hanno realizzato una performance inferiore al 95%, si è valutato adeguato approfondire sia la misurazione dei dati che la valutazione delle risultanze emerse, come espressamente previsto nel SMVP 2025. Ci si riferisce in dettaglio ai seguenti obiettivi / kpi.

L'unico **obiettivo strategico** a non avere raggiunto una performance complessiva pari o superiore al 95% è il "400 - Transizione digitale ed ecologica".

Il risultato degli obiettivi strategici viene misurato e valutato come media aritmetica della performance raggiunta ed espressa dagli indicatori agli stessi associati (con un peso pari al 50 %) e dagli indicatori degli obiettivi operativi sottostanti (anch'essi con peso pari al 50 %).

L'unico kpi a non avere raggiunto una performance superiore al 95% (D5 - Partecipanti, anche in modalità digitale, alla programmazione in tema di sostenibilità ambientale, sviluppo sostenibile e transizione energetica), relativo alla transizione ecologica, ha condizionato l'intero obiettivo strategico sino a determinarne una performance complessiva pari a 87,78 %, come bene evidenziano gli indicatori correlati.

Peso kpi rispetto all'Obiettivo	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
400 - Transizione digitale ed ecologica				88,18%	
50,00 %	<i>Indicatori Obiettivo strategico</i>			76,35%	
25,00%	400.S2 - Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno	>= 40 N.	46 N.	100,00%	
25,00%	400.S3 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di Assessment sulla Doppia Transizione (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) Misura l'ampiezza dell'attività di assessment della maturità delle imprese della provincia (digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) sulla Doppia Transizione	>= 7 N.	7,64 N.	100,00%	
25,00%	D2 - Partecipanti al programma della CCIAA realizzato nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico Partecipanti alle iniziative della CCIAA realizzate nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico	>= 1.000 N.	1.308 N.	100,00%	
25,00%	D5 - Partecipanti, anche in modalità digitale, alla programmazione in tema di sostenibilità ambientale, sviluppo sostenibile e transizione energetica Partecipanti, anche in modalità digitale, alla programmazione in tema di sostenibilità ambientale, sviluppo sostenibile e transizione energetica	>= 2.200 N.	466 N.	21,18%	

Il mancato raggiungimento del target prefissato è riconducibile alla riprogrammazione strategica operata da AEES, comunicata formalmente solo in data 21/10/2025 (prot. n. 70787). Nello specifico, l'Ente ha deliberato il rinvio alla primavera 2026 della manifestazione 'Settimana della Bioarchitettura', evento di consolidata rilevanza e abitualmente caratterizzato da un bacino di circa 2.000 utenti. In sostituzione della kermesse autunnale, sono stati realizzati eventi propedeutici alla nuova programmazione 2026 (Patto dei Sindaci a Bruxelles, Festival Smart Life e Forum delle Comunità Energetiche).

Nonostante il riscontro favorevole in termini di presenze registrato per tali iniziative, i volumi di partecipazione non sono risultati sufficienti a compensare numericamente l'assenza dell'evento originariamente previsto per novembre 2025.

Nel 2026 è stato riproposto lo stesso target previsto nel 2025 (>= 2.200 partecipanti), i cui esiti potranno essere valutati nel primo semestre dell'anno ed eventualmente rimodulati in sede di monitoraggio intermedio.

Pur avendo raggiunto una performance superiore al 95%, si segnala l'obiettivo strategico "801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese" ed in particolare l'indicatore "OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali", kpi proposto da Unioncamere nel set degli obiettivi comuni.

Peso kpi rispetto all'Obiettivo	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese				97,95%	
50,00 %	<i>Indicatori Obiettivo strategico</i>			95,89%	
50,00%	801.S4 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il livello di adesione delle imprese al Cassetto digitale	>= 62,00 %	64,43 %	100,00%	
50,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	>= 12 N.	11,01 N.	91,79%	

Come ampiamente riconosciuto, il sistema camerale ha contribuito in modo determinante al diffondersi della firma digitale e degli strumenti che ne consentono l'utilizzo. I certificati di sottoscrizione, rilasciati insieme a quelli di autenticazione, dopo 3 anni devono essere rinnovati e dopo 6 devono essere riacquistati. Gli enti certificatori sono progressivamente aumentati e molti di questi rilasciano sistemi di firma *one shot*.

Alcuni dispositivi (token e smart card) emessi in passato da diversi certificatori italiani (compresa InfoCamere) ancora in uso, erano dotati di chip la cui certificazione di idoneità tecnica sarebbe scaduta il 15 aprile (Cosmo V9) ed il 29 giugno 2025 (JSIGN3), ai sensi della direttiva AGID in materia di sicurezza del certificato di sottoscrizione, ai fini del rispetto dei requisiti di sicurezza imposti dal Regolamento UE 910/2014 (come modificato dal Regolamento UE 1183/2024). Nel mese di aprile 2025, per i token dotati di chip (Cosmo V9), ACN (l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) ha provveduto ad estendere la validità della certificazione fino al 31 dicembre 2025; nel mese di luglio 2025, ACN ha provveduto ad estendere anche la validità della certificazione delle smart card con chip JSIGN3 fino al 29 giugno 2026. Tali estensioni hanno consentito di procedere alla sostituzione dei dispositivi in oggetto in maniera più graduale o all'acquisto di un nuovo dispositivo di firma digitale, spesso più performante del precedente, soggetto a (mancato) rinnovo.

Dette estensioni di validità della certificazione hanno azzerato la necessità di procedere al rinnovo delle firme digitali naturalmente in scadenza: dei 5.379 certificati di sottoscrizione digitale rilasciati dalla Camera di commercio di Modena nel 2022, solo 98 sono stati rinnovati (-98,18%).

Va inoltre considerata, a partire dal 2025, la minore capacità di presidio sul rilascio di firma digitale, avendo la CCIAA aderito alla richiesta di Infocamere di internalizzare il servizio di rilascio e riconoscimento da remoto della firma digitale, che quindi non è più direttamente gestita dalla Camera di commercio di Modena.

Si segnalano di seguito i **KPI** che, pur non avendo condizionato il pieno raggiungimento degli **obiettivi operativi** a cui erano associati, non hanno raggiunto individualmente la performance prevista.

Il mancato raggiungimento del target prefissato per l'indicatore "D1.1.2+3_PROMOS - Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali e tramite assistenza specialistica" è riconducibile al mutato scenario geopolitico e commerciale globale. Sebbene il monitoraggio infrannuale (primo semestre) evidenziasse un trend coerente con le previsioni, nel secondo semestre si è registrata una significativa flessione nelle adesioni. Tale scostamento è imputabile all'introduzione di pesanti regimi daziari a partire dall'agosto 2025, i quali hanno generato forti criticità nel settore dell'export, inducendo le imprese a una maggiore prudenza e riducendo, di conseguenza, la partecipazione alle iniziative di promozione all'estero realizzate in collaborazione con PROMOS.

Peso kpi rispetto all'Obiettivo	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
301 - Internazionalizzazione				98,36%	
50,00 %	<i>Indicatori Obiettivo strategico</i>			99,86%	
50,00 %	<i>Indicatori Obiettivo operativo</i>			96,85%	
100,00 %	301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi			96,85%	
20,00%	D1.1.0 - Imprese beneficiarie dei voucher erogati per l'internazionalizzazione Misura l'ampiezza della platea di imprese interessate allo sviluppo di iniziative e programmi di promozione all'estero, con il coinvolgimento delle CCIAA.	>= 100 N.	118 N.	100,00%	
10,00%	D1.1.1_MIMIT - N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export Misura l'utilizzo delle diverse tipologie di assessment e successivi servizi di assistenza erogata alle imprese da parte dei punti internazionalizzazione su Export, Digitale come leva di sviluppo e su Partecipazione a tender europei e gare	>= 22 N.	22 N.	100,00%	
20,00%	D1.1.1_PROMOS - Livello di attività di formazione, informazione e orientamento ai mercati, anche tramite sportello camerale Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di formazione, informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema e come assistenza di base (anche mediante lo sportello camerale)	>= 700 N.	708 N.	100,00%	
20,00%	D1.1.1_PROMOS.ASS. - N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment Misura la consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l'ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA. Si tratta di uno degli indicatori selezionati dal MISE nell'ambito dei progetti finanziati dal +20% di D.A.	>= 350 N.	485 N.	100,00%	
10,00%	D1.1.2_MIMIT - N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) Misura la capacità dei territori di affiancare ed avviare le imprese in percorsi di internazionalizzazione anche grazie a partenariati locali, con le reti estere ed a strumenti/piattaforme utili per ricerca partner. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA.	>= 12 N.	12 N.	100,00%	
20,00%	D1.1.2+3_PROMOS - Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali e tramite assistenza specialistica Misura l'ampiezza della platea di imprese accompagnate alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero, con il coinvolgimento della PROMOS. Tali iniziative (incontri B2B, incoming di buyer ed operatori esteri, inserimento su marketplace e sviluppo di e-commerce, assistenza specialistica) potranno prevedere lo sviluppo di servizi innovativi (servizi digitali o di accompagnamento al digitale)	>= 330 N.	278 N.	84,24%	

Anche il volume delle attività di divulgazione dei risultati Excelsior (kpi 42.D4.1.3) si è attestato a 25 rispetto al previsto target di 30.

Peso kpi rispetto all'Obiettivo	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
402 – Orientamento al lavoro				98,33%	
50,00 %	<i>Indicatori Obiettivo strategico</i>		100,00%		
50,00 %	<i>Indicatori Obiettivo operativo</i>		96,67%		
100,00 %	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O		96,67%		
20,00%	42.D4.1.3 - Volume di attività di divulgazione dei risultati di Excelsior Misura la capacità di diffondere sul territorio i risultati di Excelsior sulla domanda di lavoro delle imprese e dell'offerta formativa di diplomati/laureati	>= 30 N.	25 N.	83,33%	
20,00%	D4.1 - Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento promosse dalla CCIAA nell'anno Misura il grado di coinvolgimento degli studenti nelle iniziative camerali di orientamento nell'anno dalle Medie alle Superiori e dalle Superiori verso lavoro, università e ITS: Lezioni ad hoc, Fantateatro e I segreti delle cose, Visite aziendali, Orientamedie...	>= 1.700 N.	2.434 N.	100,00%	
20,00%	D4.3_1.MIMIT - N. Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO Misura l'avvio e gestione, da parte della Camera di commercio, del servizio Certificazione delle competenze. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	>= 180 N.	200 N.	100,00%	
20,00%	D4.3_2.MIMIT - Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo Istituzione dei Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo. Misura la capacità della Camera di commercio di coinvolgere gli stakeholder territoriali. Si richiede alla CCIAA di generare i verbali dei tavoli e caricarli in apposito spazio online indicato da Unioncamere. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	>= 4 N.	4 N.	100,00%	
20,00%	D4.3_3.MIMIT - Numero tipologie di azione realizzate nell'ambito di quelle indicate dal MIMIT Numero tipologie di azione realizzate tra le seguenti: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro. Misura la La capacità della Camera di commercio di fornire risposte al territorio sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, Alternanza e Duale, supporto al placement.	>= 5 N.	6 N.	100,00%	

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo è riconducibile alla saturazione dell'offerta formativa e all'elevato carico amministrativo che ha interessato il corpo docente nel corso del 2025, impegnato nella finalizzazione dei progetti legati al PNRR. Tale contingenza ha generato una contrazione della domanda di interventi orientativi, determinando una riduzione delle occasioni di presentazione dei dati Excelsior. Si evidenzia, tuttavia, un trend di pieno recupero nel primo trimestre del 2026: a seguito della conclusione delle scadenze progettuali, si registra una significativa ripresa della domanda da parte degli istituti.

In relazione a tutti gli indicatori evidenziati, si è valutato di non intervenire sui risultati raggiunti, nonostante le ragioni esposte evidenzino come le leve a disposizione della Camera di commercio non fossero sufficienti ad ottenerne il raggiungimento. Nel 2026, per quanto possibile, verranno riconsiderati i metodi e le procedure correlate, allo scopo di realizzare valore aggiunto alle imprese.

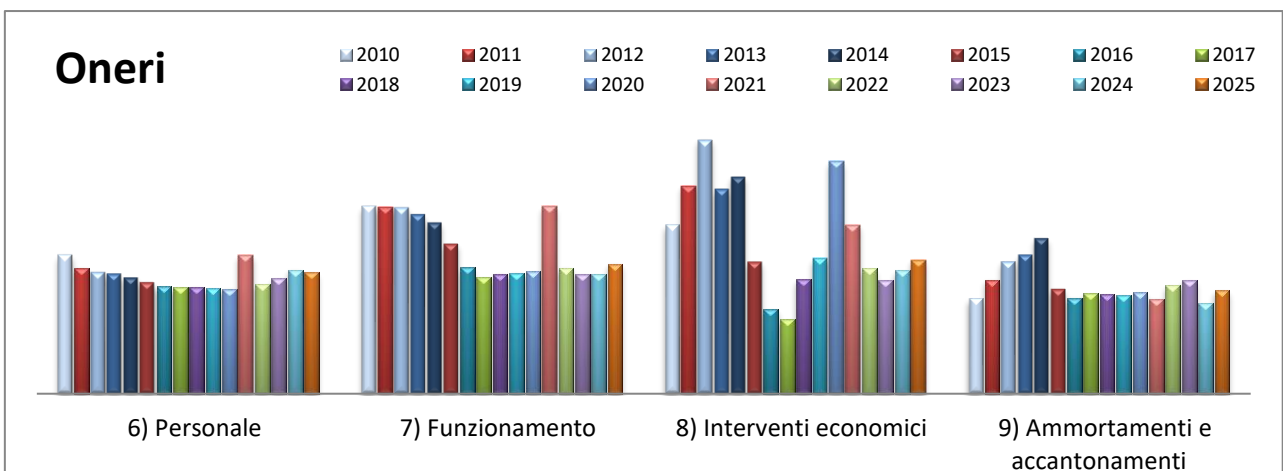
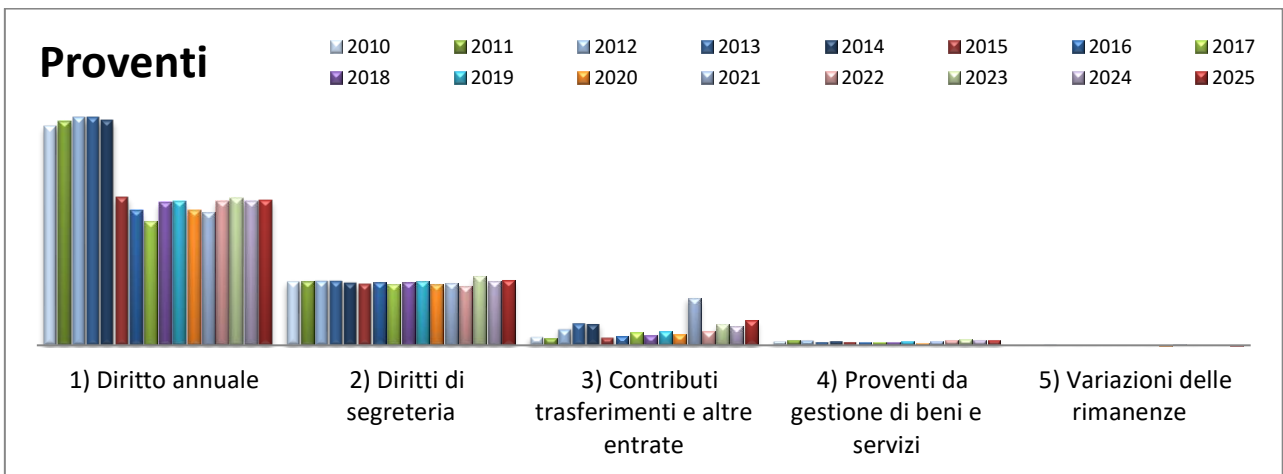
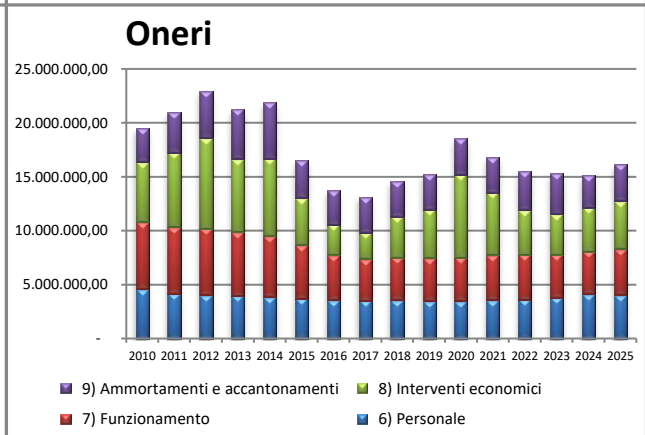
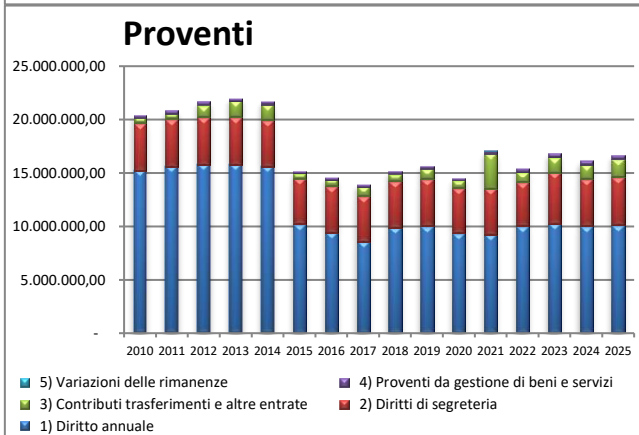
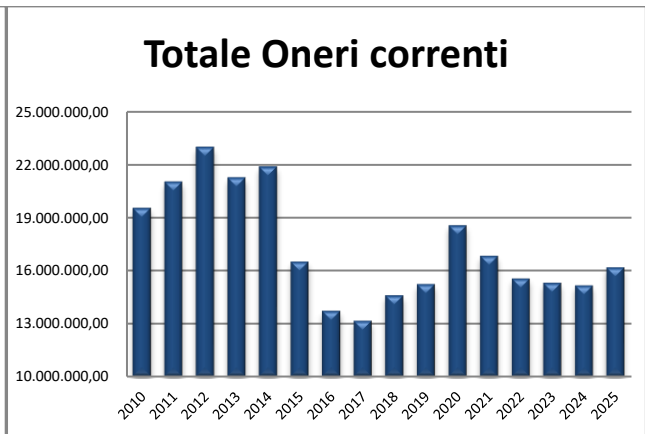
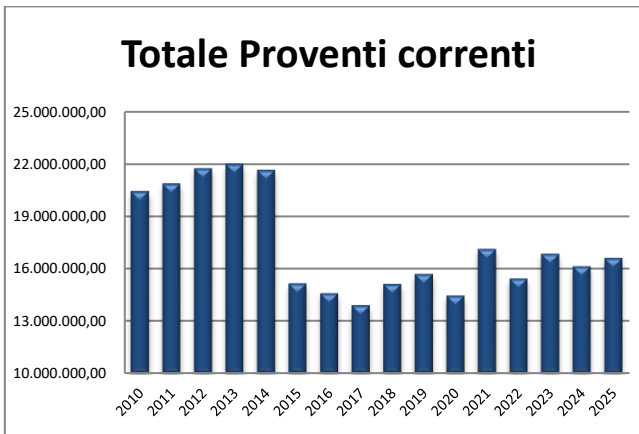
3.3.1 Stato di salute



Per valutare adeguatamente il quadro integrato dei valori di bilancio e le relative dinamiche, si rappresentano di seguito, sinteticamente, le principali risultanze dello Stato Patrimoniale (Attivo e Passivo + Patrimonio Netto) e del Conto economico degli ultimi anni.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2020-2025)

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Diritto annuale	9.364.811	9.213.263	10.018.939	10.234.150	10.010.737	10.096.472	
Diritti di segreteria	4.244.493	4.320.086	4.111.293	4.797.259	4.444.649	4.486.027	
Contributi e trasferimenti	731.566	3.281.361	960.999	1.439.247	1.329.804	1.723.404	
Proventi da gestione di servizi	158.167	262.463	318.816	377.621	357.602	322.326	
Variazioni rimanenze	- 37.735	49.091	12.403	- 3.247	- 9.384	- 27.843	
Proventi correnti	14.461.303	17.126.264	15.422.450	16.845.029	16.133.409	16.600.386	
Personale	3.466.483	3.557.879	3.614.153	3.827.912	4.097.868	4.019.564	
Costi di funzionamento	Quote associative	807.264	812.597	784.783	780.364	893.106	957.168
	Organi istituzionali	51.380	50.277	52.452	218.744	222.842	227.314
	Altri costi di funzionamento	3.195.119	3.308.931	3.328.567	2.951.776	2.835.779	3.107.502
Interventi economici	7.681.745	5.787.091	4.146.519	3.743.593	4.089.770	4.426.801	
Ammortamenti e accantonamenti	3.336.791	3.296.380	3.590.667	3.766.149	3.003.621	3.420.125	
Oneri correnti	18.538.782	16.813.155	15.517.142	15.288.538	15.142.985	16.158.73	
Risultato Gestione corrente	- 4.077.479	313.110	- 94.692	1.556.491	990.423	441.912	
Risultato Gestione finanziaria	382.070	73.236	73.265	45.083	102.399	1.071.272	
Risultato Gestione straordinaria	612.949	1.194.065	555.686	840.495	540.005	776.841	
Rettifiche Attivo patrimoniale	- 148.079	- 242.210	-	10.651	-	-	
RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE	- 3.230.539	1.338.201	534.259	2.452.719	1.632.828	2.290.026	



Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2020-2025)

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Immobilizzazioni immateriali	1.581.007	1.519.778	1.457.549	1.378.911	1.313.722	1.266.042
Immobilizzazioni materiali	8.595.316	12.142.006	11.582.147	11.000.306	10.712.928	10.422.725
Immobilizzazioni finanziarie	12.090.394	2.779.491	2.733.011	2.686.795	2.687.974	26.022.428
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	22.266.717	16.441.275	15.772.706	15.066.012	14.714.624	37.711.195
Rimanenze	60.008	109.099	121.502	118.254	108.871	81.028
Crediti di funzionamento	3.245.280	3.366.674	3.040.285	3.310.625	2.881.635	3.437.175
Disponibilità liquide	33.102.954	37.428.254	39.441.713	41.748.595	44.744.466	24.052.283
ATTIVO CIRCOLANTE	36.408.241	40.904.027	42.603.500	45.177.474	47.734.971	27.570.485
Ratei e risconti attivi	41.520	26.661	26.066	27.145	1.336	712,72
TOTALE ATTIVO	58.716.478	57.371.963	58.402.272	60.270.631	62.450.932	65.282.392

Passivo e Patrimonio netto (anni 2020-2025)

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Debiti di finanziamento	-	-	-	-	-	-
Trattamento di fine rapporto	3.367.701	3.308.175	3.495.117	3.569.299	3.865.732	4.031.433
Debiti di funzionamento	4.944.821	4.737.140	5.353.802	3.972.473	4.170.626	4.210.109
Fondi per rischi e oneri	4.335.014	1.782.569	1.734.909	2.460.392	2.504.836	2.914.634
Ratei e risconti passivi	104.222	245.711	7.965	68.111	75.374	686,85
TOTALE PASSIVO	12.751.758	10.073.596	10.591.794	10.070.275	10.616.567	11.156.862
Avanzo patrimoniale	48.074.464	44.843.925	46.182.127	46.716.386	49.169.105	50.801.933
Riserve da partecipazioni	1.120.795	1.116.241	1.094.092	1.031.251	1.032.431	1.033.572
Risultato economico dell'esercizio	-3.230.539	1.338.201	534.259	2.452.719	1.632.828	2.290.026
PATRIMONIO NETTO	45.964.720	47.298.368	47.810.479	50.200.356	51.834.364	54.125.531
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	58.716.478	57.371.963	58.402.272	60.270.631	62.450.932	65.282.392

Il [bilancio consuntivo 2025](#), in versione integrale, è pubblicato sul sito camerale, nella sezione dedicata ai Bilanci di Amministrazione trasparente.

Di seguito sono riportati alcuni indicatori di sostenibilità economica, solidità patrimoniale e più in generale di salute finanziaria. Un'analisi più approfondita in termini di solidità patrimoniale e di liquidità verrà predisposta in vista dell'aggiornamento del preventivo 2026, nell'ambito della relazione che la Giunta predispone a tal fine.

Ratios di bilancio (anni 2019 - 2025)

		Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Indice equilibrio strutturale							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	22,39%	20,30%	19,57%	20,45%	28,20%	27,03%	25,49%
	Equilibrio economico della gestione corrente							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti	96,93%	128,20%	98,17%	100,61%	90,76%	93,86%	97,34%
	Equilibrio economico al netto del FDP							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo	96,22%	127,44%	97,03%	99,58%	89,68%	92,71%	96,54%
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Indice di struttura primario (o di garanzia)							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio	2,05	1,92	2,61	2,80	3,18	3,42	1,40
	Indice di indebitamento							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : indica l'incidenza del capitale di terzi sul totale del capitale investito	16,2%	21,7%	17,6%	18,1%	16,7%	17,0%	17,1%
	Indice di capitalizzazione							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : esprime l'incidenza del patrimonio netto sul totale del capitale investito	83,8%	78,3%	82,4%	81,9%	83,3%	83,0%	82,9%
SALUTE FINANZIARIA	Indice di liquidità immediata							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo	6,43	3,87	6,45	6,49	7,96	8,15	4,17
	Capitale circolante netto (CCN)							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : indica l'attitudine a fra fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente	29.385.199	25.833.980	33.175.577	34.983.308	38.897.843	41.521.662	20.242.969
	Margine di tesoreria							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la più liquida dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)	29.276.892	25.732.452	33.039.818	34.835.740	38.752.443	41.411.455	20.161.228
	Indice MEF di tempestività dei pagamenti							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : permette di verificare la capacità Camera di commercio di anticipare i tempi di pagamento dei fornitori rispetto ai previsti 30 gg. ed in media ponderata rispetto all'importo dovuto	-20,14	-19,92	-22,74	-24,53	-23,76	-24,43	-23,69
	Cash flow operativo							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : permette di valutare l'ammontare delle risorse finanziarie nette prodotte nell'anno	1.125.180	960.609	4.325.300	2.013.459	2.306.882	2.995.871	-20.692.183

3.3.2 Benchmarking

Nell'ambito degli strumenti predisposti nel Sistema informativo integrato per le CCIAA, Unioncamere ha reso disponibile il Cruscotto direzionale. Tale strumento consente di avere una visione d'insieme, molto sintetica, delle macro-dinamiche gestionali delle Camere, sulla base del set di indicatori afferenti a quattro dimensioni chiave della performance:

- Struttura (consistenza e caratteristiche dell'organizzazione e della forza lavoro camerale)
- Salute economica (livello di sostenibilità economica e di bilancio)
- Efficienza (in termini di capacità di impiego delle risorse)
- Efficacia, qualità, impatto (capacità di conseguire risultati).

Ognuna di queste dimensioni può essere tradotta in chiave di pianificazione e/o di attenzione in ambito organizzativo. Il Cruscotto intende infatti tracciare il «profilo» di ciascuna Camera, evidenziando i possibili ambiti di miglioramento e/o di consolidamento della gestione camerale. Gli indicatori più significativi, rappresentati all'interno di un unico grafico, forniscono informazioni in merito al posizionamento dell'Ente in riferimento a ciascuna dimensione. Per ottenere tale rappresentazione, per ciascun indicatore, viene definito il posizionamento di ogni Camera assegnando un valore pari al 100% a quella più «virtuosa» (valori riportati in una scala da 1 a 5). Al momento, non sono ancora disponibili i dati di confronto del 2025 delle 62 CCIAA.

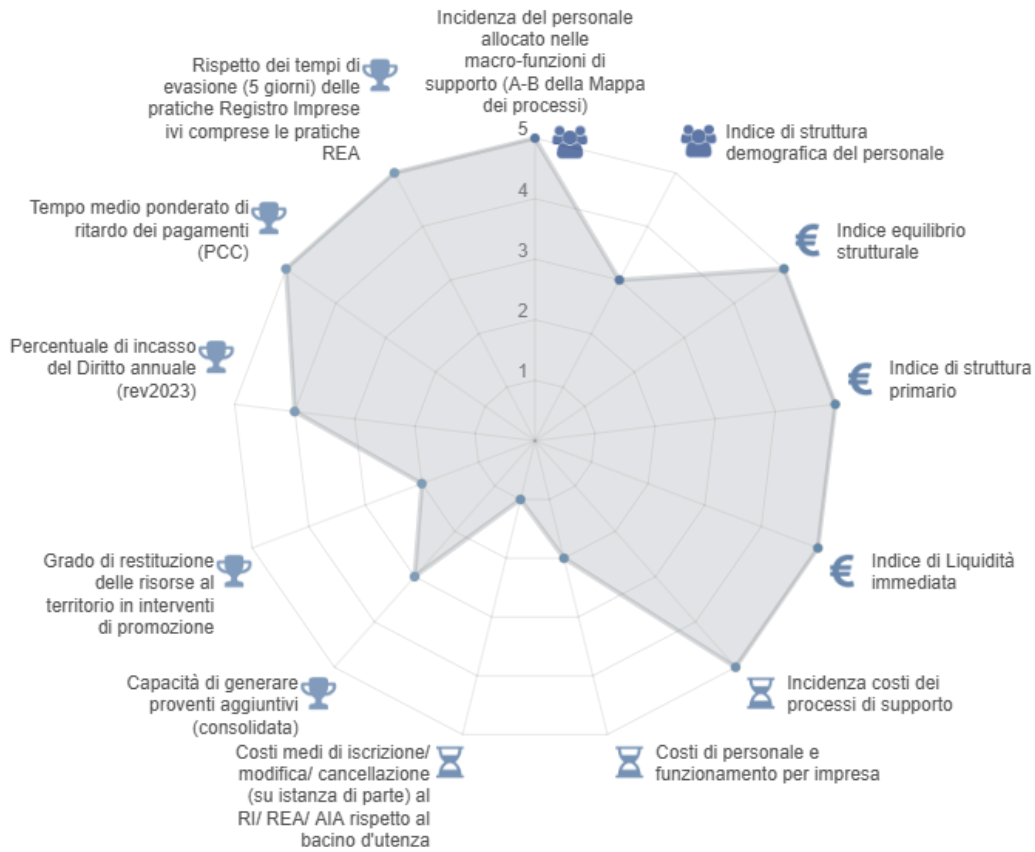
A puro titolo informativo vengono di seguito evidenziati, insieme con i valori del 2025 già disponibili, anche quelli del 2024 in confronto alle medie del sistema camerale (in rosso i valori inferiori vs la media di sistema) ed i grafici degli ultimi due anni. Per una visione completa dei dati e delle relative analisi si rimanda al Report di controllo strategico 2025, che verrà reso disponibile nel mese di ottobre 2026.

Sono evidenti i punti di forza della Camera di commercio di Modena: una ottima salute economica e un livello notevole di efficacia/qualità (con l'unica eccezione legata alla capacità di generare proventi).

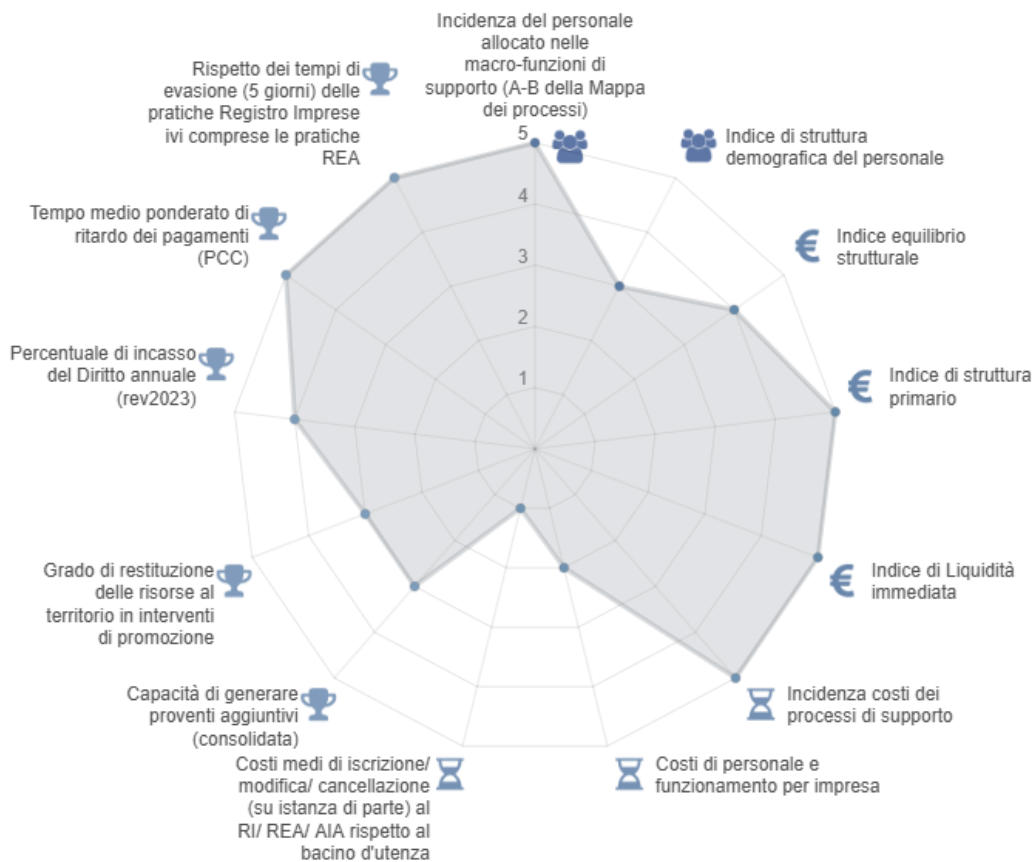
Di converso i punti di debolezza sono legati all'efficienza che sta progressivamente diminuendo a causa dei costi del personale, che incidono significativamente sui costi di tenuta del Registro Imprese rispetto al bacino d'utenza e sul costo complessivo medio per impresa; fanno eccezione i costi dei processi di supporto interno, diretta conferma della carenza di personale allocato (cfr. supra, pagg. 8-11).

	DETTAGLIO INDICATORI	CCIAA 2025	CCIAA 2024	VALORI DI SISTEMA		
				MEDIA 2024	MIN 2024	MAX 2024
STRUTTURA	Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)	30,86%	29,75%	35,60%	28,81%	43,67%
	Indice di struttura demografica del personale	n.d.	29,17%	31,02%	0,00%	88,10%
SALUTE ECONOMICA	Indice di equilibrio strutturale	25,49%	27,03%	20,02%	-13,86%	41,05%
	Indice di struttura primario	143,53%	352,26%	146,15%	17,55%	546,74%
	Indice di liquidità immediata	338,73%	671,91%	213,54%	20,54%	618,82%
EFFICIENZA	Incidenza costi dei processi di supporto	n.d.	33,54%	43,86%	33,80%	56,75%
	Costi di personale e funzionamento per impresa	132.160,08 €	127.657,87 €	112.465,37 €	54.130,61 €	185.658,47 €
	Costi medi di iscrizione/ modifica/ cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino d'utenza	n.d.	18,44 €	12,42 €	4,25 €	20,32 €
EFFICACIA, QUALITÀ E IMPATTO	Capacità di generare proventi aggiuntivi (consolidata)	13,43%	11,58%	12,27%	1,55%	40,28%
	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	n.d.	72,71%	80,27%	12,59%	187,39%
	Percentuale di incasso del Diritto annuale (rev2023)	77,49%	80,30%	71,64%	48,69%	88,14%
	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	-23,69 gg.	-24,43 gg	-16,28	-28,42	22,42
	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese ivi comprese le pratiche REA	99,72%	98,31%	86,04%	64,95%	99,38%

2024



2023



3.3.3 Customer satisfaction e valutazione partecipativa

Ulteriori strumenti di analisi sono rappresentati dall'indagine di *Customer satisfaction* e dalla Valutazione partecipativa.

Introdotti normativamente dal Decreto Madia (n. 74/2017), lo scopo di questi strumenti è quello di misurare il livello di qualità percepita da parte delle imprese e degli *stakeholders* in merito ai servizi offerti dalle PPAA. Il cittadino/utente viene considerato come un valutatore. L'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 stabilisce, infatti, che la funzione di misurazione e valutazione è svolta, oltre che dagli OIV e dai dirigenti, anche "dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa".

Il coinvolgimento degli utenti diviene parte integrante del processo di valutazione delle performance, dalla fase di progettazione del Sistema di misurazione e valutazione fino alla fase di misurazione e di valutazione dei risultati di performance organizzativa conseguiti dall'amministrazione, nonché nel momento della validazione della Relazione sulla performance: gli OIV devono tenere conto di tale aspetto valutativo in ogni momento del ciclo della performance (art. 14, e soprattutto comma 4-bis).

LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA

Nel corso del 2021 la CCIAA di Modena – insieme con Unioncamere Nazionale ed in rappresentanza dell'intero Sistema camerale – ha partecipato ad un progetto laboratoriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, volto a individuare una metodologia di *stakeholder engagement*, quale strumento di "ascolto" dei portatori d'interesse, i cui risultati sono stati utilizzati a partire dal ciclo 2022. Avviato negli ultimi mesi del 2020, sono stati definiti 3 processi su cui fare intervenire gli *stakeholders* di riferimento (nel 2020 era stata conclusa la mappatura degli *stakeholders* in relazione ai singoli processi/dimensioni camerali): il "Registro Imprese" come processo amministrativo ampiamente standardizzato, la "digitalizzazione" sia come servizio amministrativo sia come ambito promozionale particolarmente innovativo e soggetto a personalizzazioni, il "personale" come processo interno.

Gli esiti del coinvolgimento (definito nella modalità ritenuta più idonee, a seconda del profilo di ciascuna categoria di stakeholder), riportati [nell'allegato 4 della relazione sulla performance 2021](#), hanno contribuito a definire la programmazione del 2025, in particolare per quanto riguarda l'obiettivo sull'accessibilità, di cui al D.Lgs. n. 222 del 13/12/2023, che ha visto il coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, sia nella fase di monitoraggio e rendicontazione 2025, che di programmazione 2026.

LA CUSTOMER SATISFACTION

Nel 2025, così come nel 2023 e 2024, la Camera di commercio di Modena, in collaborazione con il Centro Studi Guglielmo Tagliacarne, è tornata a realizzare un'[indagine](#) allo scopo di misurare il livello di *Customer Satisfaction* espresso dalle imprese nei confronti dei servizi offerti dalla stessa e poter modulare i propri interventi anche sulla scorta delle indicazioni emerse.

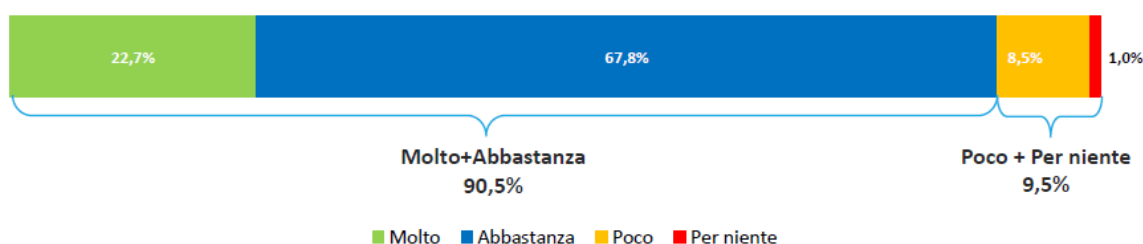
L'indagine ha indagato i seguenti aspetti:

- frequenza e modalità di utilizzo dei servizi offerti
- livello di soddisfazione sui servizi offerti
- livello di soddisfazione rispetto all'interazione con il personale
- valutazione sulla capacità comunicativa

Sono stati indagati inoltre «desiderata» delle imprese (indipendentemente da quelli che sono i servizi effettivamente offerti dalle imprese) e la loro attitudine alla Transizione digitali e alla Transizione green. Ove possibile, le risposte sono state confrontate con quelle relative alla precedente rilevazione del 2024.

Sono state intervistate telefonicamente 521 imprese, sulla base di un campione stratificato per macro settori, dimensione e localizzazione territoriale (Capoluogo di provincia, altre aree urbane e aree non urbane).

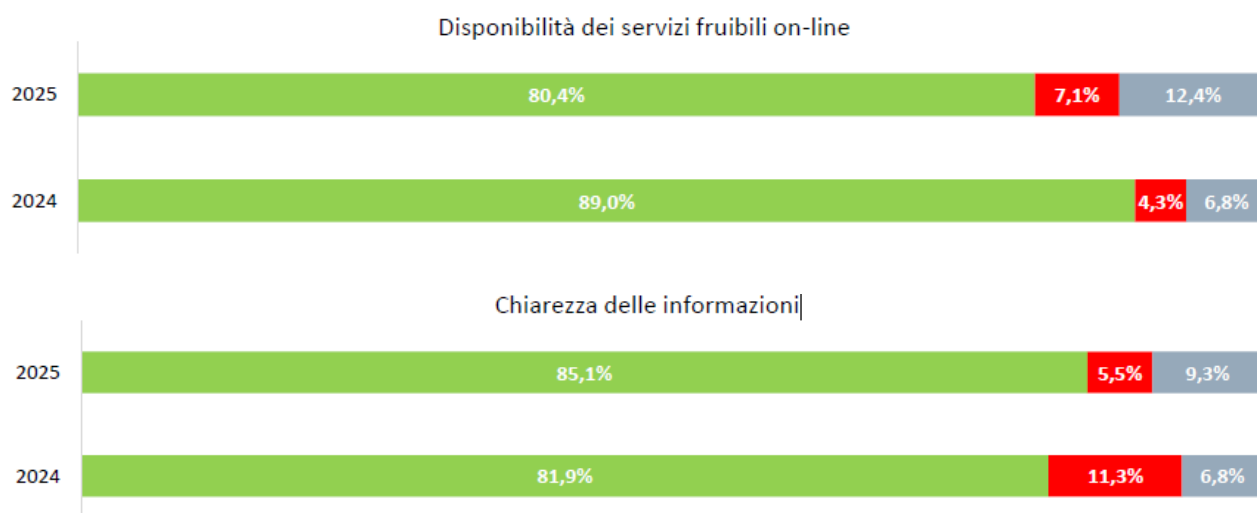
In estrema sintesi, la maggioranza delle imprese si ritiene soddisfatta dei servizi offerti dalla Camera di commercio. In particolare, il 22,7% degli intervistati si è dichiarato «molto soddisfatto», a cui si aggiunge un 67,8% «abbastanza soddisfatto». Complessivamente, nove imprese su dieci esprimono soddisfazione. Solamente l'1% delle imprese intervistate ha invece espresso la propria totale insoddisfazione. Le valutazioni più favorevoli provengono dalle «Società di capitali», dalle imprese del commercio e dalle imprese giovanili.



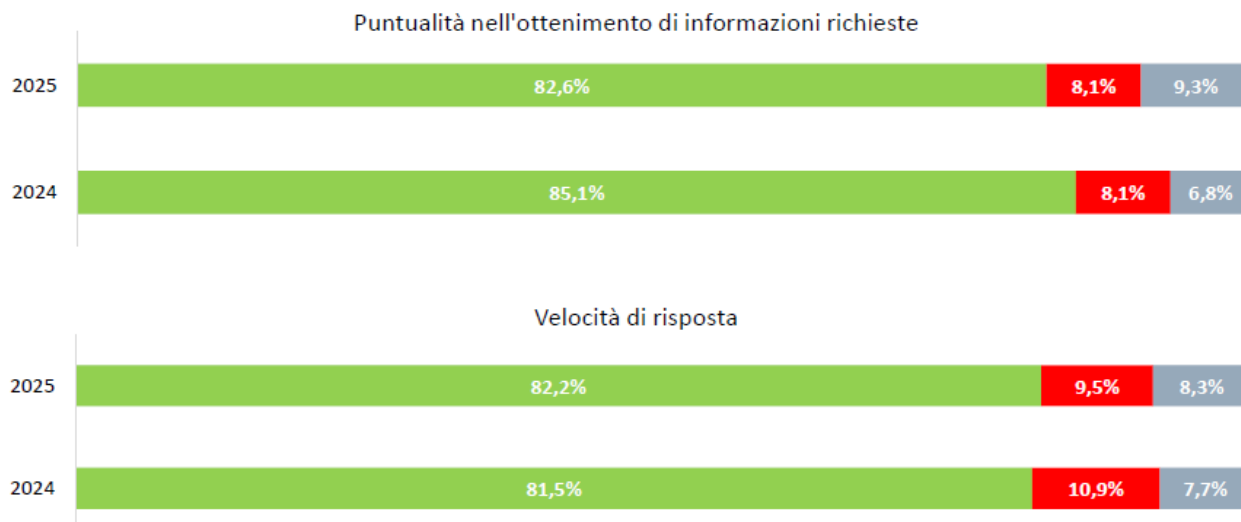
	FORMA GIURIDICA				SETTORI DI ATTIVITA'				Impresa femminile	Impresa giovanile
	Società di Capitali	Impresa individuale	Società di persone	Altre forme	Agricoltura	Industria	Commercio	Servizi		
Molto + Abbastanza	91,9	88,5	89,4	88,9	90,5	89,6	94,7	89,5	81,5	100,0
Poco + Per niente	8,1	11,6	10,6	11,1	9,5	10,4	5,3	10,4	18,4	0,0

Seppur con qualche lieve calo, la soddisfazione delle imprese rimane complessivamente molto elevata.

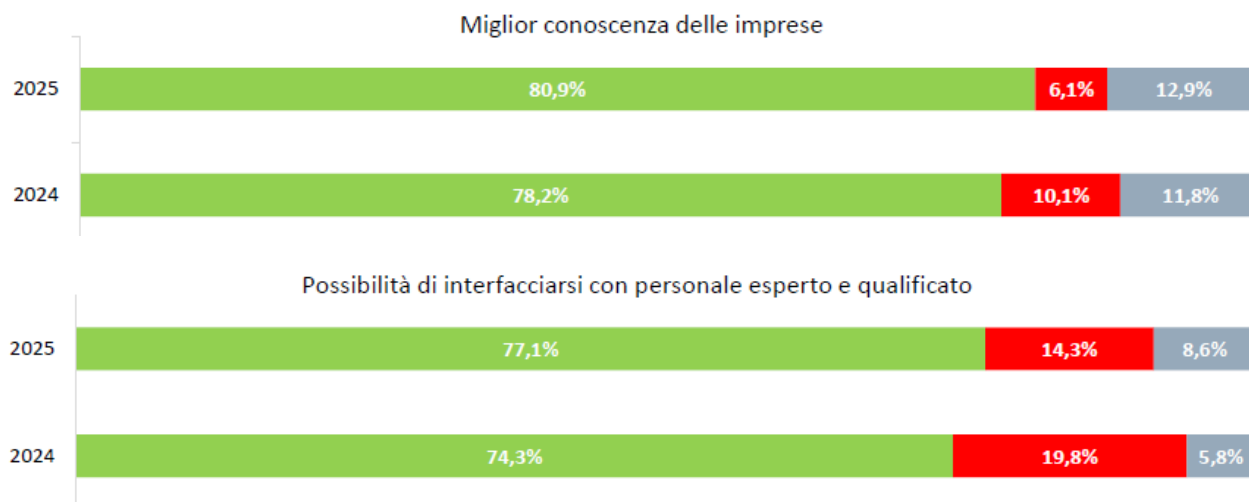
L'apprezzamento della disponibilità di servizi telematici/digitali si attesta infatti all'80,4% (contro l'89,0% del 2024), mentre migliora l'apprezzamento della chiarezza delle informazioni.



Più di 8 imprese su dieci si dichiarano soddisfatte della puntualità nell'ottenimento delle informazioni e della velocità nella risposta.



In un trend di costante crescita, le imprese notano poi un miglioramento per quanto riguarda la conoscenza delle imprese e delle loro esigenze (80,90% contro il 78,2%) e la possibilità di interfacciarsi con personale esperto e qualificato (74,3% contro il 69,5%).

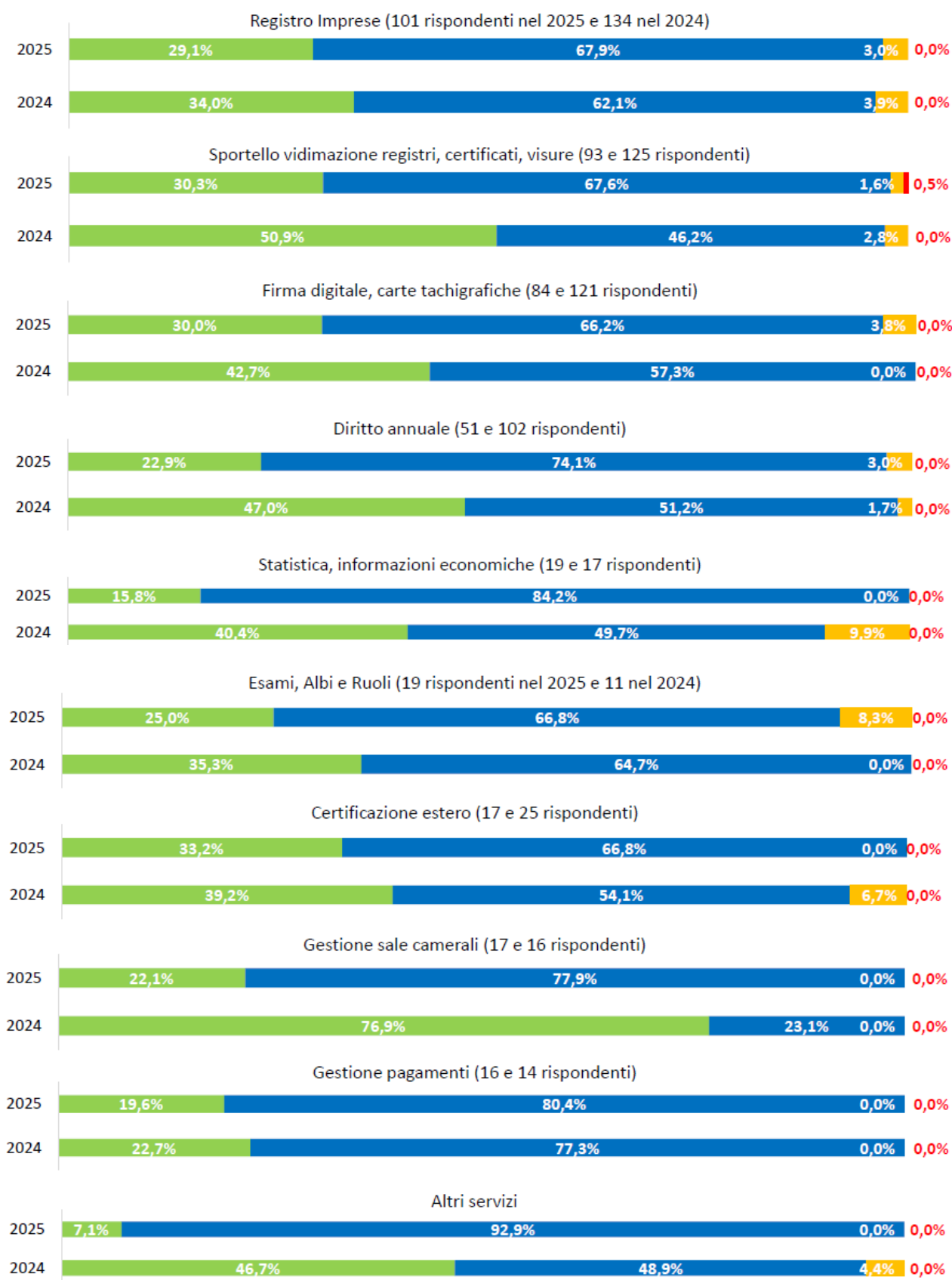


Per quanto riguarda i servizi (sia amministrativi che promozionali), anche nel 2025 la quota delle imprese «soddisfatte» (molto o abbastanza) supera sempre il 90% per ogni servizio analizzato.

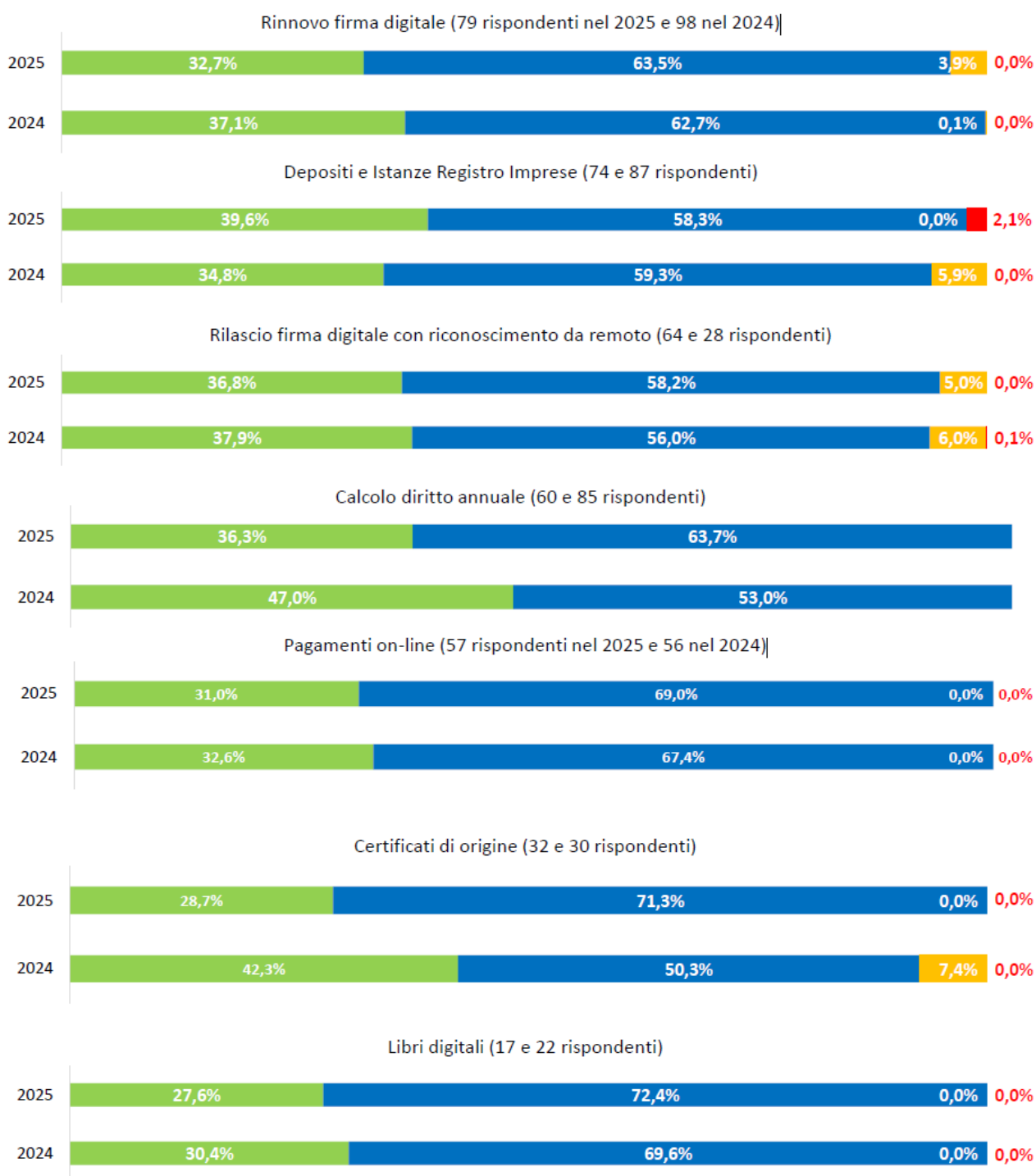
In merito ai servizi maggiormente utilizzati, quali il «registro imprese», lo «sportello vidimazione» e la «firma digitale», la percentuale di soddisfazione è molto elevata (rispettivamente 97,0%, 97,9% e 96,2%).

In particolare, i grafici che seguono danno conto di quanto si ritengono soddisfatte le imprese intervistate,

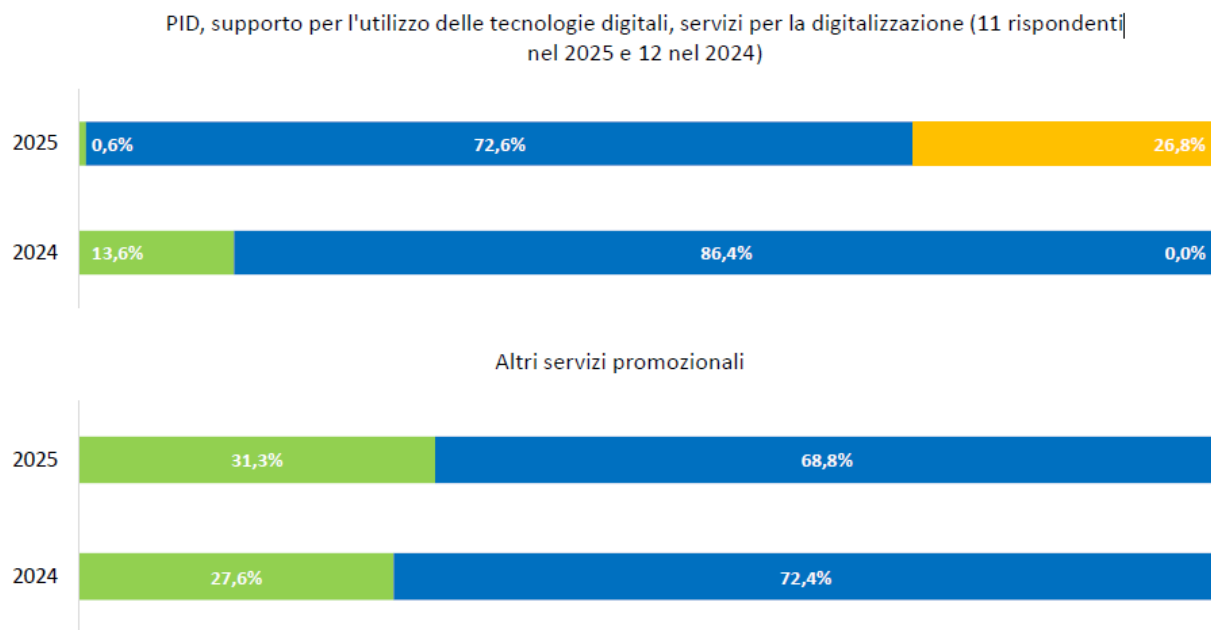
➤ dei servizi amministrativi, qualora ne abbiano usufruito:



➤ dei servizi digitali, qualora ne abbiano usufruito:



➤ dei servizi promozionali, sempre che ne abbiano usufruito:



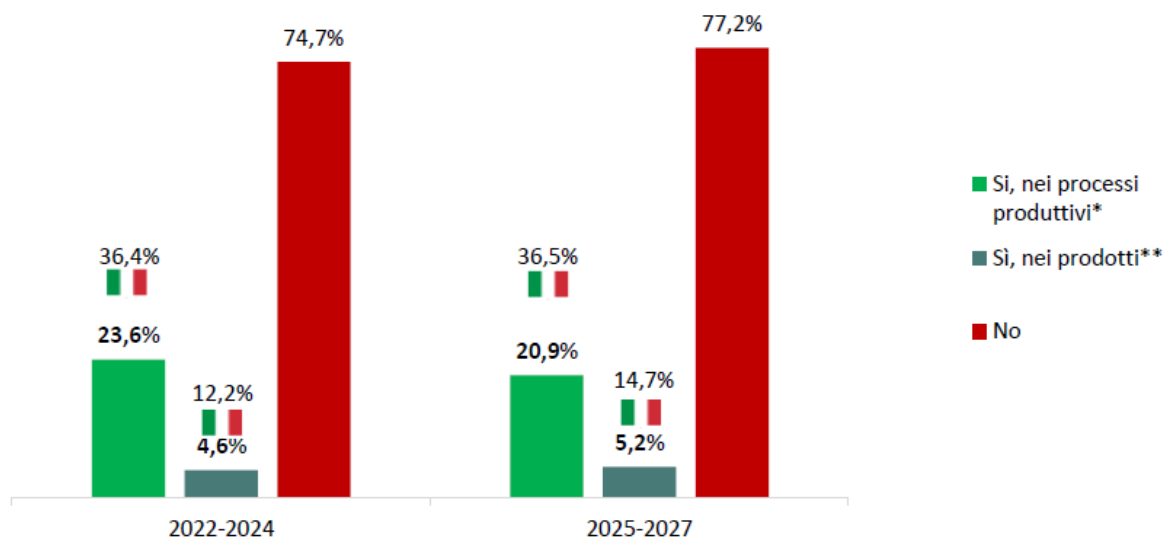
Con riferimento all'attività di comunicazione della Camera di commercio, le imprese di Modena hanno notato un miglioramento rispetto al 2024. Le iniziative divulgative (attraverso media, convegni, meeting) sono giudicate «buone» dal 28,6% delle imprese (contro il 24,3% dell'anno precedente) e «discrete» dal 17,4% (14,6% nel 2023). Un'impresa su quattro non sa esprimere un giudizio a riguardo, mentre l'11,3% (contro il 13,3% del 2024) la ritiene insufficiente.

I «desiderata» delle imprese (indipendentemente dai servizi effettivamente offerti dalla Camera alle imprese) sono risultati essere i seguenti:



Le imprese modenesi evidenziano mediamente una minore sensibilità ai temi legati alla sostenibilità ambientale all'interno dei processi di produzione, anche se si colgono segnali di miglioramento per i prossimi anni, così come l'attitudine alla Transizione digitale. Il 23,6% delle imprese di Modena ha investito in processi produttivi più *green* (rispetto al 19,2% del 2024) e il 20,9% prevede di farlo anche nel triennio 2025-2027; a livello nazionale tali percentuali si attestano rispettivamente su valori pari a 36,4% e 36,5%.

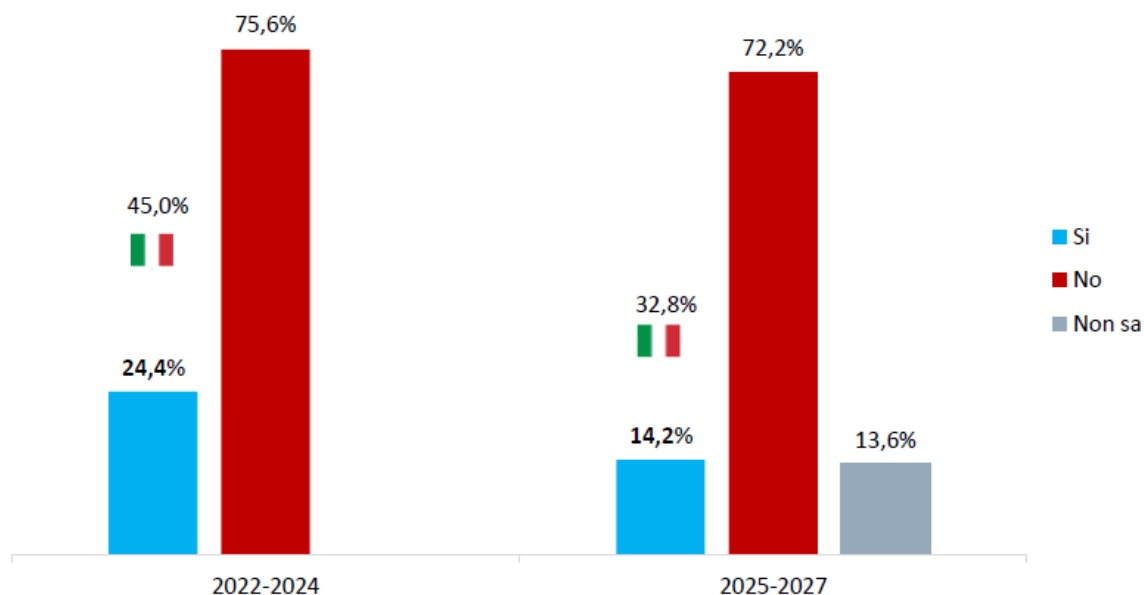
Più basse le percentuali relative agli investimenti *green* per la realizzazione di prodotti: il 4,6% delle imprese modenesi vi ha investito nel triennio (12,2% a livello nazionale) e il 5,2% lo farà nel triennio successivo (14,7% a livello nazionale).



* Efficiamento energetico, riduzione di emissioni, riduzione impiego idrico o di materie prime, utilizzo materie prime seconde, riduzione scarti di produzione, riduzione rifiuti non riciclabili

**Ecoprogettazione, miglioramento del profilo ambientale dei prodotti e dell'imballaggio pensati in un'ottica di economia circolare, ecc.)

Solo il 24,4% delle imprese di Modena ha adottato tecnologie digitali 4.0 nel periodo 2022-2024 (Italia: 45,0%) e il 14,2% prevede di adottarli nel periodo 2025-2027 (Italia: 32,8%), cui si aggiunge una quota pari al 13,6% di imprese che ancora non hanno preso decisioni in merito. Gli investimenti in materia sono destinati a diminuire nell'immediato futuro, al netto della quota degli indecisi.



3.4 Bilancio di genere

L'Indice di Uguaglianza di Genere ([Gender Equality Index](#)) elaborato dalla Commissione Europea è lo strumento che misura e confronta il livello di uguaglianza di genere nei diversi Stati relativamente a vari ambiti: istruzione, salute, lavoro, partecipazione politica e socio-economico, con l'obiettivo di monitorare i progressi verso l'uguaglianza di genere e identificare le aree in cui sono necessarie ulteriori azioni, contribuendo a costruire società più eque e sostenibili.

Nel rilascio dell'Indice relativo all'anno 2025, l'Italia si è posizionata al dodicesimo posto all'interno dell'Unione Europea, ottenendo un punteggio complessivo di 61,9 su 100 e nonostante un miglioramento costante registrato negli ultimi anni, rimane al di sotto della media europea. Occorre ancora affrontare sfide importanti per raggiungere una parità di genere reale, attraverso interventi mirati nel lavoro, nel welfare e nell'istruzione, essenziali per accelerare i progressi e garantire un futuro più equo e inclusivo.

Anche la [Strategia Nazionale per la parità di genere 2021-2026](#) pone priorità all'aspetto del Lavoro per colmare questo divario, attraverso l'aiuto ai genitori per conciliare la vita familiare con le opportunità di carriera e stimolando l'imprenditoria femminile.

LE PARI OPPORTUNITA' – LA PROSPETTIVA ESTERNA

Il 2025 ha visto, per la provincia di Modena, una contrazione della consistenza di imprese femminili attive pari al -0,6%, leggermente più pesante rispetto alla flessione del -0,3% del totale imprese. Al 31 dicembre le attività guidate in maggioranza da donne imprenditrici sono 13.556, in termini assoluti 84 in meno rispetto alla stessa data del 2024. La densità delle imprese femminili rispetto alle imprese totali a Modena è del 21,6%, in linea con la media regionale (21,4%) e leggermente al di sotto della media nazionale (22,7%).

Il Comitato per la promozione dell'Imprenditoria femminile della Camera di commercio di Modena nel 2025 ha continuato a rafforzare le sinergie con gli Enti di promozione e sviluppo delle Pari Opportunità quale scopo fondamentale per favorire una società più equa e giusta.

Inoltre, ha proseguito l'attività di sensibilizzazione a sostegno delle imprese femminili modenesi, per diffondere sempre di più la cultura aziendale in un'ottica di certificazione di genere.

Ha finanziato attività formative allo scopo di diffondere una maggiore consapevolezza del ruolo delle donne imprenditrici, in particolare mediante lo sviluppo della leadership, grazie all'organizzazione dell'evento che si è svolto il 15 ottobre 2025 dal titolo "Leadership e parità di genere: una sfida culturale": un aiuto concreto per consolidare e sviluppare le proprie attività d'impresa. L'adesione dei partecipanti è stata molto soddisfacente.

Il Comitato ha aderito altresì come partner al progetto "Senza chiedere permesso - Azioni di conciliazione vita lavoro annualità 2025/2026" proposto dal Comune di Modena in adesione al Bando Regionale 2024, per la presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio, favorendo l'accesso al lavoro, i percorsi di carriera e la promozione di progetti di welfare aziendale finalizzati al work-life balance e al miglioramento della qualità della vita delle persone.

Il Comitato ha concesso infine il proprio patrocinio non oneroso alla XXXV edizione del Premio Internazionale Profilo Donna che si è svolta il 24 ottobre 2025 presso BPER Forum Monzani.

Per quanto riguarda l'imprenditoria giovanile, dopo 4 anni consecutivi di crescita, nel 2025 è iniziato un trend negativo.

A Modena al 31 dicembre 2025 risultano attive 5.094 imprese gestite in prevalenza da giovani under 35. Rispetto alla stessa data dell'anno precedente si riscontra una contrazione del -0,5%. La densità di imprese giovanili sul totale imprese della provincia di Modena è pari all'8,1%. In Emilia-Romagna Modena è seconda solo a Reggio Emilia (8,3%). Per quanto riguarda la quota sul totale imprese giovanili regionali, Modena, con il 17,4% di imprese, è la seconda provincia dopo Bologna (21,5%).

La Camera di Modena è riuscita ad incentivare la nascita di nuove imprese giovanili grazie al bando a favore delle neo-imprese, con priorità per le imprese costituite in maggioranza da persone con età compresa tra i 18 e i 35 anni, che ha consentito a 40 imprenditori di recuperare almeno in parte le spese iniziali legate all'avvio dell'attività.

La Camera ha inoltre incentivato la cultura imprenditoriale giovanile grazie ai percorsi di Formazione scuola lavoro dedicati all'autoimprenditorialità, in collaborazione con il CTC (Camcom Lab Autoimprenditorialità) e al percorso di certificazione delle "Competenze imprenditive secondo il metodo olivettiano", promosso da Unioncamere italiana, anticipando il contatto dei giovani con il sistema produttivo, promuovendo l'innovazione e l'implementazione dei saperi dei ragazzi e favorendone indirettamente l'autoimprenditorialità.

Il Comitato per l'Imprenditoria giovanile ha organizzato il 17 marzo 2025, presso la Camera di commercio, il seminario gratuito dal titolo "Dalla paura alla prospettiva: l'AI come strumento di crescita per il lavoro e il business", rivolto in particolare agli aspiranti ed ai giovani imprenditori con l'obiettivo di illustrare le principali novità sul tema dell'Intelligenza Artificiale, da intendersi come strumento di supporto nel lavoro quotidiano, integrando l'innovazione alla protezione dei dati personali.

In seguito, in data 27/11/2025 il CIG ha organizzato un evento dal titolo "La ricerca del personale nel territorio modenese" con l'obiettivo di creare opportunità di incontro tra imprese ed esperti del mercato del lavoro, presentare strumenti e servizi a supporto della selezione del personale ed analizzare i dati dell'osservatorio dell'Agenzia per il Lavoro della Regione Emilia-Romagna sull'andamento delle assunzioni nel mercato del lavoro provinciale. Entrambi gli eventi hanno riscosso una buona partecipazione.

LE PARI OPPORTUNITA' – LA PROSPETTIVA INTERNA

Per rispondere alle [sollecitazioni del C.U.G.](#) e favorire il benessere organizzativo e l'engagement dei dipendenti, ambito dell'obiettivo operativo "802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo", così come previsto nel [PIAO 2025-2027](#), nel corso del 2025:

- è stata realizzata una indagine sul benessere del personale, grazie al coinvolgimento di due psicologhe professioniste del settore;
- è stata data attuazione alle direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/3/2023, del 28/11/2023 e del 14/01/2025 in materia di formazione, anche in quanto leva fondamentale per sostenere il processo di transizione verso il lavoro agile, prevedendo percorsi formativi di almeno 40 ore annue, in particolare mediante la piattaforma SYLLABUS, come meglio dettagliato nella sezione del PIAO 2025-2027 dedicata (cfr. [§ 3.3.1](#));
- è stata garantita la fruizione di un percorso di auto-formazione on-line promosso dal Dipartimento della funzione pubblica (fruito tramite la piattaforma Syllabus), denominato "La cultura del rispetto", allo scopo di accrescere la cultura del rispetto della persona e valorizzare le diversità di genere, di ruolo e di professione e il miglioramento del benessere organizzativo anche attraverso l'utilizzo di una corretta comunicazione interpersonale.

A valle peraltro delle indicazioni emerse nell'indagine sul benessere organizzativo, che ha evidenziato, in particolare, la necessità di tradurre le evidenze emerse in merito alle dinamiche relazionali e ai comportamenti di ruolo in specifici percorsi di accompagnamento e di formazione, è stato definito un percorso formativo da svilupparsi nel 2026 orientato allo sviluppo e al consolidamento delle competenze comportamentali, che impegnerà una quota significativa delle 40 ore di formazione individuale.

Con l'OIV è stata inoltre formalizzata una nota metodologica, che integra l'autovalutazione, avviata sperimentalmente nel 2024, alla valutazione dal basso e tra pari di cui alla sperimentazione del 2025, quali componenti di un percorso evolutivo verso una [valutazione a 360°](#), di cui nel 2026 si valuterà l'eventuale efficacia, anche a valle dei risultati dell'indagine di benessere organizzativo e nell'ambito del percorso formativo di cui si è dato conto.

Si dà conto delle iniziative promosse dalla Camera di commercio di Modena nel 2025 nell'ambito dell'obiettivo operativo 802.A1.3 "Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo" per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

802.A13 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo				100,00%	
10,00%	82.A.13_BENESSERE - Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	Entro 31-12-2025	25-11-2025	100,00%	
20,00%	82.ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	100,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%	82.B.112 - Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti	>= 10 N.	10 N.	100,00%	
10,00%	82.FORM.OIV - Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance	Entro 31-12-2025	24-10-2025	100,00%	
20,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	>= 61 N.	61 N.	100,00%	
20,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 25 N.	25 N.	100,00%	
10,00%	82.ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	Entro 31-12-2025	22-12-2025	100,00%	

La [Strategia Nazionale per la parità di genere 2021-2026](#) traccia una rotta precisa per ridurre le differenze di genere, individuando nella flessibilità organizzativa e nel potenziamento dello smart working le leve cruciali per abbattere le barriere che frenano le carriere femminili. Il monitoraggio attento di tali strumenti diventa quindi una missione prioritaria. Promuovere un uso efficace del lavoro agile e una gestione consapevole dei tempi professionali, infatti, non significa solo supportare la genitorialità, ma garantire che l'elevata qualificazione del personale possa esprimersi pienamente.

Relativamente al part-time si rileva che al 31 dicembre 2025, tre dipendenti donne usufruiscono dell'orario di servizio part-time (volontario, su richiesta) e rappresentano il 5,0% del personale totale (esclusi i dirigenti), valore che negli anni è diminuito progressivamente.

Il **lavoro agile**, caratterizzato da minori vincoli orari e spaziali e da un'organizzazione orientata agli obiettivi, si configura come strumento idoneo per facilitare l'equilibrio tra le responsabilità familiari e professionali, ridurre il disagio di chi risiede in comuni diversi dalla sede lavorativa, incentivare un clima organizzativo positivo e contribuire al risparmio energetico e alla riduzione dell'inquinamento. Nel corso del 2025 quasi il 70% del personale ha lavorato in modalità agile, per un massimo di otto giorni al mese, previo accordo con il responsabile dell'Area di appartenenza.

Al fine di agevolare e rendere efficace il ricorso al Lavoro Agile, assume rilevanza anche la formazione specifica del personale finalizzata all'utilizzo di strumenti digitali e al miglioramento livello delle competenze professionali.

Con riferimento alle competenze digitali, in conformità con la Direttiva Ministeriale 23 marzo 2023, sono stati completati i percorsi relativi ai processi di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Più in generale, nel corso del 2025, le ore di formazione sono state seguite per il 26% da uomini e per il 74% da donne, con una media pro-capite del tutto sovrapponibile (per gli uomini ha superato di poco le 46 ore annue, per le donne è stata di poco inferiore alle 46).

La formazione del personale è avvenuta quasi sempre a distanza, anche per garantire modalità organizzative idonee a favorire la conciliazione tra vita professionale e familiare.

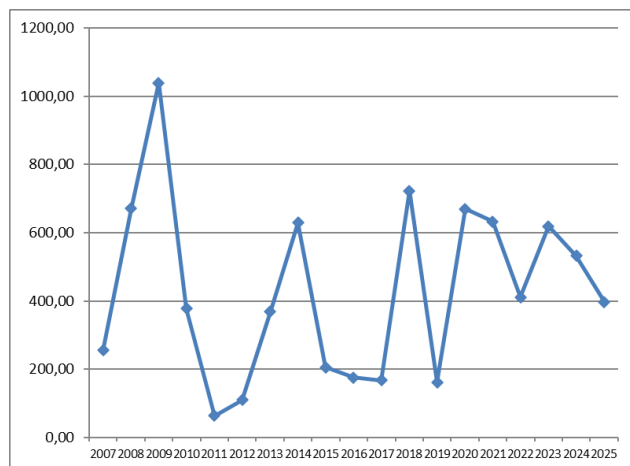
La tabella che segue dà conto in dettaglio dell'articolazione delle ore di formazione fruita, in relazione alla tipologia della formazione stessa, all'età e al genere dei partecipanti.

Classi età	16						46					
	UOMINI						DONNE					
Tipo Formazione	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	Tot
Obbligatoria (sicurezza)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obbligatorio anticorruzione	0	8	24	35	40	107	8	24	25,1	175,1	61,45	293,65
Obbligatorio Privacy D.L.gs. 196/2003	0	3	9	9	18	39	3	9	15	81	24	132
Obbligatorio Pronto soccorso	0	5	0	5	0	10	5	15	10	5	0	35
Aggiornamento professionale	0	13,85	68,6	173,9	127,9	384,25	32,5	63,8	122,1	751,67	201,63	1171,7
Cultura del rispetto	0	12	36	55	72	175	12	36	60	278	94	480
Competenze manageriali/Relazionali	0	0	0	0	25,5	25,5	0	0	0	0	0	0
Totale ore	0	41,85	137,6	277,9	283,4	740,75	60,5	147,8	232,2	1290,77	381,08	2112,35
Totale ore %	0,00%	5,65%	18,58%	37,52%	38,26%	100%	2,86%	7,00%	10,99%	61,11%	18,04%	100%

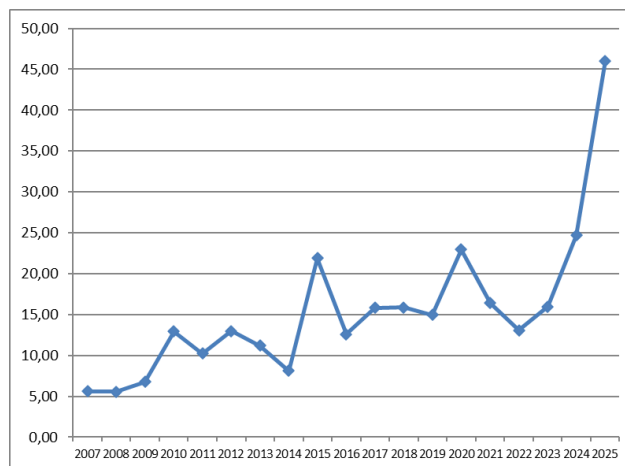
L'utilizzo della piattaforma Syllabus ha consentito di poter disporre gratuitamente di numerosi corsi, in particolare nell'ambito della transizione digitale, amministrativa (Governo aperto), per il lavoro agile, per l'anticorruzione, per agevolare la cultura del rispetto. Le risorse a bilancio utilizzate nel 2025, pur se inferiori di quasi il 25% rispetto a quelle utilizzate nel 2024, non hanno generato impatti o ricadute negative in relazione alle quantità delle ore fuite e nemmeno alla qualità della formazione erogata.

Si riportano alcuni grafici che ne danno evidenza.

Oneri pro-capite impegnati per la formazione del personale



Numero ore pro-capite per corsi di formazione partecipate



Inoltre, a seguito delle disposizioni del D.Lgs 222/2023, in vigore dal 13 gennaio 2024, relativo alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, sono state adottate misure per garantire l'accesso alle strutture e ai servizi della Pubblica Amministrazione, inclusi i servizi digitali, alle persone con disabilità.

Per l'accessibilità digitale, si è fatto riferimento agli obiettivi di accessibilità relativi al sito istituzionale dell'ente, pubblicati nell'area "[Amministrazione trasparente](#)", consolidando gli interventi relativi alla formazione del personale camerale che si occupa del sito istituzionale, per garantire un più facile accesso a un maggior numero possibile di persone, in particolare a coloro che hanno disabilità visiva.

Relativamente all'accessibilità fisica della sede camerale, negli anni si è operato in modo che tutti gli uffici aperti al pubblico fossero raggiungibili mediante ascensori e rampe, anche tenendo conto dei vincoli imposti dal Ministero dei Beni Culturali e Ambientali per gli edifici storici. Dopo l'installazione del dispositivo vocale per interloquire con la reception dall'ingresso principale della sede camerale, si è provveduto a rendere disponibili mappe in braille per orientare i percorsi in particolare per l'accesso alle sale degli eventi.

Così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010, presso la Camera di commercio di Modena è attivo il CUG, che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva.

Il CUG, che ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, collabora con l'Amministrazione per predisporre azioni volte a rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione delle pari opportunità e a favorire l'occupazione femminile e l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, agendo sui temi del benessere organizzativo, della salute e sicurezza, delle pari opportunità, della parità di genere, della prevenzione e contrasto alle discriminazioni e della conciliazione vita lavoro.

Annualmente il CUG redige una Relazione sulla situazione del personale a cui si rimanda per un quadro più completo della prospettiva interna ([Relazione annuale 2025](#)).

Come si evince dalla [tabella 1.5](#) della relazione del CUG sul divario economico, le retribuzioni medie nette del personale femminile dell'Area degli Istruttori risultano superiori a quelle del personale maschile per il maggior numero di riconoscimenti retributivi per Posizioni di Particolare Responsabilità assegnati a donne (cfr tabella 1.3). Il dato riferito all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione riporta invece una differenza retributiva a favore degli uomini, in quanto sul minor numero di dipendenti uomini l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione (il 50% dei potenziali 4 dipendenti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione) incide in maniera più significativa rispetto alle donne (il 20% delle 15 dipendenti dell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione).

Vengono da ultimo riportate alcune tabelle di valutazione del benessere organizzativo e di genere, relative alle risorse umane direttamente impegnate nella struttura camerale. Anche in questo caso si tratta di elementi di analisi e non di obiettivi di genere programmati di cui rendicontare gli effetti.

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valori										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Σ gg di assenza (escluso ferie) / Σ gg. lavorativi	4,0%	4,5%	5,0%	4,8%	4,8%	6,0%	4,5%	5,07%	5,24%	5,08%	5,53%
Tasso di dimissioni premature (rispetto al totale dimissionari)	0%	0%	50%	16,67%	0%	50%	60%	0%	0%	0%	0%
Tasso di richieste di trasferimento (rispetto al totale dimissionari)	0%	0%	50%	0%	0%	0%	40%	0%	0%	0%	0%
Σ gg. infortuni / Σ gg. Lavorativi	0%	0%	0%	0%	0%	0,11%	0%	0,06%	0,00%	0%	0,01%
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale non dirigente	25.851	25.051	25.152	26.964	28.302	28.356	27.112	30.367	32.714	29.677	30.261
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale dirigente	141.126	141.126	141.126	141.126	141.331	141.331	143.078	143.231	143.975	155.057	152.516
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Analisi di genere

Indicatori	Valori													
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
% di dirigenti donne	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
% di donne rispetto al totale del personale	71,2%	72,2%	73,5%	72,7%	73,8%	73,0%	73,70%	73,21%	74,10%	78,85%	76,79%	77,97%	76,67%	76,66%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale femminile non dirigente	24.324	24.562	24.945	24.675	24.830	25.095	26.673	28.021	27.234	26.092	30.144	30.030	29.118	30.002
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale maschile non dirigente	28.070	27.561	27.615	27.118	25.758	25.327	27.904	29.191	29.724	30.410	31.145	30.747	31.505	31.099
Età media del personale femminile	49	50	50	51	52	53	53	54	55	53	54	53	53	54
Età media del personale maschile	50	51	50	51	51	52	51	52	53	54	55	53	54	55
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile non dirigente	34,6%	34,6%	34,0%	35,4%	35,4%	34,8%	38,1%	41,5%	42,5%	51,22%	51,16%	54,34%	56,52%	58,69%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile non dirigente	50%	50%	56,3%	56,3%	53,3%	53,3%	53,8%	53,8%	50%	45,45%	45,45%	53,84%	62,50%	57,14%

Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

Indicatori	Valori										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Età media del personale (anni)	51	52	53	53	54	54	53	54	53	53	54
Età media dei dirigenti (anni)	49	50	51	52	53	54	54	56	57	57	58
Tasso di crescita unità di personale negli anni	-2,9%	-1,5%	-3,1%	-9,5%	-1,8%	-3,6%	0%	+3,7%	+8,9%	+1,6%	0%
% di dipendenti in possesso di laurea	40,6%	39,7%	39,3%	41,8%	46,43%	44,23%	50%	50%	54,24%	60%	58,33%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Turnover del personale	0/2	0/1	0/2	0/6	1/2	0/2	5/5	3/1	6/1	4/2	1/1

4. RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERSONALE DIRIGENTE

In questo contesto si ricorda innanzitutto la previsione normativa introdotta dall'art. 4 bis D.L. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 41 del 21/04/2023, che stabilisce di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La norma, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. E prevede che la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento venga effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Nell'ambito degli obiettivi del PIAO 2025-2027 è presente un obiettivo misurato mediante indicatori analoghi, che concorre alla performance organizzativa di Ente. Si dà atto quindi che il 30 per cento della retribuzione di risultato verrà riconosciuta al Segretario Generale, in quanto dirigente apicale, e al dirigente dell'area amministrativo contabile, in relazione all'obiettivo "802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi" e ai target, in particolare B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC), così come determinati ed approvati a gennaio 2025.

Modena 2025

Scheda Obiettivo operativo

Codice:

Titolo:

802.B3.1

Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi

Descrizione:

82.A1.12.02 - Garantire la tempestività dei servizi erogati all'esterno e di supporto e in particolare lo standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive

Unità orga

AO3
CdG

Obiettivo strategico (OS):

802 - Efficienza e qualità dei servizi

Peso kpi

Peso su OS:

20,00%

Risorse economiche:

Ente

Indicatori

Target

B32_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)

Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.

Qualità

<= -19 gg

50,00%

B32_FATT.PAG. - Grado di rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento (art. 4bis, DL 24 febbraio 2023, n. 13, conv. L.41/2023)

Indica la percentuale dei pagamenti effettuati entro 30 giorni in relazione all'ammontare dell'importo effettivamente "dovuto" per le fatture ricevute, al netto cioè dell'IVA e delle fatture non liquidabili e sospese.

Efficienza

>= 96,00%

50,00%

Di seguito vengono indicati il target previsto ed il valore registrato a consuntivo. L'indicatore di ritardo annuale PCC (-23,69 gg) raggiunge ampiamente il target prefissato

Obiettivi Operativi	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi				100,00%	
50,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	<= -19 gg	-23,69 gg	100,00%	
50,00%	82.B3.2_FATT.PAGATE - Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	>= 96,00 %	98,00 %	100,00%	

Per il restante 70% della retribuzione di risultato potenziale, resta invariata la modalità di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, così come rappresentata nella scheda di valutazione assegnata: oltre alla performance di Ente (1° ambito di valutazione), ai dirigenti sono stati assegnati tutti gli obiettivi strategici ed operativi associati all'area dirigenziale di diretta responsabilità (2° ambito) e specifici obiettivi individuali, in particolare volti a "Favorire la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione", mediante l'aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente del sito camerale e l'attuazione delle misure previste nell'ambito del piano triennale per la prevenzione della corruzione (3° ambito). In particolare, nel 2025, sono stati assegnati obiettivi individuali

- al Segretario Generale,
 - che impegnino il Segretario stesso a promuovere un'adeguata partecipazione al [programma di formazione individuato](#) per sé stesso e per il personale assegnato, con un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue, così come previsto nella Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025;
 - che sviluppino la collaborazione con l'Unione regionale delle Camere di commercio;
 - legati alla semplificazione delle procedure per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione;
 - che impegnino il Segretario a promuovere opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo;
 - il rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati e delle misure previste nelle schede di rischio e nell'obiettivo strategico "803 - Trasparenza e anticorruzione";
- ad entrambi i dirigenti,
 - obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione [alle attività di formazione programmate](#) per sé stessi e per il personale assegnato, così come previsto nella Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025;
 - l'attivazione di forme, in via sperimentale, di valutazione del personale dal basso o tra pari;
 - il rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati e delle misure previste nelle schede di rischio e nell'obiettivo operativo "803.A1.2 – La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione", per quanto di competenza;
 - ulteriori obiettivi legati a processi di competenza;

Il personale dirigente è inoltre valutato in relazione alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione (4° ambito di valutazione).

Di seguito vengono indicati, per ogni dirigente, gli obiettivi individuali assegnati, evidenziando per ogni obiettivo le seguenti informazioni:

- Risultato misurato dell'obiettivo,
- Indicatori associati all'obiettivo, con i relativi: Algoritmi, Target, Consuntivo, Fonti dei dati.

Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consumivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale		
FORMAZIONE SG - Coinvolgere tutto il personale assegnato allo staff del SG, e se stesso, nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo										100,00%		20,00%
Coinvolgere tutto il personale assegnato allo staff del SG, e se stesso, nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo										100,00%		20,00%
100,00%		FORMAZIONE.SG - Personale in Staff al SG coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale in Staff al SG coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo; l'obiettivo riguarda anche il SG stesso secondo il proprio piano di formazione	Personale in Staff al SG coinvolto nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo FORMAZIONE STAFF SG	3 N.	3 N.	>= 3 N.	100,00%				
A111- Sviluppo della collaborazione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio										100,00%		20,00%
Nell'ambito del sistema delle relazioni, sviluppare la collaborazione con l'Unione Regionale per meglio individuare le strategie e favorire l'attuazione										100,00%		20,00%
50,00%		A111.UR - Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro A1.1.1 UR	31-01-2025	31-01-2025	Entro 31-01-2025	100,00%				
50,00%		A113.UR - Condivisione attività di rendicontazione strategica ed operativa dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di rendicontazione strategica ed operativa dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di rendicontazione strategica ed operativa dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro A1.1.2 UR	11-06-2025	11-06-2025	Entro 30-06-2025	100,00%				
801- Semplificazione procedure a carico delle imprese										97,95%		10,00%
50,00%		801S4 - Grado di adesione al cassetto digitale	Misura il livello di adesione delle imprese al Cassetto digitale	N. imprese aderenti al Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N C1.1.1_C / N ImprAtt	40.519 N. / 62.890 N.	64,43 %	>= 62,00 %	100,00%				
50,00%		OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali	Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N N Strumenti dig / N ImprAtt	6.927 N. / 628,90 N.	11,01 N.	>= 12 N.	91,79%				
801A.13 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica										100,00%		10,00%
10,00%		81A3.1_ME - Rivisitazione grafica e impaginazione della rivista camerale Modena Economica	Rivisitazione grafica e impaginazione della rivista camerale Modena Economica	Rivisitazione grafica e impaginazione della rivista camerale Modena Economica 81.A3.1_ME	09-10-2025	09-10-2025	Entro 31-10-2025	100,00%				
20,00%		81C116 - Grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI	Misura il grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI	N. atti trasmessi alla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI, entro i 5 giorni antecedenti l'udienza / N. atti richiesti dalla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI C1.1.6_1 / C1.1.6_0	220 N. / 223 N.	98,65 %	>= 90,00 %	100,00%				
20,00%		81C11.3a - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	Misura la capacità della Camera di commercio di supplire alla mancanza di contatto diretto dei servizi digitali mediante l'inoltro di periodiche newsletter e aggiornamento/revisione dei contenuti e incremento delle schede informative pubblicate sul sito e sul SSRi, sia di approfondimento che di compilazione delle pratiche del Registro Imprese e sia relativamente ai servizi stessi	N. schede informative pubblicate sul sito camerale relative ai servizi gestiti digitalmente + N. schede relative alla compilazione delle pratiche RI pubblicate/aggiornate sul sito e su SARI nell'anno + Numero newsletter inviate a supporto servizi del Registro Imprese + Altre azioni di supporto ai servizi del Registro Imprese C1.1.5_2 + C1.1.5_1 + C1.1.5_3 + C1.1.5_4	70 N. + 10 N. + 26 N. + 5 N.	111 N.	>= 110 N.	100,00%				
20,00%		81SERV.DIG.STAT. - Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica	Percentuale dei servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica	N. servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica / N. totale servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati dall'ufficio studi e statistica SERV.DIG.STAT. / SERV.DIG.STAT.TOT	221 N. / 228 N.	96,93 %	>= 90,00 %	100,00%				
10,00%		82A3_REPORT.SOCIAL - Produzione e valutazione report semestrali di analisi dei principali dati/andamento delle pagine dei social media camerale Instagram e LinkedIn	Produzione e valutazione report semestrali di analisi dei principali dati/andamento delle pagine dei social media camerale Instagram e LinkedIn	Report semestrali di analisi dei principali dati/andamento delle pagine dei social media camerale Instagram e LinkedIn prodotti e analizzati A3_REPORT.SOCIAL	4 N.	4 N.	>= 4 N.	100,00%				
5,00%		D12.1CARNET_DOGANE - Avvio dei contatti con le dogane per la collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet digitali	Avviare i contatti con le dogane per la necessaria collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet Ata e Cpd digitali entro la data del 31/10/2025	Avviare i contatti con le dogane per la necessaria collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet Ata e Cpd digitali entro il D1.2.1 DOGANE	05-09-2025	05-09-2025	Entro 31-10-2025	100,00%				
5,00%		D12.1CARNET_FORM - Iniziative formative per uffici camerale e imprese sui carnet digitali	Partecipazione alle iniziative formative per uffici camerale e imprese sui carnet digitali	Ore formative sui carnet digitali fruite dall'ufficio D1.2.1 FORM	13,30 h	13,30 h	>= 10 h	100,00%				
10,00%		D12.1CARNET_IMPRESA - Imprese chiamate a sperimentare i carnet digitali	Individuazione delle imprese chiamate a sperimentare i carnet ATA e CPD digitali	N. imprese chiamate a sperimentare i carnet digitali D1.2.1 IMPRESA	8 N.	8 N.	>= 5 N.	100,00%				

802.A.13 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo							100,00%		20,00%
10,00%	82A.13_BENESSERE - Realizzazione indagini sul benessere organizzativo	Realizzazione indagini sul benessere organizzativo	Realizzazione indagini sul benessere organizzativo 82.A.1.3_BENESSERE	25-11-2025	25-11-2025	Entro 31-12-2025	100,00%		
20,00%	82ACCESSIBILITA - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità (8 per 2024 - 5 per 2025 + 4 per 2026)	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D.Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITA' / ACCESSIBILITA'.PROGR	5 N. / 5 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%		
10,00%	82B112 - Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti	Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti. Il fascicolo personale del dipendente in realtà è composto da tre fascicoli: quello contributivo, quello previdenziale e quello personale.	N. fascicoli personali dei dipendenti digitalizzati B1.1.2	10 N.	10 N.	>= 10 N.	100,00%		
10,00%	82FORM.OIV - Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance	Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance	Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance 82.FORM.OIV	24-10-2025	24-10-2025	Entro 31-12-2025	100,00%		
20,00%	82FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato ed i dirigenti stessi, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue (anno 2024) e 40 ore annue (anno 2025); il dato comprende anche i dirigenti. L'obiettivo è trasversale e coinvolge tutte le AA.OO., ciascuna in relazione al personale direttamente assegnato. In caso di trasferimenti tra AAOO, cessazioni e assunzioni, il dato correlato alla singola Area Organizzativa sarà calcolato sulla base della situazione determinatasi alla data del 31/12	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della PA FORMAZIONE	61 N.	61 N.	>= 61 N.	100,00%		
20,00%	82SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus SYLLABUS	25 N.	25 N.	>= 25 N.	100,00%		
10,00%	82ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	Consentire a tutto il personale la fruizione dell'iniziativa di auto-formazione on-line "Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale" promossa dal Dipartimento della funzione pubblica, con lo scopo di porre l'attenzione sull'importanza di un luogo di lavoro fondato sul rispetto e sulle pari opportunità, fruibile tramite la piattaforma Syllabus	Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale ZANGRILLO	22-12-2025	22-12-2025	Entro 31-12-2025	100,00%		

803 - Trasparenza e anticorruzione							99,69%		20,00%
30,00%	803.S1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO A1.2.1.2 / A1.2.1.1	60 N. / 62 N.	96,77 %	>= 98,00 %	98,75%		
30,00%	803.S2 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Misura il grado di efficienza realizzata in relazione ai singoli processi, garantendo la trasparenza ed il controllo sociale dei costi sostenuti	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data A1.2.1	31-07-2025	31-07-2025	Entro 31-08-2025	100,00%		
40,00%	803.S3 - Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	Misura la capacità della Camera di commercio di mettere in atto e realizzare iniziative volte alla prevenzione della corruzione	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1.2 / A1.2.1.1.1	55 N. / 55 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%		

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consumivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
EXTRA	FORMAZIONE DIR2 - Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale 2, e se stesso, nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	100,00%	FORMAZIONE DIR2 - Personale dell'Area Direzionale di competenza (DIR2) coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale assegnato all'Area Direzionale di competenza (DIR2) coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale dell'Area Dirigenziale di competenza (DIR2) coinvolto nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo FORMAZIONE.DIR2	21 N.	21 N.	>= 21 N.	100,00%	● ● ●	20,00%
EXTRA	MISURE ANTICORR. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati e di realizzazione, per quanto di competenza, delle misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO	50,00%	MISURE RISCHIO - Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	Misura la capacità della Camera di commercio di mettere in atto e realizzare iniziative volte alla prevenzione della corruzione	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	55 N. / 55 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%	● ● ●	20,00%
		50,00%	MISURE TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	60 N. / 62 N.	96,77 %	>= 98,00 %	100,00%	● ● ●	
EXTRA	VALUTAZIONE - Attivare forme, in via sperimentale, di valutazione del personale dal basso e/o tra pari	100,00%	VALUTAZIONE - Forme attivate, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari	Attivare forme, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari	Forme attivate, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari VALUTAZIONE	2 N.	2 N.	>= 1 N.	100,00%	● ● ●	20,00%
EXTRA	SEMPLIFICAZIONE_C11 - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	100,00%	C11 - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	Misura la capacità della Camera di commercio di supplire alla mancanza di contatto diretto dei servizi digitali mediante l'invio di periodiche newsletter e aggiornamento/revisione dei contenuti e incremento delle schede informative pubblicate sul sito e sul SSRI, sia di approfondimento che di compilazione delle pratiche del Registro Imprese e sia relativamente ai servizi stessi	N. schede informative pubblicate sul sito camerale relative ai servizi gestiti digitalmente + N. schede relative alla compilazione delle pratiche RI pubblicate/aggiornate sul sito e su SARI nell'anno + Numero newsletter inviate a supporto servizi del Registro Imprese + Altre azioni di supporto ai servizi del Registro Imprese C1.1.5_2 + C1.1.5_1 + C1.1.5_3 + C1.1.5_4	70 N. + 10 N. + 26 N. + 5 N.	111 N.	>= 110 N.	100,00%	● ● ●	20,00%
EXTRA	CASSETTO DIGITALE - Incremento grado di adesione al cassetto digitale	100,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale (Impresa Italia)	Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale (Impresa Italia) rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	Numero imprese aderenti Cassetto digitale (Impresa Italia) dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N K32 / N ImprAtt	40.519 N. / 62.890 N.	64,43 %	>= 50,00 %	100,00%	● ● ●	20,00%

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consumivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
EXTRA	FORMAZIONE DIR1 - Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale 1, e se stesso, nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	100,00%	FORMAZIONE DIR1 - Personale dell'Area Direzionale di competenza (DIR1) coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale assegnato all'Area Direzionale di competenza (DIR1), e se stesso, coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale dell'Area Dirigenziale di competenza (DIR1) coinvolto nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo FORMAZIONE.DIR1	38 N.	38 N.	>= 36 N.	100,00%	● ● ●	20,00%
EXTRA	VALUTAZIONE - Attivare forme, in via sperimentale, di valutazione del personale dal basso e/o tra pari	100,00%	VALUTAZIONE - Forme attivate, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari	Attivare forme, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari	Forme attivate, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari VALUTAZIONE	2 N.	2 N.	>= 1 N.	100,00%	● ● ●	20,00%
EXTRA	ACCESSIBILITÀ DIR1 - Grado di attuazione, per quanto di competenza, previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	100,00%	ACCESSIBILITÀ DIR1 - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità (8 per 2024 - 5 per 2025 +4 per 2026)	Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità (8 per 2024 - 5 per 2025 +4 per 2026)	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D.Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITA' / ACCESSIBILITA'.PROGR	5 N. / 5 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	● ● ●	20,00%
OP	802.A12 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale	30,00%	82.A12_1 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Misura il grado di efficienza realizzata in relazione ai singoli processi, garantendo la trasparenza ed il controllo sociale dei costi sostenuti	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data A1.2.1	31-07-2025	31-07-2025	Entro 31-08-2025	100,00%	● ● ●	20,00%
		5,00%	82.A13_CRM NEW - Registrosi effettuate nel CRM nel secondo semestre 2025	Registrosi effettuate nel CRM nel secondo semestre 2025	Registrosi nel CRM effettuate nel secondo semestre 2025 82.A1.3_CRM.NEW	664 N.	664 N.	>= 500 N.	100,00%	● ● ●	
		15,00%	82.A13_CRM PROM. - Livello di promozione del nuovo servizio camerale CRM	Numero indirizzi già utilizzati dalle AAOO messi a disposizione per invitare i propri contatti ad aderire al nuovo servizio CRM	Numero indirizzi già utilizzati dalle AAOO messi a disposizione per invitare i propri contatti ad aderire al nuovo servizio CRM 82.A1.3_CRM.PROM.	40 N.	40 N.	>= 40 N.	100,00%	● ● ●	
		10,00%	82.A2.1_DEL - Avvio analisi piattaforma documentale per la gestione delle delibere	Avvio analisi piattaforma documentale per la gestione delle delibere	Avvio analisi piattaforma documentale per la gestione delle delibere 82.A2.1_DEL	01-10-2025	01-10-2025	Entro 30-11-2025	100,00%	● ● ●	
		10,00%	82.A2.1_DET - Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale pe la gestione delle determine	Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale pe la gestione delle determine	Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale pe la gestione delle determine 82.A2.1_DET	30-06-2025	30-06-2025	Entro 30-06-2025	100,00%	● ● ●	
		10,00%	82.A3.1_INSTAGRAM - Incrementare follower del social media Instagram	Misura la capacità della Camera di commercio di incrementare i follower delle pagine social Instagram	(N. follower del social media Instagram anno n - N. follower del social media Instagram anno n-1) / N. follower del social media Instagram anno n-1 (456 N. - 258 N.) / 258 N. 76,74 % (82.A3.1_INSTAGRAM - 82.A3.1_INSTAGRAM-1) / 82.A3.1_INSTAGRAM-1			>= 40,00 %	100,00%	● ● ●	
		10,00%	82.A3.1_LINKEDIN - Incrementare follower del social media LinkedIn	Misura la capacità della Camera di commercio di incrementare i follower delle pagine social LinkedIn	(N. follower del social media LinkedIn anno n - N. follower del social media LinkedIn anno n-1) / N. follower del social media LinkedIn anno n-1 (1.036 N. - 809 N.) / 809 N. 28,06 % (82.A3.1_LINKEDIN - 82.A3.1_LINKEDIN-1) / 82.A3.1_LINKEDIN-1			>= 20,00 %	100,00%	● ● ●	
		10,00%	82.EUREKA - Variazione annua consistenze posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka	Revisone posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka, per efficientare la banca dati ed ottenere risparmi relativi alla consistenza	(N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n") - N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n-1")) / N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n-1") (13.418 N. - 15.248 N.) / 15.248 N. -12,00 % (EUREKA.anno.n - EUREKA.anno-1) / EUREKA.anno-1			<= -10,00 %	100,00%	● ● ●	

803.A.12 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione							99,59%		20,00%
10,00%	83A12_3 - Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti	Misura la tempestività della risposta alle richieste di accesso agli atti	N. risposte protocollate entro 25 gg. dalla data di ricezione della richiesta di accesso agli atti (al netto delle sospensioni) / N. richieste di accesso agli atti ricevute nell'anno A1.2.1_11 / A1.2.1_12	20 N. / 20 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%		
10,00%	83A12_FORMAZIONI - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati	Misura l'aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati direttamente coinvolti e dei nuovi assunti	Dipendenti coinvolti in iniziative di formazione sull'anticorruzione/trasparenza A1.2.F	57 N.	57 N.	>= 52 N.	100,00%		
10,00%	83A12_MISURA B2.1 - Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione FORM.ANTICORR.	3 N.	3 N.	>= 3 N.	100,00%		
10,00%	83A12_MISURA C2.7 - Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina	Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina	Comunicazione inviate alla CCIAA di Bologna entro 5 gg dalla nomina dell'esperto incaricato / N. comunicazioni inviate alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato C2.7.5.1_1 / C2.7.5.1	20 N. / 20 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%		
20,00%	83A12_MISURE RISCHI - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	55 N. / 55 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%		
20,00%	83A12_TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO A1.2.1_2 / A1.2.1_1	60 N. / 62 N.	96,77 %	>= 98,00 %	97,96%		
10,00%	83A3.1_ACC.ATTI - Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità	Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità	Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità 83.A3.1_ACC.ATTI	01-07-2025	01-07-2025	Entro 31-10-2025	100,00%		
10,00%	A.12.1_ANAC.495 - Adozione procedura sulla base delle istruzioni operative di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024.	Adozione di una procedura che vada a recepire le istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024.	Adozione procedura sulla base delle istruzioni operative di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024. A1.2.1_ANAC.495	27-06-2025	27-06-2025	Entro 30-06-2025	100,00%		

PERSONALE NON DIRIGENTE

Il personale non dirigente (Elevate Qualificazioni e dipendenti non EQ) è valutato, in proporzione e pesi variabili rispetto al ruolo ricoperto, in relazione agli ambiti che seguono:

1. performance di Ente (obiettivi strategici + obiettivi operativi);
2. grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di competenza dell'area organizzativa/funzione di appartenenza/responsabilità, misurato mediante l'indicatore: Media aritmetica della *performance* raggiunta dal totale degli obiettivi di competenza dell'area organizzativa o funzione;
3. obiettivi individuali: per l'anno 2025 sono stati assegnati
 - alle EQ, gli obiettivi trasversali legati
 - al rispetto dei tempi del ciclo della performance;
 - a promuovere un'adeguata partecipazione alle [attività di formazione programmate](#) per sé stessi e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue, così come previsto nella Direttiva del Ministro Zangrillo del 14 gennaio 2025 e secondo i piani formativi individuali definiti con il dirigente;
 - quali responsabili della trasmissione dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente", al rispetto dei termini previsti per la pubblicazione dei dati di competenza, al relativo grado di completezza, all'aggiornamento e all'apertura dei dati pubblicati (cfr. [Allegato 3 al PIAO 2025-2027](#)), e alla realizzazione, per quanto di competenza, delle misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2025-2027 per quanto attiene alla prevenzione della corruzione;
 - alla tempestività dei pagamenti delle fatture dell'area di competenza;
 - a tutto il personale, un obiettivo legato al raggiungimento individuale del livello di formazione previsto dalle Direttive Zangrillo, così come proposto dall'amministrazione nel piano di programmazione ciclo della *performance*;
4. i comportamenti agiti: la valutazione delle competenze è riferita alle mansioni effettivamente svolte, ed in particolare alla "qualità del contributo assicurato alla *performance* generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate", intendendosi, quindi, una valutazione delle prestazioni svolte nel corso dell'anno, ed una valutazione degli atteggiamenti e dei comportamenti organizzativi richiesti in relazione alla somma delle attività e dei processi gestiti nell'area di appartenenza.

Nell'allegato 4 si forniscono gli elementi di dettaglio per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati in competenza a ciascuna Area organizzativa/funzione; la relativa *performance* di sintesi (calcolata come media ponderata della *performance* raggiunta da ciascun singolo obiettivo in valore assoluto) oltre a costituire una componente di valutazione di tutto il personale, rappresenta lo strumento privilegiato, individuato dall'Ente, per garantire il massimo coinvolgimento possibile rispetto a tutti gli obiettivi individuati, anche quelli non assegnati individualmente ad alcun dipendente.

Di seguito vengono evidenziati gli obiettivi individuali delle EQ ed i risultati raggiunti che realizzano, con una unica eccezione (legata alla completa realizzazione degli obiettivi di trasparenza e anticorruzione), una *performance* del 100%.

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consuntivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
EXTRA	EQ_A112025 AO7 - Rispetto dei tempi programmati nell'ambito del ciclo della performance nell'anno 2025 - AO7								100,00%		25,00%
	Grado di rispetto dei tempi programmati nell'ambito del ciclo della performance 2025: 1.PROGRAMMAZIONE: 1a_entro il 31/10/2025 comunicazione eventuali dati economici-finanziari da inserire (o eliminare rispetto al 2025) nel preventivo/budget 2026 e descrizione obiettivi promozionali; 1b_entro il 07/11/2025 consegna proposte per obiettivi operativi 2026 e relativi indicatori; 1c_entro il 12/12/2025 definizione obiettivi operativi 2026 e proposta target sulla base dei valori di benchmarking; 1d_entro il 31/12/2025 redazione testi PIAO di competenza per il triennio 2025-2027; 1e_entro il 15/01/2026 definizione target sulla base dei valori rilevati nel triennio 2023-2025; 2.MONITORAGGIO: 2a_entro il 10/07/2025 completamento validazione dati di cui alla rilevazione della performance del primo semestre 2025; 3.RENDICONTAZIONE: 3a_nei termini indicati dall'Osservatorio camerale in relazione ai dati 2024 richiesti in quell'ambito; 3b_entro il 28/03/2025 validazione dati di cui alla rilevazione della performance dell'anno 2024, non ancora disponibili nel mese di gennaio 2025 (ISTAT, Sito Regione E.-R. e Stockview), ad eccezione dei valori del consuntivo 2024 (entro 15/05/2025); 3c_entro il 19/05/2025 rendicontazione relativa alle eventuali criticità insorte nella realizzazione degli obiettivi 2024 e consegna eventuale documentazione per validazione Relazione sulla performance 2024; 3d_entro il 9/01/2026 validazione dati di cui alla rilevazione della performance dell'anno 2025, ad eccezione dei valori resi disponibili da ISTAT, Sito Regione E.-R. e Stockview (entro 28/03/2026), bilancio camerale (entro 15/05/2026)										
	100,00%	A11_AO7 - Grado di rispetto dei tempi del ciclo della performance AO7	Misura il grado di rispetto delle scadenze fissate nel calendario del ciclo della performance da parte di ciascuna EQ coinvolta		Numero azioni realizzate nei termini AO7 / Numero azioni programmate A1.1_2 AO7 / A1.1_1	10 N. / 10 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%		
EXTRA	ANTICORR.-TRASP. AO7 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati e di realizzazione delle misure di anticorruzione - AO7								100,00%		25,00%
	Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati e di realizzazione, per quanto di competenza, delle misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO - AO7										
	100,00%	MISURE RISCHIO AO7 - Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento - AO7	Misura la capacità della Camera di commercio di mettere in atto e realizzare iniziative volte alla prevenzione della corruzione		N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO da AO7 / N. ricorrenze misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno da AO7 A1.2.1.1_2-AO7 / A1.2.1.1_1-AO7	4 N. / 4 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%		
EXTRA	EQ_B32 - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate								100,00%		25,00%
	Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate. Misura la capacità della Camera di commercio di liquidare tempestivamente i propri fornitori, anche per agevolarli finanziariamente. L'indicatore misura infatti anche i volumi finanziari oltre alla tempestività dei pagamenti stessi.										
	100,00%	B32_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.		Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-23,69 gg	-23,69 gg	<= -19 gg	100,00%		
EXTRA	FORMAZIONE - Raggiungere individualmente il livello di formazione previsto dalle Direttive Zangrillo								100,00%		25,00%
	Raggiungere individualmente il livello di formazione previsto dalle Direttive Zangrillo, così come programmato nel PIAO 2025-2027										
	100,00%	FORMAZIONE - Raggiungere individualmente il livello di formazione previsto dalle Direttive Zangrillo, così come programmato nel PIAO del triennio di riferimento	Raggiungere individualmente il livello di formazione previsto dalle Direttive della Pubblica Amministrazione Zangrillo, sulla base dei percorsi programmati nel PIAO del triennio di riferimento, comprendenti formazione obbligatoria e professionale		Raggiungere individualmente il livello di formazione previsto dalle Direttive Zangrillo, così come programmato nel PIAO del triennio di riferimento FORMAZIONE.IND.	31-12-2025	31-12-2025	Entro 31-12-2025	100,00%		

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

IL MONITORAGGIO INTERMEDIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

In coerenza con le previsioni normative - il [SMVP 2025](#) approvato con Determinazione presidenziale d'urgenza n. 17u in data 27 dicembre 2024, ratificata con delibera di Giunta n. 24 del 28 gennaio 2025 prevede (par. 3.3) la realizzazione di un monitoraggio intermedio con cadenza semestrale, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei propri obiettivi – nel mese di luglio 2025 è stato effettuato il monitoraggio intermedio, con il coordinamento dell'Ufficio Controllo di Gestione, mediante:

- la rilevazione dei dati per il calcolo degli indicatori, effettuata, nelle diverse unità organizzative, a cura delle Unità di rilevazione,
- la validazione dei dati, effettuata dal Dirigente o dalla EQ, facilitando la lettura degli indicatori con note di commento,
- il collazionamento e il consolidamento delle risultanze all'interno del Sistema informativo Integra e la predisposizione dei report di periodo, a cura dell'Ufficio Controllo di Gestione.

L'OIV, dott. Biagio Caino,

1. ha analizzato nel merito le risultanze dei report elaborati, formalizzando il quadro riepilogativo (a livello di obiettivi strategici) dei risultati conseguiti in relazione ai livelli di performance programmati
2. ha avviato i necessari approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con i dirigenti apicali dell'Ente, provvedendo a:
 - identificare per ciascun indicatore l'elemento osservato a livello di contesto esterno ed interno
 - segnalare, per ciascuna dimensione osservata, le possibili leve di azione
3. ha attenzionato anche gli obiettivi individuali della dirigenza, analizzando in dettaglio solo quelli che presentavano qualche elemento di criticità, con i conseguenti opportuni suggerimenti.

Le analisi sono confluite nel [Verbale sugli esiti del monitoraggio intermedio delle performance 2025](#), formalizzato dal dott. Caino in data 24 luglio 2025. I punti salienti emersi dal documento evidenziano quanto segue:

- **Andamento complessivo:** la performance dell'Ente si attesta all'86,33%, segnando un incremento di circa 10 punti percentuali rispetto allo stesso periodo dell'esercizio precedente. Tale dato conferma un trend positivo e la concreta fattibilità del pieno raggiungimento degli obiettivi entro il termine dell'anno.
- **Analisi degli indicatori:** nonostante 24 indicatori presentassero un valore inferiore al 20%, l'Oiv precisa che 15 di essi afferiscono ad attività con scadenza naturale nel secondo semestre 2025; pertanto, il loro mancato avanzamento nel primo semestre risulta fisiologico.
- **Revisione dei target:** in linea con i casi di *overshooting* rilevati e il potenziamento delle risorse destinate agli obiettivi "promozionali", l'Ente ha concordato con l'OIV una ridefinizione al rialzo dei target.

La Giunta camerale, con delibera n. 142 del 30 luglio 2025, ha approvato un [aggiornamento del PIAO 2025-2027](#), che ha preso atto degli esiti del monitoraggio intermedio delle performance rappresentati dall'OIV e ne ha approvato tutte le proposte.

LA MISURAZIONE FINALE E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La rilevazione finale delle misure è stata realizzata nel mese di gennaio 2026, integrata in momenti successivi con le misure non ancora disponibili a gennaio, come più diffusamente descritto nella sezione 3.3. I report elaborati sono stati approvati nel mese di aprile 2026, in seno alla [Relazione sui risultati del Bilancio 2025](#). Sono stati riverificati nella loro interezza nel mese di maggio, anche a seguito di successive comunicazioni e/o verifiche di refusi.

Con l'OIV, si è proceduto quindi alla fase di valutazione dei risultati misurati.

In particolare il dott. Biagio Caino ha:

1. analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati, esprimendo un generale giudizio positivo, preso atto del meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi della performance di ente attestatosi, sui dati di misurazione, su un punteggio complessivo pari al 98,42%;
2. considerato, in merito agli obiettivi non raggiunti, le motivazioni portate dai Dirigenti, verificati i documenti a sostegno, analizzati i risultati degli approfondimenti richiesti alla Struttura tecnica di Supporto, preso atto di tutti gli elementi di contesto e gli altri indicatori selezionati per gli obiettivi medesimi, ha valutato le cause oggettive, le cui leve non erano nella disponibilità dei responsabili dell'obiettivo stesso (cfr. in dettaglio nella sezione 3.3), valutando comunque opportuno non intervenire sui risultati dei kpi considerati;
3. avviato i necessari approfondimenti istruttori con la Struttura Tecnica di Supporto e i competenti vertici dirigenziali in merito agli obiettivi che hanno registrato un grado di realizzazione superiore alla soglia di tolleranza stabilita (110%). Dall'esito di tali verifiche — i cui dettagli sono riportati nell'Allegato 5 — è emersa un'unica fattispecie di overshooting. Tale scostamento ha interessato specificamente il KPI di un indicatore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) afferente all'efficacia, nonché un obiettivo finalizzato all'erogazione di benefici diretti al sistema imprenditoriale.
4. analizzato altresì gli ulteriori ambiti di valutazione individuati nel SMVP ed in particolare lo stato di salute ed i valori di *benchmarking* disponibili, di cui l'OIV, dott. Biagio Caino, darà più ampiamente conto nel suo Report di valutazione strategica.

LA RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' DEI CONTROLLI INTERNI

Relativamente al ciclo 2025, si dà inoltre conto degli esiti delle valutazioni effettuate dal dott. Biagio Caino nell'ambito della [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni](#), formalizzata in data 20 aprile 2026, che ha in particolare:

- evidenziato come il Ciclo della performance della Camera di commercio di Modena si confermi come un sistema solido, strutturato e pienamente funzionante, caratterizzato da un buon livello di presidio metodologico e da una sostanziale efficacia delle diverse fasi che lo compongono;
- verificato il buon livello di accountability e maturità raggiunto dalla CCIAA di Modena, che si attesta al 95,4%, al di sopra del dato medio nazionale delle altre CCIAA (89,3% è la media nazionale calcolata sulle 36/62 CCIAA che hanno completato il tool di autovalutazione); si ricorda che nel 2024 il punteggio complessivo raggiunto dalla CCIAA di Modena è stato di 94,96% vs la media nazionale attestata da 36 sulle 62 CCIAA che hanno compilato il tool, pari a 88,93%;

- ritenuto che gli obiettivi appaiono nel complesso sufficientemente sfidanti, pur potendosi rilevare, in alcuni ambiti specifici, ulteriori margini di affinamento nella definizione dei target, al fine di garantire una piena coerenza con le performance storiche e con le effettive potenzialità organizzative;
- considerato che, stante la solidità del sistema, i margini effettivi di miglioramento si collocano su alcune dimensioni qualitative del Sistema, l'OIV ha formulato le seguenti proposte operative, con l'obiettivo generale di consolidare progressivamente un sistema di valutazione ancor più ricco e articolato, in grado di integrare punti di vista differenti e di restituire una rappresentazione più completa della performance individuale, con particolare riferimento ai comportamenti organizzativi:
 - ↳ **Valorizzazione del monitoraggio infrannuale come leva gestionale**
Valorizzare in una prospettiva evolutiva la rilevazione periodica, orientandola non solo alla verifica dei risultati, ma anche alla lettura e condivisione delle dinamiche organizzative che ne influenzano il conseguimento.
 - ↳ **Revisione dei fattori e sub-fattori di valutazione dei comportamenti organizzativi**
Rivisitare i fattori e sub-fattori valutativi per assicurarne la massima chiarezza e l'ancoraggio a situazioni operative concrete (es. problem solving, gestione priorità), al fine di ridurre le ambiguità interpretative e a garantire l'omogeneità dei giudizi tra le diverse strutture dell'Ente.
 - ↳ **Rimodulazione della scala di valutazione dei comportamenti organizzativi**
Al fine di superare l'attuale appiattimento dei punteggi verso le fasce medio-alte, adottare una scala di valutazione più graduale e lineare. L'introduzione di esempi comportamentali per ogni livello consentirebbe una distinzione più netta tra i diversi gradi di performance e una maggiore coerenza tra giudizio qualitativo e punteggio.
 - ↳ **Evoluzione del processo valutativo in chiave di coerenza e differenziazione**
Migliorare la coerenza complessiva delle valutazioni tra le diverse unità organizzative e accrescere la capacità del sistema di differenziare in modo più evidente i livelli di performance. L'OIV propone inoltre di anticipare la chiusura delle valutazioni individuali entro il primo trimestre, separandole parzialmente dalla misurazione dei risultati: la valutazione delle persone presenta infatti una componente autonoma, legata anche all'analisi dei comportamenti organizzativi.
 - ↳ **Utilizzo del colloquio di valutazione come momento di gestione della relazione e sviluppo**
Promuovere una modalità di gestione del colloquio più orientata al contenuto, dotando l'Ente di indicazioni operative sintetiche, e qualificando il dialogo tra valutatore e valutato.
 - ↳ **Messa a regime della Valutazione a 360°**
Capitalizzando le sperimentazioni avviate, valutare una progressiva messa a regime del modello valutazione a 360°, che integri le diverse fonti di feedback (auto-valutazione, valutazione dal basso, tra pari ed eventualmente da parte dei superiori).

ALLEGATI

Allegato 1. **Report performance organizzativa di Ente**

Allegato 2. **Report performance organizzativa Obiettivi strategici**

Allegato 3. **Report performance organizzativa Obiettivi operativi**

Allegato 4. **Report performance Aree Organizzative**

Allegato 5. **Report indicatori in *overshooting***

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							98,46%	
33,33%	1 - Competitività delle imprese						96,16%	
25,00%	301 - Internazionalizzazione						98,36%	
50,00%			Indicatori				99,86%	
5,00%			301.S0 - Fatturato export provinciale		>= 18.800.000.000,00 €	18.283.408.966,00 €	97,25%	
95,00%			D1 - Livello di supporto alle imprese per programmi di internazionalizzazione		>= 1.100 N.	1.104 N.	100,00%	
50,00%			Obiettivi operativi				96,85%	
100,00%			301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi				96,85%	
20,00%			D1.1.0 - Imprese beneficiarie dei voucher erogati per l'internazionalizzazione		>= 100 N.	118 N.	100,00%	
10,00%			D1.1.1_MIMIT - N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export		>= 22 N.	22 N.	100,00%	
20,00%			D1.1.1_PROMOS - Livello di attività di formazione, informazione e orientamento ai mercati, anche tramite sportello camerale		>= 700 N.	708 N.	100,00%	
20,00%			D1.1.1_PROMOS.ASS. - N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment		>= 350 N.	485 N.	100,00%	
10,00%			D1.1.2_MIMIT - N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)		>= 12 N.	12 N.	100,00%	
20,00%			D1.1.2+3_PROMOS - Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali e tramite assistenza specialistica		>= 330 N.	278 N.	84,24%	
25,00%	400 - Transizione digitale ed ecologica						88,18%	
50,00%			Indicatori				76,35%	
20,00%			400.S2 - Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno		>= 40 N.	46 N.	100,00%	
20,00%			400.S3 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di Assessment sulla Doppia Transizione (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia)		>= 7 N.	7,64 N.	100,00%	
30,00%			D2 - Partecipanti al programma della CCIAA realizzato nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico		>= 1.000 N.	1.308 N.	100,00%	
30,00%			D5 - Partecipanti, anche in modalità digitale, alla programmazione in tema di sostenibilità ambientale, sviluppo sostenibile e transizione energetica		>= 2.200 N.	466 N.	21,18%	
50,00%			Obiettivi operativi				100,00%	
100,00%			400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo				100,00%	
20,00%			40.D2.1_4 - Promozione servizi digitali		>= 15 N.	21 N.	100,00%	
20,00%			D2.1_MIMIT.1 - N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione		>= 500 N.	530 N.	100,00%	
20,00%			D2.1_MIMIT.2 - N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione		>= 25 N.	25 N.	100,00%	
20,00%			D2.1_MIMIT.4 - N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa		>= 100 N.	113 N.	100,00%	
20,00%			E1.1 - Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno dalla CCIAA per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese		>= 600 N.	881 N.	100,00%	
25,00%	401 - Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti						99,78%	
50,00%			Indicatori				99,56%	
20,00%			401.S0 - Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni		>= 72,00 %	70,40 %	97,78%	
50,00%			D6.1 - Partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla CCIAA nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio		>= 600 N.	616 N.	100,00%	
30,00%			D6.2_SITO.T&S - Accessi al sito dedicato ai prodotti del marchio collettivo camerale "Tradizione e Sapori"		>= 20.000 N.	30.475 N.	100,00%	
50,00%			Obiettivi operativi				100,00%	
100,00%			401.D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti				100,00%	
70,00%			D6.1.1 - Numero partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno		>= 280 N.	306 N.	100,00%	
30,00%			D6.1.103 - N. iniziative di valorizzazione dell'economia modenese		>= 10 N.	12 N.	100,00%	

Ente				98,46%	
33,33%	1 - Competitività delle imprese			96,16%	
25,00%	402 - Orientamento al lavoro			98,33%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
50,00%	402.S2 - % imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	>= 18,10 %	20,27 %	100,00%	
50,00%	D4 - Studenti coinvolti nei programmi finanziati nell'anno per favorire l'orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	>= 2.700 N.	3.474 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			96,67%	
100,00%	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O			96,67%	
20,00%	42.D4.1.3 - Volume di attività di divulgazione dei risultati di Excelsior	>= 30 N.	25 N.	83,33%	
20,00%	D4.1 - Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento promosse dalla CCIAA nell'anno	>= 1.700 N.	2.434 N.	100,00%	
20,00%	D4.3_1.MIMIT - N. Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	>= 180 N.	200 N.	100,00%	
20,00%	D4.3_2.MIMIT - Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo	>= 4 N.	4 N.	100,00%	
20,00%	D4.3_3.MIMIT - Numero tipologie di azione realizzate nell'ambito di quelle indicate dal MIMIT	>= 5 N.	6 N.	100,00%	

Ente				98,46%	
33,33%	2 - Competitività del territorio			100,00%	
33,34%	600 - Promozione infrastrutture			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
100,00%	600.S1 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture	>= 12 N.	12 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
100,00%	600.D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo delle infrastrutture del territorio			100,00%	
100,00%	60.D6.1_1 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio	>= 6 N.	6 N.	100,00%	

33,33%	601 - Marketing territoriale			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
40,00%	601.S1 - Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena	>= 1.800.000 N.	2.115.708 N.	100,00%	
20,00%	601.S2 - Presenze turistiche di viaggiatori stranieri registrati nella provincia nell'anno	>= 500.000 N.	698.078 N.	100,00%	
40,00%	D3 - Iniziative di promozione dei prodotti di eccellenza modenesi realizzate nell'anno	>= 120 N.	138 N.	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
50,00%	601.D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità			100,00%	
25,00%	61.D3.1_4 - N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	>= 1.150 N.	1.160 N.	100,00%	
25,00%	61.D3.1_5 - N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	>= 4 N.	5 N.	100,00%	
25,00%	61D3.1_0 - N. azioni di marketing territoriale	>= 100 N.	100 N.	100,00%	
25,00%	D3.2_MIMIT - N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	>= 20 N.	88 N.	100,00%	
50,00%	601.D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei			100,00%	
100,00%	61.D3.1_52 - Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola)	>= 70 N.	90 N.	100,00%	

Ente				98,46%	
33,33%	2 - Competitività del territorio			100,00%	
33,33%	701 - Tutela della legalità			100,00%	
50,00%	Indicatori			100,00%	
5,00%	701.S0 - Indice di attrattività del territorio	>= 7,00 %	7,43 %	100,00%	
30,00%	701.S1 - Soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato	>= 200 N.	263 N.	100,00%	
30,00%	701.S2 - Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente, sul possesso dei requisiti e sulla qualità (o congruità) dei dati istruttori	>= 6.500 N.	6.692 N.	100,00%	
35,00%	701.S3 C2.1_01 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	<= 2 gg	1,04 gg	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
33,34%	701.C1.1 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità			100,00%	
100,00%	71.C1.1_2 - Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	>= 5.820 N.	5.926 N.	100,00%	
33,33%	701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica			100,00%	
10,00%	71.B1.1_1 - Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Entro 31-12-2025	10-12-2025	100,00%	
10,00%	71.C2.3 - Grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%	71.C2.4_2 - Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data	Entro 31-10-2025	25-10-2025	100,00%	
10,00%	71.C2.5 - Grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia delle Dogane	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	71.Controlli Servizi - Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese) ed eventuali controlli specifici effettuati in fase istruttoria	>= 660 N.	744 N.	100,00%	
20,00%	71.Controlli Voucher - N. controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate nell'ambito della richiesta di contributi	>= 20 N.	22 N.	100,00%	
10,00%	C2.FORZE ORDINE - Incontro formativo con forze dell'Ordine su strumenti per pesare	Entro 31-12-2025	05-11-2025	100,00%	
10,00%	C2.5.2_RINNOVO - Tempestività gestione istanze di rinnovo autorizzazione dei centri tecnici	100,00 %	100,00 %	100,00%	
33,33%	701.C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio			100,00%	
40,00%	71.C2.7_2 - Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti)	<= 5 gg	2,74 gg	100,00%	
40,00%	71.C2.7_3 - Tempi medi di avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento	<= 7 gg	4,19 gg	100,00%	
10,00%	C2.7.2_SELEZIONE - Avvio procedura di selezione per nuovi mediatori	Entro 30-09-2025	24-09-2025	100,00%	
10,00%	C2.7.3_SELEZIONE - Avvio procedura di selezione per nuovi gestori delle crisi da sovraindebitamento	Entro 30-09-2025	24-09-2025	100,00%	


Ente				98,46%	
33,34%	3 - Competitività dell'Ente			99,21%	
33,34%	801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese			97,95%	
50,00%	Indicatori			95,89%	
50,00%	801.S4 - Grado di adesione al cassetto digitale	>= 62,00 %	64,43 %	100,00%	
50,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali	>= 12 N.	11,01 N.	91,79%	
50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
100,00%	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica			100,00%	
10,00%	81.A3.1_ME - Rivisitazione grafica e impaginazione della rivista camerale Modena Economica	Entro 31-10-2025	09-10-2025	100,00%	
20,00%	81.C1.1.6 - Grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI	>= 90,00 %	98,65 %	100,00%	
20,00%	81.C1.1_3a - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	>= 110 N.	111 N.	100,00%	
20,00%	81.SERV.DIG.STAT. - Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica	>= 90,00 %	96,93 %	100,00%	
10,00%	82.A3_REPORT.SOCIAL - Produzione e valutazione report semestrali di analisi dei principali dati/andamento delle pagine dei social media camerali Instagram e LinkedIn	>= 4 N.	4 N.	100,00%	
5,00%	D1.2.1 CARNET_DOGANE - Avvio dei contatti con le dogane per la collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet digitali	Entro 31-10-2025	05-09-2025	100,00%	
5,00%	D1.2.1 CARNET_FORM - Iniziative formative per uffici camerali e imprese sui carnet digitali	>= 10 h	13,30 h	100,00%	
10,00%	D1.2.1CARNET_IMPRESA - Imprese chiamate a sperimentare i carnet digitali	>= 5 N.	8 N.	100,00%	

Ente					98,46%	
33,34%	3 - Competitività dell'Ente				99,21%	
33,33%	802 - Efficienza e qualità dei servizi				100,00%	
50,00%	Indicatori				100,00%	
20,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	<= -19 gg	-23,69 gg	100,00%		
20,00%	B3.2_FATT.PAG. - Grado di rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento (art. 4bis, DL 24 febbraio 2023, n. 13, conv. L.41/2023)	>= 96,00 %	98,00 %	100,00%		
20,00%	C1.1_04_OLD - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	>= 96,00 %	99,80 %	100,00%		
20,00%	C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	<= 2 gg	0,90 gg	100,00%		
20,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale	>= 20,00 %	25,49 %	100,00%		
50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
20,00%	802.A1.1 - Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione				100,00%	
40,00%	82.A1.1.2 - Condivisione attività di monitoraggio degli obiettivi dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Entro 10-09-2025	10-07-2025	100,00%		
40,00%	82.A1.1_1 - Realizzazione indagine di customer satisfaction da somministrare agli utenti tracciati in corso d'anno nel CRM	Entro 31-12-2025	12-11-2025	100,00%		
10,00%	82.A1.1_2 - Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni,...)	>= 45 N.	45 N.	100,00%		
10,00%	83.A1.1_3 - Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo	>= 12 N.	13 N.	100,00%		
20,00%	802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale				100,00%	
30,00%	82.A1.2_1 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Entro 31-08-2025	31-07-2025	100,00%		
5,00%	82.A1.3_CRM.NEW - RegISTRAZIONI effettuate nel CRM nel secondo semestre 2025	>= 500 N.	664 N.	100,00%		
15,00%	82.A1.3_CRM.PROM. - Livello di promozione del nuovo servizio camerale CRM	>= 40 N.	40 N.	100,00%		
10,00%	82.A2.1_DEL - Avvio analisi piattaforma documentale per la gestione delle delibere	Entro 30-11-2025	01-10-2025	100,00%		
10,00%	82.A2.1_DET - Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale pe la gestione delle determine	Entro 30-06-2025	30-06-2025	100,00%		
10,00%	82.A3.1_INSTAGRAM - Incrementare follower del social media Instagram	>= 40,00 %	76,74 %	100,00%		
10,00%	82.A3.1_LINKEDIN - Incrementare follower del social media Linkedin	>= 20,00 %	28,06 %	100,00%		
10,00%	82.EUREKA - Variazione annua consistenze posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka	<= -10,00 %	-12,00 %	100,00%		
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo				100,00%	
10,00%	82.A.1.3_BENESSERE - Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	Entro 31-12-2025	25-11-2025	100,00%		
20,00%	82.ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	100,00 %	100,00 %	100,00%		
10,00%	82.B1.1.2 - Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti	>= 10 N.	10 N.	100,00%		
10,00%	82.FORM.OIV - Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance	Entro 31-12-2025	24-10-2025	100,00%		
20,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	>= 61 N.	61 N.	100,00%		
20,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 25 N.	25 N.	100,00%		
10,00%	82.ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	Entro 31-12-2025	22-12-2025	100,00%		
20,00%	802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi				100,00%	
50,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	<= -19 gg	-23,69 gg	100,00%		
50,00%	B3.2_FATT.PAG. - Grado di rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento (art. 4bis, DL 24 febbraio 2023, n. 13, conv. L.41/2023)	>= 96,00 %	98,00 %	100,00%		
20,00%	802.C1.1 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese				100,00%	
50,00%	82.C1.1_04 C1.1_04_OLD - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	>= 96,00 %	99,80 %	100,00%		
50,00%	82.C1.1_07 C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	<= 2 gg	0,90 gg	100,00%		

Ente				98,46%			
33,34%	3 - Competitività dell'Ente			99,21%			
33,33%	803 - Trasparenza e anticorruzione			99,69%			
50,00%	Indicatori			99,62%			
30,00%	803.S1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente			>= 98,00 %	96,77 %	98,75%	
30,00%	803.S2 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali			Entro 31-08-2025	31-07-2025	100,00%	
40,00%	803.S3 - Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento			>= 94,00 %	100,00 %	100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi					99,75%	
100,00%	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione					99,75%	
10,00%	83.A1.2_3 - Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti			>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%	83.A1.2_FORMAZIONI - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati			>= 52 N.	57 N.	100,00%	
10,00%	83.A1.2_MISURA.B2.1 - Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione			>= 3 N.	3 N.	100,00%	
10,00%	83.A1.2_MISURA.C2.7 - Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina			>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	83.A1.2_MISURE.RISCH - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento			>= 94,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	83.A1.2_TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente			>= 98,00 %	96,77 %	98,75%	
10,00%	83.A3.1_ACC.ATTI - Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità			Entro 31-10-2025	01-07-2025	100,00%	
10,00%	A1.2.1_ANAC.495 - Adozione procedura sulla base delle istruzioni operative di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024.			Entro 30-06-2025	27-06-2025	100,00%	


Relazione sulla performance - Modena 2025

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

1 - Competitività delle imprese				
Obiettivo strategico		301 - Internazionalizzazione (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2025	1.062.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	98,36 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
301.S0 Fatturato export provinciale (Peso: 5,00%) (Tipologia: Efficacia)	Driver_Export Valore esportazioni (Fonte ISTAT)	>= 18.800.000.000 €	18.283.400.000 €	-516.600.000 €
D1 Livello di supporto alle imprese per programmi di internazionalizzazione (Peso: 95,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.0 Imprese beneficiarie dei voucher + D1.1.1 Livello di attività di formazione, informazione e orientamento ai mercati, anche tramite sportello camerale + D1.1.2 Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero + D1.1.3_PROMOS.SAS N. imprese che hanno usufruito di assistenza specialistica per l'export (SAS) (Fonte PROMOS)	>= 1.100 N.	1.104 N.	+4 N.


Relazione sulla performance - Modena 2025

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		400 - Transizione digitale ed ecologica (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2025	743.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	88,18 %			
Valutazione obiettivo	 Parzialmente Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
400.S3 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di Assessment sulla Doppia Transizione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1_MIMIT.1 N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione. * 1000 / SO Imprese iscritte nel Registro Imprese di Modena (Fonte Rilevazione interna)	>= 7,00 N.	7,64 N.	+0,64 N.
400.S2 Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	(D2.1_MIMIT.2 N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione + A3.1_2 Numero iniziative di promozione dei servizi digitali realizzate nell'anno) (Fonte Rilevazione interna)	>= 40 N.	46 N.	+6 N.
D2 Partecipanti al programma della CCIAA realizzato nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1.0 N. imprese beneficiarie dei voucher di bandi / contributi per la digitalizzazione + D2.1.1_FORM Partecipanti alle iniziative di formazione della Camera di commercio nell'anno realizzate per la maturità digitale delle imprese + D2.1.2_ATT Partecipanti a progettualità proposte dalla Camera per favorire la maturità digitale + D2.1.3_ASS. N. imprese coinvolte negli assessment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID + D6.1.2_DEMOCENTER N. imprese partecipanti alle iniziative di trasferimento tecnologico (Fonte AGEF Rilevazione CCIAA)	>= 1.000 N.	1.308 N.	+308 N.
D5 Partecipanti, anche in modalità digitale, alla programmazione in tema di sostenibilità ambientale, sviluppo sostenibile e transizione energetica (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	D5.1.0 N. imprese beneficiarie dei voucher in materia ambientale, sviluppo sostenibile e transizione energetica + D5.1 Partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo sostenibile e alla transizione energetica + D5.3 Partecipanti alle iniziative di formazione sugli adempimenti ambientali (Fonte ECOCERVED Rilevazione CCIAA)	>= 2.200 N.	466 N.	-1.734 N.


Relazione sulla performance - Modena 2025

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali


Obiettivo strategico		401 - Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2025	305.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	99,78 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
401.S0 Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni (Peso: 20,00%) (Tipologia: Outcome)	401.S0 Numero imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione/Numero imprese iscritte nell'anno "n-3" (Fonte Cruscotto Infocamere)	>= 72,00 %	70,40 %	-1,60 %
D6.1 Partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla CCIAA nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.1.1 Numero partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno + D6.1.0_0 Beneficiari voucher bandi straordinari per lo sviluppo d'impresa + D6.1.5_CIF N. imprese partecipanti alle iniziative di promozione dell'imprenditoria femminile + D6.2.2 Imprese agroalimentari con certificazione (Fonte Rilevazione interna)	>= 600 N.	616 N.	+16 N.
D6.2_SITO.T&S Accessi al sito dedicato ai prodotti del marchio collettivo camerale "Tradizione e Sapori" (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.2_SITO.T&S N. accessi al sito dedicato ai prodotti del marchio collettivo camerale "Tradizione e Sapori" (Fonte Sito dedicato)	>= 20.000 N.	30.475 N.	+10.475 N.

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali


Obiettivo strategico		402 - Orientamento al lavoro (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2025	209.750,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	98,33 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
402.S2 % imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.2_1 N. imprese iscritte al RASL*10 / 50 Imprese iscritte nel Registro Imprese di Modena (Fonte Infocamere e Movimprese)	>= 18,10 %	20,27 %	+2,17 %
D4 Studenti coinvolti nei programmi finanziati nell'anno per favorire l'orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.1 Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento nell'anno + D4.2 Studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) finanziati dalla Camera di commercio nell'anno + D4.2_MIMIT Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO (Fonte Rilevazione CCIAA)	>= 2.700 N.	3.474 N.	+774 N.

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

2 - Competitività del territorio				
Obiettivo strategico		600 - Promozione infrastrutture (Peso: 33,34%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2025	25.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
600.S1 Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.1.2.4 Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture (Fonte Rilevazione interna)	>= 12 N.	12 N.	-


Relazione sulla performance - Modena 2025

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali


Obiettivo strategico		601 - Marketing territoriale (Peso: 33,33%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2025	1.429.854,50 Euro			
Risultato misurato obiettivo	99,59 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
601.S2 Presenze turistiche di viaggiatori stranieri registrati nella provincia nell'anno (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1.1_2 Pernottamenti di turisti stranieri registrati nella provincia nell'anno (Fonte ISTAT)	>= 500.000 N.	698.078 N.	+198.078 N.
601.S1 Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena (Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1.1_1 N. totale pernottamenti di turisti registrati nell'anno nella provincia di Modena (Fonte ISTAT)	>= 1.800.000 N.	2.115.710 N.	+315.710 N.
D3 Iniziative di promozione dei prodotti di eccellenza modenesi realizzate nell'anno (Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)	D3.1_51 N. iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi, anche in collaborazione con Piacere Modena + D3.1_52 Numero iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + D3.1_53 Numero iniziative di promozione della Ciliegia di Vignola igp (Fonte Rilevazione interna)	>= 120 N.	138 N.	+18 N.

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali


Obiettivo strategico		701 - Tutela della legalità (Peso: 33,33%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2025	210.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
701.S3 Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N (Peso: 35,00%) (Tipologia: Qualità)	K35 Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / K33 Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N (Fonte Infocamere)	<= 2,00 gg	1,04 gg	-0,96 gg
701.S0 Indice di attrattività del territorio (Peso: 5,00%) (Tipologia: Outcome)	S4 Numero Unità locali di imprese attive, con sede fuori provincia di Modena / N_ImprAtt_UULL_Tot Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (comprese unità locali) (Fonte Movimprese)	>= 7,00 %	7,43 %	+0,43 %
701.S1 Soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2.0 N. soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato (Fonte Rilevazione interna (ispezioni metriche+prodotti+progetto Università))	>= 200 N.	263 N.	+63 N.
701.S2 Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente, sul possesso dei requisiti e sulla qualità (o congruità) dei dati istruttori (Peso: 30,00%) (Tipologia: Qualità)	CO_C1.1.1 Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI + CO.S Controlli a campione sulle autocertificazioni presentate all'Ente + CO.V Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente ai fini della concessione di contributi (Fonte Rilevazione interna)	>= 6.500 N.	6.692 N.	+192 N.

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

3 - Competitività dell'Ente				
Obiettivo strategico		801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese (Peso: 33,34%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2025	150.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	97,95 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
801.S4 Grado di adesione al cassetto digitale <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	C1.1.1_C N. imprese aderenti al Cassetto digitale / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>(Fonte Infocamere)</i>	>= 62,00 %	64,43 %	+2,43 %
OC_TBS_03 Grado di rilascio di strumenti digitali <i>(Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	N_Strumenti_dig N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N <i>(Fonte Movimprese)</i>	>= 12,00 N.	11,01 N.	-0,99 N.


Relazione sulla performance - Modena 2025

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		802 - Efficienza e qualità dei servizi (Peso: 33,33%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risorse economiche 2025	186.434,40 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
B3.2_01_rev2018 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (Fonte Osservatorio camerale)	<= -19,00 gg	-23,69 gg	-4,69 gg
C1.1_04_OLD Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	K03 Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) (Fonte Infocamere)	>= 96,00 %	99,80 %	+3,80 %
C1.1_07 Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	K04 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese (Fonte Infocamere)	<= 2,00 gg	0,90 gg	-1,10 gg
EC27 Indice equilibrio strutturale (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	(ProvStrut Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) - OnStrut Oneri strutturali (Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale)) / ProvStrut Proventi strutturali (Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali) (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 20,00 %	25,49 %	+5,49 %
B3.2_FATT.PAG. Grado di rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento (art. 4bis, DL 24/02/2023 n. 13, conv. L.41/2023) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)	B3.2_PAGAM.FATT. pagamenti effettuati in relazione all'ammontare dell'importo effettivamente "dovuto" per le fatture ricevute nell'anno "n", al netto cioè dell'IVA e delle fatture non liquidabili e sospese. / B3.2_IMPORTO.FATT. Ammontare dell'importo effettivamente "dovuto" per le fatture ricevute (Fonte PCC)	>= 96,00 %	98,00 %	+2,00 %


Relazione sulla performance - Modena 2025

3.1. Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		803 - Trasparenza e anticorruzione (Peso: 33,33%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risultato misurato obiettivo	99,69 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
803.S3 Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento (Peso: 40,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1.1_2 N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / A1.2.1.1_1 N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno (Fonte Sistema di monitoraggio e PTPCT)	>= 94,00 %	100,00 %	+6,00 %
803.S1 Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente (Peso: 30,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_2 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / A1.2.1_1 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO (Fonte Attestazione OIV)	>= 98,00 %	96,77 %	-1,23 %
803.S2 Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	A1.2.1 Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data	Entro 31/08/2025	31/07/2025	-31,00 gg

Relazione sulla performance - Modena 2025


3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

301 - Internazionalizzazione				
Obiettivo operativo		301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi (Peso: 100,00%)		
Risorse economiche 2025	1.062.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali			
Risultato misurato obiettivo	96,85 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D1.1.1_PROMOS.ASS. N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D1.1.1_PROMOS.ASS. N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 350 N.	485 N.	+135 N.
D1.1.2_MIMIT N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D1.2_MIMIT N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) <i>(Fonte rilevazione interna)</i>	>= 12 N.	12 N.	-
D1.1.1_MIMIT N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D1.1_MISE N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 22 N.	22 N.	-

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

D1.1.0 Imprese beneficiarie dei voucher erogati per l'internazionalizzazione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.0_FI N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Fiere Internazionali + D1.1.0_IT N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Internazionalizzazione finanziato dall'incremento del diritto annuale + D1.1.0_EX N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Export Associazioni + D1.1.0_DigitalExport N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Digital Export in collaborazione con UCER + D1.1.0_0 N. imprese beneficiarie di altri bandi / contributi per internazionalizzazione (Fonte Rilevazione CCIAA)	>= 100 N.	118 N.	+18 N.
D1.1.2+3_PROMOS Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali e tramite assistenza specialistica (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.2_PROMOS.ATT. N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali + D1.1.3_PROMOS.SAS N. imprese che hanno usufruito di assistenza specialistica per l'export (SAS) (Fonte PROMOS)	>= 330 N.	278 N.	-52 N.
D1.1.1_PROMOS Livello di attività di formazione, informazione e orientamento ai mercati, anche tramite sportello camerale (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.1_PROMOS.FORM N. imprese coinvolte in attività di informazione e orientamento ai mercati + D1.1.1_PROMOS.SPORT N. imprese coinvolte in attività di prima assistenza a sportello su internazionalizzazione + D1.1.1_PROMOS.BASE N. imprese coinvolte in attività di prima assistenza su internalizzazione (Fonte PROMOS)	>= 700 N.	708 N.	+8 N.


400 - Transizione digitale ed ecologica	
Obiettivo operativo	400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo (Peso: 100,00%)
Risorse economiche 2025	743.000,00 Euro
Unità organizzative coinvolte	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali AO7 - Registro delle Imprese
Risultato misurato obiettivo	100,00 %
Valutazione obiettivo	 Raggiunto

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali


Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
40.D2.1_4 Promozione servizi digitali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	A3.1_2 Numero iniziative di promozione dei servizi digitali realizzate nell'anno (Fonte Rilevazione interna)	>= 15 N.	21 N.	+6 N.
D2.1_MIMIT.1 N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1_MIMIT.1 N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione. (Fonte Rilevazione interna)	>= 500 N.	530 N.	+30 N.
D2.1_MIMIT.2 N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1_MIMIT.2 N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione (Fonte Rilevazione interna)	>= 25 N.	25 N.	-
D2.1_MIMIT.4 N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1_MIMIT.4 N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa (Fonte Rilevazione interna)	>= 100 N.	113 N.	+13 N.
E1.1 Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno dalla CCIAA per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1.0 N. imprese beneficiarie dei voucher di bandi / contributi per la digitalizzazione + D2.1.1_FORM Partecipanti alle iniziative di formazione della Camera di commercio nell'anno realizzate per la maturità digitale delle imprese + D2.1.2_ATT Partecipanti a progettualità proposte dalla Camera per favorire la maturità digitale + D2.1.3_ASS. N. imprese coinvolte negli assessment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID (Fonte AGEF Rilevazione CCIAA)	>= 600 N.	881 N.	+281 N.

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

401 - Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti				
Obiettivo operativo		401.D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti (Peso: 100,00%)		
Risorse economiche 2025	305.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO4 - Sviluppo Imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
D6.1.1 Numero partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno <i>(Peso: 70,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D6.1.0_NI Numero imprese beneficiarie dei voucher per il bando Neo-imprese + D6.1_CIG Numero partecipanti alle iniziative del Comitato Giovani Imprenditori + D6.1_GENESI N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/assistenza dello sportello Genesi + D6.1_COOP N. imprese coinvolte in iniziative camerali per lo sviluppo di specifiche segmenti imprenditoriali <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 280 N.	306 N.	+26 N.
D6.1.103 N. iniziative di valorizzazione dell'economia modenese <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D6.1.103 N. iniziative di valorizzazione dell'economia modenese <i>(Fonte Bilancio camerale)</i>	>= 10 N.	12 N.	+2 N.

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali


402 - Orientamento al lavoro				
Obiettivo operativo	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O (Peso: 100,00%)			
Risorse economiche 2025	209.750,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO4 - Sviluppo Imprese			
Risultato misurato obiettivo	96,67 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
42.D4.1.3 Volume di attività di divulgazione dei risultati di Excelsior (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.3_0 Iniziative di presentazione sul territorio dei risultati di Excelsior (Fonte Rilevazione interna)	>= 30 N.	25 N.	-5 N.
D4.3_1.MIMIT N. Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.2_MIMIT Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO (Fonte Rilevazione interna)	>= 180 N.	200 N.	+20 N.
D4.3_2.MIMIT Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.1_MIMIT Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo (Fonte Rilevazione interna)	>= 4 N.	4 N.	-
D4.3_3.MIMIT Numero tipologie di azione realizzate nell'ambito di quelle indicate dal MIMIT (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.3_MISE N. tipologie di azione realizzate tra quelle indicate dal MIMIT (Fonte Rilevazione interna)	>= 5 N.	6 N.	+1 N.

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali


<p>D4.1 Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento promosse dalla CCIAA nell'anno <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>D4.1_MEDIE N. partecipanti a lezioni di orientamento per le scuole medie + D4.1_SUPERIORI N. partecipanti a lezioni di orientamento per le scuole superiori + D4.1_FANTATEATRO N. partecipanti al percorso orientativo Fantateatro rivolto alle classi seconde medie + D4.1_VISITE N. partecipanti a visite aziendali + D4.1_FORMIGINE N. partecipanti al percorso Orienta Medie Formigine + D4.1_ALTRO N. partecipanti ad iniziative di orientamento non già considerate <i>(Fonte Rilevazione CCIAA Scuole coinvolte nel progetto)</i></p>	<p>>= 1.700 N.</p>	<p>2.434 N.</p>	<p>+734 N.</p>
--	---	-----------------------	-----------------	----------------

600 - Promozione infrastrutture

<p>Obiettivo operativo 600.D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo delle infrastrutture del territorio (Peso: 100,00%)</p>				
<p>Risorse economiche 2025</p>	<p>25.000,00 Euro</p>			
<p>Risultato misurato obiettivo</p>	<p>100,00 %</p>			
<p>Valutazione obiettivo</p>	<p> Raggiunto</p>			
<p>Indicatore</p>	<p>Algoritmo</p>	<p>Target 2025</p>	<p>Consuntivo 2025</p>	<p>Scostamento rispetto al target</p>
<p>60.D6.1_1 Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i></p>	<p>D6.1.2.40 Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio</p>	<p>>= 6 N.</p>	<p>6 N.</p>	<p>-</p>


Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali


601 - Marketing territoriale				
Obiettivo operativo		601.D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità (Peso: 50,00%)		
Risorse economiche 2025	874.854,50 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO4 - Sviluppo Imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
61D3.1_0 N. azioni di marketing territoriale (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	D3.1.2_0 N. azioni di marketing territoriale + D3.1_51 N. iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi, anche in collaborazione con Piacere Modena (Fonte Rilevazione interna)	>= 100 N.	100 N.	-
61.D3.1_4 N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1_MISE N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio (Fonte Rilevazione interna)	>= 1.150 N.	1.160 N.	+ 10 N.
61.D3.1_5 N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.2_MISE N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio (Fonte Rilevazione interna)	>= 4 N.	5 N.	+1 N.
D3.2_MIMIT N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1_MIMIT N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche (Fonte Rilevazione interna)	>= 20 N.	88 N.	+68 N.

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali


Obiettivo operativo		601.D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei (Peso: 50,00%)		
Risorse economiche 2025	555.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
61.D3.1_52 Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola) <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)</i>	D3.1_52 Numero iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + D3.1_53 Numero iniziative di promozione della Ciliegia di Vignola igp	>= 70 N.	90 N.	+20 N.

701 - Tutela della legalità

Obiettivo operativo		701.C1.1 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità (Peso: 33,34%)		
Unità organizzative coinvolte	AO7 - Registro delle Imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
71.C1.1_2 Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio <i>(Peso: 100%) (Tipologia: Efficacia)</i>	CO_C1.1.1 Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	>= 5.820 N.	5.926 N.	+106 N.

Relazione sulla performance - Modena 2025


3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo operativo		701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica (Peso: 33,33%)		
Risorse economiche 2025	210.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali AO6 - Tutela del mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
71.Controlli Servizi Controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del RI) ed eventuali controlli specifici effettuati in fase istruttoria (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Controlli Servizi N. dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà controllate a campione (al netto del RI) ed eventuali controlli effettuati in fase istruttoria (Fonte Rilevazione interna)	>= 660 N.	744 N.	+84 N.
71.C2.4_2 Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro (Peso: 10,00%)(Tipologia Efficacia)	C2.4.1 Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data	Entro 31/10/2025	25/10/2025	-6,00 gg
71.B1.1_1 Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	B1.1.1 Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Entro 31/12/2025	10/12/2025	-21,00 gg
71.Controlli Voucher N. controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate nell'ambito della richiesta di contributi (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Controlli Voucher N. controlli a campione su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate per richiesta di contributi (Fonte Rilevazione interna)	>= 20 N.	22 N.	+2 N.
71.C2.3 Grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2.3.1_1 Numero controlli effettuati / C2.3.1_0 Numero controlli previsti nel piano dei controlli della Convenzione MISE-UICC (Fonte Rilevazione interna)	>= 100,00 %	100,00 %	-

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

71.C2.5 Grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia delle Dogane (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2.5.1_1 Numero controlli su distributori effettuati in collaborazione con Agenzia del Demanio / C2.5.1_0 Numero controlli su distributori richiesti dall'Agenzia del Demanio (Fonte Rilevazione interna)	>= 100,00 %	100,00 %	-
C2 FORZE ORDINE Incontro formativo con forze dell'Ordine su strumenti per pesare (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2_FORZE.ORDINE Incontro formativo con forze dell'Ordine su strumenti per pesare (Fonte Rilevazione CCIAA)	Entro 31/12/2025	05/11/2025	-56,00 gg
C2.5.2_RINNOVO Tempestività gestione istanze di rinnovo autorizzazione dei centri tecnici (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)	C2.5.2_DET N. determine di rinnovo autorizzazione dei centri tecnici entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza / C2.5.2_RINNOVO N. istanze di rinnovo di autorizzazione dei centri tecnici ricevute (Fonte Rilevazione CCIAA)	= 100,00 %	100,00 %	-


Obiettivo operativo	701.C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio (Peso: 33,33%)			
Unità organizzative coinvolte	AO6 - Tutela del mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
71.C2.7_2 Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti) (Peso: 40,00%) (Tipologia: Qualità)	C2.7.2_2 Somma gg. intercorrenti tra la data di invio di ciascuna convocazione delle parti e la data di ricezione della relativa domanda di mediazione / C2.7.2_1 Richieste di mediazione pervenute nell'anno (Fonte Conciliacamere)	<= 5,00 gg	2,74 gg	-2,26 gg

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

71.C2.7_3 Tempi medi di avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento (Peso: 40,00%) (Tipologia: Qualità)	C2.7.3_2 Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di ricezione di ciascuna domanda e la nomina del gestore / C2.7.3_1 Domande di accesso alla composizione della crisi da sovraindebitamento	<= 7,00 gg	4,19 gg	-2,81 gg
C2.7.2_SELEZIONE Avvio procedura di selezione per nuovi mediatori (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2.7.2_SELEZIONE Avvio procedura di selezione per nuovi mediatori (Fonte Rilevazione CCIAA)	Entro 30/09/2025	24/09/2025	-6,00 gg
C2.7.3_SELEZIONE Avvio procedura di selezione per nuovi gestori delle crisi da sovraindebitamento (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2.7.3_SELEZIONE Avvio procedura di selezione per nuovi gestori delle crisi da sovraindebitamento (Fonte Rilevazione CCIAA)	Entro 30/09/2025	24/09/2025	-6,00 gg

801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese

Obiettivo operativo				
801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica (Peso: 100,00%)				
Risorse economiche 2025	150.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO4 - Sviluppo Imprese AO6 - Tutela del mercato AO7 - Registro delle Imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
81.C1.1.6 Grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	C1.1.6_1 N. atti trasmessi alla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI, entro i 5 giorni antecedenti l'udienza / C1.1.6_0 N. atti richiesti dalla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI (Fonte Rilevazione interna)	>= 90,00 %	98,65 %	+8,65 %


Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

81.C1.1_3a Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	C1.1.5_2 N. schede informative pubblicate sul sito camerale relative ai servizi gestiti digitalmente + C1.1.5_1 N. schede relative alla compilazione delle pratiche RI pubblicate/aggiornate sul sito e su SARI nell'anno + C1.1.5_3 Numero newsletter inviate a supporto servizi del Registro Imprese + C1.1.5_4 Altre azioni di supporto ai servizi del Registro Imprese (Fonte Ricontri redazionali SARI, numero newsletter e pubblicazioni Sito camerale)	>= 110 N.	111 N.	+1 N.
81.SERV.DIG.STAT. Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	SERV.DIG.STAT. N. servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica / SERV.DIG.STAT.TOT N. totale servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati dall'ufficio studi e statistica (Fonte Rilevazione interna)	>= 90,00 %	96,93 %	+6,93 %
81.A3.1_ME Rivisitazione grafica e impaginazione della rivista camerale Modena Economica (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	81.A3.1_ME Rivisitazione grafica e impaginazione della rivista camerale Modena Economica (Fonte Rilevazione CCIAA)	Entro 31/10/2025	09/10/2025	-22,00 gg
82.A3_REPORT.SOCIAL Produzione e valutazione report semestrali di analisi dei principali dati/andamento delle pagine dei social media camerale Instagram e LinkedIn (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	A3_REPORT.SOCIAL Report semestrali di analisi dei principali dati/andamento delle pagine dei social media camerale Instagram e LinkedIn prodotti e analizzati (Fonte Sito dedicato)	>= 4 N.	4 N.	-
D1.2.1 CARNET_DOGANE Avvio dei contatti con le dogane per la collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet digitali (Peso: 5,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.2.1 DOGANE Avviare i contatti con le dogane per la necessaria collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet Ata e Cpd digitali entro il (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/10/2025	05/09/2025	-56,00 gg
D1.2.1 CARNET_FORM Iniziative formative per uffici camerale e imprese sui carnet digitali (Peso: 5,00%) (Tipologia: Qualità)	D1.2.1 FORM Ore formative sui carnet digitali fruite dall'ufficio (Fonte Rilevazione interna)	>= 10,00 h	13,30 h	+3,30 h
D1.2.1CARNET_IMPRESA Imprese chiamate a sperimentare i carnet digitali (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.2.1 IMPRESA N. imprese chiamate a sperimentare i carnet digitali (Fonte Rilevazione interna)	>= 5,00 N.	8,00 N.	+3,00 N.


Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

802 - Efficienza e qualità dei servizi				
Obiettivo operativo	802.A1.1 - Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione (Peso: 20,00%)			
Risorse economiche 2025	186.434,40 Euro			
Unità organizzative coinvolte	Controllo di gestione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
82.A1.1_2 Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni, ...) <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A2.1.2_1 Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni, ...)	>= 45 N.	45 N.	-
83.A1.1_3 Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A2.1.2_2 N. Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo	>= 12 N.	13 N.	+1 N.
82.A1.1_1 Realizzazione indagine di customer satisfaction da somministrare agli utenti tracciati in corso d'anno nel CRM <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A1.1.2 Realizzazione indagine di customer satisfaction entro la data	Entro 31/12/2025	12/11/2025	-49,00 gg
82.A1.1.2 Condivisione attività di monitoraggio degli obiettivi dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro <i>(Peso: 40,00%)</i>	82.A1.1.2 Condivisione attività di monitoraggio degli obiettivi dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro <i>(Fonte Rilevazione CCIAA)</i>	Entro 10/09/2025	10/07/2025	-62,00 gg

Relazione sulla performance - Modena 2025


3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo operativo		802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale (Peso: 20,00%)		
Unità organizzative coinvolte	AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali Controllo di gestione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
82.A1.2_1 Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A1.2.1 Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data	Entro 31/08/2025	31/07/2025	-31,00 gg
82.EUREKA Variazione annua consistenze posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	EUREKA.anno.n N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n") - EUREKA.anno-1 N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n-1") / EUREKA.anno-1 N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n-1") <i>(Fonte Infocamere)</i>	<= -10,00 %	-12,00 %	+2,00 %
82.A3.1_INSTAGRAM Incrementare follower del social media Instagram <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	(82.A3.1_INSTAGRAM N. follower del social media Instagram anno n - 82.A3.1_INSTAGRAM-1 N. follower del social media Instagram anno n-1) / 82.A3.1_INSTAGRAM-1 N. follower del social media Instagram anno n-1 <i>(Fonte Rilevazione CCIAA)</i>	>= 40,00 %	76,74 %	+36,74 %
82.A3.1_LINKEDIN Incrementare follower del social media LinkedIn <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	(82.A3.1_LINKEDIN N. follower del social media LinkedIn anno n - 82.A3.1_LINKEDIN-1 N. follower del social media LinkedIn anno n - 1) / 82.A3.1_LINKEDIN-1 N. follower del social media LinkedIn anno n - 1 <i>(Fonte Rilevazione CCIAA)</i>	>= 20,00 %	28,06 %	+8,06 %
82.A2.1_DET Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale gestione delle determine <i>(Peso 10% Tipologia Efficacia)</i>	82.A2.1_DET Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale pe la gestione delle determine <i>(Fonte Rilevazione CCIAA)</i>	Entro 30/06/2025	30/06/2025	-

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

82.A2.1_DEL Avvio analisi piattaforma documentale per la gestione delle delibere (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	82.A.2.1_DEL Avvio analisi piattaforma documentale per la gestione delle delibere (Fonte Rilevazione CCIAA)	Entro 30/11/2025	01/10/2025	-60,00 gg
82.A1.3_CRM.NEW Registrazioni effettuate nel CRM nel secondo semestre 2025 (Peso: 5,00%) (Tipologia: Efficacia)	82.A1.3_CRM.NEW Registrazioni nel CRM effettuate nel secondo semestre 2025 (Fonte Rilevazione CCIAA)	>= 500 N.	664 N.	+164 N.
82.A1.3_CRM.PROM. Livello di promozione del nuovo servizio camerale CRM (Peso: 15,00%) (Tipologia: Efficacia)	82.A1.3_CRM.PROM. Numero indirizzari già utilizzati dalle AAOO messi a disposizione per invitare i propri contatti ad aderire al nuovo servizio CRM (Fonte Rilevazione CCIAA)	>= 40 N.	40 N.	-

Obiettivo operativo	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo (Peso: 20,00%)			
Unità organizzative coinvolte	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali AO4 - Sviluppo Imprese AO6 - Tutela del mercato AO7 - Registro delle Imprese Controllo di gestione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
82.B1.1.2 Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficienza)	B1.1.2 N. fascicoli personali dei dipendenti digitalizzati (Fonte Rilevazione interna)	>= 10 N.	10 N.	-


Relazione sulla performance - Modena 2025


3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

82.SYLLABUS Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	SYLLABUS N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus (Fonte Rilevazione interna)	>= 25 N.	25 N.	-
82.FORMAZIONE Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	FORMAZIONE Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della PA (Fonte Rilevazione interna)	>= 61 N.	61 N.	-
82.ACCESSIBILITÀ Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	ACCESSIBILITA' N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / ACCESSIBILITA'. PROGR. N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-
82.ZANGRILLO Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	ZANGRILLO Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale (Fonte PIATTAFORMA SYLLABUS)	Entro 31/12/2025	22/12/2025	-9,00 gg
82.FORM.OIV Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	82.FORM.OIV Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance (Fonte Rilevazione CCIAA)	Entro 31/12/2025	24/10/2025	-68,00 gg
82.A.1.3_BENESSERE Realizzazione indagine sul benessere organizzativo (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	82.A.1.3_BENESSERE Realizzazione indagine sul benessere organizzativo (Fonte Rilevazione CCIAA)	Entro 31/12/2025	25/11/2025	-36,00 gg

Relazione sulla performance - Modena 2025


3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo operativo		802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi (Peso: 20,00%)		
Unità organizzative coinvolte	AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali Controllo di gestione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
B3.2_01_rev2018 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (Peso: 50% Tipologia: Qualità)	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (Fonte Osservatorio camerale)	<= -19,00 gg	-23,69 gg	-4,69 gg
B3.2_FATT.PAG. Grado di rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento (art. 4bis DL 13/2023) (Peso: 50 % TipologiaEfficienza)	B3.2_PAGAM.FATT. pagamenti effettuati in relazione all'ammontare dell'importo effettivamente "dovuto" per le fatture ricevute nell'anno "n", al netto cioè dell'IVA e delle fatture non liquidabili e sospese / B3.2_IMPORTO.FATT. Ammontare dell'importo effettivamente "dovuto" per le fatture ricevute (Fonte PCC)	>= 96,00 %	98,00 %	+2,00 %

Obiettivo operativo		802.C1.1 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese (Peso: 20,00%)		
Unità organizzative coinvolte	AO7 - Registro delle Imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
82.C1.1_04 Rispetto tempi evasione (5 gg) pratiche R.I. (Peso 50 % Tipologia Efficacia)	K03 Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) (Fonte Infocamere)	>= 96,00 %	99,80 %	+3,80 %
82.C1.1_07 Tempo medio di lavorazione pratiche telematiche R.I. (Peso: 50% Tipologia Qualità)	K04 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese (Fonte Infocamere)	<= 2,00 gg	0,90 gg	-1,10 gg

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

803 - Trasparenza e anticorruzione				
Obiettivo operativo	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione (Peso: 100,00%)			
Unità organizzative coinvolte	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali AO6 - Tutela del mercato Controllo di gestione			
Risultato misurato obiettivo	99,75 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2025	Consuntivo 2025	Scostamento rispetto al target
83.A1.2_TRASP. Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_2 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / A1.2.1_1 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO (Fonte Attestazione OIV)	>= 98,00 %	96,77 %	-1,23 %
83.A1.2_3 Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_11 N. risposte protocollate entro 25 gg. dalla data di ricezione della richiesta di accesso agli atti (al netto delle sospensioni) / A1.2.1_12 N. richieste di accesso agli atti ricevute nell'anno	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %
83.A1.2_FORMAZIONE Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerali (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.F Dipendenti coinvolti in iniziative di formazione sull'anticorruzione/trasparenza (Fonte Rilevazione interna)	>= 52,00 N.	57,00 N.	+5,00 N.
83.A1.2_MISURA.C2.7 Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	C2.7.5.1_1 Comunicazione inviate alla CCIAA di Bologna entro 5 gg dalla nomina dell'esperto incaricato / C2.7.5.1 N. comunicazioni inviate alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato (Fonte Protocollo camerale)	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %

Relazione sulla performance - Modena 2025

3.2. Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

<p>83.A1.2_MISURA.B2.1 Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)</p>	<p>FORM.ANTICORR. N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione (Fonte Rilevazione interna)</p>	<p>>= 3 N.</p>	<p>3 N.</p>	<p>-</p>
<p>83.A1.2_MISURE.RISCH Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)</p>	<p>A1.2.1.1_2 N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / A1.2.1.1_1 N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno (Fonte Rilevazione interna)</p>	<p>>= 94,00 %</p>	<p>100,00 %</p>	<p>+6,00 %</p>
<p>83.A3.1_ACC.ATTI Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)</p>	<p>83.A3.1_ACC.ATTI Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità (Fonte Rilevazione CCIAA)</p>	<p>Entro 31/10/2025</p>	<p>01/07/2025</p>	<p>-122,00 gg</p>
<p>A1.2.1_ANAC.495 Adozione procedura sulla base delle istruzioni operative di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024. (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</p>	<p>A1.2.1_ANAC.495 Adozione procedura sulla base delle istruzioni operative di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024. (Fonte Rilevazione CCIAA)</p>	<p>Entro 30/06/2025</p>	<p>27/06/2025</p>	<p>-3,00 gg</p>

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Area Dirigenziale 1						99,57%	
25,00%	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali					99,37%	
20,00%	301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi					96,85%	
20,00%	D1.1.0 - Imprese beneficiarie dei voucher erogati per l'internazionalizzazione			>= 50 N.	118 N.	100,00%	
10,00%	D1.1.1_MIMIT - N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export			>= 22 N.	22 N.	100,00%	
20,00%	D1.1.1_PROMOS - Livello di attività di formazione, informazione e orientamento ai mercati, anche tramite sportello camerale			>= 700 N.	708 N.	100,00%	
20,00%	D1.1.1_PROMOS.ASS. - N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment			>= 350 N.	485 N.	100,00%	
10,00%	D1.1.2_MIMIT - N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)			>= 12 N.	12 N.	100,00%	
20,00%	D1.1.2+3_PROMOS - Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali e tramite assistenza specialistica			>= 330 N.	278 N.	84,24%	
20,00%	400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo					100,00%	
20,00%	40.D2.1_4 - Promozione servizi digitali			>= 5 N.	10 N.	100,00%	
20,00%	D2.1_MIMIT.1 - N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione			>= 490 N.	530 N.	100,00%	
20,00%	D2.1_MIMIT.2 - N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione			>= 25 N.	25 N.	100,00%	
20,00%	D2.1_MIMIT.4 - N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa			>= 100 N.	113 N.	100,00%	
20,00%	E1.1 - Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno dalla CCIAA per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese			>= 600 N.	881 N.	100,00%	
20,00%	601.D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei					100,00%	
100,00%	61.D3.1_52 - Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola)			>= 70 N.	90 N.	100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo					100,00%	
40,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA			>= 8 N.	8 N.	100,00%	
30,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus			>= 2 N.	2 N.	100,00%	
30,00%	82.ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale			Entro 31-12-2025	22-12-2025	100,00%	
20,00%	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione					100,00%	
10,00%	83.A1.2_3 - Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti			>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%	83.A1.2_FORMAZION - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerale			>= 5 N.	6 N.	100,00%	
10,00%	83.A1.2_MISURA.C2.7 - Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina			>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	83.A1.2_MISURE.RISCH - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento			>= 94,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	83.A1.2_TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente			>= 98,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	83.A3.1_ACC.ATTI - Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità			Entro 31-10-2025	01-07-2025	100,00%	
10,00%	A1.2.1_ANAC.495 - Adozione procedura sulla base delle istruzioni operative di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024.			Entro 30-06-2025	27-06-2025	100,00%	

Area Dirigenziale 1					99,57%	
25,00%	AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali				99,57%	
20,00%	701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica				100,00%	
20,00%	71.B1.1_1 - Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Entro 31-12-2025	10-12-2025	100,00%		
20,00%	71.C2.3 - Grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%		
20,00%	71.C2.4_2 - Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data	Entro 31-10-2025	25-10-2025	100,00%		
10,00%	71.C2.5 - Grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia delle Dogane	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%		
10,00%	71.Controlli Servizi - Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese) ed eventuali controlli specifici effettuati in fase istruttoria	>= 80 N.	129 N.	100,00%		
10,00%	C2 FORZE ORDINE - Incontro formativo con forze dell'Ordine su strumenti per pesare	Entro 31-12-2025	05-11-2025	100,00%		
10,00%	C2.5.2_RINNOVO - Tempestività gestione istanze di rinnovo autorizzazione dei centri tecnici	100,00 %	100,00 %	100,00%		
20,00%	802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale				100,00%	
70,00%	82.A1.3_CRM.PROM. - Livello di promozione del nuovo servizio camerale CRM	>= 9 N.	9 N.	100,00%		
10,00%	82.A2.1_DET - Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale pe la gestione delle determine	Entro 30-06-2025	30-06-2025	100,00%		
20,00%	82.EUREKA - Variazione annua consistenze posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka	<= -10,00 %	-12,00 %	100,00%		
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo				100,00%	
20,00%	82.ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	100,00 %	100,00 %	100,00%		
20,00%	82.B1.1.2 - Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti	>= 10 N.	10 N.	100,00%		
20,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	>= 12 N.	12 N.	100,00%		
20,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 4 N.	4 N.	100,00%		
20,00%	82.ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	Entro 31-12-2025	22-12-2025	100,00%		
20,00%	802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi				100,00%	
50,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	<= -19 gg	-23,69 gg	100,00%		
50,00%	B3.2_FATT.PAG. - Grado di rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento (art. 4bis, DL 24 febbraio 2023, n. 13, conv. L.41/2023)	>= 96,00 %	98,00 %	100,00%		
20,00%	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione				97,83%	
20,00%	83.A1.2_FORMAZION - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerali	>= 11 N.	11 N.	100,00%		
20,00%	83.A1.2_MISURA.B2.1 - Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	>= 3 N.	3 N.	100,00%		
30,00%	83.A1.2_MISURE.RISCH - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	>= 94,00 %	100,00 %	100,00%		
30,00%	83.A1.2_TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 98,00 %	90,91 %	92,76%		

Area Dirigenziale 1				99,57%	
25,00%	AO4 - Sviluppo Imprese			99,33%	
20,00%	401.D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti			100,00%	
100,00%	D6.1.1 - Numero partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno	>= 280 N.	306 N.	100,00%	
20,00%	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O			96,67%	
20,00%	42.D4.1.3 - Volume di attività di divulgazione dei risultati di Excelsior	>= 30 N.	25 N.	83,33%	
20,00%	D4.1 - Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento promosse dalla CCIAA nell'anno	>= 1.700 N.	2.434 N.	100,00%	
20,00%	D4.3_1.MIMIT - N. Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	>= 180 N.	200 N.	100,00%	
20,00%	D4.3_2.MIMIT - Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo	>= 4 N.	4 N.	100,00%	
20,00%	D4.3_3.MIMIT - Numero tipologie di azione realizzate nell'ambito di quelle indicate dal MIMIT	>= 5 N.	6 N.	100,00%	
20,00%	601.D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità			100,00%	
25,00%	61.D3.1_4 - N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	>= 1.150 N.	1.160 N.	100,00%	
25,00%	61.D3.1_5 - N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	>= 3 N.	4 N.	100,00%	
25,00%	61.D3.1_0 - N. azioni di marketing territoriale	>= 10 N.	61 N.	100,00%	
25,00%	D3.2_MIMIT - N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	>= 20 N.	88 N.	100,00%	
20,00%	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica			100,00%	
100,00%	81.SERV.DIG.STAT. - Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica	>= 90,00 %	96,93 %	100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo			100,00%	
40,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	>= 6 N.	6 N.	100,00%	
30,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 3 N.	3 N.	100,00%	
30,00%	82.ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	Entro 31-12-2025	22-12-2025	100,00%	

Area Dirigenziale 1					99,57%	
25,00%	AO6 - Tutela del mercato				100,00%	
20,00%	701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica				100,00%	
100,00%	71.Controlli Servizi - Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese) ed eventuali controlli specifici effettuati in fase istruttoria	>= 580 N.	615 N.	100,00%		
20,00%	701.C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio				100,00%	
40,00%	71.C2.7_2 - Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti)	<= 5 gg	2,74 gg	100,00%		
40,00%	71.C2.7_3 - Tempi medi di avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento	<= 7 gg	4,19 gg	100,00%		
10,00%	C2.7.2_SELEZIONE - Avvio procedura di selezione per nuovi mediatori	Entro 30-09-2025	24-09-2025	100,00%		
10,00%	C2.7.3_SELEZIONE - Avvio procedura di selezione per nuovi gestori delle crisi da sovraindebitamento	Entro 30-09-2025	24-09-2025	100,00%		
20,00%	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica				100,00%	
25,00%	D1.2.1 CARNET_DOGANE - Avvio dei contatti con le dogane per la collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet digitali	Entro 31-10-2025	05-09-2025	100,00%		
25,00%	D1.2.1 CARNET_FORM - Iniziative formative per uffici camerali e imprese sui carnet digitali	>= 10 h	13,30 h	100,00%		
50,00%	D1.2.1CARNET_IMPRESA - Imprese chiamate a sperimentare i carnet digitali	>= 5 N.	8 N.	100,00%		
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo				100,00%	
40,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	>= 13 N.	13 N.	100,00%		
30,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 6 N.	6 N.	100,00%		
30,00%	82.ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	Entro 31-12-2025	22-12-2025	100,00%		
20,00%	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione				100,00%	
40,00%	83.A1.2_FORMAZION - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerali	>= 12 N.	12 N.	100,00%		
30,00%	83.A1.2_MISURE.RISCH - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	>= 94,00 %	100,00 %	100,00%		
30,00%	83.A1.2_TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 98,00 %	100,00 %	100,00%		

Area Dirigenziale 2					100,00%	
100,00%	A07 - Registro delle Imprese				100,00%	
20,00%	400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo				100,00%	
	100,00%	40.D2.1_4 - Promozione servizi digitali	>= 10 N.	11 N.	100,00%	
20,00%	701.C1.1 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità				100,00%	
	100,00%	71.C1.1_2 - Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	>= 5.820 N.	5.926 N.	100,00%	
20,00%	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica				100,00%	
	100,00%	81.C1.1_3a - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	>= 110 N.	111 N.	100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo				100,00%	
	40,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	>= 20 N.	20 N.	100,00%	
	30,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 10 N.	10 N.	100,00%	
	30,00%	82.ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	Entro 31-12-2025	22-12-2025	100,00%	
20,00%	802.C1.1 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese				100,00%	
	50,00%	82.C1.1_04 C1.1_04_OLD - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	>= 96,00 %	99,80 %	100,00%	
	50,00%	82.C1.1_07 C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	<= 2 gg	0,90 gg	100,00%	

Staff SG					100,00%	
100,00%	Controllo di gestione				100,00%	
20,00%	802.A1.1 - Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione				100,00%	
50,00%	82.A1.1.2 - Condivisione attività di monitoraggio degli obiettivi dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Entro 10-09-2025	10-07-2025	100,00%		
50,00%	82.A1.1_1 - Realizzazione indagine di customer satisfaction da somministrare agli utenti tracciati in corso d'anno nel CRM	Entro 31-12-2025	12-11-2025	100,00%		
20,00%	802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale				100,00%	
90,00%	82.A1.2_1 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Entro 31-08-2025	31-07-2025	100,00%		
10,00%	82.A2.1_DET - Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale pe la gestione delle determine	Entro 30-06-2025	30-06-2025	100,00%		
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo				100,00%	
30,00%	82.FORM.OIV - Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance	Entro 31-12-2025	24-10-2025	100,00%		
40,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	>= 2 N.	2 N.	100,00%		
30,00%	82.ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	Entro 31-12-2025	22-12-2025	100,00%		
20,00%	802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi				100,00%	
50,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	<= -19 gg	-23,69 gg	100,00%		
50,00%	B3.2_FATT.PAG. - Grado di rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento (art. 4bis, DL 24 febbraio 2023, n. 13, conv. L.41/2023)	>= 96,00 %	98,00 %	100,00%		
20,00%	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione				100,00%	
40,00%	83.A1.2_FORMAZION - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerali	>= 1 N.	2 N.	100,00%		
60,00%	83.A1.2_TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 98,00 %	100,00 %	100,00%		

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2025

Dimensioni Performance e Overshooting - Modena dicembre 2025

INDICATORE	TIPO	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALORE vs TARGET	OVERSHOOTING	VALUTAZIONE
301.S0 - Fatturato export provinciale	Efficacia	Indica il valore in € del fatturato delle esportazioni della provincia di Modena nell'anno "n". Misura la capacità della Camera di commercio di agevolare le imprese nello sviluppo commerciale all'estero	Valore esportazioni Driver_Export	18.283.408.966 €	18.283.408.966 €	>= 18.800.000.000 €	97,25%	97,25%	0,00%	● ● ●
40.D2.1_4 - Promozione servizi digitali	Efficacia	Misura le iniziative volte a favorire la diffusione dei servizi digitali e relativi strumenti, supporto e realizzazione progetti specifici come ID On site, iniziative legate all'attribuzione del domicilio digitale, il rilancio e promozione del servizio assistenza online, webinar dedicati agli applicativi disponibili, aggiornamento servizi in rete	Numero iniziative di promozione dei servizi digitali realizzate nell'anno A3.1_2	21 N.	21 N.	>= 15 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
400.S2 - Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno	Efficacia	Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno	(N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione + Numero iniziative di promozione dei servizi digitali realizzate nell'anno) (D2.1_MIMIT.2 + A3.1_2)	(25 N. + 21 N.)	46 N.	>= 40 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
400.S3 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di Assessment sulla Doppia Transizione (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia)	Efficacia	Misura l'ampiezza dell'attività di assessment della maturità delle imprese della provincia (digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) sulla Doppia Transizione	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dal PIB sulla Doppia Transizione. * 1000 / Imprese iscritte nel Registro Imprese di Modena D2.1_MIMIT.1 * 1000 / SO	530 N. * 1000 / 69.411 N.	7,64 N.	>= 7 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
401.S0 - Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni	Outcome	Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni. Misura la capacità della Camera di commercio di agevolare lo sviluppo delle leve competitive utili alle imprese per le proprie strategie di sviluppo	Numero imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione/Numero imprese iscritte nell'anno "n-3" 401.S0	70,40 %	70,40 %	>= 72,00 %	97,78%	97,78%	0,00%	● ● ●
402.S2 - % imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di coinvolgere imprese (e altri soggetti ospitanti) nel progetto di alternanza e orientamento al lavoro	N. imprese iscritte al RASL*10 / Imprese iscritte nel Registro imprese di Modena D4.2_1 / SO	14.070 N. / 69.411 N.	20,27 %	>= 18,10%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
42.D3.1.3 - Volume di attività di divulgazione dei risultati di Excelsior	Efficacia	Misura la capacità di diffondere sul territorio i risultati di Excelsior sulla domanda di lavoro delle imprese e dell'offerta formativa di diplomati/laureati	Iniziativa di presentazione sul territorio dei risultati di Excelsior D4.3_0	25 N.	25 N.	>= 30 N.	83,33%	83,33%	0,00%	● ● ●
60.D6.1.1 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio	Efficacia	Misura la capacità della Camera di Commercio di coinvolgere Istituzioni e altri soggetti del territorio nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture - Fonte: Rilevazione camerale	Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio D6.1.2.40	6 N.	6 N.	>= 6 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
600.S1 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture	Efficacia	Misura la capacità della Camera di Commercio di coinvolgere Istituzioni e altri soggetti per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture (sia intermodali che di altra natura) - Fonte: Rilevazione camerale	Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture D6.1.2.4	12 N.	12 N.	>= 12 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
601.S3 - Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena	Efficacia	Misura il grado di attrattività del territorio in termini di presenze turistiche.	N. totale pernottamenti di turisti registrati nell'anno nella provincia di Modena D3.1.1_1	2.115.708 N.	2.115.708 N.	>= 1.800.000 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
601.S2 - Presenze turistiche di viaggiatori stranieri registrati nella provincia nell'anno	Efficacia	Misura il grado di attrattività del territorio in relazione ai turisti stranieri	Pernottamenti di turisti stranieri registrati nella provincia nell'anno D3.1.1_2	698.078 N.	698.078 N.	>= 500.000 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
61.D3.1.4 - N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	Efficacia	Misura la capacità della CCIAA di incentivare la partecipazione delle imprese alle azioni di promozione del territorio. Si tratta di uno degli indicatori selezionati nel 2022 dal MISE nell'ambito dei progetti finanziati dal +20% di D.A.	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio D3.1_MISE	1.160 N.	1.160 N.	>= 1.150 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
61.D3.1.5 - N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Efficacia	Misura la capacità della CCIAA di incentivare la partecipazione delle imprese alle azioni di promozione del territorio. Si tratta di uno degli indicatori selezionati dal MISE nell'ambito dei progetti finanziati dal +20% di D.A.	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio D3.2_MISE	5 N.	5 N.	>= 4 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
61.D3.1.52 - Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e Sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola)	Volume	Misura il numero delle iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi con marchio collettivo "Tradizione e Sapori" e o Igp "Ciliegia di Vignola"	Numero iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + Numero iniziative di promozione della Ciliegia di Vignola Igp D3.1_52 + D3.1_53	89 N. + 1 N.	90 N.	>= 70 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
61.D3.1.0 - N. azioni di marketing territoriale	Volume	Misura l'ampiezza delle azioni poste in essere a favore del marketing territoriale (Fondazione Casa Natale Enzo Ferrari, Festival Filosofia, Motor Valley Fest, Skipass, iniziative in collaborazione con Piacere Modena, realizzate nell'ambito del progetto MIMIT, finanziate mediante bandi, ecc.)	N. azioni di marketing territoriale + N. iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi, anche in collaborazione con Piacere Modena D3.1.2_0 + D3.1_51	52 N. + 48 N.	100 N.	>= 100 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
701.S0 - Indice di attrattività del territorio	Outcome	Misura, indirettamente, la capacità di contrasto alla criminalità economica del territorio delle iniziative realizzate dalla Camera di commercio	Numero Unità locali di imprese attive, con sede fuori provincia di Modena / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (comprese unità locali) S4 / N ImprAtt_UUUL_Tot	5.922 N. / 79.748 N.	7,43 %	>= 7,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
701.S1 - Soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato	Efficacia	Misura il grado di coinvolgimento dei soggetti economici del territorio alle iniziative camerale di contrasto alla criminalità economica e alla regolazione del mercato	N. soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato C2.0	263 N.	263 N.	>= 200 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
701.S2 - Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente, sul possesso dei requisiti e sulla qualità (o congruità) dei dati istruttori	Qualità	Misura la capacità della Camera di commercio di rendere disponibili dati di qualità al sistema produttivo della provincia di Modena e di garantire la legalità	Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI + Controlli a campione sulle autocertificazioni presentate all'Ente + Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente ai fini della concessione di CO_C1.1.1 + CO.S + CO.V	5.926 N. + 744 N. + 22 N.	6.692 N.	>= 6.500 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
701.S3.C2.1_01 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Qualità	Indica la percentuale di istanze gestite nei termini di legge.	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiusi) nell'anno N K35 / K33	27 gg / 26 N.	1,04 gg	<= 2 gg	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71.B1.1_1 - Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Efficacia	Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data B1.1	10-12-2025	10-12-2025	Entro 31-12-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71.C1.2 - Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	Efficacia	Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI CO_C1.1.1	5.926 N.	5.926 N.	>= 5.820 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71.C2.3 - Grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC	Efficacia	Misura il grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC	Numero controlli effettuati / Numero controlli previsti nel piano dei controlli della Convenzione MISE-UICC C2.3_1 / C2.3_1_0	10 N. / 10 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71.C2.4_2 - Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data	Efficacia	Indicare la data in cui è stato emesso il Ruolo sanzioni relativo all'anno (n-3)	Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data C2.4.1	25-10-2025	25-10-2025	Entro 31-10-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71.C2.5 - Grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia delle Dogane	Efficacia	Misura il grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia delle Dogane	Numero controlli su distributori effettuati in collaborazione con Agenzia del Demanio / Numero controlli su distributori richiesti dall'Agenzia del Demanio C2.5_1 / C2.5_1_0	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71.C2.7_2 - Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti)	Qualità	Misura il grado di tempestività nell'avvio delle pratiche di mediazione	Somma gg. intercorrenti tra la data di invio di ciascuna convocazione delle parti e la data di ricezione della relativa domanda di mediazione / Richieste di mediazione pervenute nell'anno C2.7_2 / C2.7_2_1	406 gg / 148 N.	2,74 gg	<= 5 gg	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71.C2.7_3 - Tempi medi di avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento	Qualità	Misura il grado di tempestività nell'avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di ricezione di ciascuna domanda e la nomina del gestore / Domande di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento C2.7_3_2 / C2.7_3_1	130 gg / 31 N.	4,19 gg	<= 7 gg	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71.C2.7.3 - Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese) ed eventuali controlli specifici effettuati in fase istruttoria	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di garantire la legalità.	N. dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà controllate a campione (al netto del RI) ed eventuali controlli effettuati in fase istruttoria Controlli Servizi	744 N.	744 N.	>= 660 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71.C2.7.3 - Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate nell'ambito della richiesta di contributi	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di garantire la legalità specie in un ambito delicato come la distribuzione di risorse pubbliche	N. controlli a campione su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate per richiesta di contributi Controlli Voucher	22 N.	22 N.	>= 20 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
801.S4 - Grado di adesione al cassetto digitale	Efficacia	Misura il livello di adesione delle imprese al Cassetto digitale	N. imprese aderenti al Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N C1.1.1_C / N ImprAtt	40.519 N. / 62.890 N.	64,43 %	>= 62,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
803.S3 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Qualità	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO A1.2.1_2 / A1.2.1_1	60 N. / 62 N.	96,77 %	>= 98,00%	98,75%	98,75%	0,00%	● ● ●

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2025

INDICATORE	TIPO	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALORE vs TARGET	OVERSHOOTING	VALUTAZIONE		
33	803.S2 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Efficacia	Misura il grado di efficienza realizzata in relazione ai singoli processi, garantendo la trasparenza ed il controllo sociale dei costi sostenuti	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data A1.2.1	31-07-2025	31-07-2025	Entro 31-08-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●	
33	803.S3 - Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	Qualità	Misura la capacità della Camera di commercio di mettere in atto e realizzare iniziative volte alla prevenzione della corruzione	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	55 N. / 55 N.	100,00%	>= 94,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●	
34	81.A3.1_ME - Rivisitazione grafica e impaginazione della rivista camerale Modena Economica	Qualità	Rivisitazione grafica e impaginazione della rivista camerale Modena Economica	Rivisitazione grafica e impaginazione della rivista camerale Modena Economica	09-10-2025	09-10-2025	Entro 31-10-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●	
34	81.C1.1.6 - Grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI	Efficacia	Misura il grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI	N. atti trasmessi alla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI, entro i 5 giorni antecedenti l'udienza / N. atti richiesti dalla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI	220 N. / 223 N.	98,65%	>= 90,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●	
35	81.C1.1.3a - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	Volume	Misura la capacità della Camera di commercio di supplire alla mancanza di contatto diretto dei servizi digitali mediante l'inoltro di periodiche newsletter e aggiornamento/revisione dei contenuti e incremento delle schede informative pubblicate sul sito e sui SSR, sia di approfondimento che di compilazione delle pratiche del Registro Imprese e sia relativamente ai servizi stessi	N. schede informative pubblicate sul sito camerale relative ai servizi gestiti digitalmente + N. schede relative alla compilazione delle pratiche RI pubblicate/aggiornate sul sito e su SARL nell'anno + Numero newsletter inviate a supporto servizi del Registro Imprese + Altre azioni di supporto ai servizi del Registro Imprese	C1.1.5_2 + C1.1.5_3 + C1.1.5_4	70 N. + 10 N. + 26 N. + 5 N.	111 N.	>= 110 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
36	81.C2.8.2 - Automazione e semplificazione delle schede "Prezzi delle opere compiute" per il Listino delle opere edili	Efficacia	Automazione e semplificazione delle schede "Prezzi delle opere compiute" per il Listino delle opere edili	Automazione e semplificazione delle schede "Prezzi delle opere compiute" per il Listino delle opere edili	81.C2.8.2	n.d.	Entro 31-10-2025				● ● ●	
37	81.SERV.DIG.STAT. - Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica	Efficacia	Percentuale dei servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica	N. servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica / N. totale servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati dall'ufficio studi e statistica	SERV.DIG.STAT.TOT	221 N. / 228 N.	96,93%	>= 90,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
38	82.A.1.3_BENESSERE - Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	Efficacia	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	Realizzazione indagine sul benessere organizzativo	82.A.1.3_BENESSERE	25-11-2025	25-11-2025	Entro 31-12-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
38	82.A1.1.2 - Condivisione attività di monitoraggio degli obiettivi dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Non specificato	Condivisione attività di monitoraggio degli obiettivi dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di monitoraggio degli obiettivi dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	82.A1.1.2	10-07-2025	10-07-2025	Entro 10-09-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
40	82.A1.1.1 - Realizzazione indagine di customer satisfaction da somministrare agli utenti tracciati in corso d'anno nel CRM	Efficacia	Misura l'interesse della Camera di commercio a disporre di informazioni da parte degli stakeholders direttamente fruitori dei servizi camerale individuati, per valutare più adeguatamente le eventuali azioni correttive, da porre in essere	Realizzazione indagine di customer satisfaction entro la data	A1.1.2	12-11-2025	12-11-2025	Entro 31-12-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
41	82.A1.1.2 - Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni,...)	Efficacia	Misura il grado di relazioni intrattenute dall'Ente per il perseguimento delle proprie strategie	Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni,...)	A2.1.2_1	45 N.	45 N.	>= 45 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
40	82.A1.3_CRM.NEW - Registrazioni effettuate nel CRM nel secondo semestre 2025	Efficacia	Registrazioni effettuate nel CRM nel secondo semestre 2025	Registrazioni nel CRM effettuate nel secondo semestre 2025	82.A1.3_CRM.NEW	664 N.	664 N.	>= 500 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
40	82.A1.3_CRM.PROMA - Livello di promozione del nuovo servizio camerale CRM	Efficacia	Numero indirizzi già utilizzati dalle AAOO messi a disposizione per invitare i propri contatti ad aderire al nuovo servizio CRM	Numero indirizzi già utilizzati dalle AAOO messi a disposizione per invitare i propri contatti ad aderire al nuovo servizio CRM	82.A1.3_CRM.PROMA	40 N.	40 N.	>= 40 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
44	82.A2.1_DEL - Avvio analisi piattaforma documentale per la gestione delle delibere	Efficacia	Avvio analisi piattaforma documentale per la gestione delle delibere	Avvio analisi piattaforma documentale per la gestione delle delibere	82.A2.1_DEL	01-10-2025	01-10-2025	Entro 30-11-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
44	82.A2.1_DET - Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale per la gestione delle determinazioni	Efficacia	Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale per la gestione delle determinazioni	Messa a regime ed attivazione piattaforma documentale per la gestione delle determinazioni	82.A2.1_DET	30-06-2025	30-06-2025	Entro 30-06-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
46	82.A3.1_INSTAGRAM - Incrementare follower del social media Instagram	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di incrementare i follower delle pagine social Instagram	(N. follower del social media Instagram anno n - N. follower del social media Instagram anno n-1) / N. follower del social media Instagram anno n-1	82.A3.1_INSTAGRAM - 82.A3.1_INSTAGRAM-1 / 82.A3.1_INSTAGRAM-1	(456 N. - 258 N.) / 258 N.	76,74%	>= 40,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
47	82.A3.1_LINKEDIN - Incrementare follower del social media LinkedIn	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di incrementare i follower delle pagine social LinkedIn	(N. follower del social media LinkedIn anno n - N. follower del social media LinkedIn anno n-1) / N. follower del social media LinkedIn anno n-1	82.A3.1_LINKEDIN - 82.A3.1_LINKEDIN-1 / 82.A3.1_LINKEDIN-1	(1.036 N. - 809 N.) / 809 N.	28,06%	>= 20,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
48	82.A3_REPORT_SOCIAL - Produzione e valutazione report semestrali di analisi dei principali dati/andamento delle pagine dei social media camerale Instagram e LinkedIn	Efficacia	Produzione e valutazione report semestrali di analisi dei principali dati/andamento delle pagine dei social media camerale Instagram e LinkedIn	Report semestrali di analisi dei principali dati/andamento delle pagine dei social media camerale Instagram e LinkedIn prodotti e analizzati	A3_REPORT_SOCIAL	4 N.	4 N.	>= 4 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
49	82.ACCESSIBILITA - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	Qualità	Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità (8 per 2024 - 5 per 2025 + 4 per 2026)	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità	ACCESSIBILITA' / ACCESSIBILITA'.PROGR	5 N. / 5 N.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
50	82.B1.1.2 - Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti	Efficienza	Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti. Il fascicolo personale del dipendente in realtà è composto da tre fascicoli: quello contributivo, quello previdenziale e quello personale.	N. fascicoli personali dei dipendenti digitalizzati	B1.1.2	10 N.	10 N.	>= 10 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
51	82.C1.1_04 C1.1_04_OLD - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Efficacia	Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	K03	99,80%	99,80%	>= 96,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
52	82.C1.1_07 C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Qualità	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	K04	0,90 N.	0,90 gg	<= 2 gg	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
53	82.EUREKA - Variazione annua consistenze posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka	Efficacia	Revisione posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka, per efficientare la banca dati ed ottenere risparmi relativi alla consistenza	(N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n") - N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n-1")) / N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n-1")	EUREKA.anno.n - EUREKA.anno-1 / EUREKA.anno-1	(13.418 N. - 15.248 N.) / 15.248 N.	-12,00%	<= -10,00%	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
54	82.FORM.OIV - Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance	Qualità	Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance	Realizzazione incontro formativo con OIV per il personale dipendente su un argomento del Ciclo della performance	82.FORM.OIV	24-10-2025	24-10-2025	Entro 31-12-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
55	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	Qualità	Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato ed i dirigenti stessi, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue (anno 2024) e 40 ore annue (anno 2025); il dato comprende anche i dirigenti. L'obiettivo è trasversale e coinvolge tutte le AA.OO., ciascuna in relazione al personale direttamente assegnato. In caso di trasferimenti tra AAOO, cessazioni e assunzioni, il dato correlato alla singola Area Organizzativa sarà calcolato sulla base della situazione determinatasi alla data del 31/12	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della PA	FORMAZIONE	61 N.	61 N.	>= 61 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
56	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	Qualità	L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito dei test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus	SYLLABUS	25 N.	25 N.	>= 25 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
57	82.ZANGRILLO - Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	Efficacia	Consentire a tutto il personale la fruizione dell'iniziativa di auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale promossa dal Dipartimento della funzione pubblica, con lo scopo di porre l'attenzione sull'importanza di un luogo di lavoro fondato sul rispetto e sulle pari opportunità, fruibile tramite la piattaforma Syllabus	Auto-formazione on-line "Cultura del rispetto" del personale camerale	ZANGRILLO	22-12-2025	22-12-2025	Entro 31-12-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
58	83.A1.1.3 - Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo	Efficacia	Misura il grado di relazioni intrattenute dall'Ente per il perseguimento delle proprie strategie	N. Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo	A2.1.2_2	13 N.	13 N.	>= 12 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2025

INDICATORE	TIPO	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALORE vs TARGET	OVERSHOOTING	VALUTAZIONE
59 83.A1.2_3 - Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti	Qualità	Misura la tempestività della risposta alle richieste di accesso agli atti	N. risposte protocollate entro 25 gg. dalla data di ricezione della richiesta di accesso agli atti (al netto delle sospensioni) / N. richieste di accesso agli atti ricevute nell'anno A1.2.1_11 / A1.2.1_12	20 N. / 20 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
60 83.A1.2_FORMAZIONE - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati	Qualità	Misura l'aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati direttamente coinvolti e dei nuovi assunti	Dipendenti coinvolti in iniziative di formazione sull'anticorruzione/trasparenza A1.2.F	57 N.	57 N.	>= 52 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
61 83.A1.2_MISURA.B2.1 - Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	Qualità	Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione FORM.ANTICORR.	3 N.	3 N.	>= 3 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
62 83.A1.2_MISURA.C2.7 - Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina	Qualità	Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina	Comunicazione inviata alla CCIAA di Bologna entro 5 gg dalla nomina dell'esperto incaricato / N. comunicazioni inviate alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato C2.7.5.1_1 / C2.7.5.1	20 N. / 20 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
63 83.A1.2_MISURE.RISCH - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	Qualità	Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	55 N. / 55 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
64 83.A3.1_ACCATTI - Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità	Qualità	Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità	Attuazione azioni finalizzate a migliorare le modalità di accesso agli atti da parte dei cittadini con disabilità 83.A3.1_ACCATTI	01-07-2025	01-07-2025	Entro 31-10-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
65 A1.2.1_ANAC.495 - Adozione procedura sulla base delle istruzioni operative di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024.	Efficacia	Adozione di una procedura che vada a recepire le istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024.	Adozione procedura sulla base delle istruzioni operative di cui all'allegato 4 della delibera Anac 495 del 25/09/2024. A1.2.1_ANAC.495	27-06-2025	27-06-2025	Entro 30-06-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
66 B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Qualità	Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Ripagamenti	-23,69 gg	-23,69 gg	<= -19 gg	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
67 B3.2_FATT.PAG - Grado di rispetto dell'indicatore del tempo medio di pagamento (art. 4bis, DL 24 febbraio 2023, n. 13, conv. L.41/2023)	Efficienza	Indica la percentuale dei pagamenti effettuati entro 30 giorni in relazione all'ammontare dell'importo effettivamente "dovuto" per le fatture ricevute, al netto cioè dell'IVA e delle fatture non liquidabili e sospese.	pagamenti effettuati in relazione all'ammontare dell'importo effettivamente "dovuto" per le fatture ricevute nell'anno "n", al netto cioè dell'IVA e delle fatture non liquidabili e sospese. / Ammontare dell'importo effettivamente "dovuto" per le fatture ricevute B3.2_PAGAM.FATT. / B3.2_IMPORTO.FATT.	3.508.843,75 € / 3.580.594,11 €	98,00 %	>= 96,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
68 C2.FORZE.ORDINE - Incontro formativo con forze dell'Ordine su strumenti per pesare a funzionamento non automatico	Efficacia	Incontro formativo con forze dell'Ordine su strumenti per pesare a funzionamento non automatico	Incontro formativo con forze dell'Ordine su strumenti per pesare C2_FORZE.ORDINE	05-11-2025	05-11-2025	Entro 31-12-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
69 C2.5.2_RINNOVO - Tempestività gestione istanze di rinnovo autorizzazione dei centri tecnici	Efficienza	Approvazione determina di rinnovo autorizzazione dei centri tecnici entro 50 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza completa in tutte le sue parti	N. determine di rinnovo autorizzazione dei centri tecnici entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza / N. istanze di rinnovo di autorizzazione dei centri tecnici ricevute C2.5.2_DET / C2.5.2_RINNOVO	10 N. / 10 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
70 C2.7.2_SELEZIONE - Avvio procedura di selezione per nuovi mediatori	Efficacia	Avvio procedura di selezione per nuovi mediatori	Avvio procedura di selezione per nuovi mediatori C2.7.2_SELEZIONE	24-09-2025	24-09-2025	Entro 30-09-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
71 C2.7.3_SELEZIONE - Avvio procedura di selezione per nuovi gestori delle crisi da sovraindebitamento	Efficacia	Avvio procedura di selezione per nuovi gestori delle crisi da sovraindebitamento	Avvio procedura di selezione per nuovi gestori delle crisi da sovraindebitamento C2.7.3_SELEZIONE	24-09-2025	24-09-2025	Entro 30-09-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
72 D1 - Livello di supporto alle imprese per programmi di internazionalizzazione	Efficacia	Misura il numero dei partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione (a sportello, assessment, attività di formazione, di incoming, outgoing, coaching, fiere all'estero, assistenza specialistica, beneficiari voucher...) promosse dalla Camera di commercio nell'anno "n"	Imprese beneficiarie dei voucher + Livello di attività di formazione, informazione e orientamento ai mercati, anche tramite sportello camerale + imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero + N. imprese che hanno usufruito di assistenza specialistica per l'export (SAS) D1.1.0 + D1.1.1 + D1.1.2 + D1.1.3_PROMOS.SAS	118 N. + 708 N. + 104 N. + 174 N.	1.104 N.	>= 1.100 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
73 D1.1.0 - Imprese beneficiarie dei voucher erogati per l'internazionalizzazione	Efficacia	Misura l'ampiezza della platea di imprese interessate allo sviluppo di iniziative e programmi di promozione all'estero, con il coinvolgimento delle CCIAA.	N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Fiere Internazionali + N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Internazionalizzazione finanziato dall'incremento del diritto annuale + N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Export Associazioni + N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Digital Export in collaborazione con UCER + N. imprese beneficiarie di altri bandi / contributi per internazionalizzazione D1.1.0_FI + D1.1.0_IT + D1.1.0_EX + D1.1.0_DigitalExport + D1.1.0_0	28 N. + 53 N. + 15 N. + 22 N. + 0 N.	118 N.	>= 100 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
74 D1.1.1_MIMIT - N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export	Efficacia	Misura l'utilizzo delle diverse tipologie di assessment e successivi percorsi di assistenza erogata alle imprese da parte dei punti internazionalizzazione su Export, Digitale come leva di sviluppo e su Partecipazione a tender europei e gare	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export D1.1_MISE	22 N.	22 N.	>= 22 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
75 D1.1.1_PROMOS - Livello di attività di formazione, informazione e orientamento ai mercati, anche tramite sportello camerale	Efficacia	Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di formazione, informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema e come assistenza di base (anche mediante lo sportello camerale)	N. imprese coinvolte in attività di informazione e orientamento ai mercati + N. imprese coinvolte in attività di prima assistenza a sportello su internazionalizzazione + N. imprese coinvolte in attività di prima assistenza su internazionalizzazione D1.1.1_PROMOS.FORM + D1.1.1_PROMOS.SPORT + D1.1.1_PROMOS.BASE	289 N. + 235 N. + 184 N.	708 N.	>= 700 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
76 D1.1.1_PROMOS.ASS - N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment	Efficacia	Misura la consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l'ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA. Si tratta di uno degli indicatori selezionati dal MISE nell'ambito dei progetti finanziati dal +20% di D.A.	N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment D1.1.1_PROMOS.ASS.	485 N.	485 N.	>= 350 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
77 D1.1.2_MIMIT - N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	Efficacia	Misura l'ampiezza dei territori di affiancare ed avviare le imprese in percorsi di internazionalizzazione anche grazie a partneriari locali, con le reti estere ed a strumenti/piattaforme utili per ricerca partner. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA.	N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) D1.2_MIMIT	12 N.	12 N.	>= 12 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
78 D1.1.2+3_PROMOS - Imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali e tramite assistenza specialistica	Efficacia	Misura l'ampiezza della platea di imprese accompagnate alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero, con il coinvolgimento della PROMOS. Tali iniziative (incontri B2B, Incoming di buyer ed operatori esteri, inserimento su marketplace e sviluppo di e-commerce, assistenza specialistica) potranno prevedere lo sviluppo di servizi innovativi (servizi digitali o di accompagnamento al digitale)	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali + N. imprese che hanno usufruito di assistenza specialistica per l'export (SAS) D1.1.2_PROMOS.ATT. + D1.1.3_PROMOS.SAS	104 N. + 174 N.	278 N.	>= 330 N.	84,24%	84,24%	0,00%	● ● ●
79 D1.2.1_CARNET_DOGANE - Avvio dei contatti con le dogane per la collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet digitali	Efficacia	Avviare i contatti con le dogane per la necessaria collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet Ata e Cpd digitali entro la data del 31/10/2025	Avviare i contatti con le dogane per la necessaria collaborazione ai fini della sperimentazione dei carnet Ata e Cpd digitali entro il D1.2.1_DOGANE	05-09-2025	05-09-2025	Entro 31-10-2025	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
80 D1.2.1_CARNET_FORM - Iniziative formative per uffici camerati e imprese sui carnet digitali	Qualità	Partecipazione alle iniziative formative per uffici camerati e imprese sui carnet digitali	Ore formative sui carnet digitali fruite dall'ufficio D1.2.1_FORM	13,30 h	13,30 h	>= 10 h	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
81 D1.2.1_CARNET_IMPRESA - Imprese chiamate a sperimentare i carnet digitali	Efficacia	Individuazione delle imprese chiamate a sperimentare i carnet ATA e CPD digitali	N. imprese chiamate a sperimentare i carnet digitali D1.2.1_IMPRESA	8 N.	8 N.	>= 5 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
82 D2 - Partecipanti al programma della CCIAA realizzato nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico	Efficacia	Partecipanti alle iniziative della CCIAA realizzate nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico	N. imprese beneficiarie dei voucher di bandi / contributi per la digitalizzazione + Partecipanti alle iniziative di formazione della Camera di commercio nell'anno realizzate per la maturità digitale delle imprese + Partecipanti a progettualità proposte dalla Camera per favorire la maturità digitale + N. imprese coinvolte negli assessment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID + N. imprese partecipanti alle iniziative di trasferimento tecnologico D2.1.0 + D2.1.1_FORM + D2.1.2_ATT + D2.1.3_ASS. + D6.1.2_DEMOCENTER	131 N. + 113 N. + 139 N. + 498 N. + 427 N.	1.308 N.	>= 1.000 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
83 D2.1_MIMIT.1 - N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dal PID sulla Doppia Transizione	Efficacia	Misura l'ampiezza delle attività di assessment delle imprese realizzate dal PID sulla Doppia Transizione. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023.	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dal PID sulla Doppia Transizione. D2.1_MIMIT.1	530 N.	530 N.	>= 500 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2025

INDICATORE	TIPO	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALORE vs TARGET	OVERSHOOTING	VALUTAZIONE
D2.1_MIMIT.2 - N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione	Efficacia	Misura l'ampiezza delle azioni di diffusione e sensibilizzazione realizzate dal PID sul proprio territorio per accrescere la cultura delle imprese sulla Doppia Transizione. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione D2.1_MIMIT.2	25 N.	25 N.	≥ 25 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D2.1_MIMIT.4 - N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	Efficacia	Misura l'ampiezza delle attività di skilling e reskilling sulla digitalizzazione e sulle nuove tecnologie attraverso l'attivazione di percorsi di formazione, anche mediante gli strumenti del PID (PID academy, PID-LAB)	N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa D2.1_MIMIT.4	113 N.	113 N.	≥ 100 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D3 - Iniziative di promozione dei prodotti di eccellenza modenesi realizzate nell'anno	Volume	Misura la numerosità delle iniziative di promozione realizzate nell'anno dei prodotti di eccellenza modenesi: a marchio T&S, IGP di Vignola e più in generale di tutti i prodotti tipici (in collaborazione con Piacerè Modena)	N. iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi, anche in collaborazione con Piacerè Modena + Numero iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + Numero iniziative di promozione della Cilegia di Vignola igp D3.1_51 + D3.1_52 + D3.1_53	48 N. + 89 N. + 1 N.	138 N.	≥ 120 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D3.2_MIMIT - N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di incentivare la partecipazione delle imprese alle azioni di promozione del territorio. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche D3.2_MIMIT	88 N.	88 N.	≥ 20 N.	100,00%	440,00%	340,00%	● ● ●
D4 - Studenti coinvolti nei programmi finanziati nell'anno per favorire l'orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	Efficacia	Misura il coinvolgimento degli studenti nei percorsi per l'accesso al mondo del lavoro, per l'orientamento alla creazione d'impresa e alla certificazione delle competenze	Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento nell'anno + Studenti coinvolti nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) finanziati dalla Camera di commercio nell'anno + Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO D4.1 + D4.2 + D4.2_MIMIT	2.434 N. + 840 N. + 200 N.	3.474 N.	≥ 2.700 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D4.1 - Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento promosse dalla CCIAA nell'anno	Efficacia	Misura il grado di coinvolgimento degli studenti nelle iniziative camerali di orientamento nell'anno dalle Medie alle Superiori e dalle Superiori verso lavoro, università e ITS: Lezioni ad hoc, Fantateatro e I segreti delle cose, Visite aziendali, Orientamedie...	N. partecipanti a lezioni di orientamento per le scuole medie + N. partecipanti al percorso orientativo Fantateatro rivolto alle classi seconde medie + N. partecipanti a visite aziendali + N. partecipanti al percorso Orienta Medie Formigine + N. partecipanti ad iniziative di orientamento non già considerate D4.1_MEDIE + D4.1_SUPERIORI + D4.1_FANTATEATRO + D4.1_VISITE + D4.1_FORMIGINE + D4.1_ALTRO	421 N. + 261 N. + 776 N. + 640 N. + 336 N. + 0 N.	2.434 N.	≥ 1.700 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D4.2_MIMIT - N. Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	Efficacia	Misura l'avvio e gestione, da parte della Camera di commercio, del servizio Certificazione delle competenze. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO D4.2_MIMIT	200 N.	200 N.	≥ 180 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D4.3_MIMIT - Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo	Efficacia	Istituzione dei Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo. Misura la capacità della Camera di commercio di coinvolgere gli stakeholder territoriali. Si richiede alla CCIAA di generare i verbali dei tavoli e caricarli in apposito spazio online indicato da Unioncamere. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo D4.1_MIMIT	4 N.	4 N.	≥ 4 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D4.3.3_MIMIT - Numero tipologie di azione realizzate nell'ambito di quelle indicate dal MIMIT	Efficacia	Numero tipologie di azione realizzate tra le seguenti: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro. Misura la capacità della Camera di commercio di fornire risposte al territorio sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, Alternanza e Duale, supporto al placement.	N. tipologie di azione realizzate tra quelle indicate dal MIMIT D4.3_MISE	6 N.	6 N.	≥ 5 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D5 - Partecipanti, anche in modalità digitale, alla programmazione in tema di sostenibilità ambientale, sviluppo sostenibile e transizione energetica	Efficacia	Partecipanti, anche in modalità digitale, alla programmazione in tema di sostenibilità ambientale, sviluppo sostenibile e transizione energetica	N. imprese beneficiarie dei voucher in materia ambientale, sviluppo sostenibile e transizione energetica + Partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo sostenibile e alla transizione energetica + Partecipanti alle iniziative di formazione sugli adempimenti ambientali D5.1.0 + D5.1 + D5.3	7 N. + 435 N. + 24 N.	466 N.	≥ 2.200 N.	21,18%	21,18%	0,00%	● ● ●
D6.1 - Partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla CCIAA nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio	Efficacia	Partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio	Numero partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno + Beneficiari voucher bandi straordinari per lo sviluppo d'impresa + N. imprese partecipanti alle iniziative di promozione dell'imprenditoria femminile + Imprese agroalimentari con certificazione D6.1.1 + D6.1.0_0 + D6.1.5_CIF + D6.2.2	306 N. + 0 N. + 43 N. + 267 N.	616 N.	≥ 600 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D6.1.1 - Numero partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno	Efficacia	Misura la capacità dell'Ente di coinvolgimento alle iniziative di sostegno allo sviluppo di impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio	Numero imprese beneficiarie dei voucher per il bando Neo-imprese + Numero partecipanti alle iniziative del Comitato Giovani Imprenditori + N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/assistenza dello sportello Genesi + N. imprese coinvolte in iniziative camerali per lo sviluppo di specifiche segmenti imprenditoriali D6.1.0_NI + D6.1_CIG + D6.1_GENESI + D6.1_COOP	39 N. + 67 N. + 187 N. + 13 N.	306 N.	≥ 280 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D6.1.103 - N. iniziative di valorizzazione dell'economia modenese	Efficacia	N. iniziative di valorizzazione dell'economia modenese	N. iniziative di valorizzazione dell'economia modenese D6.1.103	12 N.	12 N.	≥ 10 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
D6.2_SITO.T&S - Accessi al sito dedicato ai prodotti del marchio collettivo camerale "Tradizione e Sapori"	Efficacia	N. accessi al sito dedicato ai prodotti del marchio collettivo camerale "Tradizione e Sapori" - Misura la capacità della Camera di commercio di sostenere le imprese mediante la diffusione della conoscenza dei prodotti certificati a marchio "T&S"	N. accessi al sito dedicato ai prodotti del marchio collettivo camerale "Tradizione e Sapori" D6.2_SITO.T&S	30.475 N.	30.475 N.	≥ 20.000 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
E1.1 - Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno dalla CCIAA per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese	Efficacia	Misura l'ampiezza delle azioni di diffusione della cultura digitale e più in generale volte allo sviluppo della maturità digitale delle imprese	N. imprese beneficiarie dei voucher di bandi / contributi per la digitalizzazione + Partecipanti alle iniziative di formazione della Camera di commercio nell'anno realizzate per la maturità digitale delle imprese + Partecipanti a progettualità proposte dalla Camera per favorire la maturità digitale + N. imprese coinvolte negli assessment della maturità digitale condotti nell'anno dal PID D2.1.0 + D2.1.1_FORM + D2.1.2_ATT + D2.1.3_ASS.	131 N. + 113 N. + 139 N. + 498 N.	881 N.	≥ 600 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
EC27 - Indice equilibrio strutturale	Salute economica	Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdg - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale] (ProvStrut - OnStrut) / ProvStrut	(14.779.495,92 € - 11.011.800,71 €) / 14.779.495,92 €	25,49 %	≥ 20,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
OC8_TB5_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali	Efficacia	Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N N_Strumenti_dig / N_ImprAtt	6.927 N. / 628,90 N.	11,01 N.	≥ 12 N.	91,79%	91,79%	0,00%	● ● ●