



CAMERA DI COMMERCIO
MODENA

RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE* 2024

27 maggio 2025

Premessa

La Relazione sulla performance rappresenta lo strumento attraverso il quale la Camera di commercio di Modena rende conto del proprio operato alle imprese, alla comunità, ai partner istituzionali, alle risorse umane, ovvero ai propri stakeholder, interni ed esterni, illustrando i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si tratta di un lavoro svolto nella convinzione che ciò rappresenti non solo un dovere istituzionale, ma anche un mezzo attraverso il quale rafforzare le relazioni instaurate e il grado di conoscenza della propria azione nella comunità di riferimento, condizione indispensabile per consentire la realizzazione della strategia definita nel programma di mandato.

Con la Relazione sulla Performance l'Ente porta a conoscenza degli stakeholder gli impegni assunti nei loro confronti, in termini di attese da soddisfare e modalità operative da adottare; inoltre evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando gli eventuali scostamenti e indicandone le cause e le misure correttive da attuare.

“Veste” e metodologia di redazione sono quelle indicate dalle Linee guida curate da Unioncamere, con la collaborazione e supervisione del Dipartimento della Funzione pubblica, sulla base dei principi e dei criteri stabiliti nelle Linee guida n. 3 elaborate, a novembre 2018, dal Dipartimento per le Pubbliche amministrazioni centrali.

Trattandosi forse dello strumento più importante di accountability, in un'ottica di valutazione che si vorrebbe nel tempo il più possibile partecipata, nella predisposizione della Relazione sono state privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche mediante il ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati, utili a favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.

Si segnala sin d'ora che il 2024 ha rappresentato il primo anno del mandato degli Organi camerali insediatisi a luglio 2023; l'[albero della performance 2024-2026](#) ha sviluppato le linee strategiche del [Programma pluriennale 2024-2028](#), così come declinate nella [RPP 2024](#) e rimodulate dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nella sua [versione originale](#), approvata a gennaio, ed [aggiornata](#) a luglio.

Il DL n. 80/2021 infatti, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia», convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, all'art. 6 ha previsto l'adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), un “testo unico della programmazione”, che integra, assorbendoli, diversi precedenti adempimenti, entrato a pieno regime dal 1° luglio 2022, a seguito dell'approvazione dei decreti attuativi - con cui sono stati definiti i contenuti e lo schema tipo del Piano integrato di attività e organizzazione (DM 30 giugno 2022) ed abrogati i precedenti adempimenti assorbiti dal PIAO (DPR 81/2022).

Il PIAO ha dunque assorbito, tra gli altri documenti di programmazione, il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, di cui questa Relazione evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Si segnala inoltre che nel mese di ottobre 2024 è subentrato nell'incarico di OIV il dott. Biagio Caino, al termine del mandato del dott. Cristian Ercolano, il cui incarico era stato rinnovato con delibera di Giunta n.182 del 13/10/2021 per un periodo di tre anni non ulteriormente rinnovabili.

INDICE

Premessa	1
INDICE	2
1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI	3
2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE	4
2.1 Il contesto esterno di riferimento	5
2.2 Il contesto interno	8
3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA.....	16
3.0 Albero della <i>performance</i> 2024	18
3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali.....	21
3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali.....	25
3.3 Performance organizzativa	26
3.3.1 Stato di salute	29
3.3.2 <i>Benchmarking</i>	33
3.3.3 <i>Customer satisfaction</i> e valutazione partecipativa.....	35
3.4 Bilancio di genere	40
4. RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI	46
5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE.....	54
ALLEGATI.....	57

1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI



PERFORMANCE DI ENTE

99,62%

PERFORMANCE DEGLI AMBITI STRATEGICI

AS1	Competitività delle imprese	99,86 %
AS2	Competitività del territorio	99,60 %
AS3	Competitività dell'Ente	99,39 %



PERFORMANCE DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE

Area dirigenziale 001	99,86 %
AO1 - Segreteria direzionale e affari generali	100,00 %
AO3 - Risorse finanziarie, umane e patrimoniali	99,42 %
AO4 - Sviluppo imprese	100,00 %
AO6 - Tutela del mercato	100,00 %
Area Dirigenziale 002	100,00 %
AO7 - Registro delle imprese	100,00 %
Staff SG	100,00 %
Cdg - Controllo di gestione	100,00 %

PERFORMANCE OBIETTIVI STRATEGICI

PERFORMANCE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	100,00 %
400	TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	100,00 %
401	SVILUPPO D'IMPRESA, QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	100,00 %
402	ORIENTAMENTO AL LAVORO	100,00 %
600	INFRASTRUTTURE	100,00 %
601	MARKETING TERRITORIALE	100,00 %
701	TUTELA LEGALITA'	95,85 %
801	SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE	98,42 %
802	EFFICACIA E QUALITA' SERVIZI	100,00 %
803	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	98,43 %



INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI

Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni	71,00 %
Indice di attrattività del territorio	7,20 %
Indice equilibrio strutturale	27,04 %
Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate	-24,31 gg.
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	0,90 gg.

Per contestualizzare più adeguatamente i valori degli indicatori segnalati, nei box che seguono sono rappresentati i medesimi valori del 2024 con indicata la variazione sul 2023 (in rosso, se peggiorativa) ed i corrispondenti valori raggiunti nella provincia di Modena in raffronto con quelli medi raggiunti su base nazionale (se già disponibili), così come calcolati nel sistema Pareto (*).



INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI MODENA 2024 Δ 2023

Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni	71,00 %	- 1,70 %
Indice di attrattività del territorio	7,20 %	+ 0,14 %
Indice equilibrio strutturale	27,04 %	- 1,16 %
Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate	-24,31 gg.	- 0,55 %
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	0,90 gg.	- %



INDICATORI 2024

valori medi di sistema - valori Modena

Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni	70,30 %	71,00 %
Indice di attrattività del territorio	7,64 %	7,20 %
Indice equilibrio strutturale	n.d.	27,04 %
Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate	-18,53 gg.	-24,31 gg.
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	5,19 gg.	1,46 gg. *

2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Vengono fornite di seguito le informazioni più significative relative ai mutamenti, intercorsi tra la fase di programmazione (espressa nell' [albero della performance 2024-2026](#)) e la fase di gestione, che a vario titolo hanno condizionato la realizzazione degli obiettivi fissati nell'ambito della [Relazione Previsionale e Programmatica 2024](#), nel [Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi 2024-2026](#) approvato contestualmente al [Preventivo 2024](#), ed infine nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) 2024-2026](#) di gennaio e nel suo [aggiornamento](#) approvato a luglio, determinandone variazioni in termini di risorse, strategie ed azioni. Rappresentate sinteticamente nel grafico che segue, non vengono riproposte in questo documento le informazioni già inserite in sede di pianificazione o più ampiamente descritte nella [Relazione sui risultati 2024](#) nell'ambito del Bilancio consuntivo 2024, ma si dà conto esclusivamente di quanto è stato registrato nel corso dell'anno rispetto all'analisi del contesto [esterno](#) ed [interno](#) fatta a preventivo.



2.1 Il contesto esterno di riferimento

IL CONTESTO SOCIO ECONOMICO

Si riporta di seguito una scheda sintetica del contesto socio economico in cui la Camera di commercio di Modena ha sviluppato la sua attività nel corso del 2024. Del quadro di dettaglio dello scenario di riferimento si è dato conto nell'ambito della [Relazione sulla gestione e sui risultati 2024](#).

Nonostante il contesto internazionale sfavorevole, l'andamento a consuntivo del valore aggiunto della provincia di Modena per il 2024 è pari al +0,6%, in linea con quello regionale (+0,6%), e leggermente superiore a quello nazionale (+0,5%).

Le imprese registrate in provincia di Modena al 31 dicembre 2024 sono 69.749 con una diminuzione dello 0,6% rispetto alla stessa data del 2023. Le imprese attive risultano 63.056, praticamente stabili rispetto a un anno prima (-0,1%). I settori che vedono i maggiori incrementi di imprese attive sono le "attività professionali, scientifiche e tecniche" e l'istruzione, mentre perdono imprese il "trasporto e magazzinaggio" e l'industria manifatturiera.

Per quanto riguarda l'indagine congiunturale, nel 2024 i settori manifatturiero e costruzioni edili hanno mostrato una dinamica negativa, mentre il terziario ha subito soltanto un rallentamento della crescita.

Nel dettaglio, le imprese manifatturiere della provincia di Modena hanno indicato nel 2024 flessioni di produzione (-7,9% rispetto al 2023) e di fatturato (-7,7%). Anche la raccolta ordini è in contrazione del 7,1%.

L'edilizia ha evidenziato nel 2024 una inversione della favorevole tendenza vista in particolare negli ultimi anni: la produzione è diminuita dell'1,4% mentre il fatturato ha presentato un calo più evidente (-12,8%); la raccolta ordini è scesa del 5,3%.

Il terziario risulta in positiva controtendenza, mostrando una prosecuzione del trend favorevole, seppur attenuato. Il fatturato complessivo del settore ha segnato un incremento del 3,9% nel 2024.

Riguardo al turismo, nel 2024 sono cresciuti gli arrivi turistici in provincia di Modena, raggiungendo quota 827.864 con una variazione annua del +3,9%, pari oltre 30 mila turisti in più, superando del 15% i valori che si registravano prima della pandemia.

Le esportazioni della provincia di Modena risultano in calo, dopo tre anni consecutivi di crescita. Nonostante la ripresa di fine anno, le vendite estere nel 2024 sono risultate pari a 18.231 milioni, inferiori di 343 milioni rispetto al 2023, con una diminuzione dell'1,8%; questo risulta il primo dato negativo dopo la crisi del 2020. La top-ten delle province italiane vede Modena confermata all'ottavo posto.

I segnali di cedimento dell'espansione congiunturale si ripercuotono anche sull'occupazione. Nel 2024 gli occupati in provincia di Modena risultano in calo dell'1,2%, arrivando a una consistenza di 321 mila lavoratori (4.000 unità in meno rispetto al 2023). Tuttavia, a causa del forte calo delle persone in cerca di occupazione (-22,2%) è sceso anche il tasso di disoccupazione, nel 2024 pari al 4,4%, mentre quello dei giovani è in crescita al 15,7%, soprattutto per la componente femminile.

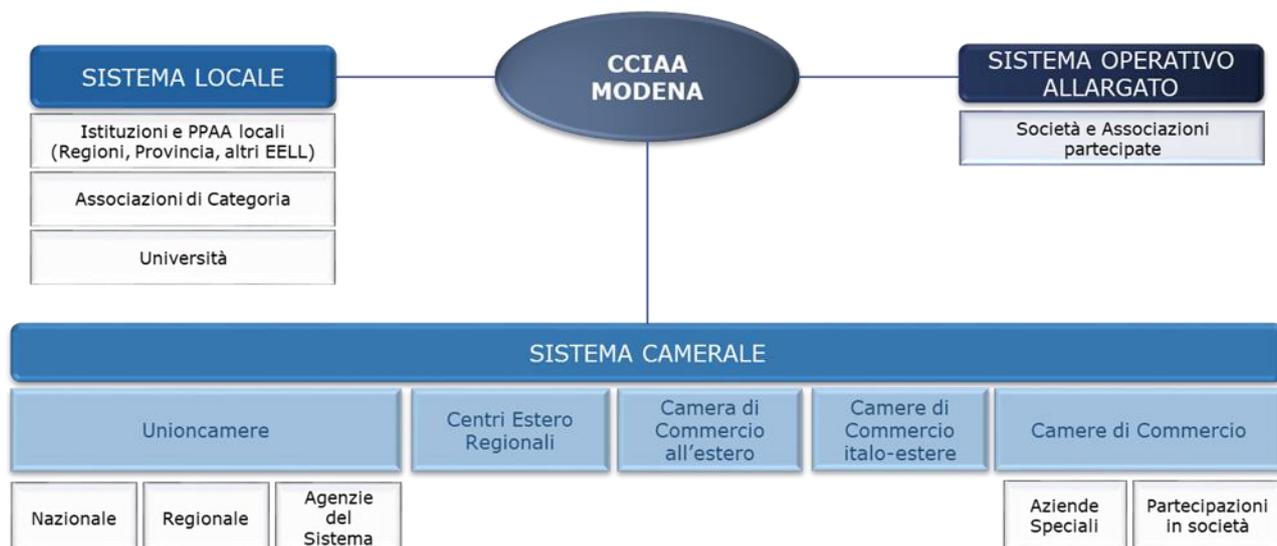
Per quanto concerne il credito, nel 2024 è proseguito l'aumento dei risparmi in provincia di Modena, soprattutto per le imprese che registrano un incremento del 10,6%; si evidenzia però una diminuzione dei prestiti richiesti (-1,4%), con un incremento apprezzabile del tasso di deterioramento dei crediti. Cresce anche il numero di sportelli bancari (290, +2,5%); resta tuttavia costante il numero di sportelli ogni 10.000 abitanti che risulta pari a 4.

Comuni	47	+0,0%
Superficie	2.689,85 kmq	+0,0%
Popolazione	709 mila	residenti al 31/12/2024 +0,4% var. annua
Popolazione straniera	13,8%	+2,6% var. annua
Valore aggiunto	30 MLD +5,7%	(ultimo dato disponibile 2023) var % sul 2022
Export	18,2 MLD -1,8%	anno 2024 var % sul 2023
Imprese registrate	69.749 -0,6%	(dicembre 2024) Var. % dic. 2023
Imprese attive	63.056 -0,1%	(dicembre 2024) Var. % 2023
↳ di cui straniere	9.239 +4,7%	(dicembre 2024) Var. % 2023
↳ di cui giovanili	5.120 +3,3%	(dicembre 2024) Var. % 2023
↳ di cui femminili	13.640 -0,8%	(dicembre 2024) Var. % 2023
Occupati	321.000 -1,2%	(forze lavoro 2024) var % vs 2023
Disoccupati	14.000 -22,2%	(forze lavoro 2024) var % vs 2023
Tasso di disoccupazione (%)	4,4% -20,0%	(forze lavoro 2024) var % vs 2023
Turisti		
↳ presenze totali	827.864 +3,9%	(anno 2024) var % vs anno 2023
↳ pernottamenti totali	1.879.961 +5,7%	(anno 2024) var % vs anno 2023
↳ pernottamenti di stranieri	585.781 +10,7%	(anno 2024) var % vs anno 2023
Credito (depositi)	23,8 MLD -1,4%	(dicembre 2024) var % vs. dicembre 2023



IL SISTEMA DI GOVERNANCE INTEGRATA

Il dialogo e la partecipazione alla rete interistituzionale, in cui si articolano le strategie di sviluppo delle politiche di promozione e tutela del mercato, potenziano l'azione, incrementandone l'efficacia e l'efficienza, mediante un dialogo privilegiato e la possibilità di ottenere sinergie nella gestione delle risorse.



LA COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI DEL SISTEMA ALLARGATO

Si segnalano le ulteriori iniziative rispetto a [quelle già indicate nell'aggiornamento del PIAO 2024-2026](#), definite (o riattivate) insieme con le altre istituzioni che sono state colte come opportunità sulle quali sviluppare ulteriori azioni per raggiungere i risultati di cui viene dato conto in questa Relazione.

Mappa	Obiettivo	Iniziativa	Ente promotore	Enti partecipanti
D2	400	Protocollo d'intesa tra Università e Camera di commercio per progetto Tecnopolo: piano di sviluppo del Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti	Università di Modena e Reggio Emilia	Università, CCIAA
D6	401	Accordo con il Comune di Modena per bando a favore delle attività commerciali in centro storico	Comune di Modena	Comune di Modena, CCIAA
D4	402	Accordo di collaborazione - Progetto certificazione delle competenze in PCTO - Settore sviluppo sostenibile	UNIONCAMERE ITALIANA	CCIAA e I.P.S.I.A. CORNI di MODENA
D4	402	Accordo di collaborazione - Progetto certificazione delle competenze in PCTO - Settore autoimprenditorialità secondo il modello olivettiano	UNIONCAMERE ITALIANA	CCIAA e LICEO TASSONI di MODENA
D3	601	Consulta del Turismo	Provincia	47 Comuni, Associazioni di categoria, Modenatur, APT, Fondazione CRMO, Valli del Cimone
D6	701	Progetto triennale per azioni di sensibilizzazione alla cultura della legalità attraverso la valorizzazione del Made in Italy agroalimentare provincia Modena	Fondazione Osservatorio agromafie	Coldiretti, Osservatorio agromafie e 114 sostenitori

2.2 Il contesto interno

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La Camera di commercio di Modena al 31/12/2024 conta 62 dipendenti a tempo indeterminato, di cui 2 di categoria dirigenziale, 19 funzionari ed elevate qualificazioni, 39 istruttori, 1 operatore esperto ed 1 operatore. Rispetto al 31/12/2023, complessivamente c'è 1 dipendente in più: sono stati assunti 3 istruttori, 1 istruttore è transitato nell'area funzionari ed EQ, sono stati collocati a riposo 1 operaio esperto ed 1 istruttore. I dipendenti in part-time sono 3, tutti all'83,33%.

L'art. 1, comma 450 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Legge Finanziaria 2019) ha previsto la possibilità per le Camere di commercio non oggetto di accorpamento, o che ne abbiano concluso il processo, di procedere, a decorrere dal 1° gennaio 2019 e fino al completamento delle procedure di mobilità, all'assunzione di nuovo personale, nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica (comma 9 bis all'articolo 3 del D. Lgs. n. 219/2016).

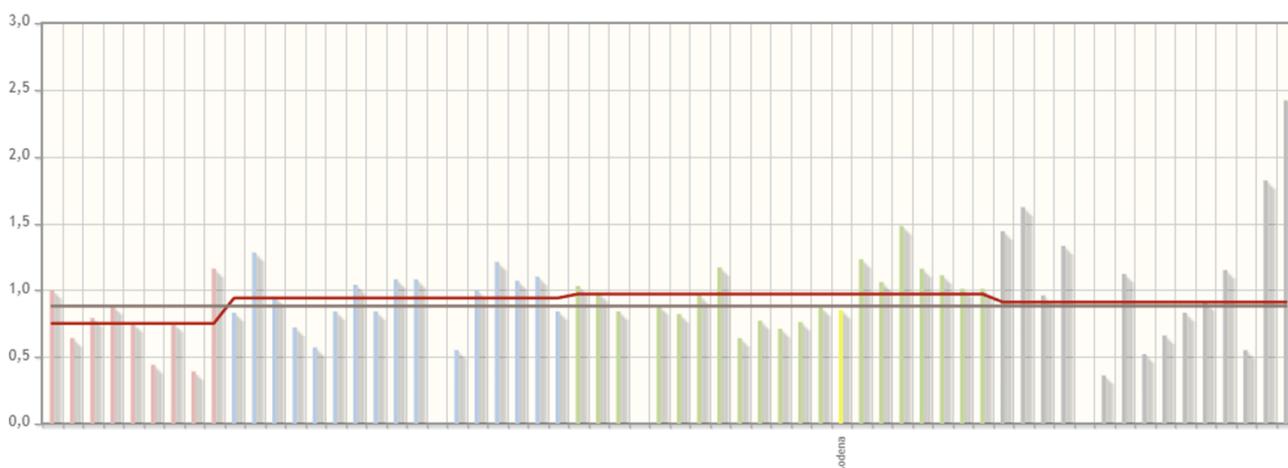
Nel mese di marzo 2024 sono state assunte 2 nuove unità di personale ed 1 nel mese di luglio, risultate vincitrici della selezione per "Istruttore". Nel mese di dicembre è stata assunta 1 dipendente nell'Area Funzionari ed EQ, per scorrimento della graduatoria del concorso per "Funzionari ed EQ", già presente nell'organico della CCIAA di Modena con la qualifica di istruttore. Sono cessati dal servizio: il 1° gennaio 2024 una dipendente inquadrata come istruttore ed il 1° giugno 2024 un dipendente inquadrato come operatore esperto.

Rispetto alla dotazione organica rideterminata in 65 posti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico agosto 2017, al 31/12/2024 i posti vacanti sono ancora 3 (-4,62% rispetto alla dotazione come rideterminata).

Tutto ciò ha comportato un significativo aggravio di lavoro per tutto il personale coinvolto (dipendenti ed esternalizzazioni comprese), come bene rappresenta il dimensionamento del personale della Camera di commercio di Modena (valore di *benchmarking* disponibile: al 31.12.2024) rispetto al bacino di imprese, che risulta infatti inferiore sia nel confronto con i valori standard della media nazionale che con quelli medi del cluster delle Camere di commercio di riferimento.

Valori 2024	Algoritmo	Dimensionamento del personale (dipendente ed esterno) rispetto al bacino di imprese
Modena:	0,85 fte	Numero di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n" / 1.000 imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)
Media cluster:	0,97 fte	
Media nazionale:	0,88 fte	

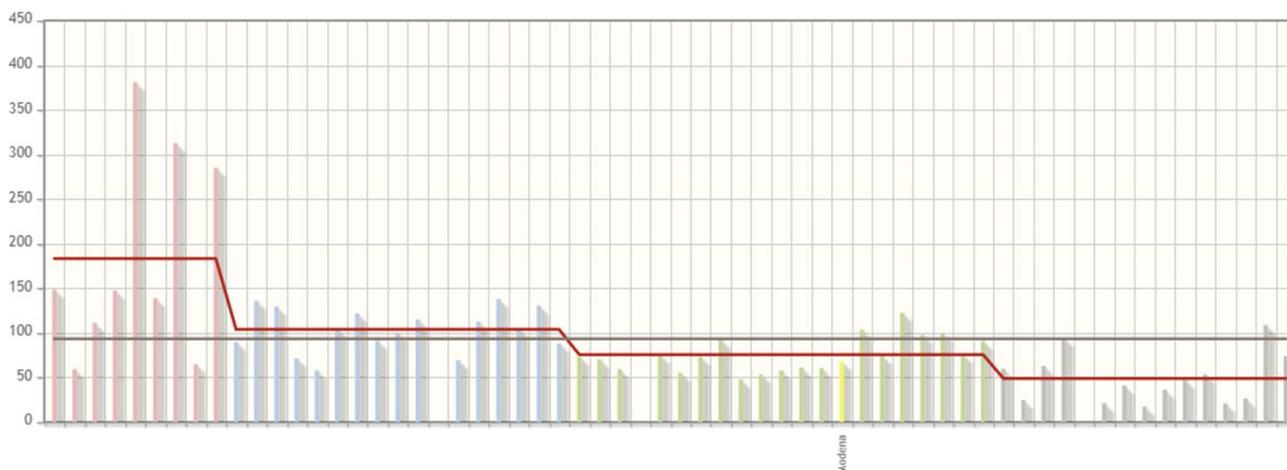
* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi



Lo confermano anche i dati sulla consistenza del personale, significativamente inferiore sia alla media delle Camere di commercio con un bacino di imprese analogo a quella di Modena (Camere di commercio medie), sia a quella delle Camere di commercio di dimensioni grandi e medio-piccole (talvolta anche alle Camere di commercio più piccole), come bene evidenzia anche il grafico che segue.

Valori 2024	Algoritmo	Consistenza del personale
Modena:	67,82 fte	Numero di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n"
Media cluster:	75,58 fte	
Media nazionale:	93,35 fte	

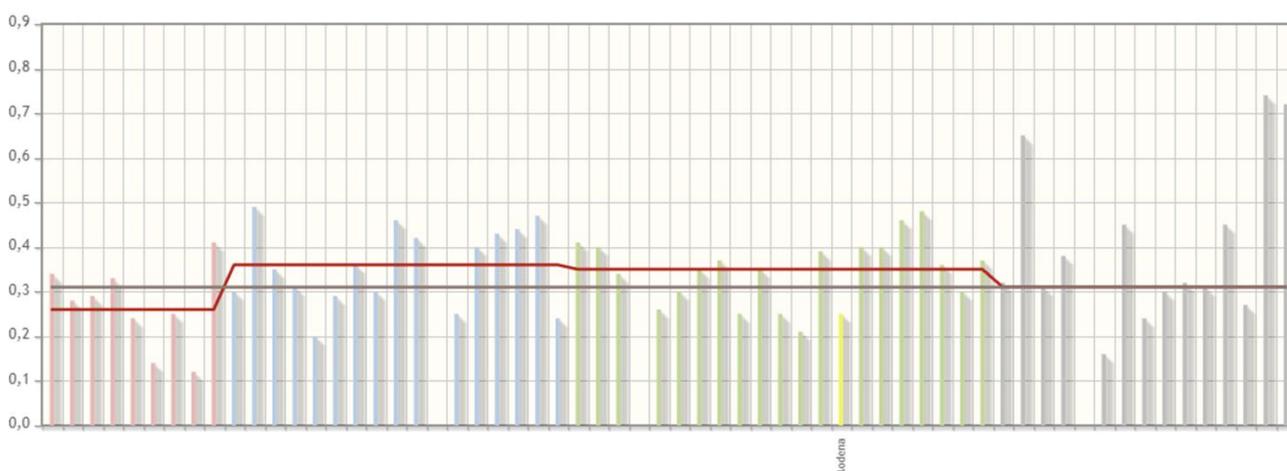
** comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi*



Le funzioni istituzionali che risultano essere maggiormente sottodimensionate, sia rispetto alla media nazionale che del cluster dimensionale, sono quelle che riguardano i processi interni (A "Organi Istituzionali e Segreteria Generale" e B "Servizi di Supporto").

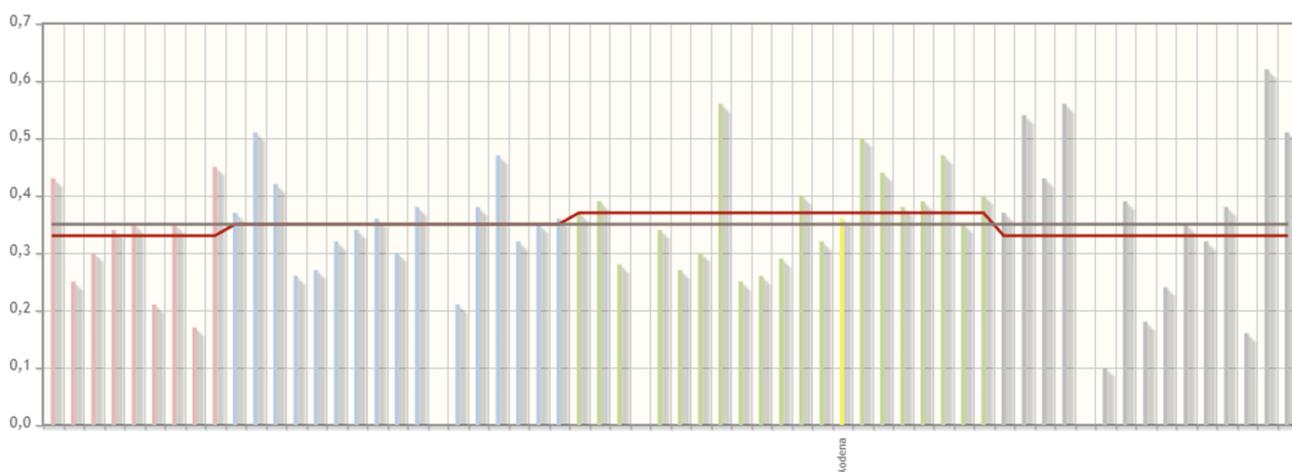
Valori 2024	Algoritmo	Dimensionamento del personale delle funzioni istituzionale A-B rispetto al bacino di imprese
Modena:	0,25 fte	Numero di risorse (espresse in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno "n" / 1.000 imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)
Media cluster:	0,35 fte	
Media nazionale:	0,31 fte	

** comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi*

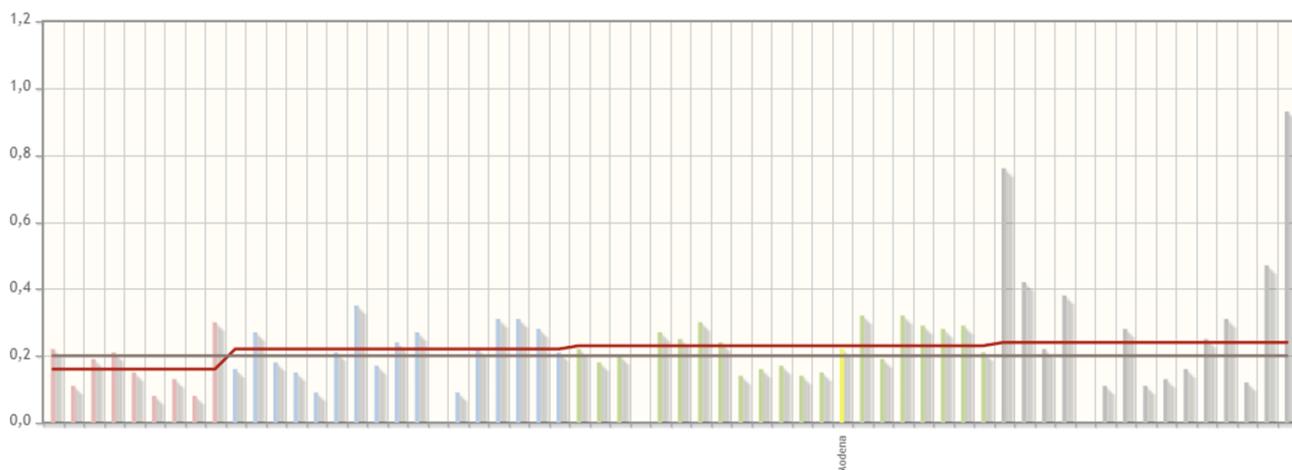


Risultano invece sostanzialmente in linea, rispetto alle medie nazionali e del cluster dimensionale, i processi amministrativi ricadenti nella funzione istituzionale C “Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato” e quelli promozionali, identificati dalle funzioni D-E “Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica”).

Valori 2024	Algoritmo	Dimensionamento del personale delle funzioni istituzionale C rispetto al bacino di imprese
Modena:	0,36 fte	$\frac{\text{Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalla funzione istituzionale C nell'anno "n"}}{1.000 \text{ imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)}}$
Media cluster:	0,37 fte	
Media nazionale:	0,35 fte	
* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi		



Valori 2022	Algoritmo	Dimensionamento del personale delle funzioni istituzionali D-E rispetto al bacino di imprese
Modena:	0,22 fte	$\frac{\text{Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali D e E nell'anno "n"}}{1.000 \text{ imprese attive al 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)}}$
Media cluster:	0,23 fte	
Media nazionale:	0,20 fte	
* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi		



La situazione già rappresentata rispetto al bacino delle imprese si ripropone anche in valore % rispetto al totale delle risorse assorbite (dipendenti + servizi esterni integrativi), dove si evidenzia un'incidenza del personale allocato a Modena nelle funzioni istituzionali dedicate alle imprese (funzioni istituzionali C "Anagrafe e Servizi di Regolazione del Mercato" e D-E "Studio, Formazione, Informazione e Promozione economica"), nettamente superiore rispetto alle altre CCIAA (sia su base nazionale che dimensionale), compensata dalla minore allocazione di personale nelle funzioni cosiddette "interne" (A "Organi Istituzionali e Segreteria Generale" e B "Servizi di Supporto").

Valori 2024	Algoritmo	Incidenza del personale delle funzioni istituzionali A-B
Modena:	29,75 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno "n" /
Media cluster:	35,44 %	
Media nazionale:	35,98 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n"
<i>* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi</i>		

Valori 2024	Algoritmo	Incidenza del personale della funzione istituzionale C
Modena:	41,96 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalla funzione istituzionale C nell'anno "n" /
Media cluster:	37,26 %	
Media nazionale:	39,09 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n"
<i>* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi</i>		

Valori 2024	Algoritmo	Incidenza del personale delle funzioni istituzionali D-E
Modena:	25,30 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite dalle funzioni istituzionali D e E nell'anno "n" /
Media cluster:	23,51 %	
Media nazionale:	22,92 %	Numero di risorse (esprese in FTE integrato*) assorbite complessivamente dai processi camerali (a esclusione di quelli fuori perimetro) nell'anno "n"
<i>* comprensivo del personale interno e dell'effort dei servizi integrativi e sostitutivi per la gestione dei processi</i>		

Si riportano di seguito gli schemi riepilogativi della organizzazione, valorizzati con il consuntivo delle risorse umane allocate nel corso dell'anno, stabili e flessibili, espresse in FTE (*Full Time Equivalent*). Sono stati inoltre rilevati (ma non valorizzati in misura FTE) i servizi esternalizzati.

Segretario Generale (1 EQ + 1 FTE stabile)

Uffici e funzioni alle dirette dipendenze del Segretario Generale
(1 EQ + 1 FTE stabile)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Controllo di Gestione	1,00		

Area dirigenziale n. 1 (3 EQ + 32,75 FTE stabili + servizi esternalizzati)

Area Segreteria Direzionale e Affari Generali

(5,67 FTE stabili + servizi esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Segreteria Generale	1,00		
Relazioni Esterne e Stampa	1,00		
Ufficio Legale	0,47		
Protocollo	0,70		
Attività Promozionale	2,50		X

Area Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali

(1 EQ + 11,25 FTE stabili + servizi esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Ragioneria	2,00		
Diritto Annuale	1,00		
Provveditorato	3,83		X
Logistica	0,42		
Personale	2,00		
Attività Sanzionatoria e funzioni metriche	2,00		

Area Sviluppo Imprese

(1 EQ + 5,00 FTE stabili + servizi esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Promozione Interna	2,50		
Formazione e Orientamento	0,50		X
Centro Studi e Statistica	2,00		

Area Tutela del Mercato

(1 EQ + 10,83 FTE + servizi/funzioni esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Borsa Merci, Prezzi, Ambiente	1,40		
Brevetti	1,73		
Protesti	0,40		
Certificazione Estera	4,70		
Giustizia alternativa	2,60		

Area dirigenziale n. 2 - Conservatore del Registro delle Imprese

(1 EQ PO + 18,33 FTE stabili + 1 FTE in aspettativa sindacale + servizi esternalizzati)

Area Registro Imprese

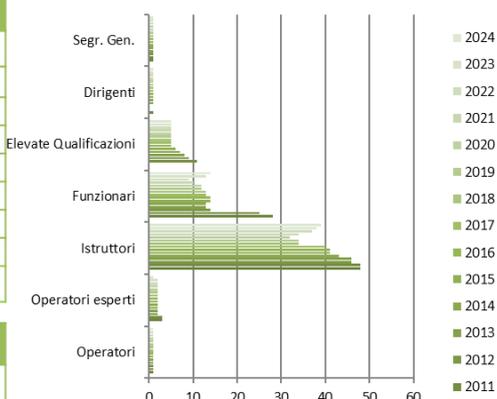
(1 EQ + 18,33 FTE + 1 FTE in aspettativa sindacale + servizi/funzioni esternalizzati)

Processo / Servizio	FTE Stabili	FTE Flessibili	Servizi Esternalizzati
Registro Imprese	18,33		X
Firma Digitale			X
Certificazione			X
Vidimazione			X

Nelle tabelle che seguono si riportano i trend degli ultimi anni della distribuzione del personale per categoria contrattuale, ruolo, genere, età, anzianità di servizio, titolo di studio, tipologia contrattuale.

Composizione del personale in ruolo

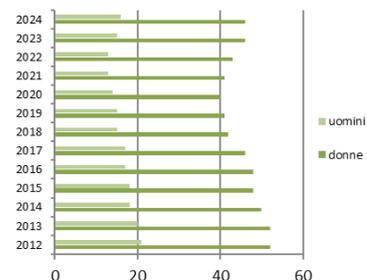
Personale a Tempo Indeterminato													
Categoria	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Segretario Generale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigenti	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elevate Qualificazioni	9	8	7	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Funzionari	14	13	13	14	14	13	13	12	12	10	9	13	14
Istruttori	46	46	43	41	41	40	34	34	32	34	37	38	39
Operatori esperti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Operatori	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totale	73	72	68	66	65	63	57	56	54	54	56	61	62



Personale Dirigenziale													
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Segretario Generale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigente Area 1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dirigente Area 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	1	2											

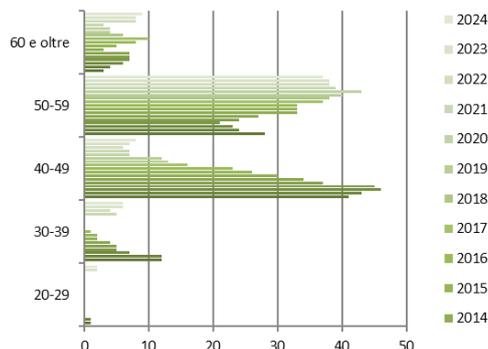
Composizione del personale per genere

Personale a Tempo Indeterminato																									
2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024	
D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U
52	21	52	20	50	18	48	18	48	17	46	17	42	15	41	15	40	14	41	13	43	13	46	15	46	16
73	72	68	66	65	63	57	56	54	54	56	61	62													



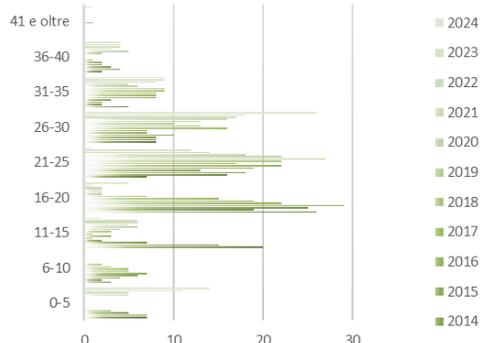
Composizione del personale per classi d'età

Personale a Tempo Indeterminato													
Per Classi d'età	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
20-29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
30-39	5	4	2	2	1	0	0	0	0	5	4	6	6
40-49	37	34	30	26	23	16	13	12	7	7	6	7	8
50-59	24	27	33	33	33	37	38	40	43	39	38	38	37
60 e oltre	7	7	3	5	8	10	6	4	4	3	8	8	9
Totale	73	72	68	66	65	63	57	56	54	54	56	61	62



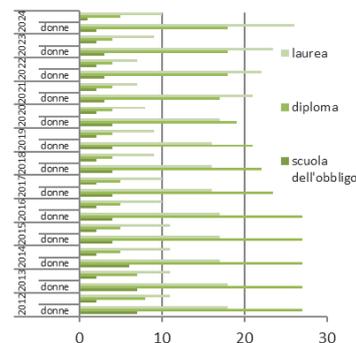
Composizione del personale per anzianità di servizio

Personale a Tempo Indeterminato													
Anzianità Servizio	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
0-5	7	5	3	0	0	0	0	0	0	5	5	11	14
6-10	2	4	6	7	5	5	3	2	0	0	0	0	0
11-15	15	7	2	1	3	1	3	4	6	5	6	6	2
16-20	19	25	29	22	19	15	7	2	2	2	2	1	5
21-25	16	18	13	19	22	17	22	27	22	18	14	12	1
26-30	8	8	10	7	7	16	13	10	13	16	17	18	26
31-35	2	2	3	8	8	8	9	9	6	5	8	9	9
36-40	4	3	2	2	1	0	0	2	5	3	4	4	4
> 40	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Totale	73	72	68	66	65	63	57	56	54	54	56	61	62



Composizione per titolo di studio

Personale a Tempo Indeterminato													
Per Tipologia di Studio	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Donne / Uomini	D U	D U	D U	D U	D U	D U	D U	D U	D U	D U	D U	D U	D U
Scuola obbligo	7 2	7 2	6 2	4 2	4 2	4 2	4 2	4 2	4 2	3 2	3 2	3 2	2 1
Diploma	27 8	27 7	27 5	27 5	27 5	26 5	22 4	21 4	19 4	17 4	18 4	18 4	18 5
Laurea	18 11	18 11	17 11	17 11	17 10	16 10	16 9	16 9	17 8	21 7	22 7	25 9	26 10
Totale	73	72	68	66	65	63	57	56	54	54	56	61	62



Composizione del personale per tipologia contrattuale

Personale a Tempo Indeterminato																																						
2012			2013			2014			2015			2016			2017			2018			2019			2020			2021			2022			2023			2024		
FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT	FT	PT	TOT			
60	13	73	60	12	72	56	12	68	55	11	66	54	11	65	54	9	63	51	6	57	51	6	56	48	6	54	51	3	54	53	3	54	58	3	61	3	59	62



Ulteriori elementi di analisi quali/quantitativi e relativi al benessere organizzativo verranno rappresentati nell'ambito del paragrafo sul Bilancio di genere.

RISORSE ECONOMICHE IMPEGNATE

Nella tabella seguente sono riportati, in valore assoluto, i valori di proventi ed oneri registrati a consuntivo nel 2024, posti in correlazione al consuntivo dell'anno precedente, ma anche al preventivo originale dell'anno oggetto di rendicontazione e al suo ultimo aggiornamento. Si dà in tal modo evidenza delle variazioni intervenute in merito alle risorse economiche, utili ad assecondare le opportunità o a contrastare le criticità rilevate nel corso del 2024 rispetto a quanto preventivato.

	Consuntivo 2023	Consuntivo 2024	Preventivo originale 2024	Preventivo aggiornato 2024
Diritto annuale	10.234.150	10.010.737	9.350.000	9.883.780
Diritti di segreteria	4.797.259	4.444.649	4.400.000	4.400.000
Contributi e trasferimenti	1.439.247	1.329.804	488.000	728.046
Proventi da gestione di servizi	377.621	357.602	342.000	402.000
Variazioni rimanenze	-3.247	-9.384	-	-
Proventi correnti	16.845.029	16.133.408	14.580.000	15.413.826
Personale	3.827.912	4.097.868	3.990.000	3.990.000
Costi di funzionamento				
Quote associative	780.364	893.106	866.000	812.604
Organi istituzionali	218.744	222.842	230.000	230.000
Altri costi di funzionamento	2.951.776	2.835.779	3.334.000	3.288.823
Interventi economici	3.743.593	4.089.770	3.200.000	4.174.859
Ammortamenti e accantonamenti	3.766.149	3.003.621	3.310.000	3.202.300
Oneri correnti	15.288.538	15.142.985	14.930.000	15.798.586
Risultato Gestione corrente	1.556.491	990.423	-350.000	-384.760
Risultato Gestione finanziaria	45.083	102.398	70.000	70.000
Risultato Gestione straordinaria	840.495	540.005	280.000	314.760
Rettifiche Attivo patrimoniale	10.651	-	-	-
Risultato economico della gestione	2.452.719	1.632.828	-	-

3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Il Programma Pluriennale 2024 – 2028 ha definito l’ambito di riferimento delle politiche camerali a medio e lungo termine, identificando 3 macro aree strategiche e 10 linee strategiche in grado di fare leva sui tratti distintivi dell’Ente e del sistema economico nel suo complesso.

	AREE STRATEGICHE	LINEE STRATEGICHE
Programma Pluriennale 2024 – 2028	COMPETITIVITA’ DELLE IMPRESE	301 – INTERNAZIONALIZZAZIONE
		400 – TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA
		401 - SVILUPPO D’IMPRESA, E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI
		402 - ORIENTAMENTO PER IL LAVORO E FORMAZIONE
	COMPETITIVITA’ DEL TERRITORIO	600 - PROMOZIONE INFRASTRUTTURE
		601 - MARKETING TERRITORIALE
		701 - TUTELA DELLA LEGALITA’
	COMPETITIVITA’ DELL’ENTE	801 - SEMPLIFICAZIONE PROCESSI
		802 – EFFICIENZA E QUALITA’ DEI SERVIZI
		803 – TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Nelle successive sezioni del documento verrà dato conto in dettaglio del grado di attuazione della strategia delineata con la [RPP 2024](#), il [Preventivo 2024](#) (e relativo [PIRA 2024](#) ed il [PIAO 2024-2026](#), e successivi aggiornamenti (di preventivo, del [30/07/2024](#), e del PIAO del [30/07/2024](#)), e delle metriche utilizzate per misurarne i risultati raggiunti. In questo paragrafo riportiamo solo alcuni elementi di sintesi utili per valutare i risultati raggiunti nel 2024.

E’ utile tenere presente l’articolazione dell’Albero della *Performance*, che si presenta come una mappa logica in grado di rappresentare, anche graficamente, i legami tra:



e la relativa integrazione con i 5 macro-ambiti di misurazione e valutazione individuati dalla delibera CIVIT 104/2010:

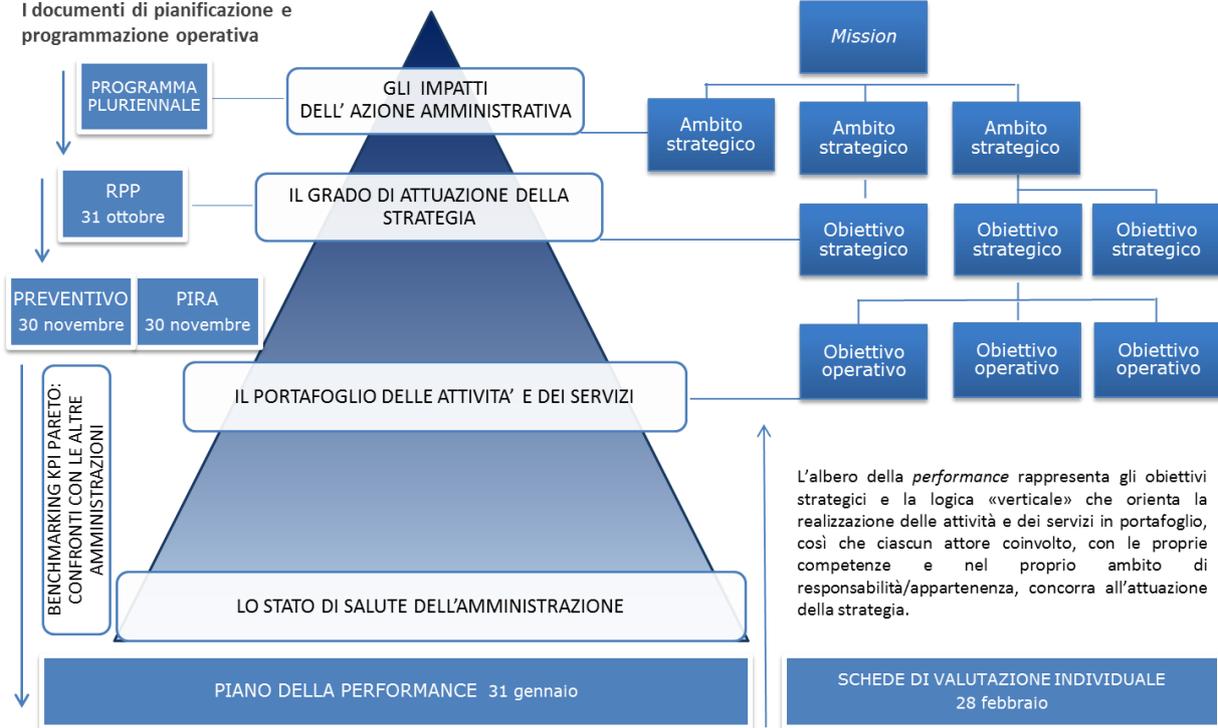
Gli ambiti di valutazione della *Performance*

I 5 macro-ambiti di misurazione e valutazione previsti dalla delibera CIVIT 104/2010 individuano le prospettive «orizzontali» con cui, mediante opportuni indicatori, analizzare la *performance*.

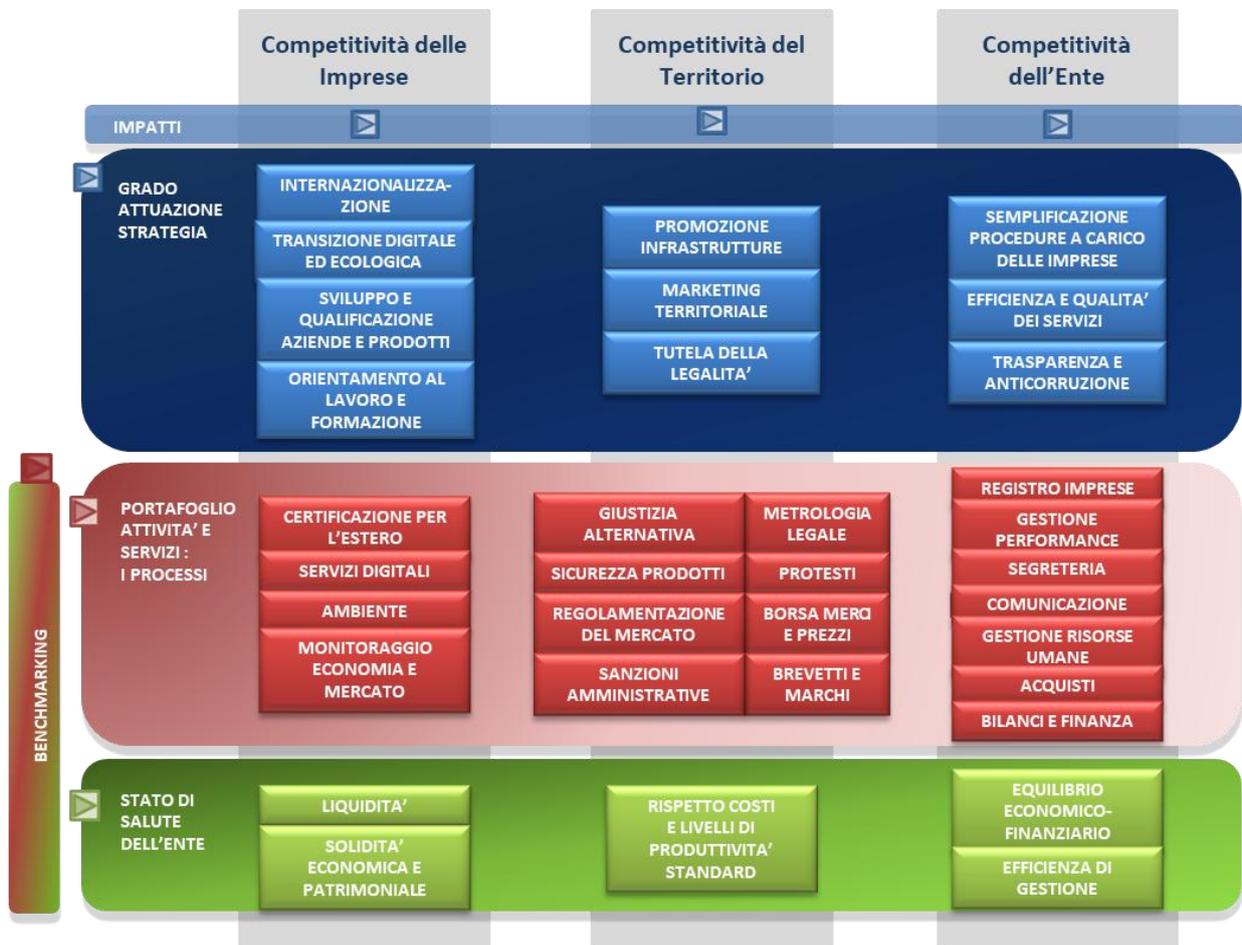
L'Albero della *Performance*:

Il *cascading* degli obiettivi dalla strategia all'operatività

I documenti di pianificazione e programmazione operativa



L'albero della *performance* rappresenta gli obiettivi strategici e la logica «verticale» che orienta la realizzazione delle attività e dei servizi in portafoglio, così che ciascun attore coinvolto, con le proprie competenze e nel proprio ambito di responsabilità/appartenenza, concorra all'attuazione della strategia.



3.0 Albero della *performance* 2024

Ambito strategico	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
1 - Competitività delle imprese	301 - Internazionalizzazione	301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi
		301.D1.2 - Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la telematizzazione e la tempestività del rilascio
	400 - Transizione digitale ed ecologica	400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo
	401 - Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti	401.D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti
	402 - Orientamento al lavoro	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O
2 - Competitività del territorio	600 - Promozione infrastrutture	600.D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo delle infrastrutture del territorio
	601 - Marketing territoriale	601.D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità
		601.D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei
	701 - Tutela della legalità	701.C1.1 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità
		701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica
		701.C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio

3 - Competitività dell'Ente	801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica
	802 - Efficienza e qualità dei servizi	802.A1.1 - Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione
		802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale
		802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo
		802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi
		802.C1.1 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese
	803 - Trasparenza e anticorruzione	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione

- Obiettivo non raggiunto
- Obiettivo raggiunto parzialmente
- Obiettivo raggiunto

Si riporta di seguito la rappresentazione visuale sintetica della *performance* conseguita dalla Camera di commercio nel 2024, attraverso la quale si rappresenta, insieme con i nessi tra gli ambiti strategici, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, la visualizzazione quantitativa delle risorse utilizzate rispetto alle preventivate degli obiettivi secondo la segnaletica del “semaforo”. Sono qui comprese anche le risorse relative ai progetti biennali finanziati dal fondo perequativo, gestiti in collaborazione con l’Unione regionale, per la quota di competenza 2024.

Ambiti Strategici (A.S.)		Obiettivi Strategici (O.S.)				Obiettivi Operativi (O.O.)				
Denominazione	Performance Ambiti Strategici	Codice O.S.	Performance O.S.	Livello di assorbimento risorse promozionali dedicate a O.S.	Numero O.O. discendenti da ciascun O.S.	Performance Obiettivi Operativi				
1 - Competitività delle Imprese	99,86%	301	100,00%	98,21%	2	2				
		400	100,00%	99,98%	1	1				
		401	99,44%	99,95%	1	1				
		402	100,00%	77,40%	1	1				
2 - Competitività del Territorio	99,60%	600	100,00%	100,00%	1	1				
		601	100,00%	97,70%	2	2				
		701	98,80%	100,00%	3	3				
3 - Competitività dell’Ente	99,39%	801	98,42%	99,91%	1	1				
		802	100,00%	78,35%	5	5				
		803	99,75%	nessuna risorsa	1	1				
TOTALI	98,62%	10	96,80%	18	18	0	0	0	0	

-  Performance >= 95%
-  Performance compresa tra 60% e 95%
-  Performance =< 60%

L'alberatura completa di ciascun ambito strategico, nella sua articolazione strategica ed operativa, completa di indicatori, *target* attesi, modifiche intercorse in sede di aggiornamento del PIAO 2024-2026 (non particolarmente significative rispetto al PIAO approvato il 30 gennaio 2024, al netto della sostituzione di tutti gli indicatori precedentemente selezionati per i progetti finanziati dall'incremento del 20% di diritto annuale, con quelli stabiliti dal MIMIT per il nuovo triennio 2023-2025) è visualizzabile a questo [link](#).

Anche per quanto riguarda i target, pur se dalla Camera di commercio di Modena valutati come potenzialmente sottostimati, sono stati confermati nella misura indicata dal MIMIT.

In allegato è presente il report con i risultati realizzati e la performance organizzativa di Ente elaborata a seguito del processo di misurazione e valutazione dettagliatamente descritto nella sezione 5 (allegato 1).

3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali



Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati

Obiettivi strategici	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi strategici con target 2024 raggiunti (<i>performance</i> > 95%)	10 🟢	100,00 %
Obiettivi strategici con target 2024 raggiunti in misura inferiore a 95% e superiore a 60%	0 🟡	0,00 %
Obiettivi strategici con target 2024 non raggiunti (<i>performance</i> < 60%)	0 🔴	0,00 %
Obiettivi strategici totali individuati nel PIAO per il triennio (2023-2025)	10	100,00 %

ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA (2° livello: Obiettivi Strategici – vista triennale)

Agli Obiettivi strategici dell'Albero della *performance* sono stati associati indicatori - alcuni di risultato, specifici per ciascuno dei 3 anni di pianificazione, altri di tipo proxy, utili a valutare in via indiretta il grado di attuazione della strategia -, con lo scopo di individuare possibili aree di riprogrammazione, soprattutto in relazione al triennio di riferimento del Piano della *performance*, laddove si verificano scostamenti significativi rispetto alle attese.

Nell'allegato 2 sono rappresentati e valorizzati in dettaglio gli indicatori selezionati per misurare i vari ambiti di valutazione, il valore di riferimento che si prevedeva di raggiungere nel 2024 (target), il valore effettivamente raggiunto nel 2024 (consuntivo), la *performance* realizzata - il rapporto cioè tra consuntivo e target -, lo scostamento dei valori realizzati rispetto al target, in relazione a ciascun indicatore e all'intero obiettivo.

Sono altresì evidenziate le risorse economiche assegnate e quelle effettivamente utilizzate in competenza 2024.

Il raggiungimento degli obiettivi strategici viene misurato e valutato come media aritmetica della performance raggiunta ed espressa non solo dagli indicatori agli stessi associati ma anche dagli indicatori degli obiettivi operativi sottostanti (di cui si darà conto in dettaglio nel paragrafo successivo), così come indicato nel [Sistema di misurazione e valutazione della performance 2024](#).

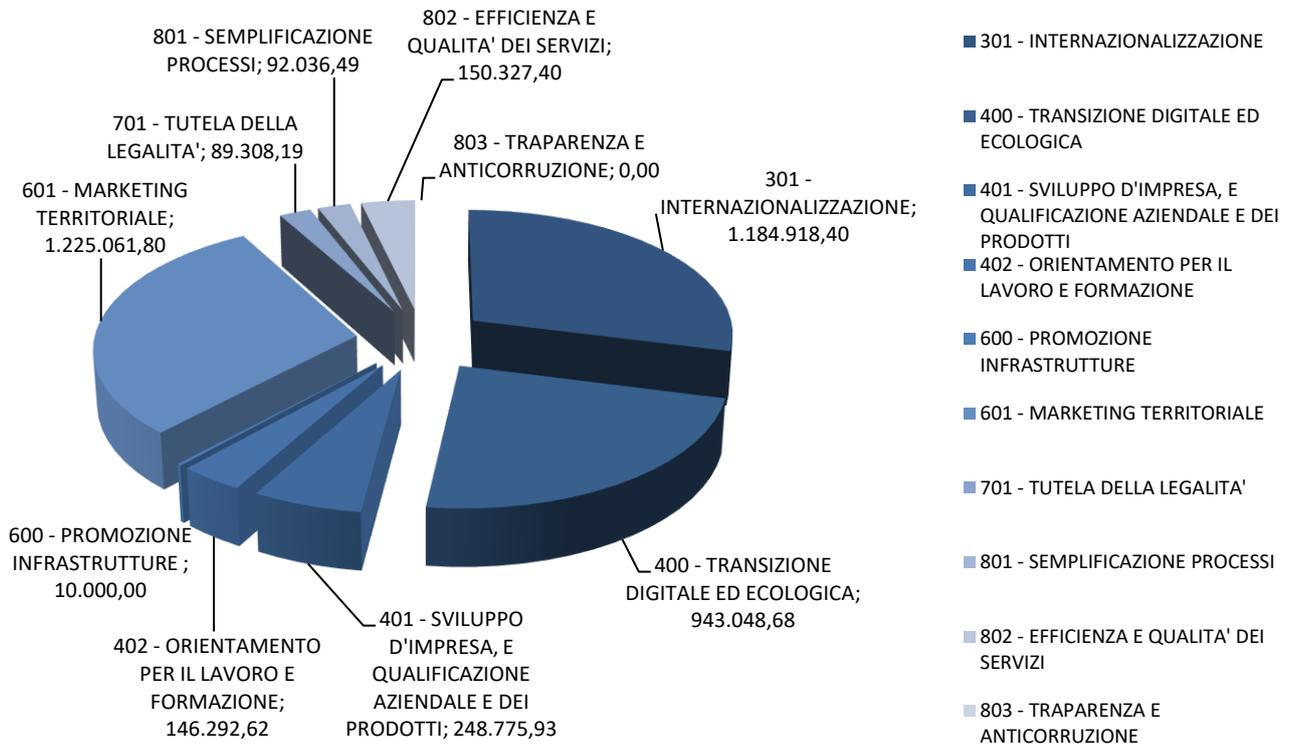
La tabella che segue evidenzia la performance raggiunta da ciascun obiettivo strategico, secondo la modalità di calcolo sopra descritta.

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,62%	
33,33%	1-	Competitività delle imprese					99,86%	
25,00%	301-	Internazionalizzazione					100,00%	
50,00%		Indicatori					100,00%	
50,00%		Obiettivi operativi					100,00%	
50,00%			301D11 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi				100,00%	
50,00%			301D12 - Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la telematizzazione e la tempestività del rilascio				100,00%	
25,00%	400-	Transizione digitale ed ecologica					100,00%	
50,00%		Indicatori					100,00%	
50,00%		Obiettivi operativi					100,00%	
100,00%			400D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo				100,00%	
25,00%	401-	Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti					99,44%	
50,00%		Indicatori					98,89%	
50,00%		Obiettivi operativi					100,00%	
100,00%			401D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti				100,00%	
25,00%	402-	Orientamento al lavoro					100,00%	
50,00%		Indicatori					100,00%	
50,00%		Obiettivi operativi					100,00%	
100,00%			402D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O				100,00%	
33,33%	2-	Competitività del territorio					99,60%	
33,34%	600-	Promozione infrastrutture					100,00%	
50,00%		Indicatori					100,00%	
50,00%		Obiettivi operativi					100,00%	
100,00%			600D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo delle infrastrutture del territorio				100,00%	
33,33%	601-	Marketing territoriale					100,00%	
50,00%		Indicatori					100,00%	
50,00%		Obiettivi operativi					100,00%	
50,00%			601D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità				100,00%	
50,00%			601D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei				100,00%	
33,33%	701-	Tutela della legalità					98,80%	
50,00%		Indicatori					97,60%	
50,00%		Obiettivi operativi					100,00%	
33,34%			701C11 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità				100,00%	
33,33%			701C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica				100,00%	
33,33%			701C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio				100,00%	

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,62%	● ● ●
33,34%	3	Competitività dell'Ente					99,39%	● ● ●
33,34%		801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese					98,42%	● ● ●
			50,00%	Indicatori			96,84%	
			50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			100,00%	801A.13 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica			100,00%	● ● ●
33,33%		802 - Efficienza e qualità dei servizi					100,00%	● ● ●
			50,00%	Indicatori			100,00%	
			50,00%	Obiettivi operativi			100,00%	
			20,00%	802.A.11 - Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione			100,00%	● ● ●
			20,00%	802.A.12 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale			100,00%	● ● ●
			20,00%	802.A.13 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo			100,00%	● ● ●
			20,00%	802.B.3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi			100,00%	● ● ●
			20,00%	802.C.11 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese			100,00%	● ● ●
33,33%		803 - Trasparenza e anticorruzione					99,75%	● ● ●
			50,00%	Indicatori			99,62%	
			50,00%	Obiettivi operativi			99,87%	
			100,00%	803.A.12 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione			99,87%	● ● ●

L'assorbimento delle risorse promozionali sugli obiettivi strategici definiti nella RPP 2024

Risorse promozionali



AS1 – COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE

	Budget Iniziale 2024	Budget aggiornato 2024	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
1	COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE	1.840.000,00	2.587.709,94	2.523.194,13	97,51%	
301	INTERNAZIONALIZZAZIONE	732.000,00	1.206.574,81	1.184.918,40	98,21%	
400	TRANSIZIONE DIGITALE ED ECOLOGICA	743.000,00	943.215,13	943.207,18	100,00%	
401	SVILUPPO D'IMPRESA, QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	210.000,00	248.900,00	248.775,93	99,95%	
402	ORIENTAMENTO AL LAVORO	155.000,00	189.020,00	146.292,62	77,40%	

AS2 – COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO

	Budget Iniziale 2024	Budget aggiornato 2024	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
2	COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO	1.160.000,00	1.353.268,19	1.341.984,14	99,17%	
600	INFRASTRUTTURE	5.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%	
601	MARKETING TERRITORIALE	1.095.000,00	1.253.960,00	1.242.675,95	99,10%	
701	TUTELA DELLA LEGALITA'	60.000,00	89.308,19	89.308,19	100,00%	

AS3 – COMPETITIVITA' DELL'ENTE

	Budget Iniziale 2024	Budget aggiornato 2024	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
3	COMPETITIVITA' DELL'ENTE	200.000,00	283.995,56	242.363,89	85,34%	
801	SEMPLIFICAZIONE PROCESSI	120.000,00	92.122,00	92.036,49	99,91%	
802	EFFICIENZA E QUALITA' DEI SERVIZI	80.000,00	191.873,56	150.327,40	78,35%	
803	ANTICORRUZIONE, TRAPARENZA E CICLO PERFORMANCE	-	-	-		

	Budget Iniziale 2024	Budget aggiornato 2024	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
	INTERVENTI PROMOZIONALI	3.200.000,00	4.224.973,69	4.107.542,16	97,22%	

	Budget 2024 Iniziale progetti +20% D.A.	Budget 2024 Iniziale progetti +20% D.A.	Utilizzato	% Utilizzo	Valutazione	
31.E1.41.00	INTERNAZIONALIZZAZIONE	192.000,00	342.000,00	326.927,72	95,59%	
40.E1.11.00	PUNTO IMPRESA DIGITALE	448.000,00	609.115,13	609.115,13	100,00%	
42.E1.21.00	I SERVIZI DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALLE PROFESSIONI	80.000,00	127.320,00	84.648,62	66,48%	
61.E1.15.00	TURISMO	280.000,00	300.460,00	297.326,50	98,96%	
	INTERVENTI PROMOZIONALI FINANZIATI DALL'INCREMENTO DEL 20% DI DIRTTO ANNUALE	1.000.000,00	1.378.895,13	1.318.017,97	95,59%	

La tabella riporta i valori economici di tipo promozionale stanziati nel bilancio 2024, al livello degli obiettivi strategici, ed il relativo grado di assorbimento, anche laddove nell'alberatura della performance 2024 non siano stati previsti indicatori al riguardo.

Livello assorbimento risorse = Risorse utilizzate (liquidate) / risorse previste a budget.

NB: In fase preventiva, ed in relazione al target, viene focalizzata esclusivamente la voce di bilancio B.8 (interventi promozionali).

Il dettaglio delle risorse utilizzate nell'ambito degli obiettivi strategici per le singole attività programmate è stato puntualmente analizzato nella [Relazione sui risultati del bilancio 2024](#), a cui si rimanda.

3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali



Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi pianificati

Obiettivi operativi	Valore assoluto	Valore %
Obiettivi operativi con target raggiunti in misura superiore al 95%	18 ●	100,00 %
Obiettivi operativi con target raggiunti in misura inferiore a 95% e superiore a 60%	0 ●	0,00 %
Obiettivi operativi con target non raggiunti	0 ●	0,00 %
Obiettivi operativi totali individuati nel Piano della performance	18	100,00 %

PORTAFOGLIO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI (3° livello: Obiettivi operativi – vista annuale)

All'interno della logica dell'albero della *performance*, ogni ambito strategico, dopo essere stato declinato in obiettivi strategici (2° livello), è stato articolato in obiettivi operativi (3° livello), cui sono state associate risorse e responsabilità organizzative connesse al raggiungimento.

Nell'allegato 3 si dà evidenza per ciascun obiettivo operativo, raggruppati per obiettivo strategico, dei risultati conseguiti e, qualora siano presenti risorse promozionali espressamente dedicate agli obiettivi/piani operativi, del relativo grado di assorbimento. Vengono inoltre esposti in dettaglio gli elementi in elenco:

- il titolo dell'obiettivo e la descrizione delle attività individuate
- le Aree organizzative coinvolte
- il risultato raggiunto dall'obiettivo (calcolato in media ponderata)
- la valutazione complessiva
- gli indicatori utilizzati per misurare l'obiettivo ed il relativo peso percentuale assegnato
- il target atteso, il valore raggiunto a livello di ciascun indicatore selezionato e il relativo scostamento

Per quanto riguarda i costi complessivi dei processi e delle singole attività/obiettivo, la rilevazione viene effettuata mediante gli applicativi di Unioncamere per il *benchmarking* (PARETO) e per i costi dei processi (KRONOS). In tal modo alle Camere viene garantito, oltre alla terzietà nell'elaborazione dei costi standard, un accesso unico, organico e integrato che rappresenta, al contempo, uno strumento di lavoro e un ambiente di consultazione dei dati e delle informazioni strutturati della propria realtà, "dal di dentro" e anche in confronto con le altre, sia con riferimento al sistema camerale nel complesso, sia rispetto ai cluster dimensionali e regionali. Al momento non è possibile effettuare analisi di benchmarking in relazione ai costi 2024, avendo concluso la rilevazione solo 5 CCIAA sulle 65 attive nel 2024.

Il [report della Camera di commercio di Modena 2024](#), insieme con gli altri disponibili, è pubblicato nell'apposita sezione del sito camerale, al link <http://www.mo.camcom.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generalis/allegati/servizi-erogati/costi-contabilizzati>.

Si segnala da ultimo che il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 è stato assorbito dal [PIAO 2024-2024](#). Anche nel 2024 sono stati previsti nell'alberatura della *performance* 2024-2026 specifici obiettivi.

3.3 Performance organizzativa

In questa sezione della Relazione si riportano gli esiti del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso, come previsto dalle Linee Guida di Unioncamere, che specificano quanto disposto dall'articolo 7, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione nel suo complesso viene effettuata secondo le modalità definite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) dell'Ente, tenendo altresì conto dei seguenti elementi:

- a. misurazioni del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali e dei target associati agli obiettivi strategici triennali effettuate dai dirigenti dell'Amministrazione;
- b. verifica della effettiva funzionalità degli obiettivi annuali al perseguimento degli obiettivi specifici triennali;
- c. esiti delle indagini condotte dall'amministrazione con i sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini, nonché le informazioni eventualmente ricavate dalle comunicazioni degli utenti inviate direttamente all'OIV stesso;
- d. multidimensionalità della performance organizzativa (in coerenza con i contenuti del Piano);
- e. eventuali mutamenti del contesto interno ed esterno in cui l'amministrazione ha operato nell'anno di riferimento.

Con riferimento a quanto previsto dal SMVP 2024 della CCIAA, esso stabilisce che la performance organizzativa è intesa come "processo qualitativo, che culmina nella determinazione di un giudizio sintetico sui risultati prodotti dall'ente in relazione agli obiettivi stabiliti in fase di pianificazione strategica e programmazione operativa" e viene effettuata mettendo a sistema gli ambiti di misurazione e valutazione individuati dall'art.8 del D. Lgs. 150/2009, così come aggregati nelle 5 prospettive "orizzontali" proposte dalla delibera CIVIT 104/2010 quali dimensioni di analisi degli obiettivi sviluppati, nell'albero della Performance, in prospettiva "verticale".

La rilevazione dei valori relativi all'anno 2024 è stata realizzata nel mese di gennaio 2025, per poter disporre dei dati di baseline per la programmazione del 2025. E' stata poi ulteriormente verificata nel mese di aprile e completata con le misure rese disponibili da terzi in momenti successivi (come ISTAT, Movimprese, Regione Emilia-Romagna, Unione Regionale delle CCIAA ...) e quelle relative ai dati del bilancio 2024 approvato il 30 aprile 2025. L'OIV, dott. Biagio Caino, ha ricevuto quindi dalla Struttura Tecnica di Supporto il report della performance organizzativa di Ente (il medesimo di cui la [Relazione sulla gestione e sui risultati](#) del Bilancio consuntivo 2024 dà espresso conto), per monitorare l'andamento degli obiettivi della Camera nel suo complesso, e il report di Area (Dirigenziale ed Organizzativa), per le successive operazioni di valutazione degli obiettivi assegnati alle corrispondenti Aree.

L'OIV ha quindi

- analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati;
- avviato – in relazione agli obiettivi con una percentuale di raggiungimento superiore al 110% (soglia di tolleranza prevista nel SMVP, al netto di quelli correlati ai progetti autorizzati dal MIMIT, di cui si era già rilevata la sottostima dei target definito dal Ministero) - i necessari approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con i dirigenti dell'Ente, per verificare i casi di *overshooting*;
- valutato, in merito ad alcuni obiettivi non raggiunti, le motivazioni portate e relativi dati e documenti a sostegno, analizzato i risultati degli approfondimenti richiesti alla Struttura tecnica di Supporto;
- analizzato altresì gli ulteriori ambiti di valutazione individuati nel SMVP.

In particolare rispetto a due kpi, associati ad altrettanti obiettivi strategici, con performance inferiore al 95%, si è valutato adeguato approfondire la semplice misurazione dei dati con la valutazione delle risultanze emerse, come espressamente previsto nel SMVP 2024. Ci si riferisce in dettaglio ai seguenti obiettivi.

Peso kpi rispetto all'Obiettivo	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
701 - Tutela della legalità				98,80%	
50,00 %	<i>Indicatori Obiettivo strategico</i>			97,60%	
5,00%	701.S0 - Indice di attrattività del territorio Misura, indirettamente, la capacità di contrasto alla criminalità economica del territorio delle iniziative realizzate dalla Camera di commercio	>= 6,50 %	7,20 %	100,00%	
30,00%	701.S1 - Soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato Misura il grado di coinvolgimento dei soggetti economici del territorio alle iniziative camerali di contrasto alla criminalità economica e alla regolazione del mercato	>= 200 N.	184 N.	92,00%	
30,00%	701.S2 - Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente, sul possesso dei requisiti e sulla qualità (o congruità) dei dati delle posizioni Misura la capacità della Camera di commercio di rendere disponibili dati di qualità al sistema produttivo della provincia di Modena e di garantire la legalità	>= 6.500 N.	6.824 N.	100,00%	
35,00%	701.S3 C2.1_01 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N Indica la percentuale di istanze gestite nei termini di legge.	<= 2,00 gg	1,61 gg	100,00%	

I Soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato non hanno raggiunto il target prefissato di 200 unità.

Si tratta di una misura che somma il numero dei beneficiari del contributo rivolto alle imprese maggiormente esposte a fatti criminosi per l'installazione di sistemi di sicurezza, gli interventi realizzati a garanzia della regolarità dei concorsi a premi, le risposte in tema di igiene, salute e sicurezza sul lavoro pubblicate sul sito nella sezione dedicata a Prevenzionet, i controlli effettuati sui prodotti e sui magazzini generali e le ispezioni metriche.

In particolare è diminuito il numero dei beneficiari del contributo rivolto alle imprese maggiormente esposte a fatti criminosi, perché, a parità di risorse stanziare, i sistemi di sicurezza scelti ed installati dalle imprese beneficiarie del contributo erano più costosi, ma proporzionalmente più sicuri. Il bando Fondo Sicurezza 2024 inoltre prevedeva la possibilità di inviare la domanda di contributo in un lasso di tempo di soli 10 giorni (dal 18 al 28 marzo 2024).

Per favorire la partecipazione al bando, nel 2025 si è deciso di tenere aperta la possibilità di inoltrare le domande di contributo per un periodo di 10 mesi, così da consentire anche a coloro che decidono di mettersi in sicurezza nel secondo semestre dell'anno di poter comunque partecipare; è stata inoltre semplificata la procedura e sono stati accorciati i tempi di concessione, rendicontazione e liquidazione.

Per quanto riguarda il numero degli interventi per l'estrazione dei concorsi a premio, diminuito di oltre il 32% nel 2024, rispetto al 2023, occorre tenere presente che gli stessi dipendono dal numero e soprattutto dalla tipologia delle richieste ricevute, aspetti questi su cui la Camera non ha alcuna leva.

Le risposte ai quesiti posti nell'ambito del progetto Prevenzionet invece, che nel 2023 erano diminuite del 66% rispetto al 2022, a seguito della decisione della Camera di commercio di pubblicare sul sito un chiarimento circa i destinatari del servizio stesso, che si rivolge soltanto alle imprese modenesi e non a

consulenti di imprese di altri territori, nel 2024 sono invece tornate ad aumentare, grazie al maggiore numero di imprese interessate al servizio.

Ispezioni metriche e controlli su prodotti sono pressochè invariati (-2% sul 2023). Sono stati confermati tutti i controlli effettuati sulla base di piani di controllo predisposti con altri Organismi di vigilanza (il MIMIT, l'Agencia per il Demanio...).

Peso kpi rispetto all'Obiettivo	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese				98,42%	
50,00 %	<i>Indicatori Obiettivo strategico</i>		96,84%		
50,00%	801.S4 - Grado di adesione al cassetto digitale Misura il livello di adesione delle imprese al Cassetto digitale	>= 45,00 %	53,15 %	100,00%	
50,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	>= 14 N.	13,12 N.	93,68	

Come ampiamente riconosciuto, il sistema camerale ha contribuito in modo determinante al diffondersi della firma digitale e degli strumenti che ne consentono l'utilizzo. I certificati di sottoscrizione, rilasciati insieme con quelli di autenticazione, dopo 3 anni devono essere rinnovati e dopo 6 devono essere riacquistati. Gli enti certificatori sono progressivamente aumentati e molti di questi rilasciano sistemi di firma *one shot*.

Anche per queste ragioni, nel 2024 si è verificato un crollo generalizzato, non previsto, nei rinnovi delle firme digitali: dei 6.515 certificati di sottoscrizione digitale rilasciati dalla Camera di commercio di Modena nel 2021, solo 2.890 sono stati rinnovati (-55,64%). Alcuni amministratori d'impresa hanno preferito acquistare un nuovo dispositivo di firma digitale, spesso più performante del precedente soggetto a rinnovo; probabilmente altri si sono rivolti ad altri fornitori.

In entrambi i casi, si è valutato di non intervenire sui risultati raggiunti, nonostante le ragioni esposte, che evidenziano come le leve a disposizione della Camera di commercio non fossero sufficienti ad ottenerne il raggiungimento, rimodulando per il 2025, quando possibile, metodi e procedure a vantaggio delle imprese.

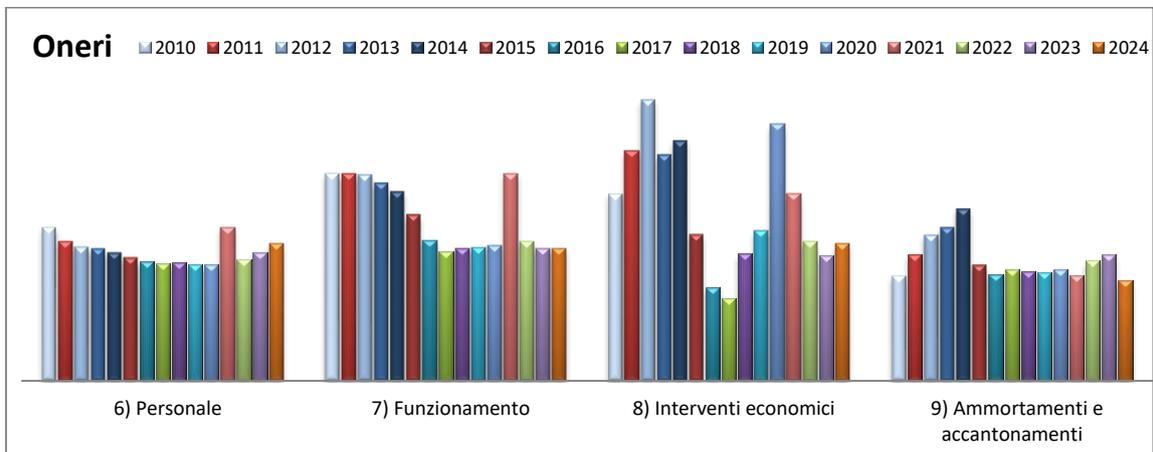
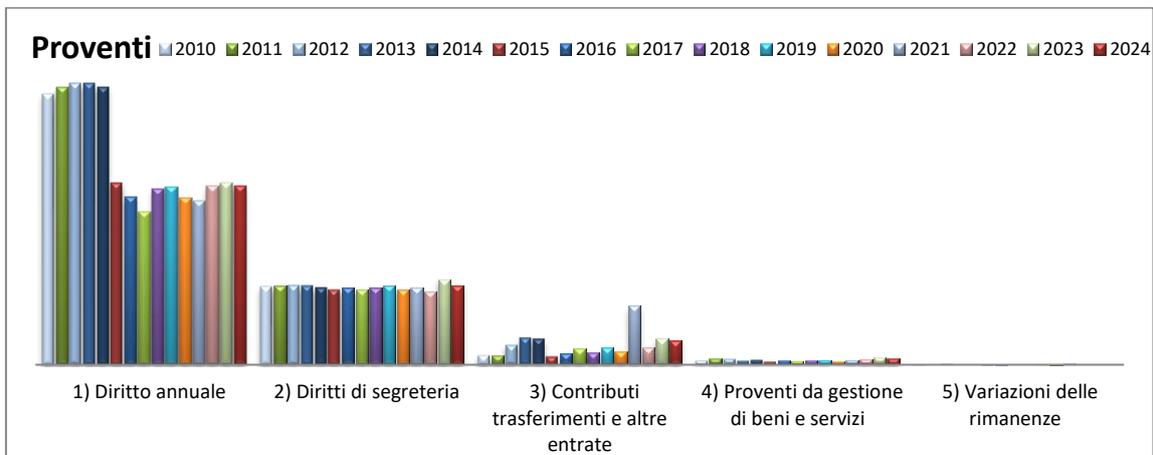
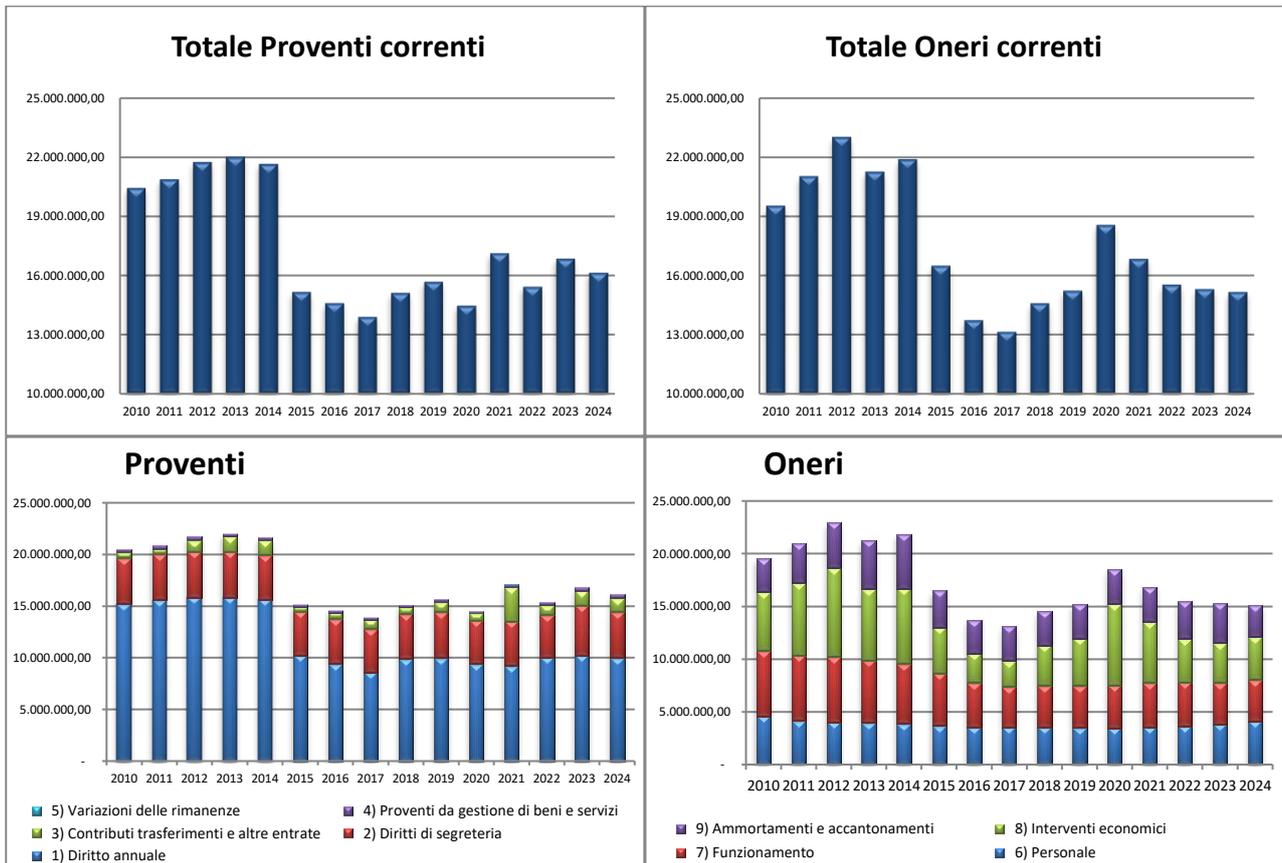
3.3.1 Stato di salute



Per valutare adeguatamente il quadro integrato dei valori di bilancio e le relative dinamiche, si rappresentano di seguito, sinteticamente, le principali risultanze dello Stato Patrimoniale (Attivo e Passivo + Patrimonio Netto) e del Conto economico degli ultimi anni.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2019-2024)

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Diritto annuale	10.002.510	9.364.811	9.213.263	10.018.939	10.234.150	10.010.737	
Diritti di segreteria	4.433.854	4.244.493	4.320.086	4.111.293	4.797.259	4.444.649	
Contributi e trasferimenti	967.218	731.566	3.281.361	960.999	1.439.247	1.329.797	
Proventi da gestione di servizi	254.449	158.167	262.463	318.816	377.621	357.602	
Variazioni rimanenze	28.185	-37.735	49.091	12.403	-3.247	-9.384	
Proventi correnti	15.686.216	14.461.303	17.126.264	15.422.450	16.845.029	16.133.401	
Personale	3.484.934	3.466.483	3.557.879	3.614.153	3.827.912	4.115.894	
Costi di funzionamento	Quote associative	744.055	807.264	812.597	784.783	780.364	893.106
	Organi istituzionali	76.399	51.380	50.277	52.452	218.744	222.842
	Altri costi di funzionamento	3.170.181	3.195.119	3.308.930	3.328.567	2.951.776	2.805.600
Interventi economici	4.486.208	7.681.745	5.787.091	4.146.519	3.743.593	4.107.542	
Ammortamenti e accantonamenti	3.242.644	3.336.791	3.296.380	3.590.667	3.766.149	2.976.271	
Oneri correnti	15.204.201	18.538.782	16.813.155	15.517.142	15.288.538	15.121.255	
Risultato Gestione corrente	481.794	-4.077.479	313.110	- 94.692	1.556.491	1.012.146	
Risultato Gestione finanziaria	338.676	382.070	73.236	73.265	45.083	102.399	
Risultato Gestione straordinaria	1.495.291	612.949	1.194.065	555.686	840.495	540.005	
Rettifiche Attivo patrimoniale	- 286.799	- 148.079	- 242.210	-	10.651	-	
RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE	2.028.963	- 3.230.539	1.338.201	534.259	2.452.719	1.654.550	



Attivo dello Stato patrimoniale (anni 2019-2024)

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Immobilizzazioni immateriali	1.660.601	1.581.007	1.519.778	1.457.549	1.378.911	1.313.722
Immobilizzazioni materiali	9.141.424	8.595.316	12.142.006	11.582.147	11.000.306	10.712.928
Immobilizzazioni finanziarie	12.628.767	12.090.394	2.779.491	2.733.011	2.686.795	2.687.974
IMMOBILIZZAZIONI TOTALI	23.430.792	22.266.717	16.4441.275	15.772.706	15.066.012	14.714.624
Rimanenze	97.743	60.008	109.099	121.502	118.254	108.871
Crediti di funzionamento	3.091.636	3.245.280	3.366.674	3.040.285	3.310.625	2.881.635
Disponibilità liquide	32.142.345	33.102.954	37.428.254	39.441.713	41.748.595	44.744.466
ATTIVO CIRCOLANTE	35.331.724	36.408.241	40.904.027	42.603.500	45.177.474	47.734.971
Ratei e risconti attivi	10.564	41.520	26.661	26.066	27.145	1.336
TOTALE ATTIVO	58.773.079	58.716.478	58.871.963	58.402.272	60.270.631	62.450.932

Passivo e Patrimonio netto (anni 2019-2024)

	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Debiti di finanziamento	-	-	-	-	-	-
Trattamento di fine rapporto	3.311.277	3.367.701	3.308.175	3.495.117	3.569.299	3.865.732
Debiti di funzionamento	5.756.206	4.944.821	4.737.140	5.353.802	3.972.473	4.170.626
Fondi per rischi e oneri	438.162	4.335.014	1.782.569	1.734.909	2.460.392	2.504.836
Ratei e risconti passivi	7.521	104.222	245.711	7.965	68.111	75.374
TOTALE PASSIVO	9.513.166	12.751.758	10.073.596	10.591.794	10.070.275	10.616.567
Avanzo patrimoniale	46.045.501	48.074.464	44.843.925	46.182.127	46.716.386	49.169.105
Riserve da partecipazioni	1.185.450	1.120.795	1.116.241	1.094.092	1.031.251	1.032.431
Risultato economico dell'esercizio	2.028.963	-3.230.539	1.338.201	534.259	2.452.719	1.632.828
PATRIMONIO NETTO	49.259.914	45.964.720	47.298.368	47.810.478	50.200.356	51.834.364
TOTALE PASSIVO E PATRIMONIO NETTO	58.773.079	58.716.478	58.871.963	58.402.272	60.270.631	62.450.932

Il [bilancio consuntivo 2024](#), in versione integrale, è pubblicato sul sito camerale, nella sezione dedicata ai Bilanci di Amministrazione trasparente.

Di seguito sono riportati alcuni indicatori di sostenibilità economica, solidità patrimoniale e più in generale di salute finanziaria. Un'analisi più approfondita in termini di solidità patrimoniale e di liquidità verrà predisposta in vista dell'aggiornamento del preventivo 2025, nell'ambito della relazione che la Giunta predispone a tal fine.

Ratios di bilancio (anni 2018 - 2024)

		Anno						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SOSTENIBILITÀ ECONOMICA	Indice equilibrio strutturale							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	21,76%	22,39%	20,30%	19,57%	20,45%	28,20%	27,07%
	Equilibrio economico della gestione corrente							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti	96,45%	96,93%	128,20%	98,17%	100,61%	90,76%	93,86%
	Equilibrio economico al netto del FDP							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : misura la capacità della Camera di restare in equilibrio economico senza ricorrere al meccanismo del fondo perequativo	95,05%	96,22%	127,44%	97,03%	99,58%	89,68%	92,71%
SOLIDITÀ PATRIMONIALE	Indice di struttura primario (o di garanzia)							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : misura la capacità della Camera di commercio di finanziare le attività di lungo periodo interamente con capitale proprio	1,89	2,05	1,92	2,61	2,80	3,18	3,42
	Indice di indebitamento							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : indica l'incidenza del capitale di terzi sul totale del capitale investito	18,5%	16,2%	21,7%	17,6%	18,1%	16,7%	17,0%
	Indice di capitalizzazione							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : esprime l'incidenza del patrimonio netto sul totale del capitale investito	81,5%	83,8%	78,3%	82,4%	81,9%	83,3%	83,0%
SALUTE FINANZIARIA	Indice di liquidità immediata							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : misura l'attitudine ad assolvere, con le sole disponibilità liquide immediate, agli impegni di breve periodo	4,95	6,43	3,87	6,45	6,49	7,96	8,15
	Capitale circolante netto (CCN)							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : indica l'attitudine a fra fronte agli impieghi finanziari di breve periodo con l'attivo circolante e, quindi, se c'è una copertura delle immobilizzazioni attraverso le fonti del capitale permanente	26.253.162	29.385.199	25.833.980	33.175.577	34.983.308	38.897.843	41.521.662
	Margine di tesoreria							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : permette di valutare la capacità di far fronte agli impegni di breve termine con la più liquida dell'attivo circolante (liquidità immediate e differita)	26.173.105	29.276.892	25.732.452	33.039.818	34.835.740	38.752.443	41.411.455
	Indice MEF di tempestività dei pagamenti							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : permette di verificare la capacità Camera di commercio di anticipare i tempi di pagamento dei fornitori rispetto ai previsti 30 gg. ed in media ponderata rispetto all'importo dovuto	-18,12	-20,14	-19,92	-22,74	-24,53	-23,76	-24,31
	Cash flow operativo							
	↳ <i>Valore segnaletico</i> : permette di valutare l'ammontare delle risorse finanziarie nette prodotte nell'anno	3.107.076	1.125.180	960.609	4.325.300	2.013.459	2.306.882	2.995.871

3.3.2 Benchmarking

Nell'ambito degli strumenti predisposti nel Sistema informativo integrato per le CCIAA, Unioncamere ha reso disponibile il Cruscotto direzionale (mediante l'uso di kpi selezionati: 12 dal 2017, 13 dal 2022).

Tale strumento consente di avere una visione d'insieme, molto sintetica, delle macro-dinamiche gestionali delle Camere, sulla base del set di indicatori afferenti a quattro dimensioni chiave della performance:

- Struttura (consistenza e caratteristiche dell'organizzazione e della forza lavoro camerale)
- Salute economica (livello di sostenibilità economica e di bilancio)
- Efficienza (in termini di capacità di impiego delle risorse)
- Efficacia, qualità, impatto (capacità di conseguire risultati).

Ognuna di queste dimensioni può essere tradotta in chiave di pianificazione e/o di attenzione in ambito organizzativo. Il Cruscotto intende infatti tracciare il «profilo» di ciascuna Camera, evidenziando i possibili ambiti di miglioramento e/o di consolidamento della gestione camerale.

Gli indicatori più significativi, rappresentati all'interno di un unico grafico, forniscono informazioni in merito al posizionamento dell'Ente in riferimento a ciascuna dimensione.

Per ottenere tale rappresentazione, per ciascun indicatore, viene definito il posizionamento di ogni Camera assegnando un valore pari al 100% a quella più «virtuosa» (valori riportati in una scala da 1 a 5). Di seguito i valori del 2023 (in rosso i valori inferiori alla media di sistema), anno disponibile più recente, ed i grafici degli ultimi due anni (ricordiamo che nel 2022 è stata modificata la selezione dei KPI che concorrono al calcolo).

Sono evidenti i punti di forza della Camera di commercio di Modena: una ottima salute economica e un livello notevole di efficacia/qualità (con l'unica eccezione legata alla capacità di generare proventi).

Di converso i punti di debolezza sono legati all'efficienza che sta progressivamente diminuendo a causa dei costi del personale, che incidono significativamente sui costi di tenuta del Registro Imprese rispetto al bacino d'utenza e sul costo complessivo medio per impresa; fanno eccezione i costi dei processi di supporto interno, diretta conferma della carenza di personale allocato (cfr. supra, pagg. 8-11).

	DETTAGLIO INDICATORI	CCIAA 2023	VALORI DI SISTEMA			PUNTEGGI CCIAA MODENA	
			MEDIA 2023	MIN 2023	MAX 2023	2023	2022
STRUTTURA	Incidenza del personale allocato nelle macro-funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi)	30,08%	36,24%	28,45%	45,58%	5	5
	Indice di struttura demografica del personale	32,61%	30,36%	0,00%	74,24%	3	2
SALUTE ECONOMICA	Indice di equilibrio strutturale	28,20%	22,56%	-11,44%	45,08%	4	5
	Indice di struttura primario	333,20%	141,96%	20,95%	451,76%	5	5
	Indice di liquidità immediata	650,83%	212,05%	11,69%	636,64%	5	5
EFFICIENZA	Incidenza costo dei processi di supporto	35,40%	43,86%	33,80%	56,75%	5	5
	Costi di personale e funzionamento per impresa	123.222,60 €	106.756,21	55.931,67	187.874,58	2	2
	Costi medi di iscrizione/ modifica/ cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AIA rispetto al bacino d'utenza	17,50 €	11,81	4,70	18,08	1	1
EFFICACIA, QUALITÀ E IMPATTO	Capacità di generare proventi aggiuntivi (consolidata)	12,29%	13,71%	1,88%	42,76%	3	2
	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	70,76%	76,15%	15,55%	167,52%	3	3
	Percentuale di incasso del Diritto annuale (rev2023)	77,96%	72,01%	49,19%	91,04%	4	4
	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	-23,76 gg	-14,93	-30,00	30,00	5	5
	Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese ivi comprese le pratiche REA	99,29%	89,46%	72,09%	99,78%	5	5

2023



2022



3.3.3 Customer satisfaction e valutazione partecipativa

Ulteriori strumenti di analisi sono rappresentati dall'indagine di *Customer satisfaction* e dalla Valutazione partecipativa.

Introdotti normativamente dal Decreto Madia (n. 74/2017), lo scopo di questi strumenti è quello di misurare il livello di qualità percepita da parte delle imprese e degli *stakeholders* in merito ai servizi offerti dalle PPAA. Il cittadino/utente viene considerato come un valutatore. L'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017 stabilisce, infatti, che la funzione di misurazione e valutazione è svolta, oltre che dagli OIV e dai dirigenti, anche "dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa".

Il coinvolgimento degli utenti diviene parte integrante del processo di valutazione delle performance, dalla fase di progettazione del Sistema di misurazione e valutazione fino alla fase di misurazione e di valutazione dei risultati di performance organizzativa conseguiti dall'amministrazione, nonché nel momento della validazione della Relazione sulla performance: gli OIV devono tenere conto di tale aspetto valutativo in ogni momento del ciclo della performance (art. 14, e soprattutto comma 4-bis).

LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA

Nel corso del 2021 la CCIAA di Modena – insieme con Unioncamere Nazionale ed in rappresentanza dell'intero Sistema camerale – ha partecipato ad un progetto laboratoriale del Dipartimento della Funzione Pubblica, volto a individuare una metodologia di *stakeholder engagement*, quale strumento di "ascolto" dei portatori d'interesse, i cui risultati sono stati utilizzati a partire dal ciclo 2022. Avviato negli ultimi mesi del 2020, sono stati definiti 3 processi su cui fare intervenire gli *stakeholders* di riferimento (nel 2020 era stata conclusa la mappatura degli *stakeholders* in relazione ai singoli processi/dimensioni camerali): il "Registro Imprese" come processo amministrativo ampiamente standardizzato, la "digitalizzazione" sia come servizio amministrativo sia come ambito promozionale particolarmente innovativo e soggetto a personalizzazioni, il "personale" come processo interno.

Gli esiti del coinvolgimento (definito nella modalità ritenuta più idonee, a seconda del profilo di ciascuna categoria di stakeholder), riportati [nell'allegato 4 della relazione sulla performance 2021](#), hanno contribuito a definire la programmazione del 2024, in particolare per quanto riguarda l'obiettivo sull'accessibilità, di cui al D.Lgs. n. 222 del 13/12/2023, che ha visto il coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore, sia nella fase di monitoraggio e rendicontazione 2024, che di programmazione 2025.

LA CUSTOMER SATISFACTION

Nel 2024, così come nel 2023, la Camera di commercio di Modena, in collaborazione con il Centro Studi Guglielmo Tagliacarne, è tornata a realizzare un'indagine allo scopo di misurare il livello di *Customer Satisfaction* espresso dalle imprese nei confronti dei servizi offerti dalla stessa e poter modulare i propri interventi anche sulla scorta delle indicazioni emerse.

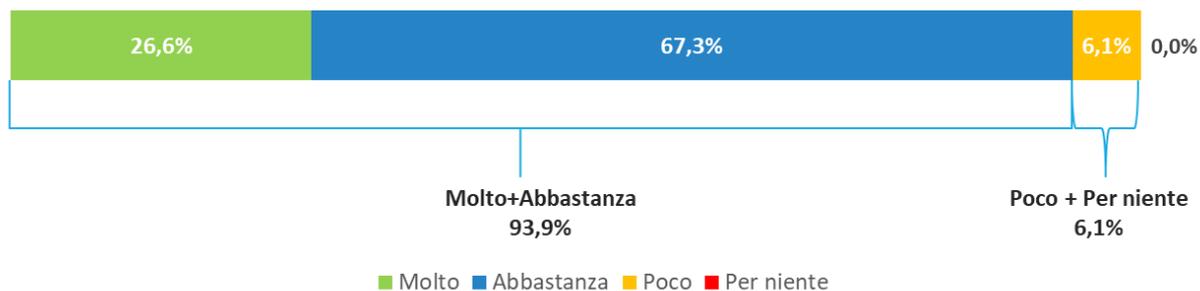
L'indagine ha indagato i seguenti aspetti:

- frequenza e modalità di utilizzo dei servizi offerti
- livello di soddisfazione sui servizi offerti
- livello di soddisfazione rispetto all'interazione con il personale
- valutazione sulla capacità comunicativa

Sono stati indagati inoltre «desiderata» delle imprese (indipendentemente da quelli che sono i servizi effettivamente offerti dalle imprese) e la loro attitudine alla Transizione digitali e alla Transizione green. Ove possibile, le risposte sono state confrontate con quelle relative alla precedente rilevazione del 2023.

Sono state intervistate telefonicamente 515 imprese, sulla base di un campione stratificato per macro settori, dimensione e localizzazione territoriale (Capoluogo di provincia, altre aree urbane e aree non urbane).

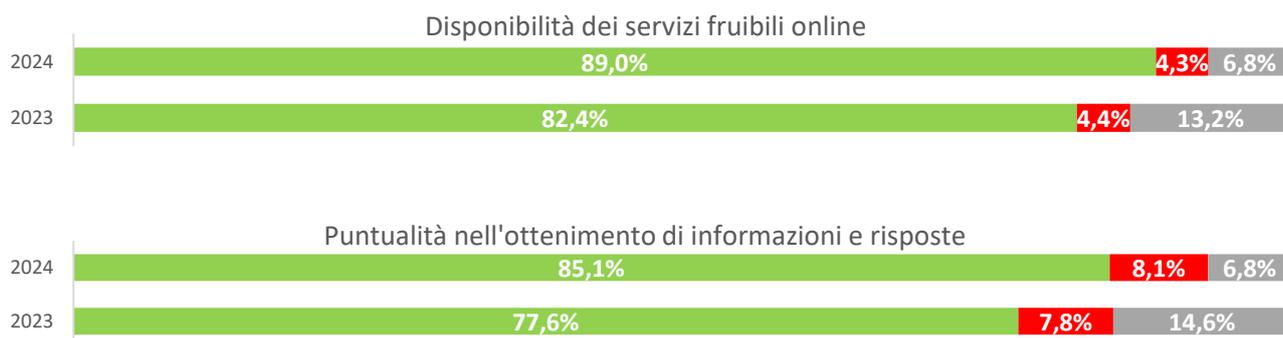
In estrema sintesi, la maggioranza delle imprese si ritiene soddisfatta dei servizi offerti dalla Camera di commercio. In particolare, il 22,6% dagli intervistati (nel 2023 era il 33,6%) si è dichiarato «molto soddisfatto» dei servizi camerali e il 67,3% (nel 2023 era il 62,4%) «abbastanza soddisfatto». Complessivamente le imprese che hanno espresso soddisfazione sono il 93,9% (nel 2023 era il 96%) del totale. Nessuno si è dichiarato «per niente soddisfatto» (nel 2023 era lo 0,3%). Le valutazioni più favorevoli provengono dalle «società di persone», dalle imprese del commercio e dalle imprese giovanili. Giudizio più severo invece è quello delle «imprese individuali», ed in particolare dalle imprese femminili.



	FORMA GIURIDICA				SETTORI DI ATTIVITA'				Impresa femminile	Impresa giovanile
	Società di Capitali	Impresa individuale	Società di persone	Altre forme	Agricoltura	Industria	Commercio	Servizi		
Molto + Abbastanza	95,4	88,6	96,5	78,7	92,6	92,4	99,8	92,9	88,9	100,0
Poco + Per niente	4,6	11,4	3,5	21,3	7,4	7,6	0,2	7,1	11,1	0,0

La maggioranza delle imprese di Modena ritiene che l'offerta di servizi da parte della Camera di commercio sia migliorata nel corso degli ultimi 2/3 anni, o sia rimasta inalterata.

Quasi nove imprese su dieci hanno apprezzato un miglioramento della disponibilità di servizi telematici/digitali e della puntualità nell'ottenimento delle informazioni.

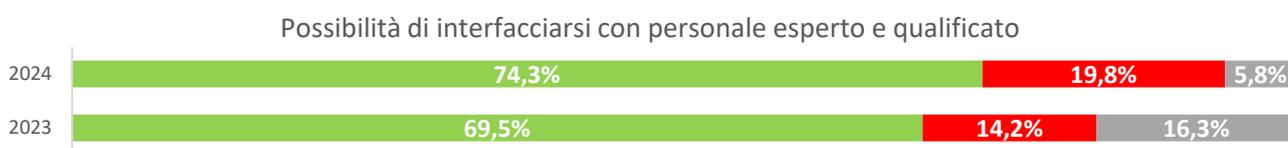


Più di 8 imprese su dieci ha evidenziato un miglioramento in termini di chiarezza delle informazioni e di velocità nella risposta.





Le imprese notano un miglioramento per quanto riguarda la conoscenza delle imprese e delle loro esigenze (78,2% contro il 71,5%) e la possibilità di interfacciarsi con personale esperto e qualificato (74,3% contro il 69,5%).

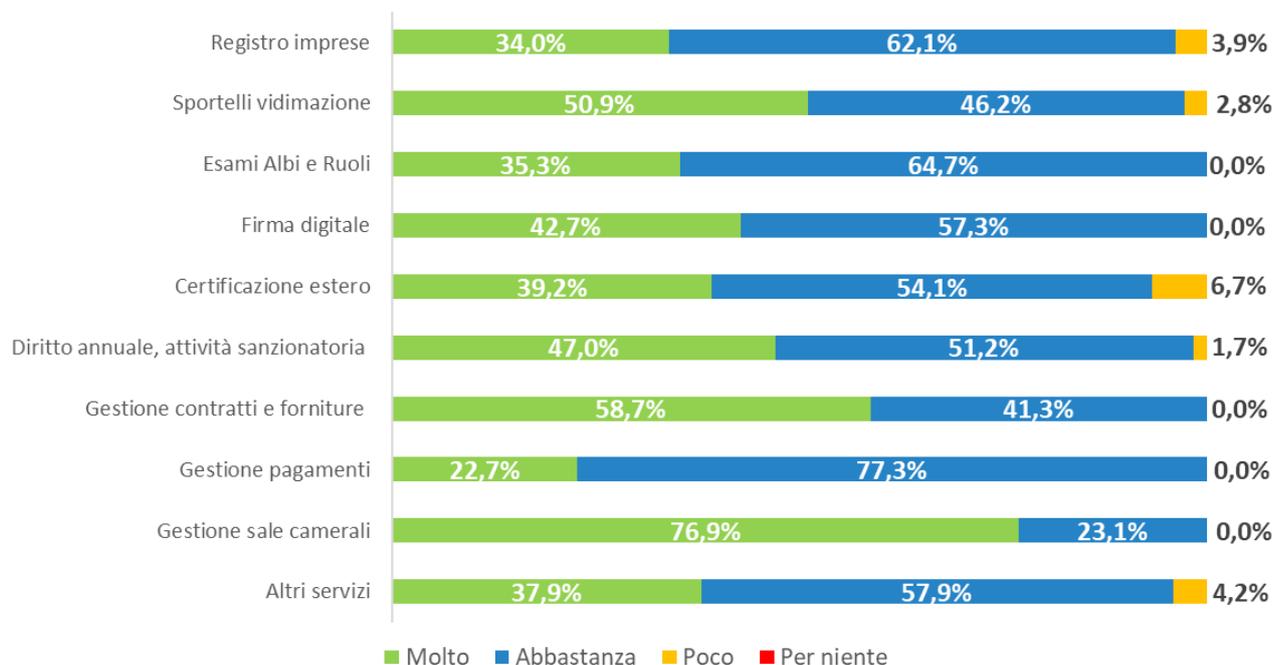


Per quanto riguarda i servizi (sia amministrativi che promozionali), la quota delle imprese «soddisfatte» (molto o abbastanza) supera sempre il 90% per ogni servizio analizzato.

Il livello maggiore di soddisfazione si registra nel caso dei servizi «firma digitale», e «gestione sale camerali», con la totalità dei fruitori «molto» o «abbastanza» soddisfatti. Tuttavia, anche nel caso dei servizi maggiormente utilizzati, quali il «registro imprese» e lo «sportello vidimazione» la percentuale di soddisfazione è elevata (96,1% e 97,2%). Soprattutto, non si registrano imprese «per niente soddisfatte».

In particolare, i grafici che seguono danno conto di quanto si ritengono soddisfatte le imprese intervistate,

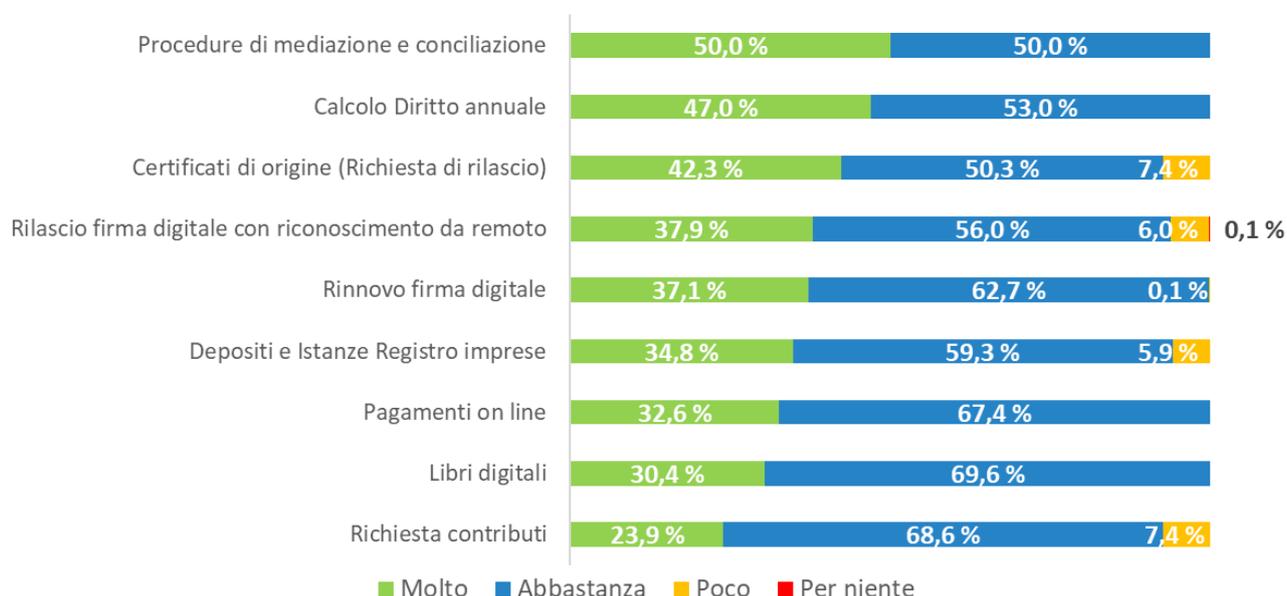
➤ dei servizi amministrativi qualora ne abbiano usufruito:



➤ dei servizi promozionali, sempre che ne abbiano usufruito:



➤ dei servizi digitali:



Le imprese di Modena hanno giudicato meno positivamente l'attività di comunicazione della Camera di commercio. Le iniziative divulgative (attraverso media, convegni, meeting) sono giudicate «buone» dal 24,3% delle imprese (in calo rispetto al 2023, quando era il 32,0%) e «discrete» dal 14,6% (17,2% nel 2023). Circa un terzo delle imprese non sa esprimere un giudizio a riguardo, mentre il 13,3% la ritiene insufficiente.

I «desiderata» delle imprese (indipendentemente da quelli che sono i servizi effettivamente offerti dalle imprese) sono risultati essere i seguenti:

41,6%



Supporto per conoscere e accedere a finanziamenti

25,7%



Supporto per la conoscenza di leggi e norme che regolano il mercato, attività di mediazione/conciliazione

22,8%



Supporto nel trovare nuovi clienti e nuovi mercati

19,9%



Supporto allo sviluppo della digitalizzazione aziendale

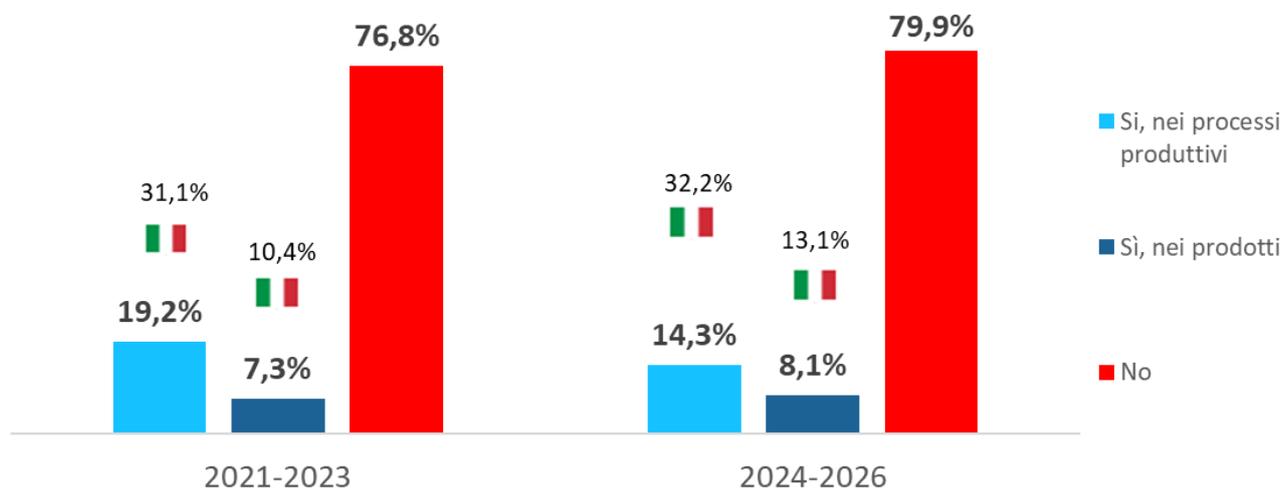
13,0%



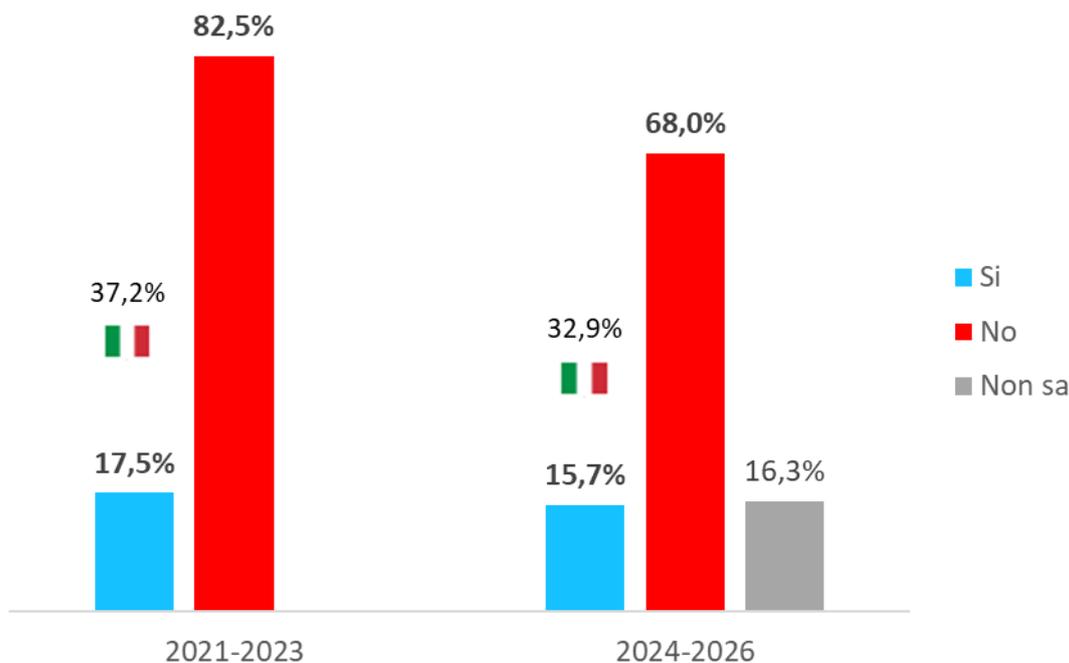
Supporto per attività di recruiting di personale e professioni specifiche

Le imprese modenesi evidenziano mediamente una minore sensibilità ai temi legati alla sostenibilità ambientale all'interno dei processi di produzione, anche se si colgono segnali di miglioramento per i prossimi anni, così come l'attitudine alla Transizione digitale. Il 19,2% delle imprese di Modena ha investito in processi produttivi più *green* e il 14,3% prevede di farlo anche nel periodo 2024-2026; a livello nazionale tali percentuali si attestano rispettivamente su valori pari a 31,1% e 32,2%.

Più basse le percentuali relative agli investimenti *green* per la realizzazione di prodotti: il 7,3% delle imprese modenesi vi ha investito nel 2021-2023 (10,4% a livello nazionale) e l'8,1% lo farà nel periodo 2024-2026 (13,1% a livello nazionale).



Solo il 17,5% delle imprese di Modena ha adottato tecnologie digitali 4.0 nel periodo 2021-2023 (Italia: 37,2%) e il 15,7% prevede di adottarli nel periodo 2024-2026 (Italia: 32,9%), cui si aggiunge una quota pari al 16% di imprese che ancora non hanno preso decisioni in merito. Gli investimenti in materia sono destinati a diminuire nell'immediato futuro, al netto della quota degli indecisi.



3.4 Bilancio di genere

L'Indice di Uguaglianza di Genere ([Gender Equality Index](#)) elaborato dalla Commissione Europea è lo strumento che misura e confronta il livello di uguaglianza di genere nei diversi Stati relativamente a vari ambiti: istruzione, salute, lavoro, partecipazione politica e socio-economico, con l'obiettivo di monitorare i progressi verso l'uguaglianza di genere e identificare le aree in cui sono necessarie ulteriori azioni, contribuendo a costruire società più eque e sostenibili.

Nel rilascio dell'Indice relativo all'anno 2024, l'Italia si è posizionata al quattordicesimo posto all'interno dell'Unione Europea, ottenendo un punteggio complessivo di 69,2 su 100 e nonostante un miglioramento costante registrato negli ultimi anni, rimane al di sotto della media europea. Occorre ancora affrontare sfide importanti per raggiungere una parità di genere reale, attraverso interventi mirati nel lavoro, nel welfare e nell'istruzione, essenziali per accelerare i progressi e garantire un futuro più equo e inclusivo.

Anche la [Strategia Nazionale per la parità di genere 2021-2026](#) pone priorità all'aspetto del Lavoro per colmare questo divario, attraverso l'aiuto ai genitori per conciliare la vita familiare con le opportunità di carriera e stimolando l'imprenditoria femminile.

LE PARI OPPORTUNITA' – LA PROSPETTIVA ESTERNA

Il 2024 ha visto, per la provincia di Modena, una contrazione della consistenza di imprese femminili pari allo 0,8%, leggermente più pesante rispetto alla flessione dello 0,1% del totale imprese. Al 31 dicembre le attività guidate in maggioranza da donne imprenditrici sono 13.640, in termini assoluti 108 in meno rispetto alla stessa data del 2023. La densità delle imprese femminili rispetto alle imprese totali a Modena è del 21,6%, in linea con la media regionale (21,4%) e leggermente al di sotto della media nazionale (22,7%).

Il Comitato per la promozione dell'Imprenditoria femminile della Camera di commercio di Modena nel 2024 ha continuato a rafforzare le sinergie con gli Enti di promozione e sviluppo delle Pari Opportunità quale scopo fondamentale per favorire una società più equa e giusta.

Il Comitato, tra le sue azioni, collabora con programmi di sensibilizzazione nelle scuole che possano promuovere la consapevolezza delle pari opportunità.

E' stata importante la partecipazione all'iniziativa della Provincia di Modena "Hey People", in cui sono stati coinvolti 135 studenti provenienti da sei paesi europei. Il progetto ha affrontato il tema degli stereotipi di genere tra i giovani, concentrandosi sulle rappresentazioni stereotipate dei ruoli professionali e delle opportunità di carriera sui social media.

In particolare è stato prodotto un manuale con un percorso formativo completo per aumentare la consapevolezza dei giovani e fornire strumenti per creare narrazioni neutrali rispetto al genere e "Linee guida per la comunicazione sulla gestione creativa della diversità", per implementare una comunicazione inclusiva rispetto al genere nei luoghi di lavoro. Sono stati realizzati diversi momenti formativi. In Italia due cicli di workshop, di quattro sessioni ciascuno. Gli studenti, suddivisi in team, hanno realizzato dei video di comunicazione da pubblicare sulle piattaforme social per combattere gli stereotipi di genere nel mondo del lavoro usando dei linguaggi innovativi.

I prodotti realizzati sono stati valutati da una giuria composta da esperti in media education, esperti in comunicazione della Provincia di Modena e dalla Presidente del Comitato.

Nell'iniziativa conclusiva testimonianze di imprenditrici hanno contribuito a far conoscere i risultati chiave che possono essere utilizzati per azioni di sensibilizzazione, educazione e comunicazione volte a contrastare gli stereotipi di genere legati ai percorsi professionali e di carriera.

In concomitanza alla Giornata internazionale contro la violenza sulle donne il Comitato ha organizzato un incontro "Cultura aziendale e parità di genere. Paradigmi ed esperienze per il cambiamento". L'indipendenza economica è un obiettivo fondamentale per promuovere l'uguaglianza di genere e migliorare il benessere sociale ed economico.

Per quanto riguarda l'imprenditoria giovanile, che aveva già evidenziato nella provincia di Modena un'inversione di tendenza nel 2021, ha proseguito anche nel 2024 il trend positivo.

A Modena risultano attive 5.120 imprese gestite in prevalenza da giovani under 35 al 31 dicembre 2024. Rispetto alla stessa data dell'anno precedente si riscontra un aumento del +3,3%. La densità di imprese giovanili sul totale imprese della provincia di Modena è pari all'8,1%. In Emilia-Romagna Modena è seconda solo a Reggio Emilia (8,4%). Per quanto riguarda la quota sul totale imprese giovanili regionali, Modena, con il 17,4% di imprese, è la seconda provincia dopo Bologna (21,3%).

La Camera di Modena è riuscita ad incentivare la nascita di nuove imprese giovanili grazie al bando a favore delle neo-imprese, con priorità per le imprese costituite in maggioranza da persone con età compresa tra i 18 e i 35 anni, che ha consentito agli imprenditori di recuperare almeno in parte le spese iniziali legate all'avvio dell'attività.

La Camera ha inoltre incentivato la cultura imprenditoriale giovanile grazie ai percorsi di PCTO dedicati all'autoimprenditorialità, in collaborazione con il CTC (Camcom Lab Autoimprenditorialità) anticipando il contatto dei giovani con il sistema produttivo, promuovendo l'innovazione e l'implementazione dei saperi dei ragazzi e favorendone indirettamente l'autoimprenditorialità.

Il Comitato per l'Imprenditoria giovanile ha organizzato il 18 marzo 2024, presso la Camera di commercio, il seminario gratuito dal titolo "L'ABC dei finanziamenti alle imprese", rivolto in particolare agli aspiranti ed ai giovani imprenditori con l'obiettivo di illustrare le principali agevolazioni presenti a livello locale, regionale e nazionale. Sono state affrontate le seguenti tematiche: credito alle imprese, strumenti del PNRR per le start up innovative, il fondo Starter, il microcredito e gli strumenti finanziari agevolativi per la costituzione di cooperative e per la nascita di nuove imprese agricole. L'evento ha riscosso una buona partecipazione.

LE PARI OPPORTUNITA' – LA PROSPETTIVA INTERNA

Tra le principali misure adottate dalla Camera di commercio di Modena per contribuire al raggiungimento dei target definiti nella Strategia Nazionale per la parità di genere 21-26 rientra *l'introduzione di flessibilità aggiuntiva per lo smart working dei genitori con figli a carico in base a criterio di età e l'uso efficace del Part-time e riduzione del part time involontario*. È quindi fondamentale monitorare attentamente gli strumenti del Part Time e del Lavoro Agile, poiché, se utilizzati in modo efficace, possono rappresentare leve cruciali per la conciliazione tra vita familiare e professionale, anche all'interno delle Amministrazioni Pubbliche.

La CCIAA di Modena ha scelto di non estendere in via generalizzata questa modalità di lavoro, ma di adottarla progressivamente, ampliando i processi e le figure professionali associate in base ad accordi con le Organizzazioni Sindacali. Durante l'anno, il 65% del personale ha beneficiato della modalità di lavoro agile, con un numero variabile di giornate mensili, fino ad un massimo di otto giornate.

Relativamente al part-time si rileva che al 31 dicembre 2024, tre dipendenti donne usufruiscono dell'orario di servizio part-time (volontario, su richiesta) e rappresentano il 5,0% del personale totale (esclusi i dirigenti), valore che negli anni è diminuito progressivamente.

Nell'ambito delle iniziative promosse dalla Camera di commercio di Modena per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità, così come prescritto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nel 2024 è stato previsto l'obiettivo

operativo 802.A1.3 “Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo”.

802.A13 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo				100,00%	
10,00%	82.A3.2 - Somministrazione specifica formazione, rivolta al personale neo assunto in materia di privacy, salute e sicurezza sul lavoro specifico formazione rivolta al personale neo assunto in materia di salute e sicurezza sul lavoro (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/2008)	Entro 31-12-2024	22-05-2024	100,00%	
20,00%	82.ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità 1. Nomina responsabile (ex artt. 3 e 6) 2024 2. Comunicazione al DFP 2024 3. Proposta da parte del responsabile obiettivi 24-25 4. Verifica e programmazione azioni 24-25 5. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità 24-25 6. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio 24-25 che di pianificazione 25 7. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità digitale (PIAO 2.2.3) 24-25 8. Realizzazione obiettivi programmati accessibilità fisica	100,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	82.B112 - Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti. Il fascicolo personale del dipendente in realtà è composto da tre fascicoli: quello contributivo, quello previdenziale e quello personale.	>= 10 N.	10 N.	100,00%	
20,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato ed i dirigenti stessi, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue (anno 2024) e 40 ore annue (anno 2025); il dato comprende anche i dirigenti. L'obiettivo è trasversale e coinvolge tutte le AA.OO., ciascuna in relazione al personale direttamente assegnato. In caso di trasferimenti tra AAOO, cessazioni e assunzioni, il dato correlato alla singola Area Organizzativa sarà calcolato sulla base della situazione determinatasi alla data del 31/12	>= 60 N.	60 N.	100,00%	
10,00%	82.RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line “Riforma-Mentis” del personale camerale Consentire a tutto il personale la fruizione dell'iniziativa di auto-formazione on-line “Riforma-Mentis” promossa dal Dipartimento della funzione pubblica, con lo scopo di porre l'attenzione sull'importanza di un luogo di lavoro fondato sul rispetto e sulle pari opportunità, fruibile tramite la piattaforma Syllabus	Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
20,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	>= 33 N.	33 N.	100,00%	

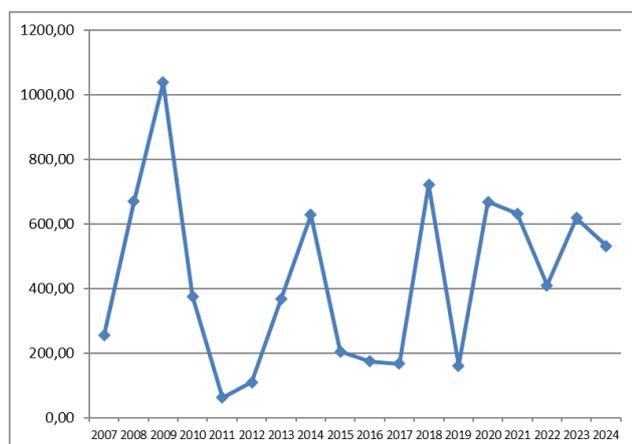
Al fine di incrementare il ricorso al Lavoro Agile, anche nella suddetta ottica di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, assume particolare rilevanza la formazione specifica del personale che consenta di affrontare in autonomia eventuali criticità sia legate all'utilizzo di strumenti digitali sia a livello delle competenze professionali.

Con riferimento alle competenze digitali, in conformità con la Direttiva Ministeriale 23 marzo 2023, attraverso la piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica, a decorrere dal 2023 sono state individuate annualmente le persone da coinvolgere nella specifica formazione sui processi di trasformazione digitale dell'Amministrazione e sull'erogazione dei servizi on-line.

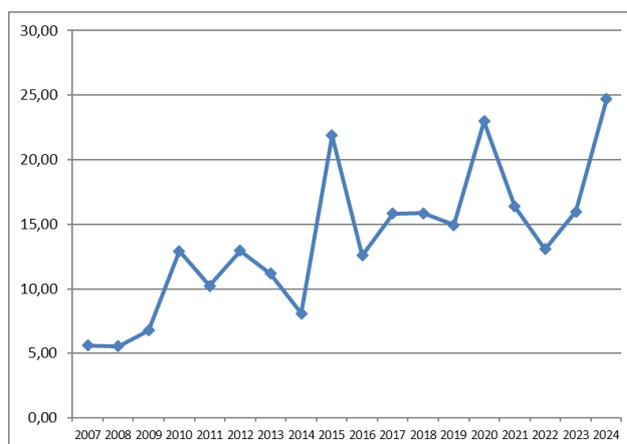
Nel complesso, nel corso del 2024, le ore di formazione sono state seguite per il 36% da uomini e per il 64% da donne. La formazione del personale è avvenuta quasi sempre a distanza, anche per garantire modalità organizzative idonee a favorire la conciliazione tra vita professionale e familiare.

Si riportano alcuni grafici relativi alla formazione dei dipendenti.

Oneri pro-capite impegnati per la formazione del personale



Numero ore pro-capite per corsi di formazione partecipate



Classi età	16 UOMINI					Tot	46 DONNE					Tot
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60		<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	>60	
Obbligatoria (sicurezza)				14		14		16		8		24
Obbligatorio anticorruzione				3		3		3				3
Obbligatorio Privacy D.L.gs. 196/2003		4	4	3		11	8	8		4		20
Obbligatorio Pronto soccorso		4				4	16	24	12			52
Aggiornamento professionale		14	60	234,5	111	419,5	26,5	91	65,5	369	58,5	610,5
Syllabus (8 step Competenze digitali)		5,5	16,5	35,5		57,5	20	43	22	135,5	37	257,5
Competenze manageriali/Relazionali				12	30	42						0
Totale ore	0	27,5	80,5	302	141	551	70,5	185	99,5	516,5	95,5	967
Totale ore %	0,00%	4,99%	14,61%	54,81%	25,59%	100%	7,29%	19,13%	10,29%	53,41%	9,88%	100%

Inoltre, a seguito delle disposizioni del D.Lgs 222/2023, in vigore dal 13 gennaio 2024, relativo alla riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, sono state adottate misure per garantire l'accesso alle strutture e ai servizi della Pubblica Amministrazione, inclusi i servizi digitali, alle persone con disabilità.

Per l'accessibilità digitale, si è fatto riferimento agli obiettivi di accessibilità relativi al sito istituzionale dell'ente, pubblicati nell'area "[Amministrazione trasparente](#)", consolidando gli interventi relativi alla formazione del personale camerale che si occupa del sito istituzionale, per garantire un più facile accesso a un maggior numero possibile di persone, in particolare a coloro che hanno disabilità visiva.

Relativamente all'accessibilità fisica della sede camerale, negli anni si è operato in modo che tutti gli uffici aperti al pubblico fossero raggiungibili mediante ascensori e rampe, anche tenendo conto dei vincoli imposti dal Ministero dei Beni Culturali e Ambientali per gli edifici storici. Nel 2024 è stato installato un dispositivo vocale per interloquire con la reception dall'ingresso principale della sede camerale.

Così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 21 della Legge n. 183/2010, presso la Camera di commercio di Modena è attivo il **CUG**, che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva.

Il CUG, che ha compiti propositivi, consultivi e di verifica, collabora con l'Amministrazione per predisporre azioni volte a rimuovere gli ostacoli che impediscono la realizzazione delle pari opportunità e a favorire l'occupazione femminile e l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, agendo sui temi del benessere organizzativo, della salute e sicurezza, delle pari opportunità, della parità di genere, della prevenzione e contrasto alle discriminazioni e della conciliazione vita lavoro.

Per dare attuazione alla Direttiva del 29 novembre 2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione, Sen. Zangrillo, il CUG ha richiesto e ottenuto dall'Amministrazione la possibilità per tutto il personale di partecipare all'iniziativa auto-formazione on-line "Riforma-Mentis", disponibile sulla piattaforma Syllabus.

Annualmente il CUG redige una Relazione sulla situazione del personale a cui si rimanda per un quadro più completo della prospettiva interna ([Relazione annuale 2024](#)).

Come si evince dalla [tabella 1.5](#) della relazione del CUG sul divario economico, le retribuzioni medie nette del personale femminile, sia dell'Area degli Istruttori che dell'Area dei Funzionari ed EQ, risultano inferiori a quelle del personale maschile, con un divario più accentuato per questi ultimi. I motivi sono da ricercarsi nel fatto che sul minor numero di dipendenti uomini l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione incide in maniera più significativa rispetto alle donne. Giova ricordare inoltre che negli ultimi due anni le nuove assunzioni nell'area Funzionari sono state tutte femminili, con stipendi sicuramente inferiori rispetto a personale con maggiore anzianità di servizio e che le dipendenti cessate per pensionamento avevano retribuzioni maggiori.

Per dare seguito alle criticità emerse dall'ultima indagine sul benessere organizzativo realizzata nel 2019, relativamente alla comunicazione interna ed alla condivisione degli obiettivi e dei risultati dell'Ente, nonché in risposta alle istanze del CUG e alle sollecitazioni portate dall'OIV, dott. Cristian Ercolano, nel corso dell'anno sono stati calendarizzati incontri tra Dirigenti e Responsabili di Area e tra questi ultimi ed i propri collaboratori, soprattutto in concomitanza della formalizzazione degli obiettivi inseriti nel PIAO, in occasione del monitoraggio semestrale della performance di Ente e alla consegna delle schede di valutazione della performance individuale.

Vengono da ultimo riportate alcune tabelle di valutazione del benessere organizzativo e di genere, relative alle risorse umane direttamente impegnate nella struttura camerale. Anche in questo caso si tratta di elementi di analisi e non di obiettivi di genere programmati di cui rendicontare gli effetti.

Analisi benessere organizzativo

Indicatori	Valore												
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
$\frac{\Sigma \text{ gg di assenza (escluso ferie) }}{\Sigma \text{ gg. lavorativi}}$	3,9%	5,8%	4,2%	4,0%	4,5%	5,0%	4,8%	4,8%	6,0%	4,5%	5,07%	5,24%	5,08%
Tasso di dimissioni premature (rispetto al totale dimissionari)	50%	50%	0%	0%	0%	50%	16,67%	0%	50%	60%	0%	0%	0%
Tasso di richieste di trasferimento (rispetto al totale dimissionari)	50%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	40%	0%	0%	0%
$\frac{\Sigma \text{ gg. infortuni}}{\Sigma \text{ gg. Lavorativi}}$	0%	0,13%	0,04%	0%	0%	0%	0%	0%	0,11%	0%	0,06%	0,00%	0%
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale non dirigente	25.379	25.349	25.581	25.851	25.051	25.152	26.964	28.302	28.356	27.112	30.367	32.714	29.677
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale dirigente	187.346	158.644	141.126	141.126	141.126	141.126	141.126	141.331	141.331	143.078	143.231	143.975	155.057
% di personale assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Analisi di genere

Indicatori	Valori												
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
% di dirigenti donne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% di donne rispetto al totale del personale	71,2%	72,2%	73,5%	72,7%	73,8%	73,0%	73,70%	73,21%	74,10%	78,85%	76,79%	77,97%	76,67%
% di personale femminile assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale femminile non dirigente	24.324	24.562	24.945	24.675	24.830	25.095	26.673	28.021	27.234	26.092	30.144	30.030	29.118
Retribuzione media ricorrente erogata nell'anno al personale maschile non dirigente	28.070	27.561	27.615	27.118	25.758	25.327	27.904	29.191	29.724	30.410	31.145	30.747	31.505
Età media del personale femminile	49	50	50	51	52	53	53	54	55	53	54	53	53
Età media del personale maschile	50	51	50	51	51	52	51	52	53	54	55	53	54
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile non dirigente	34,6%	34,6%	34,0%	35,4%	35,4%	34,8%	38,1%	41,5%	42,5%	51,22%	51,16%	54,34%	56,52%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile non dirigente	50%	50%	56,3%	56,3%	53,3%	53,3%	53,8%	53,8%	50%	45,45%	45,45%	53,84%	62,50%

Analisi caratteri qualitativi/quantitativa

Indicatori	Valore												
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Età media del personale (anni)	49	50	50	51	52	53	53	54	54	53	54	53	53
Età media dei dirigenti (anni)	49	47	48	49	50	51	52	53	54	54	56	57	57
Tasso di crescita unità di personale negli anni	-6,4%	-1,4%	-5,6%	-2,9%	-1,5%	-3,1%	-9,5%	-1,8%	-3,6%	0%	+3,7%	+8,9%	+1,6%
% di dipendenti in possesso di laurea	39%	38,6%	39,4%	40,6%	39,7%	39,3%	41,8%	46,43%	44,23%	50%	50%	54,24%	60%
% di dirigenti in possesso di laurea	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Turnover del personale	1/6	0/1	0/4	0/2	0/1	0/2	0/6	1/2	0/2	5/5	3/1	6/1	4/2

4. RENDICONTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERSONALE DIRIGENTE

In questo contesto si ricorda innanzitutto la previsione normativa introdotta dall'art. 4 bis D.L. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. 41 del 21/04/2023, che stabilisce di assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.

La norma, ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. E prevede che la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento venga effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Nell'ambito degli obiettivi del PIAO 2024-2026 è presente un obiettivo misurato mediante indicatori analoghi, che concorre alla performance organizzativa di Ente. Si dà atto quindi che il 30 per cento della retribuzione di risultato verrà riconosciuta al Segretario Generale, in quanto dirigente apicale, e al dirigente dell'area amministrativa contabile, in relazione all'obiettivo e ai target, così come determinati ed approvati a gennaio 2024.

Obiettivo Operativo	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET
			2021	2022	2023	2024
802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi						
50,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-22,74 gg	-24,53 gg	-25,29 gg	<= -19 gg
50,00%	82.B3.2_FATT.PAGATE - Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni dal protocollo di ricevimento / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" B3.2_FATT.PAG.30 / B3.2.1_FATT.PAGATE	94,28 %	99,15 %	99,41 %	>= 96,00 %

Di seguito vengono indicati il target previsto ed il valore registrato a consuntivo. L'indicatore di ritardo annuale PCC (-24,31 gg) raggiunge ampiamente il target prefissato.

Obiettivi Operativi	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi				100,00%	
50,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	<= -19 gg	-24,31 gg	100,00%	
50,00%	82.B3.2_FATT.PAGATE - Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	>= 96,00 %	99,64 %	100,00%	

Per il restante 70% della retribuzione di risultato potenziale, resta invariata la modalità di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti, così come rappresentata nella scheda di valutazione assegnata: oltre alla performance di Ente (1° ambito di valutazione), ai dirigenti sono stati assegnati tutti gli obiettivi strategici ed operativi associati all'area dirigenziale di diretta responsabilità (2° ambito) e specifici obiettivi individuali, in particolare volti a "Favorire la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione", mediante l'aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente del sito camerale e l'attuazione delle misure previste nell'ambito del piano triennale per la prevenzione della corruzione (3° ambito). In particolare, nel 2024, sono stati assegnati obiettivi individuali

- al Segretario Generale,
 - che impegnino il Segretario stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue, così come previsto nella Direttiva del Ministro Zangrillo del 28 novembre 2023;
 - che garantiscano una sempre maggiore accessibilità alle persone con disabilità;
 - che sviluppino la collaborazione con l'Unione regionale delle Camere di commercio;
 - legati alla nomina del nuovo Organismo Indipendente di Valutazione per il triennio 2024-2027;
 - quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, l'intero obiettivo strategico "803 - Trasparenza e anticorruzione";

- ad entrambi i dirigenti,
 - obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue, così come previsto nella Direttiva del Ministro Zangrillo del 28 novembre 2023;
 - l'attivazione di forme, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari;
 - la semplificazione dei processi, per quanto di diretta competenza nell'ambito dell'obiettivo operativo "801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica";
 - il rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati e delle misure previste nelle schede di rischio e nell'obiettivo strategico "803 - Trasparenza e anticorruzione";
 - un ulteriore obiettivo legato a processi di competenza;

Il personale dirigente è inoltre valutato in relazione alle competenze professionali e manageriali dimostrate e alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione (4° ambito di valutazione).

Di seguito vengono indicati, per ogni dirigente, gli obiettivi individuali assegnati, evidenziando per ogni obiettivo le seguenti informazioni:

- Risultato misurato dell'obiettivo,
- Indicatori associati all'obiettivo, con i relativi: Algoritmi, Target, Consuntivo, Fonti dei dati.

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consumivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
OS	803 - Trasparenza e anticorruzione								99,75%		20,00%
	40,00%	803.S3 - Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	Misura la capacità della Camera di commercio di mettere in atto e realizzare iniziative volte alla prevenzione della corruzione	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1		33 N. / 33 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%		
	30,00%	803.S2 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Misura il grado di efficienza realizzata in relazione ai singoli processi, garantendo la trasparenza ed il controllo sociale dei costi sostenuti	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data A1.2.1		24-05-2024	24-05-2024	Entro 30-09-2024	100,00%		
	30,00%	803.S1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO A1.2.1_2 / A1.2.1_1		60 N. / 62 N.	96,77 %	>= 98,00 %	98,75%		
EXTRA	A111- Sviluppo della collaborazione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio Nell'ambito del sistema delle relazioni, sviluppare la collaborazione con l'Unione Regionale per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione								100,00%		20,00%
	50,00%	A111_UR - Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro A1.1.1 UR		31-01-2024	31-01-2024	Entro 31-01-2024	100,00%		
	50,00%	A113_UR - Condivisione attività di rendicontazione strategica ed operativa dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di rendicontazione strategica ed operativa dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di rendicontazione strategica ed operativa dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro A1.1.2_UR		17-06-2024	17-06-2024	Entro 30-06-2024	100,00%		
EXTRA	ACCESSIBILITÀ SG - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità 1. Nomina responsabile 2. Comunicazione al DFP 3. Proposta da parte del responsabile obiettivi 2024 4. Verifica e programmazione azioni 2024 5. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità 6. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio 2024 che di pianificazione 2025 7. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità digitale (PIAO 2.2.3) 8. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità fisica (PIAO 2.2.3)								100,00%		20,00%
	100,00%	ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	1. Nomina responsabile (ex art. 3 e 6) 2024 2. Comunicazione al DFP 2024 3. Proposta da parte del responsabile obiettivi 24-25 4. Verifica e programmazione azioni 24-25 5. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità 24-25 6. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio 24-25 che di pianificazione 25 7. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità digitale (PIAO 2.2.3) 24-25 8. Realizzazione obiettivi programmati accessibilità fisica	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITA' / ACCESSIBILITA'.PROGR		8 N. / 8 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%		
EXTRA	FORMAZIONE SG - Coinvolgere tutto il personale assegnato allo staff del SG, e se stesso, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue Coinvolgere tutto il personale assegnato allo staff del SG, e se stesso, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue								100,00%		20,00%
	100,00%	FORMAZIONE SG - Personale in Staff al SG coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale in Staff al SG coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo; l'obiettivo riguarda anche il SG stesso secondo il proprio piano di formazione	Personale in Staff al SG coinvolto nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo FORMAZIONE STAFF SG		3 N.	3 N.	>= 3 N.	100,00%		
EXTRA	OIV - Nomina OIV per il triennio 2024-2027 Attivare la procedura di selezione per il nuovo OIV per il triennio 2024-2027, così che venga nominato in tempo utile alla ordinaria successione								100,00%		20,00%
	100,00%	OIV - Nomina OIV triennio 2024-2027	Attivare la procedura di selezione per il nuovo OIV per il triennio 2024-2027, così che venga nominato in tempo utile alla ordinaria successione	Nomina OIV triennio 2024-2027 OIV.NOMINA		24-09-2024	24-09-2024	Entro 13-10-2024	100,00%		

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consumivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
EXTRA	CASSETTO DIGITALE - Incremento grado di adesione al cassetto digitale								100,00%		20,00%
	Misura il livello di adesione delle imprese al Cassetto digitale	100,00%	OC_TBS_02 - Grado di adesione al cassetto digitale	Misura il grado di adesione delle imprese al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese attive al 31/12	Numero imprese aderenti Cassetto digitale dell'anno N / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N K32 / N ImprAtt	33.517 N. / 63.056 N.	53,15 %	>= 45,00 %	100,00%		
EXTRA	FORMAZIONE DIR2 - Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale 2, e se stesso, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue								100,00%		20,00%
	Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale 2 in percorsi formativi di almeno 24 ore annue	100,00%	FORMAZIONE DIR2 - Personale dell'Area Direzionale di competenza (DIR2) coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale assegnato all'Area Direzionale di competenza (DIR2) coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale dell'Area Direzionale di competenza (DIR2) coinvolto nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo FORMAZIONE DIR2	21 N.	21 N.	>= 21 N.	100,00%		
EXTRA	MISURE ANTICORR. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati e di realizzazione, per quanto di competenza, delle misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2024-2026								99,37%		20,00%
	Grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati pubblicati e di realizzazione, per quanto di competenza, delle misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2024-2026	50,00%	MISURE RISCHIO - Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	Misura la capacità della Camera di commercio di mettere in atto e realizzare iniziative volte alla prevenzione della corruzione	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	33 N. / 33 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%		
		50,00%	MISURE TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO A1.2.1_2 / A1.2.1_1	60 N. / 62 N.	96,77 %	>= 98,00 %	98,75%		
EXTRA	SEMPLIFICAZIONE_C11 - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente								100,00%		20,00%
	Misura la capacità della Camera di commercio di supplire alla mancanza di contatto diretto dei servizi digitali mediante l'inoltro di periodiche newsletter e contenuti e incremento delle schede informative pubblicate sul sito e sul SSRI, sia di approfondimento che di compilazione delle pratiche del Registro Imprese e sia relativamente ai servizi stessi	100,00%	C111 - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	Misura la capacità della Camera di commercio di supplire alla mancanza di contatto diretto dei servizi digitali mediante l'inoltro di periodiche newsletter e contenuti e incremento delle schede informative pubblicate sul sito e sul SSRI, sia di approfondimento che di compilazione delle pratiche del Registro Imprese e sia relativamente ai servizi stessi	N. schede informative pubblicate sul sito camerale relative ai servizi gestiti digitalmente + N. schede relative alla compilazione delle pratiche RI pubblicate/aggiornate sul sito e su SARI nell'anno + Numero newsletter inviate a supporto servizi del Registro Imprese + Altre azioni di supporto ai servizi del Registro Imprese C1.1.5_2 + C1.1.5_1 + C1.1.5_3 + C1.1.5_4	61 N. + 20 N. + 27 N. + 6 N.	114 N.	>= 110 N.	100,00%		
EXTRA	VALUTAZIONE - Attivare forme, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari								100,00%		20,00%
	Attivare forme, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari	100,00%	VALUTAZIONE - Forme attivate, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari	Attivare forme, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari	Forme attivate, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari VALUTAZIONE	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%		

1.MAZZINI.MASSIMILIANO2 (9552)

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consumivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
EXTRA	ACCESSIBILITÀ DIR1 - Grado di attuazione, per quanto di competenza, previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità										
	1. Proposta da parte del responsabile obiettivi 2024 2. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità 3. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio 2024 che di pianificazione 2025 4. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità digitale (PIAO 2.2.3) 5. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità fisica (PIAO 2.2.3)										
	100,00%	100,00%	ACCESSIBILITÀ DIR1 - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	1. Nomina responsabile (ex artt. 3 e 6) 2024 2. Comunicazione al DFP 2024 3. Proposta da parte del responsabile obiettivi 24-25 4. Verifica e programmazione azioni 24-25 5. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità 24-25 6. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio 24-25 che di pianificazione 25 7. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità digitale (PIAO 2.2.3) 24-25 8. Realizzazione obiettivi programmati access	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITA' / ACCESSIBILITA':PROGR	8 N. / 8 N.	100,00 %	100,00%	100,00%	● ● ●	20,00%
EXTRA	FORMAZIONE DIR1 - Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Dirigenziale 1, e se stesso, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue										
	Coinvolgere tutto il personale assegnato in percorsi formativi di almeno 24 ore annue; l'obiettivo riguarda anche il dirigente stesso										
	100,00%	100,00%	FORMAZIONE DIR1 - Personale dell'Area Direzionale di competenza (DIR1) coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale assegnato all'Area Direzionale di competenza (DIR1), e se stesso, coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale dell'Area Direzionale di competenza (DIR1) coinvolto nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo FORMAZIONE.DIR1	38 N.	38 N.	>= 36 N.	100,00%	● ● ●	20,00%
EXTRA	VALUTAZIONE - Attivare forme, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari										
	Attivare forme, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari										
	100,00%	100,00%	VALUTAZIONE - Forme attivate, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari	Attivare forme, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari	Forme attivate, in via sperimentale, di auto-valutazione del personale e/o di valutazione dal basso o tra pari VALUTAZIONE	1 N.	1 N.	>= 1 N.	100,00%	● ● ●	20,00%
OP	801A13 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica										
	20,00%	20,00%	81CREA.IMPRESA - Colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese	Numero dei colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese ed effettuati in presenza o a distanza	Colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese CREAIMPRESA	167 N.	167 N.	>= 120 N.	100,00%	● ● ●	20,00%
	20,00%	20,00%	81C11.3a - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	Misura la capacità della Camera di commercio di supplire alla mancanza di contatto diretto dei servizi digitali mediante l'inoltro di periodiche newsletter e aggiornamento/revisione dei contenuti e incremento delle schede informative pubblicate sul sito e sul SSRI, sia di approfondimento che di compilazione delle pratiche del Registro Imprese e sia relativamente ai servizi stessi	N. schede informative pubblicate sul sito camerale relative ai servizi gestiti digitalmente + N. schede relative alla compilazione delle pratiche RI pubblicate/aggiornate sul sito e su SARI nell'anno + Numero newsletter inviate a supporto servizi del Registro Imprese + Altre azioni di supporto ai servizi del Registro Imprese C1.1.5_2 + C1.1.5_1 + C1.1.5_3 + C1.1.5_4	61 N. + 20 N. + 27 N. + 6 N.	114 N.	>= 110 N.	100,00%	● ● ●	20,00%
	20,00%	20,00%	81C116 - Grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI	Misura il grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI	N. atti trasmessi alla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI, entro i 5 giorni antecedenti l'udienza / N. atti richiesti dalla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI C1.1.6_1 / C1.1.6_0	197 N. / 199 N.	98,99 %	>= 90,00 %	100,00%	● ● ●	20,00%
	20,00%	20,00%	81D12 - Predisposizione della relativa documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò	Predisposizione della documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò per gestire l'annullamento ed il successivo nuovo rilascio del certificato di origine su foglio bianco	Predisposizione documentazione per piattaforma informatica Cert'ò per annullamento e rilascio certificato di origine su foglio bianco D1.2_CERT'02	25-06-2024	25-06-2024	Entro 30-06-2024	100,00%	● ● ●	20,00%
	20,00%	20,00%	81SERV.DIG.STAT. - Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica	Percentuale dei servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica	N. servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica / N. totale servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati dall'ufficio studi e statistica SERV.DIG.STAT. / SERV.DIG.STAT.TOT	203 N. / 220 N.	92,27 %	>= 90,00 %	100,00%	● ● ●	20,00%

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consumivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
OP	803.A.12 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione								99,87%	● ● ●	20,00%
10,00%	83A12_FORMAZIONI - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati	Misura l'aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati direttamente coinvolti e dei nuovi assunti (2024, tutti (2025)	Dipendenti coinvolti in iniziative di formazione sull'anticorruzione/trasparenza A1.2.F	5 N.	5 N.	>= 5 N.	100,00%	● ● ●			
10,00%	83A12_PANTOUFLAGE - Attivazione e rispetto nuove misure di prevenzione del pantouflage	Attivazione e rispetto nuove misure di prevenzione del pantouflage	Inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto di pantouflage + Acquisizione delle dichiarazioni da sottoscrivere al momento della cessazione del servizio o dall'incarico di impegno al rispetto del divieto di pantouflage 83_PANTOUFLAGE1 + 83_PANTOUFLAGE2	1 N. + 1 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%	● ● ●			
10,00%	83A12_MISURA.C2.7 - Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina	Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina	Comunicazione inviate alla CCIAA di Bologna entro 5 gg dalla nomina dell'esperto incaricato / N. comunicazioni inviate alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato C2.7.5.1_1 / C2.7.5.1	17 N. / 17 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%	● ● ●			
10,00%	83A12.2 - Grado verifica ed eventuale aggiornamento informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini (GDPR 679/2016)	Grado verifica ed eventuale aggiornamento informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini (GDPR 679/2016)	N. informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini verificate/aggiornate / N. informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini di competenza A1.2.2_INFORMATIVE / A1.2.2_INFORMATIVE.T	18 N. / 18 N.	100,00 %	>= 95,00 %	100,00%	● ● ●			
10,00%	83A12_MISURE.RISCH - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2025-2027	Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2025-2027 AO1 - 2+6 = 8 AO3 - 8+18 = 26 AO4 - 0+3 AO6 - 0+4 AO7 - 0+2	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	33 N. / 33 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%	● ● ●			
10,00%	83A114 - Nomina OIV triennio 2024-2027	Attivare la procedura di selezione per il nuovo OIV per il triennio 2024-2027, così che venga nominato in tempo utile alla ordinaria successione	Nomina OIV triennio 2024-2027 OIV.NOMINA	24-09-2024	24-09-2024	Entro 13-10-2024	100,00%	● ● ●			
10,00%	83A12_MISURA.B2.1 - Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione FORM.ANTICORR.	5 N.	5 N.	>= 2 N.	100,00%	● ● ●			
10,00%	83A12_TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO A1.2.1_2 / A1.2.1_1	60 N. / 62 N.	96,77 %	>= 98,00 %	98,75%	● ● ●			
10,00%	83A12_3 - Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti	Misura la tempestività della risposta alle richieste di accesso agli atti	N. risposte protocollate entro 25 gg. dalla data di ricezione della richiesta di accesso agli atti (al netto delle sospensioni) / N. richieste di accesso agli atti ricevute nell'anno A1.2.1_11 / A1.2.1_12	22 N. / 24 N.	91,67 %	>= 90,00 %	100,00%	● ● ●			
10,00%	83A12.2_MODELLO - Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo: ruoli e sistema di responsabilità	Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo della CCIAA di Modena: ruoli e sistema di responsabilità	Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo della CCIAA di Modena A1.2.2_MODELLO	26-03-2024	26-03-2024	Entro 30-06-2024	100,00%	● ● ●			

PERSONALE NON DIRIGENTE

Il personale non dirigente (EQ: Elevate Qualificazioni e dipendenti non EQ) è valutato, in proporzione e pesi variabili rispetto al ruolo ricoperto, in relazione agli ambiti che seguono:

1. performance di Ente (obiettivi strategici + obiettivi operativi);
2. grado di raggiungimento degli obiettivi operativi di competenza dell'area organizzativa/funzione di appartenenza/responsabilità, misurato mediante l'indicatore: Media aritmetica della *performance* raggiunta dal totale degli obiettivi di competenza dell'area organizzativa o funzione;
3. obiettivi individuali: per l'anno 2024 alle EQ sono stati assegnati gli obiettivi trasversali legati al rispetto dei tempi del ciclo della performance, a garantire l'attività di formazione per sé stessi e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue, così come previsto nella Direttiva del Ministro Zangrillo del 28 novembre 2023 e secondo i piani formativi individuali definiti con il dirigente; quali responsabili della trasmissione dei dati da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente", al rispetto dei termini previsti per la pubblicazione dei dati di competenza, al relativo grado di completezza, all'aggiornamento e all'apertura dei dati pubblicati (cfr. [Allegato 3 al PIAO 2024-2026](#)), e alla realizzazione, per quanto di competenza, delle misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2024-2026 per quanto attiene alla prevenzione della corruzione; alla tempestività dei pagamenti delle fatture dell'area di competenza; ai dipendenti non dirigenti e non EQ non vengono assegnati obiettivi individuali;
4. i comportamenti agiti: la valutazione delle competenze è riferita alle mansioni effettivamente svolte, ed in particolare alla "qualità del contributo assicurato alla *performance* generale della struttura, competenze professionali e manageriali dimostrate", intendendosi, quindi, una valutazione delle prestazioni svolte nel corso dell'anno, ed una valutazione degli atteggiamenti e dei comportamenti organizzativi richiesti in relazione alla somma delle attività e dei processi gestiti nell'area di appartenenza.

Nell'allegato 4 si forniscono gli elementi di dettaglio per la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati in competenza a ciascuna Area organizzativa/funzione; la relativa *performance* di sintesi (calcolata come media ponderata della *performance* raggiunta da ciascun singolo obiettivo in valore assoluto) oltre a costituire una componente di valutazione di tutto il personale, rappresenta lo strumento privilegiato, individuato dall'Ente, per garantire il massimo coinvolgimento possibile rispetto a tutti gli obiettivi individuati, anche quelli non assegnati individualmente ad alcun dipendente.

Di seguito vengono evidenziati gli obiettivi individuali delle EQ ed i risultati raggiunti che realizzano, con una unica eccezione, una performance del 100%.

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Descrizione	Algoritmo	Valore misure	Consumivo	Target	Grado raggiungimento	Utilizzazione	Peso obiettivo individuale
EXTRA	EQ_A112023 - Rispetto dei tempi programmati nell'ambito del ciclo della performance nell'anno 2024 EQ_A1.1.2023 - Rispetto dei tempi programmati nell'ambito del ciclo della performance nell'anno 2024 Grado di rispetto dei tempi programmati nell'ambito del ciclo della performance 2022: 1.PROGRAMMAZIONE: 1a_entro il 30/10/2024 comunicazione eventuali dati economici-finanziari da inserire (o eliminare rispetto al 2024) nel preventivo/budget 2025 e descrizione obiettivi promozionali; 1b_entro il 08/11/2024 consegna proposte per obiettivi operativi 2025 e relativi indicatori; 1c_entro il 13/12/2024 definizione obiettivi operativi 2025 e proposta target sulla base dei valori di benchmarking; 1d_entro il 15/01/2025 definizione target sulla base dei valori rilevati nel triennio 2022-2024 e redazione testi PIAO di competenza per il triennio 2025-2027; 2.MONITORAGGIO: 2a_entro il 10/07/2024 completamento validazione dati di cui alla rilevazione della performance del primo semestre 2024; 3.RENDICONTAZIONE: 3a_nei termini indicati dall'Osservatorio camerale in relazione ai dati 2023 richiesti in quell'ambito; 3b_entro il 28/03/2024 validazione dati di cui alla rilevazione della performance dell'anno 2023, non ancora disponibili nel mese di gennaio 2024 (ISTAT, Sito Regione E.-R. e Stockview), ad eccezione dei valori del consuntivo 2023 (entro 10/05/2024); 3c_entro il 19/05/2024 rendicontazione relativa alle eventuali criticità insorte nella realizzazione degli obiettivi 2023 e consegna eventuale documentazione per validazione Relazione sulla performance 2023; 3d_entro il 10/01/2025 validazione dati di cui alla rilevazione della performance dell'anno 2024, ad eccezione dei valori resi disponibili da ISTAT, Sito Regione E.-R. e Stockview (entro 29/03/2025), bilancio camerale (entro 15/05/2025).								100,00%		25,00%
	100,00%	A11 - Grado di rispetto dei tempi del ciclo della performance	Misura il grado di rispetto delle scadenze fissate nel calendario del ciclo della performance da parte di ciascuna EQ coinvolta	Numero azioni realizzate nei termini previste / Numero azioni programmate A1.1_2 / A1.1_1	9 N. / 9 N.	100,00 %	>= 90,00 %	100,00%			
EXTRA	EQ_B32 - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate. Misura la capacità della Camera di commercio di liquidare tempestivamente i propri fornitori, anche per agevolarli finanziariamente. L'indicatore misura infatti anche i volumi finanziari oltre alla tempestività dei pagamenti stessi.								100,00%		25,00%
	100,00%	B32_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-24,31 gg	-24,31 gg	<= -19 gg	100,00%			
EXTRA	FORMAZIONE AO6 - Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Organizzativa di competenza (AO6) in percorsi formativi di almeno 24 ore annue Coinvolgere tutto il personale assegnato all'Area Organizzativa di competenza (AO6) in percorsi formativi di almeno 24 ore annue								100,00%		25,00%
	100,00%	FORMAZIONE.AO6 - Personale dell'AO6 coinvolto coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Z	Personale assegnato all'Area Organizzativa di competenza (AO6) coinvolto nell'anno nei percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della Pubblica Amministrazione Zangrillo	Personale dell'AO6 coinvolto in percorsi formativi di almeno 24 ore annue FORMAZIONE.AO6	13 N.	13 N.	>= 11 N	100,00%			
EXTRA	MISURE ANTICORR. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati e di realizzazione, per quanto di competenza, delle misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2024-2026 Grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati pubblicati e di realizzazione, per quanto di competenza, delle misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2024-2026								99,37%		25,00%
	50,00%	MISURE RISCHIO - Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	Misura la capacità della Camera di commercio di mettere in atto realizzare iniziative volte alla prevenzione della corruzione	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	33 N. / 33 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%			
	50,00%	MISURE TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative/ N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO A1.2.1_2 / A1.2.1_1	12 N. / 12 N.	100,00 %	>= 98,00 %	100,00%			

5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

IL MONITORAGGIO INTERMEDIO E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

In coerenza con le previsioni normative - il [SMVP 2024](#) approvato con delibera di Giunta n. 173 del 12 dicembre 2023 prevede (par. 3.3) la realizzazione di un monitoraggio intermedio con cadenza semestrale, al fine di verificare lo stato di avanzamento dei propri obiettivi – nel mese di luglio 2024 è stato effettuato il monitoraggio intermedio, con il coordinamento dell'Ufficio Controllo di Gestione, mediante:

- la rilevazione dei dati per il calcolo degli indicatori, effettuata, nelle diverse unità organizzative, a cura delle Unità di rilevazione
- la validazione dei dati, effettuata dal Dirigente o dalla EQ, facilitando la lettura degli indicatori con note di commento
- il collazionamento e il consolidamento delle risultanze all'interno del Sistema informativo Integra e la predisposizione dei report di periodo, a cura dell'Ufficio Controllo di Gestione

L'OIV, dott. Cristian Ercolano,

1. ha analizzato nel merito le risultanze dei report elaborati, formalizzando il quadro riepilogativo (a livello di obiettivi strategici) dei risultati conseguiti in relazione ai livelli di performance programmati
2. ha avviato i necessari approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con i dirigenti apicali dell'Ente, provvedendo a:
 - identificare per ciascun indicatore l'elemento osservato a livello di contesto esterno ed interno
 - segnalare, per ciascuna dimensione osservata, le possibili leve di azione
3. ha attenzionato anche gli obiettivi individuali della dirigenza, analizzando in dettaglio solo quelli che presentavano qualche elemento di criticità, con i conseguenti opportuni suggerimenti.

Le analisi sono confluite nel [Verbale sugli esiti del monitoraggio intermedio delle performance 2024](#), formalizzato dal dott. Ercolano in data 22/07/2024, dove si legge che:

- A. alcune tra le situazioni intercettate dagli indicatori sono in realtà fisiologiche, in quanto – come già rilevato nelle annualità precedenti - relative ad interventi ed azioni programmate nel secondo semestre di attività dell'Ente; si fa riferimento ad es. alle progettualità a valere sul fondo perequativo 2023-2024 approvato da Unioncamere nazionale il 20/06/2024, ed in particolare alla promozione delle Infrastrutture (600);
- B. gli obiettivi collegati ai progetti finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale risentono della tardiva definizione (avuta solo ad aprile 2024) degli indicatori e target da parte del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; in questi casi si propone (come per le annualità precedenti) di adeguare gli stessi rispetto alla nuova situazione emergente, considerando l'overshooting fisiologico in quanto condizionato da indicatori e target definiti dal Ministero e monitorati a livello nazionale;
- C. per le altre casistiche di overshooting rilevate, l'Ente ha già proposto una definizione al rialzo dei target su cui lo scrivente OIV concorda.

La Giunta camerale, con delibera n.140 del 30 luglio 2024, ha approvato un [aggiornamento del PIAO 2024-2026](#), che ha preso atto degli esiti del monitoraggio intermedio delle performance rappresentati dall'OIV e ne ha approvato tutte le proposte.

LA MISURAZIONE FINALE E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La rilevazione finale delle misure è stata realizzata nel mese di gennaio 2025, integrata in momenti successivi con le misure non ancora disponibili a gennaio, come più diffusamente descritto nella sezione 3.3. I report elaborati, riverificati nella loro interezza, sono stati approvati nel mese di aprile 2025 e pubblicati in seno alla [Relazione sui risultati del Bilancio 2024](#).

Con l'OIV, si è proceduto quindi alla fase di valutazione dei risultati misurati.

In particolare il dott. Biagio Caino ha:

1. analizzato nel merito le risultanze dei report formalizzati, esprimendo un generale giudizio positivo, preso atto del meta-indicatore sintetico del grado di raggiungimento degli obiettivi della performance di ente attestatosi, sui dati di misurazione, su un punteggio complessivo pari al 99,62%;
2. considerato, in merito agli obiettivi non raggiunti, le motivazioni portate dai Dirigenti, verificati i documenti a sostegno, analizzati i risultati degli approfondimenti richiesti alla Struttura tecnica di Supporto, preso atto di tutti gli elementi di contesto e gli altri indicatori selezionati per gli obiettivi medesimi, ha valutato le cause oggettive, le cui leve non erano nella disponibilità dei responsabili dell'obiettivo stesso (cfr. in dettaglio nella sezione 3.3), valutando comunque opportuno non intervenire a modificare i risultati dei kpi considerati;
3. avviato – in relazione agli obiettivi con una percentuale di raggiungimento superiore al 110% (soglia di tolleranza prevista nel SMVP) - i necessari approfondimenti con la Struttura Tecnica di Supporto e con i dirigenti dell'Ente, nell'ambito dei quali emerge che i casi di *overshooting* hanno interessato l'8,6% degli indicatori selezionati (8/93 kpi con target), riguardano kpi di Efficacia, Qualità e Volume ed obiettivi a vantaggio diretto delle imprese, per la quasi totalità sono kpi con target fissati da terzi: 6/8 sono indicatori del MIMIT. Sono evidenziati nell'allegato 5;
4. analizzato altresì gli ulteriori ambiti di valutazione individuati nel SMVP ed in particolare lo stato di salute ed i valori di *benchmarking* disponibili, di cui l'OIV, dott. Biagio Caino, darà più ampiamente conto nel suo Report di valutazione strategica.

LA RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA' DEI CONTROLLI INTERNI

Relativamente al ciclo 2024, si dà inoltre conto degli esiti delle valutazioni effettuate dal dott. Biagio Caino, subentrato nell'incarico di OIV nel mese di ottobre 2024, al termine del mandato del dott. Cristian Ercolano, il cui incarico era stato rinnovato con delibera di Giunta n. 182 del 13/10/2021 per un periodo di tre anni non ulteriormente rinnovabili, nell'ambito della [Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni](#), formalizzata in data 22 aprile 2025, che ha in particolare:

- evidenziato come il Ciclo della performance della Camera di commercio di Modena appaia come un sistema completo ed evoluto, maturo e ben implementato, con solide basi metodologiche, una forte attenzione alla conformità normativa e adeguata efficacia delle diverse fasi del ciclo della performance, i cui margini effettivi di miglioramento possono essere rinvenuti unicamente sulla frontiera dell'innovazione;
- verificato il buon livello di accountability e maturità raggiunto dalla CCIAA di Modena, che si attesta al 95,0%, al di sopra del dato medio nazionale delle altre CCIAA (89,0% è la media delle 26/62 CCIAA

che hanno completato il tool di autovalutazione); si ricorda che nel 2023 il punteggio complessivo raggiunto dalla CCIAA di Modena è stato di 95,8% vs la media nazionale attestata da 39/62 CCIAA, pari a 87,2%;

- segnalato come ciò derivi in particolare dal PIAO e dalla Relazione sulla performance che, raggiungendo il punteggio massimo, non presentano molti altri margini di miglioramento, mentre la fase più suscettibile di upgrade è quella di misurazione e valutazione;
- ritenuto che la definizione di obiettivi, indicatori e target sia sufficientemente “sfidante”, anche se per alcuni specifici ambiti è ancora possibile un’ulteriore riflessione per capire se aggiustare il tiro in sede di fissazione dei valori attesi (target);
- considerato che le opportunità di affinamento e ulteriore evoluzione del sistema vertono fondamentalmente su quattro piste di lavoro, su cui eventualmente intervenire impostando una riflessione e un piano d’azione anche con una prospettiva pluriennale:

<p>MAGGIORE CONDIVISIONE DELLA PIANIFICAZIONE</p> <p>↓</p> <p>Attuare interventi per migliorare la condivisione con il personale, anche attraverso azioni formative e di coaching nei confronti dei responsabili delle unità organizzative, incaricati di veicolare le priorità dell’ente ai dipendenti camerali</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coinvolgimento della struttura a tutti i livelli • Favorire una più efficace implementazione degli obiettivi
<p>UTILIZZO STRATEGICO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE</p> <p>↓</p> <p>Utilizzo degli esiti della valutazione della performance individuale per impostare percorsi che vadano al di là della mera erogazione della premialità, puntando a strutturare percorsi di crescita professionale, da collegare anche con le esigenze e i piani formativi, e a raccogliere elementi per lo sviluppo organizzativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo del personale • Ottimizzazione dei processi ed equilibrio nell’assetto e dimensionamento delle unità organizzative, nel rispetto delle vocazioni e caratteristiche professionali dei dipendenti
<p>STRUMENTI E CANALI INNOVATIVI</p> <p>↓</p> <p>Avviare un percorso sperimentale per ideare strumenti e canali da realizzare grazie alle nuove tecnologie e tecniche di comunicazione (es. infografiche, dashboard interattive per visualizzazioni dinamiche e accessibili dei dati di performance, anche on-line, video e presentazioni multimediali per spiegare i risultati in modo coinvolgente, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere i risultati della performance più accessibili e comprensibili per il pubblico esterno. • Raggiungere nuovi target di interlocutori e facilitare l’interazione
<p>SVILUPPO DELLA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA</p> <p>↓</p> <p>Potenziare e perfezionare il modello di valutazione partecipativa definito nel SMVP, implementando meccanismi di feedback da parte degli stakeholder (a partire innanzitutto dalle organizzazioni rappresentate nel Consiglio camerale): incontri e focus dedicati, fino ad arrivare a definire in una prospettiva pluriennale un piano di <i>engagement</i> che preveda spazi fisici e virtuali per il dialogo (forum di discussione), spazi e applicazioni on-line per consultare e condividere i risultati</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento della trasparenza • Dimostrare responsabilità verso la comunità degli stakeholder attraverso la condivisione aperta dei risultati • Raccogliere feedback preziosi per migliorare i futuri cicli di pianificazione e valutazione

ALLEGATI

Allegato 1. **Report performance organizzativa di Ente**

Allegato 2. **Report performance organizzativa Obiettivi strategici**

Allegato 3. **Report performance organizzativa Obiettivi operativi**

Allegato 4. **Report performance Aree Organizzative**

Allegato 5. **Report indicatori in *overshooting***

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Modena_dicembre_2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,62%	
33,33%	1 - Competitività delle imprese						99,86%	
	25,00%	301 - Internazionalizzazione					100,00%	
		50,00%	Indicatori				100,00%	
			5,00%	301.50 - Fatturato export provinciale	>= 18.000.000.000,00 €	18.231.161.719,00 €	100,00%	
			95,00%	D1.1 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	>= 1.000 N.	1.250 N.	100,00%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
			50,00%	301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi			100,00%	
			20,00%	D1.1.0 - N. imprese beneficiarie dei voucher erogati per favorire attività di internazionalizzazione	>= 80 N.	223 N.	100,00%	
			10,00%	D1.1.1_MIMIT - N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export	>= 10 N.	19 N.	100,00%	
			20,00%	D1.1.1_PROMOS.ASS. - N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment	>= 90 N.	220 N.	100,00%	
			20,00%	D1.1.1_PROMOS.FORM. - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati.	>= 350 N.	447 N.	100,00%	
			10,00%	D1.1.2_MIMIT - N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	>= 8 N.	13 N.	100,00%	
			20,00%	D1.1.2_PROMOS.ATT. - N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali	>= 500 N.	580 N.	100,00%	
			50,00%	301.D1.2 - Efficiantare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la telematizzazione e la tempestività del rilascio			100,00%	
			50,00%	D1.2_CERT0 - Definizione procedura di annullamento e nuovo rilascio di certificato d'origine su foglio bianco	Entro 30-06-2024	25-06-2024	100,00%	
			50,00%	D1.2_CERT02 - Predisposizione della relativa documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò	Entro 30-06-2024	25-06-2024	100,00%	
25,00%	400 - Transizione digitale ed ecologica						100,00%	
		50,00%	Indicatori				100,00%	
			25,00%	400.S1 - Partecipanti alle iniziative della CCIAA realizzate nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico	>= 900 N.	1.244 N.	100,00%	
			25,00%	400.S2 - Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno	>= 30 N.	30 N.	100,00%	
			25,00%	400.S3 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di Assessment condotti dai PID sulla Doppia Transizione (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia)	>= 2 N.	3,87 N.	100,00%	
			25,00%	400.S4 - Partecipanti, anche in modalità digitale, alle iniziative di sostenibilità ambientale promosse dalla Camera nell'anno	>= 2.300 N.	2.726 N.	100,00%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
			100,00%	400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo			100,00%	
			30,00%	40.D2.1_4 - Promozione servizi digitali	>= 15 N.	17 N.	100,00%	
			10,00%	40.E1.1 - Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese	>= 500 N.	666 N.	100,00%	
			20,00%	D2.1_MIMIT.1 - N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione	>= 80 N.	270 N.	100,00%	
			20,00%	D2.1_MIMIT.2 - N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione	>= 4 N.	13 N.	100,00%	
			20,00%	D2.1_MIMIT.4 - N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	>= 100 N.	112 N.	100,00%	
25,00%	401 - Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti						99,44%	
		50,00%	Indicatori				98,89%	
			20,00%	401.S0 - Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni	>= 69,00 %	71,00 %	100,00%	
			30,00%	401.S3 - Numero prodotti certificati dal marchio collettivo camerale Tradizione e Sapori	>= 27 N.	26 N.	96,30%	
			50,00%	41.D6.0 - Partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla CCIAA nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio	>= 600 N.	821 N.	100,00%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
			100,00%	401.D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti			100,00%	
			40,00%	D6.1 - Numero partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno	>= 280 N.	306 N.	100,00%	
			20,00%	D6.1.SVIOLENZA DONNE - Realizzazione evento in occasione della Giornata internazionale per la eliminazione della violenza contro le donne	Entro 25-11-2024	25-11-2024	100,00%	
			40,00%	D6.2_ELENCO.IT&S - Revisione periodica elenco dei produttori aderenti al marchio Tradizione e Sapori ed aggiornamento conseguente del sito	Entro 30-06-2024	28-06-2024	100,00%	

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Modena_dicembre_2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,62%	
33,33%	1 - Competitività delle imprese						99,86%	
	25,00%	402 - Orientamento al lavoro					100,00%	
		50,00%	Indicatori				100,00%	
		50,00%	402.S1 - Studenti coinvolti nei programmi di orientamento ed alternanza scuola-lavoro promossi dalla Camera nell'anno		>= 5.000 N.	5.371 N.	100,00%	
		50,00%	402.S2 - % imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro		>= 18,10 %	19,54 %	100,00%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
		100,00%	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O				100,00%	
		20,00%	42.D4.1.1.1 - Studenti coinvolti nelle iniziative camerale di orientamento nell'anno		>= 4.000 N.	4.181 N.	100,00%	
		20,00%	42.D4.1.3 - Volume di attività di divulgazione dei risultati di Excelsior		>= 40 N.	41 N.	100,00%	
		20,00%	D4.3_1_MIMIT - N. Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO		>= 30 N.	405 N.	100,00%	
		20,00%	D4.3_2_MIMIT - Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo		>= 4 N.	5 N.	100,00%	
		20,00%	D4.3_3_MIMIT - Numero tipologie di azione realizzate nell'ambito di quelle indicate dal MIMIT		>= 5 N.	6 N.	100,00%	
Ente							99,62%	
33,33%	2 - Competitività del territorio						99,60%	
	33,34%	600 - Promozione infrastrutture					100,00%	
		50,00%	Indicatori				100,00%	
		100,00%	600.S1 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture		>= 10 N.	13 N.	100,00%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
		100,00%	600.D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo delle infrastrutture del territorio				100,00%	
		100,00%	60.D6.1_1 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio		>= 4 N.	5 N.	100,00%	
33,33%	601 - Marketing territoriale						100,00%	
		50,00%	Indicatori				100,00%	
		40,00%	601.S1 - Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena		>= 1.600.000 N.	1.879.961 N.	100,00%	
		20,00%	601.S2 - Presenze turistiche di viaggiatori stranieri registrati nella provincia nell'anno		>= 460.000 N.	585.781 N.	100,00%	
		40,00%	601.S3 - Iniziative di promozione dei prodotti di eccellenza modenesi realizzate nell'anno		>= 70 N.	128 N.	100,00%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
		50,00%	601.D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità				100,00%	
		25,00%	61.D3.1_4 - N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio		>= 1.400 N.	1.402 N.	100,00%	
		25,00%	61.D3.1_5 - N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio		>= 1 N.	4 N.	100,00%	
		25,00%	61.D3.1_0 - N. azioni di marketing territoriale		>= 100 N.	102 N.	100,00%	
		25,00%	D3.2_MIMIT - N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche		>= 10 N.	17 N.	100,00%	
		50,00%	601.D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei				100,00%	
		100,00%	61.D3.1_52 - Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola)		>= 20 N.	59 N.	100,00%	

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Modena_dicembre_2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,62%	
33,33%	2 - Competitività del territorio						99,60%	
	33,33%	701 - Tutela della legalità					98,80%	
		50,00%	Indicatori				97,60%	
			5,00%	701.S0 - Indice di attrattività del territorio	>= 6,50 %	7,20 %	100,00%	
			30,00%	701.S1 - Soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato	>= 200 N.	184 N.	92,00%	
			30,00%	701.S2 - Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente, sul possesso dei requisiti e sulla qualità (o congruità) dei dati istruttori	>= 6.500 N.	6.824 N.	100,00%	
			35,00%	701.S3.C2.1_01 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	<= 2 gg	1,61 gg	100,00%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
			33,34%	701.C1.1 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità			100,00%	
			100,00%	71.C1.1_2 - Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	>= 5.800 N.	6.088 N.	100,00%	
			33,33%	701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica			100,00%	
			10,00%	71.B1.1_1 - Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Entro 31-12-2024	25-12-2024	100,00%	
			20,00%	71.C2.3 - Grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
			100,00%	71.C2.3.WORKSHOP - Organizzazione workshop sulla corretta etichettatura dei prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie	Entro 31-12-2024	17-12-2024	100,00%	
			100,00%	71.C2.4_2 - Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data	Entro 31-10-2024	25-09-2024	100,00%	
			10,00%	71.C2.5 - Grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia del Demanio	>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
			20,00%	71.Controlli Servizi - Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese) ed eventuali controlli specifici effettuati in fase istruttoria	>= 680 N.	716 N.	100,00%	
			20,00%	71.Controlli Voucher - N. controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate nell'ambito della richiesta di contributi	>= 10 N.	20 N.	100,00%	
			33,33%	701.C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio			100,00%	
			50,00%	71.C2.7_2 - Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti)	<= 5 gg	2,76 gg	100,00%	
			50,00%	71.C2.7_3 - Tempi medi di avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento	<= 7 gg	5,68 gg	100,00%	

Ente							99,62%	
33,34%	3 - Competitività dell'Ente						99,39%	
	33,34%	801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese					98,42%	
		50,00%	Indicatori				96,84%	
			50,00%	801.S4 - Grado di adesione al cassetto digitale	>= 45,00 %	53,15 %	100,00%	
			50,00%	OC_TBS_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali	>= 14 N.	13,12 N.	93,68%	
		50,00%	Obiettivi operativi				100,00%	
			100,00%	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica			100,00%	
			20,00%	81.C1.1.6 - Grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CC	>= 90,00 %	98,99 %	100,00%	
			20,00%	81.C1.1_3a - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	>= 110 N.	114 N.	100,00%	
			20,00%	81.CREA.IMPRESA - Colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese	>= 120 N.	167 N.	100,00%	
			20,00%	81.D1.2 - Predisposizione della relativa documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò	Entro 30-06-2024	25-06-2024	100,00%	
			20,00%	81.SERV.DMG.STAT - Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica	>= 90,00 %	92,27 %	100,00%	

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Modena_dicembre_2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,62%	
33,34%	3 - Competitività dell'Ente						99,39%	
33,33%	802 - Efficienza e qualità dei servizi						100,00%	
50,00%	Indicatori						100,00%	
20,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)						100,00%	
20,00%	B3.2_02 - Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive						100,00%	
20,00%	C1.1_04_OLD - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese						100,00%	
20,00%	C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese						100,00%	
20,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale						100,00%	
50,00%	Obiettivi operativi						100,00%	
20,00%	802.A1.1 - Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione						100,00%	
40,00%	82.A1.1_0 - Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro						100,00%	
40,00%	82.A1.1_1 - Realizzazione indagine di customer satisfaction, per valutare più adeguatamente le eventuali azioni, anche correttive, da porre in essere						100,00%	
10,00%	82.A1.1_2 - Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni,...)						100,00%	
10,00%	83.A1.1_3 - Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal fondo perequativo						100,00%	
20,00%	802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale						100,00%	
20,00%	81.EUREKA - Variazione annua consistenze posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka						100,00%	
40,00%	82.A1.2_1 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali						100,00%	
20,00%	82.A2.3.ARCHIVI - Avvio della fase di trasferimento presso il deposito di viale Virgilio 55 di parte degli archivi camerale						100,00%	
20,00%	82.A3.1_SOCIAL - Incrementare grado di comunicazione nei social media Instagram e LinkedIn						100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo						100,00%	
10,00%	82.A3_2 - Somministrazione specifica formazione, rivolta al personale neo assunto in materia di privacy, salute e sicurezza sul lavoro						100,00%	
20,00%	82.ACCESSIBILITÀ - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità						100,00%	
20,00%	82.B1.1.2 - Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti						100,00%	
20,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA						100,00%	
10,00%	82.RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale camerale						100,00%	
20,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus						100,00%	
20,00%	802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi						100,00%	
50,00%	82.B3_2_FATT.PAGATE - Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive						100,00%	
50,00%	B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)						100,00%	
20,00%	802.C1.1 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese						100,00%	
50,00%	82.C1.1_04 C1.1_04_OLD - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese						100,00%	
50,00%	82.C1.1_07 C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese						100,00%	

Integra_Report_Performance organizzativa Ente_Modena_dicembre_2024

Ente	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Ente							99,62%	
33,34%	3	Competitività dell'Ente					99,39%	
		33,33%	803	Trasparenza e anticorruzione			99,75%	
			50,00%	Indicatori			99,62%	
			30,00%	803.S1	Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 98,00 %	96,77 %	98,75%
			30,00%	803.S2	Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Entro 30-09-2024	24-05-2024	100,00%
			40,00%	803.S3	Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	>= 94,00 %	100,00 %	100,00%
			50,00%	Obiettivi operativi			99,87%	
			100,00%	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione			99,87%	
			10,00%	83.A1.1.4	Nomina OIV triennio 2024-2027	Entro 13-10-2024	24-09-2024	100,00%
			10,00%	83.A1.2.2	Grado verifica ed eventuale aggiornamento informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini (GDPR 679/2016)	>= 95,00 %	100,00 %	100,00%
			10,00%	83.A1.2.2	MODELLO - Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo: ruoli e sistema di responsabilità	Entro 30-06-2024	26-03-2024	100,00%
			10,00%	83.A1.2.3	Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti	>= 90,00 %	91,67 %	100,00%
			10,00%	83.A1.2	FORMAZION - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati	>= 5 N.	5 N.	100,00%
			10,00%	83.A1.2	MISURA.B2.1 - Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	>= 2 N.	5 N.	100,00%
			10,00%	83.A1.2	MISURA.C2.7 - Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina	>= 90,00 %	100,00 %	100,00%
			10,00%	83.A1.2	MISURE.RISCH - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2025-2027	>= 94,00 %	100,00 %	100,00%
			10,00%	83.A1.2	PANTOUFLAGE - Attivazione e rispetto nuove misure di prevenzione del pantouflage	>= 2 N.	2 N.	100,00%
			10,00%	83.A1.2	TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 98,00 %	96,77 %	98,75%

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

1 - Competitività delle imprese

Obiettivo strategico		301 - Internazionalizzazione (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2024	732.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
301.S0 Fatturato export provinciale (Peso: 5,00%) (Tipologia: Efficacia)	Driver_Export Valore esportazioni (Fonte ISTAT)	>= 18.000.000.000 €	18.231.200.000 €	+231.200.000 €
D1.1 Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione (Peso: 95,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.1_PROMOS.FORM N. imprese coinvolte in attività di informazione e orientamento ai mercati + D1.1.2_PROMOS.ATT. N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali + D1.1.0 Imprese beneficiarie dei voucher (Fonte Rilevazione interna)	>= 1.000,00 N.	1.250,00 N.	+250,00 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		400 - Transizione digitale ed ecologica (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	743.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
400.S4 Partecipanti, anche in modalità digitale, alle iniziative di sostenibilità ambientale promosse dalla Camera nell'anno (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	D5.3.2_FORM N. imprese coinvolte in iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali + D5.1.2_2 N. partecipanti alla Settimana della bioarchitettura + D5.3.2_MUD Numero di partecipanti ai corsi di aggiornamento sulla compilazione del MUD + D5.1.2_ATT Numero di partecipanti ad iniziative volte alla sostenibilità ambientale (Fonte Rilevazione interna)	>= 2.300,00 N.	2.726,00 N.	+426,00 N.
400.S3 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di Assessment condotti dai PID sulla Doppia Transizione (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1_MIMIT.1 N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione * 1000 / SO Imprese iscritte nel Registro Imprese di Modena	>= 2,00 N.	3,87 N.	+1,87 N.
400.S2 Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1_MIMIT.2 N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc. sulla Doppia Transizione + A3.1_2 Numero iniziative di promozione dei servizi digitali realizzate nell'anno (Fonte Rilevazione interna)	>= 30,00 N.	30,00 N.	-
400.S1 Partecipanti alle iniziative della CCIAA realizzate nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	E1.1_PID Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese + D6.1.2_COOP4.0 N. imprese beneficiarie di voucher per lo sviluppo tecnologico e digitale + D6.1.2_DEMOCENTER N. imprese partecipanti alle iniziative di trasferimento tecnologico (Fonte Rilevazione interna)	>= 900,00 N.	1.244,00 N.	+344,00 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		401 - Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	210.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	99,44 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
401.S0 Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni (Peso: 20,00%) (Tipologia: Outcome)	401.S0 Numero imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione/Numero imprese iscritte nell'anno "n-3" (Fonte Cruscotto Infocamere)	>= 69,00 %	71,00 %	+2,00 %
401.S3 Numero prodotti certificati dal marchio collettivo camerale Tradizione e Sapori (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.2.1 Numero prodotti certificati dal marchio collettivo camerale Tradizione e Sapori (Fonte CERMET e ICEA)	>= 27,00 N.	26,00 N.	-1,00 N.
41.D6.0 Partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla CCIAA nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.1 Numero partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno + D6.1.0_0 Beneficiari voucher bandi straordinari per lo sviluppo d'impresa + D6.1.5_CIF N. imprese partecipanti alle iniziative di promozione dell'imprenditoria femminile + D6.2.2 Imprese agroalimentari con certificazione (Fonte Rilevazione interna)	>= 600,00 N.	821,00 N.	+221,00 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		402 - Orientamento al lavoro (Peso: 25,00%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	155.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
402.S2 % imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.2_1 N. imprese iscritte al RASL*10 / SO Imprese iscritte nel Registro Imprese di Modena (Fonte Infocamere e Movimprese)	>= 18,10 %	19,54 %	+1,44 %
402.S1 Studenti coinvolti nei programmi di orientamento ed alternanza scuola-lavoro promossi dalla Camera nell'anno (Peso: 50,00%) (Tipologia: Volume)	D4.1 Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento nell'anno + D4.2.1 Studenti coinvolti nelle iniziative di alternanza scuola-lavoro finanziate dalla Camera di commercio nell'anno (Fonte Rilevazione interna)	>= 5.000,00 N.	5.371,00 N.	+371,00 N.

2 - Competitività del territorio

Obiettivo strategico		600 - Promozione infrastrutture (Peso: 33,34%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di RSI e movimento cooperativo			
Risorse economiche 2024	5.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
600.S1 Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	D6.1.2.4 Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 10,00 N.	13,00 N.	+3,00 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		601 - Marketing territoriale (Peso: 33,33%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	005 - Internazionalizzazione e Made in Italy			
Risorse economiche 2024	1.095.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
601.S2 Presenze turistiche di viaggiatori stranieri registrati nella provincia nell'anno (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1.1_2 Pernottamenti di turisti stranieri registrati nella provincia nell'anno (Fonte ISTAT)	>= 460.000,00 N.	585.781,00 N.	+125.781,00 N.
601.S1 Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena (Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1.1_1 Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena (Fonte ISTAT)	>= 1.600.000,00 N.	1.879.960,00 N.	+279.960,00 N.
601.S3 Iniziative di promozione dei prodotti di eccellenza modenesi realizzate nell'anno (Peso: 40,00%) (Tipologia: Volume)	D3.1_51 N. iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi, anche in collaborazione con Piacere Modena + D3.1_52 Numero iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + D3.1_53 Numero iniziative di promozione della Ciliegia di Vignola igp (Fonte Rilevazione interna)	>= 70,00 N.	128,00 N.	+58,00 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		701 - Tutela della legalità (Peso: 33,33%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2024	60.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	98,80 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
701.S3 Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N <i>(Peso: 35,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	K35 Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / K33 Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N <i>(Fonte Infocamere)</i>	<= 2,00 gg	1,61 gg	-0,39 gg
701.S0 Indice di attrattività del territorio <i>(Peso: 5,00%) (Tipologia: Outcome)</i>	S4 Numero Unità locali di imprese attive, con sede fuori provincia di Modena / N_ImprAtt_UULL_Tot Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (comprese unità locali) <i>(Fonte Movimprese)</i>	>= 6,50 %	7,20 %	+0,70 %
701.S1 Soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato <i>(Peso 30,00% -Tipologia Efficacia)</i>	C2.0 N. soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato <i>(Fonte Rilevazione interna (ispezioni metriche + prodotti + progetto Università)</i>	>= 200,00 N.	184,00 N.	-16,00 N.
701.S2 Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente, sul possesso dei requisiti e sulla qualità (o congruità) dei dati istruttori <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	CO_C1.1.1 Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI + CO.S Controlli a campione sulle autocertificazioni presentate all'Ente + CO.V Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente ai fini della concessione di contributi <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 6.500,00 N.	6.824,00 N.	+324,00 N.

3 - Competitività dell'Ente

Obiettivo strategico		801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese (Peso: 33,34%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	004 - Vigilanza e tutela dei consumatori			
Risorse economiche 2024	120.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	98,42 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
801.S4 Grado di adesione al cassetto digitale (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	C1.1.1_C N. imprese aderenti al Cassetto digitale / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Infocamere)	>= 45,00 %	53,15 %	+8,15 %
OC_TBS_03 Grado di rilascio di strumenti digitali (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	N_Strumenti_dig N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / N_ImprAtt Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (Fonte Movimprese)	>= 14,00 N.	13,12 N.	-0,88 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		802 - Efficienza e qualità dei servizi (Peso: 33,33%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risorse economiche 2024	80.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
B3.2_01_rev2018 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (Fonte Osservatorio camerale)	<= -19,00 gg	-24,31 gg	-5,31 gg
C1.1_04_OLD Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	K03 Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) (Fonte Infocamere)	>= 96,00 %	99,70 %	+3,70 %
C1.1_07 Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	K04 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese (Fonte Infocamere)	<= 2,00 gg	0,90 gg	-1,10 gg
EC27 Indice equilibrio strutturale (Peso: 20,00%) (Tipologia: Salute economica)	(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali (Fonte Osservatorio bilanci)	>= 16,00 %	27,04 %	+11,04 %
B3.2_02 Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)	B3.2_FATT.PAG.30 Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni dal protocollo di ricevimento / B3.2.1_FATT.PAGATE Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna)	>= 96,00 %	99,64 %	+3,64 %

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Obiettivo strategico		803 - Trasparenza e anticorruzione (Peso: 33,33%)		
Programma (D.M. 27/03/2013)	002 - Indirizzo politico			
Risultato misurato obiettivo	99,75 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
803.S3 Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	A1.2.1.1_2 N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / A1.2.1.1_1 N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno <i>(Fonte Sistema di monitoraggio e PTPCT)</i>	>= 94,00 %	100,00 %	+6,00 %
803.S1 Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	A1.2.1_2 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / A1.2.1_1 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO <i>(Fonte Attestazione OIV)</i>	>= 98,00 %	96,77 %	-1,23 %
803.S2 Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali <i>(Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A1.2.1 Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data	Entro 30/09/2024	24/05/2024	-129,00 gg

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

301 - Internazionalizzazione

Obiettivo operativo		301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi (Peso: 50,00%)			
Risorse economiche 2024	732.000,00 Euro				
Unità organizzative coinvolte	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
D1.1.1_PROMOS.ASS. N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.1_PROMOS.ASS. N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment (Fonte Rilevazione interna)	>= 90,00 N.	220,00 N.	+130,00 N.	
D1.1.2_PROMOS.ATT. N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.2_PROMOS.ATT. N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali (Fonte Interna)	>= 500,00 N.	580,00 N.	+80,00 N.	
D1.1.2_MIMIT N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.2_MIMIT N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) (Fonte rilevazione interna)	>= 8,00 N.	13,00 N.	+5,00 N.	
D1.1.1_MIMIT N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1_MISE N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export (Fonte Rilevazione interna)	>= 10,00 N.	19,00 N.	+9,00 N.	

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

D1.1.0 N. imprese beneficiarie dei voucher erogati per favorire attività di internazionalizzazione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.0_FI N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Fiere Internazionali + D1.1.0_IT N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Internazionalizzazione finanziato dall'incremento del diritto annuale + D1.1.0_DigitalExport N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Digital Export in collaborazione con UCER + D1.1.0_EX N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Export Associazioni (Fonte Rilevazione interna)	>= 80,00 N.	223,00 N.	+143,00 N.
D1.1.1_PROMOS.FORM. Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D1.1.1_PROMOS.FORM N. imprese coinvolte in attività di informazione e orientamento ai mercati (Fonte Rilevazione interna)	>= 350,00 N.	447,00 N.	+97,00 N.

Obiettivo operativo	301.D1.2 - Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la telematizzazione e la tempestività del rilascio (Peso: 50,00%)			
Unità organizzative coinvolte	AO6 - Tutela del mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D1.2_CERT'O Definizione procedura di annullamento e nuovo rilascio di certificato d'origine su foglio bianco (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	D1.2_CERT'O Definizione procedura di annullamento e nuovo rilascio di certificato d'origine su foglio bianco (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2024	25/06/2024	-5,00 gg
D1.2_CERT'O2 Predisposizione della relativa documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	D1.2_CERT'O2 Predisposizione documentazione per piattaforma informatica Cert'ò per annullamento e rilascio certificato di origine su foglio bianco (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2024	25/06/2024	-5,00 gg

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

400 - Transizione digitale ed ecologica				
Obiettivo operativo		400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo (Peso: 100,00%)		
Risorse economiche 2024		743.000,00 Euro		
Unità organizzative coinvolte		AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali AO7 - Registro delle Imprese		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
40.D2.1_4 Promozione servizi digitali (Peso: 30,00%) (Tipologia: Efficacia)	A3.1_2 Numero iniziative di promozione dei servizi digitali realizzate nell'anno (Fonte Rilevazione interna)	>= 15,00 N.	17,00 N.	+2,00 N.
D2.1_MIMIT.1 N. assessment condotti dai PID sulla Doppia Transizione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1_MIMIT.1 N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione (Fonte Rilevazione interna)	>= 80,00 N.	270,00 N.	+190,00 N.
D2.1_MIMIT.2 N. eventi di informazione e sensibilizzazione sulla Doppia Transizione (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1_MIMIT.2 N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione (Fonte Rilevazione interna)	>= 4,00 N.	13,00 N.	+9,00 N.
40.E1.1 Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1.1_FORM Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno per la maturità digitale delle imprese + D2.1.0_PD N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando PID + D2.1.3_ASS. N. imprese coinvolte negli assessment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID + D2.1.2_ATT Partecipanti a progettualità proposte dalla Camera per favorire la maturità digitale (Fonte Rilevazione interna)	>= 500,00 N.	666,00 N.	+166,00 N.
D2.1_MIMIT.4 N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D2.1_MIMIT.4 N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa (Fonte Rilevazione interna)	>= 100,00 N.	112,00 N.	+12,00 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

401 - Sviluppo d'impresa, Qualificazione aziendale e dei prodotti				
Obiettivo operativo		401.D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti (Peso: 100,00%)		
Risorse economiche 2024	210.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO4 - Sviluppo Imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
D6.2_ELENCO.T&S Revisione periodica elenco dei produttori aderenti al marchio Tradizione e Sapori ed aggiornamento conseguente del sito (Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.2_ELENCO.T&S Revisione periodica elenco dei produttori aderenti al marchio Tradizione e Sapori ed aggiornamento conseguente del sito (Fonte Sito camerale)	Entro 30/06/2024	28/06/2024	-2,00 gg
D6.1 Numero partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno (Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.1.0_NI Numero imprese beneficiarie dei voucher per il bando Neo-imprese + D6.1_CIG Numero partecipanti alle iniziative del Comitato Giovani Imprenditori + D6.1_GENESI N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/assistenza dello sportello Genesi + D6.1_COOP N. imprese coinvolte in iniziative camerali per lo sviluppo di specifiche segmenti imprenditoriali (Fonte Rilevazione interna)	>= 280,00 N.	306,00 N.	+26,00 N.
D6.1.5VIOLENZA DONNE Realizzazione evento in occasione della Giornata internazionale per la eliminazione della violenza contro le donne (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	VIOLENZA.DONNE Realizzazione evento in occasione della Giornata internazionale per la eliminazione della violenza contro le donne (Fonte Rilevazione interna)	Entro 25/11/2024	25/11/2024	-

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

402 - Orientamento al lavoro

Obiettivo operativo	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O (Peso: 100,00%)			
Risorse economiche 2024	155.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO4 - Sviluppo Imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
42.D4.1.1.1 Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento nell'anno (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	D4.1 Studenti coinvolti nelle iniziative camerali di orientamento nell'anno (Fonte Rilevazione interna)	>= 4.000,00 N.	4.181,00 N.	+181,00 N.
42.D4.1.3 Volume di attività di divulgazione dei risultati di Excelsior (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.3_0 Iniziative di presentazione sul territorio dei risultati di Excelsior (Fonte Rilevazione interna)	>= 40,00 N.	41,00 N.	+1,00 N.
D4.3_1.MIMIT N. Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.2_MIMIT Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO (Fonte Rilevazione interna)	>= 30,00 N.	405,00 N.	+375,00 N.
D4.3_2.MIMIT Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.1_MIMIT Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo (Fonte Rilevazione interna)	>= 4,00 N.	5,00 N.	+1,00 N.
D4.3_3.MIMIT Numero tipologie di azione realizzate nell'ambito di quelle indicate dal MIMIT (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	D4.3_MISE N. tipologie di azione realizzate tra quelle indicate dal MIMIT (Fonte Rilevazione interna)	>= 5,00 N.	6,00 N.	+1,00 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

600 - Promozione infrastrutture

Obiettivo operativo	600.D6.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo delle infrastrutture del territorio (Peso: 100,00%)			
Risorse economiche 2024	5.000,00 Euro			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
60.D6.1_1 Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio (Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)	D6.1.2.40 Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio	>= 4,00 N.	5,00 N.	+1,00 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

601 - Marketing territoriale

Obiettivo operativo		601.D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità (Peso: 50,00%)			
Risorse economiche 2024	440.000,00 Euro				
Unità organizzative coinvolte	AO4 - Sviluppo Imprese				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
61D3.1_0 N. azioni di marketing territoriale (Peso: 25,00%) (Tipologia: Volume)	D3.1.2_0 N. azioni di marketing territoriale + D3.1_51 N. iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi, anche in collaborazione con Piacere Modena (Fonte Rilevazione)	>= 100,00 N.	102,00 N.	+2,00 N.	
61.D3.1_4 N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1_MISE N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio (Fonte Rilevazione interna)	>= 1.400,00 N.	1.402,00 N.	+2,00 N.	
61.D3.1_5 N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.2_MISE N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio (Fonte Rilevazione interna)	>= 1,00 N.	4,00 N.	+3,00 N.	
D3.2_MIMIT N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche (Peso: 25,00%) (Tipologia: Efficacia)	D3.1_MIMIT N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche (Fonte Rilevazione interna)	>= 10,00 N.	17,00 N.	+7,00 N.	

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo operativo	601.D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei (Peso: 50,00%)			
Risorse economiche 2024	655.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
61.D3.1_52 Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola) (Peso: 100,00%) (Tipologia: Volume)	D3.1_52 Numero iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + D3.1_53 Numero iniziative di promozione della Ciliegia di Vignola igp	>= 20,00 N.	59,00 N.	+39,00 N.

701 - Tutela della legalità

Obiettivo operativo		701.C1.1 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità (Peso: 33,34%)		
Unità organizzative coinvolte	AO7 - Registro delle Imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
71.C1.1_2 Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI <i>(Peso: 100,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	CO_C1.1.1 Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	>= 5.800,00 N.	6.088,00 N.	+288,00 N.

Obiettivo operativo		701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica (Peso: 33,33%)		
Risorse economiche 2024	60.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali AO6 - Tutela del mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
71.Controlli Servizi Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese) ed eventuali controlli specifici effettuati in fase istruttoria <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	Controlli Servizi N. dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà controllate a campione (al netto del RI) ed eventuali controlli effettuati in fase istruttoria	>= 680,00 N.	716,00 N.	+36,00 N.

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

71.C2.4_2 Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2.4.1 Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data	Entro 31/10/2024	25/09/2024	-36,00 gg
71.B1.1_1 Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	B1.1.1 Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Entro 31/12/2024	25/12/2024	-6,00 gg
71.Controlli Voucher N. controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate nell'ambito della richiesta di contributi (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	Controlli Voucher N. controlli a campione su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate per richiesta di contributi (Fonte Rilevazione interna)	>= 10,00 N.	20,00 N.	+10,00 N.
71.C2.3 Grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2.3.1_1 Numero controlli effettuati / C2.3.1_0 Numero controlli previsti nel piano dei controlli della Convenzione MISE-UICC (Fonte Rilevazione interna)	>= 100,00 %	100,00 %	-
71.C2.5 Grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia del Demanio (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2.5.1_1 Numero controlli su distributori effettuati in collaborazione con Agenzia del Demanio / C2.5.1_0 Numero controlli su distributori richiesti dall'Agenzia del Demanio (Fonte Rilevazione interna)	>= 95,00 %	100,00 %	+5,00 %
71.C2.3.WORKSHOP Organizzazione workshop sulla corretta etichettatura dei prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	C2.3.WORKSHOP Organizzazione workshop sulla corretta etichettatura dei prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/12/2024	17/12/2024	-14,00 gg

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo operativo		701.C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio (Peso: 33,33%)		
Unità organizzative coinvolte	AO6 - Tutela del mercato			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
71.C2.7_2 Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	C2.7.2_2 Somma gg. intercorrenti tra la data di invio di ciascuna convocazione delle parti e la data di ricezione della relativa domanda di mediazione / C2.7.2_1 Richieste di mediazione pervenute nell'anno (Fonte Conciliacamere)	<= 5,00 gg	2,76 gg	-2,24 gg
71.C2.7_3 Tempi medi di avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	C2.7.3_2 Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di ricezione di ciascuna domanda e la nomina del gestore / C2.7.3_1 Domande di accesso alla composizione della crisi da sovraindebitamento	<= 7,00 gg	5,68 gg	-1,32 gg

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese				
Obiettivo operativo		801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica (Peso: 100,00%)		
Risorse economiche 2024		120.000,00 Euro		
Unità organizzative coinvolte		AO4 - Sviluppo Imprese AO6 - Tutela del mercato AO7 - Registro delle Imprese		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
81.C1.1.6 Grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	C1.1.6_1 N. atti trasmessi alla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI, entro i 5 giorni antecedenti l'udienza / C1.1.6_0 N. atti richiesti dalla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI (Fonte Rilevazione interna)	>= 90,00 %	99,00 %	+8,99 %
81.C1.1_3a Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente (Peso: 20,00%) (Tipologia: Volume)	C1.1.5_2 N. schede informative pubblicate sul sito camerale relative ai servizi gestiti digitalmente + C1.1.5_1 N. schede relative alla compilazione delle pratiche RI pubblicate/aggiornate sul sito e su SARI nell'anno + C1.1.5_3 Numero newsletter inviate a supporto servizi del Registro Imprese + C1.1.5_4 Altre azioni di supporto ai servizi del R.I. (Fonte SARI, n. newsletter e pubblicazioni Sito)	>= 110,00 N.	114,00 N.	+4,00 N.
81.D1.2 Predisposizione della relativa documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	D1.2_CERT'02 Predisposizione documentazione per piattaforma informatica Cert'ò per annullamento e rilascio certificato di origine su foglio bianco (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2024	25/06/2024	-5,00 gg
81.CREA.IMPRESA Colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	CREA.IMPRESA Colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese (Fonte Rilevazione interna)	>= 120,00 N.	167,00 N.	+47,00 N.
81.SERV.DIG.STAT. Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)	SERV.DIG.STAT. N. servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica / SERV.DIG.STAT.TOT N. totale servizi erogati dall'ufficio studi e statistica (Fonte Rilevazione interna)	>= 90,00 %	92,27 %	+2,27 %

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

802 - Efficienza e qualità dei servizi				
Obiettivo operativo		802.A1.1 - Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione (Peso: 20,00%)		
Risorse economiche 2024	80.000,00 Euro			
Unità organizzative coinvolte	Controllo di gestione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
82.A1.1_2 Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni,...) <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A2.1.2_1 Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni,...)	>= 40,00 N.	44,00 N.	+4,00 N.
83.A1.1_3 Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo <i>(Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A2.1.2_2 N. Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo	>= 15,00 N.	16,00 N.	+1,00 N.
82.A1.1_1 Realizzazione indagine di <i>customer satisfaction</i> , per valutare più adeguatamente le eventuali azioni, anche correttive, da porre in essere <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A1.1.2 Realizzazione indagine di <i>customer satisfaction</i> entro la data	Entro 10/10/2024	28/06/2024	-104,00 gg
82.A1.1_0 Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Qualità)</i>	A1.1.1_UR Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Entro 31/01/2024	31/01/2024	-

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo operativo		802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale (Peso: 20,00%)		
Unità organizzative coinvolte		AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali Controllo di gestione		
Risultato misurato obiettivo		100,00 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
82.A1.2_1 Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali <i>(Peso: 40,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	A1.2.1 Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data	Entro 30/09/2024	24/05/2024	-129,00 gg
82.A2.3.ARCHIVI Avvio della fase di trasferimento presso il deposito di viale Virgilio 55 di parte degli archivi camerale <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)</i>	A2.3.2.ARCHIVI Avvio della fase di trasferimento presso il deposito di viale Virgilio 55 di parte degli archivi camerale <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	Entro 31/12/2024	01/10/2024	-91,00 gg
81.EUREKA Variazione annua consistenze posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	(EUREKA.anno.n N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n") - EUREKA.anno-1 N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n-1")) / EUREKA.anno-1 N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n-1") <i>(Fonte Infocamere)</i>	<= -10,00 %	-16,60 %	-6,60 %
82.A3.1_SOCIAL Incrementare grado di comunicazione nei social media Instagram e LinkedIn <i>(Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficacia)</i>	(POST ANNO N N. post pubblicati nei social media Instagram e LinkedIn nell'anno "n" - POST ANNO N-1 N. post pubblicati nei social media Instagram e LinkedIn nell'anno (n-1)) / POST ANNO N-1 N. post pubblicati nei social media Instagram e LinkedIn nell'anno (n-1) <i>(Fonte Rilevazione interna)</i>	>= 250,00 %	498,11 %	+248,11 %

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo operativo		802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo (Peso: 20,00%)			
Unità organizzative coinvolte	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali AO4 - Sviluppo Imprese AO6 - Tutela del mercato AO7 - Registro delle Imprese Controllo di gestione				
Risultato misurato obiettivo	100,00 %				
Valutazione obiettivo	 Raggiunto				
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target	
82.B1.1.2 Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti (Peso: 20,00%) (Tipologia: Efficienza)	B1.1.2 N. fascicoli personali dei dipendenti digitalizzati (Fonte Rilevazione interna)	>= 10,00 N.	10,00 N.	-	
82.A3_2 Somministrazione specifica formazione, rivolta al personale neo assunto in materia di privacy, salute e sicurezza sul lavoro (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.2_F Somministrazione specifica formazione, rivolta al personale neo assunto in materia di privacy, salute e sicurezza sul lavoro (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/12/2024	22/05/2024	-223,00 gg	
82.SYLLABUS Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	SYLLABUS N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus (Fonte Rilevazione interna)	>= 33,00 N.	33,00 N.	-	
82.FORMAZIONE Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	FORMAZIONE Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della PA (Fonte Rilevazione interna)	>= 60,00 N.	60,00 N.	-	
82.RIFORMA-MENTIS Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale camerale (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	82.RIFORMA-MENTIS Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" (Fonte Rilevazione interna)	Entro 31/12/2024	31/12/2024	-	
82.ACCESSIBILITÀ Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità (Peso: 20,00%) (Tipologia: Qualità)	ACCESSIBILITÀ N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / ACCESSIBILITÀ.PROGR N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità (Fonte Rilevazione interna)	= 100,00 %	100,00 %	-	

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

Obiettivo operativo		802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi (Peso: 20,00%)		
Unità organizzative coinvolte	AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali Controllo di gestione			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
B3.2_01_rev2018 Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	RitPagamenti Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (Fonte Osservatorio camerale)	<= -19,00 gg	-24,31 gg	-5,31 gg
82.B3.2_FATT.PAGATE Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficienza)	B3.2_FATT.PAG.30 Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni dal protocollo di ricevimento / B3.2.1_FATT.PAGATE Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (Fonte Rilevazione interna)	>= 96,00 %	99,64 %	+3,64 %

Obiettivo operativo		802.C1.1 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese (Peso: 20,00%)		
Unità organizzative coinvolte	AO7 - Registro delle Imprese			
Risultato misurato obiettivo	100,00 %			
Valutazione obiettivo	 Raggiunto			
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
82.C1.1_04 Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese (Peso: 50,00%) (Tipologia: Efficacia)	K03 Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) (Fonte Infocamere)	>= 96,00 %	99,70 %	+3,70 %
82.C1.1_07 Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese (Peso: 50,00%) (Tipologia: Qualità)	K04 Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese (Fonte Infocamere)	<= 2,00 gg	0,90 gg	-1,10 gg

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

803 - Trasparenza e anticorruzione				
Obiettivo operativo		803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione (Peso: 100,00%)		
Unità organizzative coinvolte		AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali Controllo di gestione		
Risultato misurato obiettivo		99,87 %		
Valutazione obiettivo		 Raggiunto		
Indicatore	Algoritmo	Target 2024	Consuntivo 2024	Scostamento rispetto al target
83.A1.2_TRASP. Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_2 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / A1.2.1_1 N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO (Fonte Attestazione OIV)	>= 98,00 %	96,77 %	-1,23 %
83.A1.2_3 Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1_11 N. risposte protocollate entro 25 gg. dalla data di ricezione della richiesta di accesso agli atti (al netto delle sospensioni) / A1.2.1_12 N. richieste di accesso agli atti ricevute nell'anno	>= 90,00 %	91,67 %	+1,67 %
83.A1.2_FORMAZIONE Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.F Dipendenti coinvolti in iniziative di formazione sull'anticorruzione/trasparenza (Fonte Rilevazione interna)	>= 5,00 N.	5,00 N.	-
83.A1.2_MISURA.C2.7 Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	C2.7.5.1_1 Comunicazione inviate alla CCIAA di Bologna entro 5 gg dalla nomina dell'esperto incaricato / C2.7.5.1 N. comunicazioni inviate alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato (Fonte Protocollo camerale)	>= 90,00 %	100,00 %	+10,00 %

Relazione sulla performance - Modena 2024

Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali

83.A1.2.2_MODELLO Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo: ruoli e sistema di responsabilità (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	A1.2.2_MODELLO Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo della CCIAA di Modena (Fonte Rilevazione interna)	Entro 30/06/2024	26/03/2024	-96,00 gg
83.A1.2.2 Grado verifica ed eventuale aggiornamento informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini (GDPR 679/2016) (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.2_INFORMATIVE N. informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini verificate/aggiornate / A1.2.2_INFORMATIVE.T N. informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini di competenza (Fonte Rilevazione interna)	>= 95,00 %	100,00 %	+5,00 %
83.A1.1.4 Nomina OIV triennio 2024-2027 (Peso: 10,00%) (Tipologia: Efficacia)	OIV.NOMINA Nomina OIV triennio 2024-2027 (Fonte Sito camerale)	Entro 13/10/2024	24/09/2024	-19,00 gg
83.A1.2_MISURA.B2.1 Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	FORM.ANTICORR. N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione (Fonte Rilevazione interna)	>= 2,00 N.	5,00 N.	+3,00 N.
83.A1.2_PANTOUFLAGE Attivazione e rispetto nuove misure di prevenzione del pantouflage (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	83_PANTOUFLAGE1 Inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificatamente il divieto di pantouflage + 83_PANTOUFLAGE2 Acquisizione delle dichiarazioni da sottoscrivere al momento della cessazione del servizio o dall'incarico di impegno al rispetto del divieto di pantouflage (Fonte Rilevazione interna)	>= 2,00 N.	2,00 N.	-
83.A1.2_MISURE.RISCH Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2025-2027 (Peso: 10,00%) (Tipologia: Qualità)	A1.2.1.1_2 N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / A1.2.1.1_1 N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno (Fonte Rilevazione interna)	>= 94,00 %	100,00 %	+6,00 %

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Modena_dicembre_2024

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Area Dirigenziale 1						99,86%	
25,00%	AO1 - Segreteria Direzionale e Affari generali					100,00%	
20,00%	301.D1.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi					100,00%	
20,00%	D1.1.0 - N. imprese beneficiarie dei voucher erogati per favorire attività di internazionalizzazione			>= 80 N.	223 N.	100,00%	
10,00%	D1.1.1_MIMIT - N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export			>= 10 N.	19 N.	100,00%	
20,00%	D1.1.1_PROMOS.ASS - N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment			>= 90 N.	220 N.	100,00%	
20,00%	D1.1.1_PROMOS.FORM - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati.			>= 350 N.	447 N.	100,00%	
10,00%	D1.1.2_MIMIT - N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)			>= 8 N.	13 N.	100,00%	
20,00%	D1.1.2_PROMOS.ATT. - N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali			>= 500 N.	580 N.	100,00%	
20,00%	400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo					100,00%	
20,00%	40.D2.1.4 - Promozione servizi digitali			>= 5 N.	6 N.	100,00%	
20,00%	40.E1.1 - Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese			>= 500 N.	666 N.	100,00%	
20,00%	D2.1_MIMIT.1 - N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione			>= 80 N.	270 N.	100,00%	
20,00%	D2.1_MIMIT.2 - N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione			>= 4 N.	13 N.	100,00%	
20,00%	D2.1_MIMIT.4 - N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa			>= 100 N.	112 N.	100,00%	
20,00%	601.D3.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei					100,00%	
100,00%	61.D3.1_52 - Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola)			>= 20 N.	59 N.	100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo					100,00%	
40,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA			>= 6 N.	6 N.	100,00%	
30,00%	82.RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale camerale			Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
30,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus			>= 33 N.	33 N.	100,00%	
20,00%	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione					100,00%	
20,00%	83.A1.2.2 - Grado verifica ed eventuale aggiornamento informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini (GDPR 679/2016)			>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	83.A1.2.2_MODELLO - Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo: ruoli e sistema di responsabilità			Entro 30-06-2024	26-03-2024	100,00%	
10,00%	83.A1.2_3 - Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti			>= 90,00 %	91,67 %	100,00%	
10,00%	83.A1.2_FORMAZION - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerale			>= 5 N.	5 N.	100,00%	
10,00%	83.A1.2_MISURA.C2.7 - Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina			>= 90,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%	83.A1.2_MISURE.RISCH - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2025-2027			>= 94,00 %	100,00 %	100,00%	
20,00%	83.A1.2_TRASP. - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente			>= 98,00 %	100,00 %	100,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Modena_dicembre_2024

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Area Dirigenziale 1						99,86%	
25,00%	AO3 - Risorse Finanziarie, Umane e Patrimoniali					99,42%	
20,00%	701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica					100,00%	
20,00%		71.B1.1_1	- Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Entro 31-12-2024	25-12-2024	100,00%	
20,00%		71.C2.3	- Grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC	>= 100,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%		71.C2.3 WORKSHOP	- Organizzazione workshop sulla corretta etichettatura dei prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie	Entro 31-12-2024	17-12-2024	100,00%	
20,00%		71.C2.4_2	- Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data	Entro 31-10-2024	25-09-2024	100,00%	
20,00%		71.C2.5	- Grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia del Demanio	>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%		71.Controlli Servizi	- Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese) ed eventuali controlli specifici effettuati in fase istruttoria	>= 120 N.	136 N.	100,00%	
20,00%	802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale					100,00%	
50,00%		81.EUREKA	- Variazione annua consistenze posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka	<= -10,00 %	-16,60 %	100,00%	
50,00%		82.A2.3.ARCHIVI	- Avvio della fase di trasferimento presso il deposito di viale Virgilio 55 di parte degli archivi camerale	Entro 31-12-2024	01-10-2024	100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo					98,33%	
20,00%		82.A3.2	- Somministrazione specifica formazione, rivolta al personale neo assunto in materia di privacy, salute e sicurezza sul lavoro	Entro 31-12-2024	22-05-2024	100,00%	
20,00%		82.ACCESSIBILITÀ	- Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	100,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%		82.B1.1.2	- Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti	>= 10 N.	10 N.	100,00%	
20,00%		82.FORMAZIONE	- Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	>= 11 N.	11 N.	100,00%	
10,00%		82.RIFORMA-MENTIS	- Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale camerale	Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
20,00%		82.SYLLABUS	- Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	>= 33 N.	33 N.	100,00%	
20,00%	802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi					100,00%	
50,00%		83.2_01_rev2018	- Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	<= -19 gg	-24,31 gg	100,00%	
50,00%		82.B3.2_FATT.PAGATE	- Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	>= 96,00 %	99,64 %	100,00%	
20,00%	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione					97,11%	
20,00%		83.A1.2.2	- Grado verifica ed eventuale aggiornamento informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini (GDPR 679/2016)	>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%		83.A1.2_MISURA.B2.1	- Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	>= 2 N.	5 N.	100,00%	
20,00%		83.A1.2_MISURE.RISCH	- Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2025-2027	>= 94,00 %	100,00 %	100,00%	
10,00%		83.A1.2_PANTOUFLAGE	- Attivazione e rispetto nuove misure di prevenzione del pantouflage	>= 2 N.	2 N.	100,00%	
40,00%		83.A1.2_TRASP.	- Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	>= 98,00 %	90,91 %	92,76%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Modena_dicembre_2024

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Area Dirigenziale 1						99,86%	
25,00%	AO4 - Sviluppo Imprese					100,00%	
20,00%	401.D6.1 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti					100,00%	
100,00%	D6.1 - Numero partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno			>= 280 N.	306 N.	100,00%	
20,00%	402.D4.2 - Agevolare azioni di incontro dei giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PTCO di qualità, la certificazione delle competenze ed eventi di matching D/O					100,00%	
20,00%	42.D4.1.1.1 - Studenti coinvolti nelle iniziative camerale di orientamento nell'anno			>= 4.000 N.	4.181 N.	100,00%	
20,00%	42.D4.1.3 - Volume di attività di divulgazione dei risultati di Excelsior			>= 40 N.	41 N.	100,00%	
20,00%	D4.3.1.MIMIT - N. Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO			>= 30 N.	405 N.	100,00%	
20,00%	D4.3.2.MIMIT - Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo			>= 4 N.	5 N.	100,00%	
20,00%	D4.3.3.MIMIT - Numero tipologie di azione realizzate nell'ambito di quelle indicate dal MIMIT			>= 5 N.	6 N.	100,00%	
20,00%	601.D3.1 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità					100,00%	
25,00%	61.D3.1.4 - N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio			>= 1.400 N.	1.402 N.	100,00%	
25,00%	61.D3.1.5 - N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio			>= 1 N.	3 N.	100,00%	
25,00%	61D3.1_0 - N. azioni di marketing territoriale			>= 10 N.	82 N.	100,00%	
25,00%	D3.2.MIMIT - N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche			>= 10 N.	17 N.	100,00%	
20,00%	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica					100,00%	
50,00%	81.CREA.IMPRESA - Colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese			>= 120 N.	167 N.	100,00%	
50,00%	81.SERV.DIG.STAT. - Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica			>= 90,00 %	92,27 %	100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo					100,00%	
40,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA			>= 6 N.	6 N.	100,00%	
30,00%	82.RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale camerale			Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
30,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus			>= 33 N.	33 N.	100,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Modena_dicembre_2024

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Area Dirigenziale 1						99,86%	
25,00%	AO6 - Tutela del mercato					100,00%	
20,00%	301.D1.2 - Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la telematizzazione e la tempestività del rilascio					100,00%	
50,00%	D1.2_CERTO	Definizione procedura di annullamento e nuovo rilascio di certificato d'origine su foglio bianco		Entro 30-06-2024	25-06-2024	100,00%	
50,00%	D1.2_CERTO2	Predisposizione della relativa documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò		Entro 30-06-2024	25-06-2024	100,00%	
20,00%	701.C2.1 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le Istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica					100,00%	
100,00%	71.Controlli Servizi	Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese) ed eventuali controlli specifici effettuati in fase istruttoria		>= 560 N.	580 N.	100,00%	
20,00%	701.C2.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio					100,00%	
50,00%	71.C2.7_2	Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti)		<= 5 gg	2,76 gg	100,00%	
50,00%	71.C2.7_3	Tempi medi di avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento		<= 7 gg	5,68 gg	100,00%	
20,00%	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica					100,00%	
100,00%	81.D1.2	Predisposizione della relativa documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò		Entro 30-06-2024	25-06-2024	100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo					100,00%	
40,00%	82.FORMAZIONE	Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA		>= 13 N.	13 N.	100,00%	
30,00%	82.RIFORMA-MENTIS	Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale camerale		Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
30,00%	82.SYLLABUS	Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus		>= 33 N.	33 N.	100,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Modena_dicembre_2024

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Area Dirigenziale 2						100,00%	
100,00%	AO7 - Registro delle Imprese					100,00%	
20,00%	400.D2.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale ed ecologica delle imprese e accompagnandone lo sviluppo					100,00%	
	100,00%	40.D2.1_4 - Promozione servizi digitali		>= 10 N.	11 N.	100,00%	
20,00%	701.C1.1 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle Imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità					100,00%	
	100,00%	71.C1.1_2 - Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI		>= 5.800 N.	6.088 N.	100,00%	
20,00%	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica					100,00%	
	100,00%	81.C1.1_3a - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente		>= 110 N.	114 N.	100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo					100,00%	
	40,00%	82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA		>= 20 N.	20 N.	100,00%	
	30,00%	82.RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale camerale		Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
	30,00%	82.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus		>= 33 N.	33 N.	100,00%	
20,00%	802.C1.1 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle Imprese					100,00%	
	50,00%	82.C1.1_04 C1.1_04_OLD - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese		>= 96,00 %	99,70 %	100,00%	
	50,00%	82.C1.1_07 C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese		<= 2 gg	0,90 gg	100,00%	

Integra_Report_Performance unità organizzativa_Modena_dicembre_2024

Area	Settore	Obiettivo	Indicatore	Target	Valore	Raggiungimento	Valutazione
Staff SG						100,00%	
100,00%	Controllo di gestione					100,00%	
20,00%	802.A1.1 - Coinvolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorirne l'attuazione					100,00%	
50,00%	82.A1.1.0	Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro		Entro 31-01-2024	31-01-2024	100,00%	
50,00%	82.A1.1.1	Realizzazione indagine di customer satisfaction, per valutare più adeguatamente le eventuali azioni, anche correttive, da porre in essere		Entro 10-10-2024	28-06-2024	100,00%	
20,00%	802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, anche mediante l'allineamento dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale					100,00%	
100,00%	82.A1.2.1	Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali		Entro 30-09-2024	24-05-2024	100,00%	
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo					100,00%	
40,00%	82.FORMAZIONE	Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA		>= 2 N.	4 N.	100,00%	
30,00%	82.RIFORMA-MENTIS	Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale camerale		Entro 31-12-2024	31-12-2024	100,00%	
30,00%	82.SYLLABUS	Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus		>= 33 N.	33 N.	100,00%	
20,00%	802.B3.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi					100,00%	
100,00%	83.2_01_rev2018	Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)		<= -19 gg	-24,31 gg	100,00%	
20,00%	803.A1.2 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione					100,00%	
40,00%	83.A1.2.2	Grado verifica ed eventuale aggiornamento informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini (GDPR 679/2016)		>= 95,00 %	100,00 %	100,00%	
60,00%	83.A1.2_TRASP.	Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente		>= 98,00 %	100,00 %	100,00%	

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2024

Dimensioni Performance e Overshooting - Modena dicembre 2024

In verde i target fissati dal MINISTERO

INDICATORE	TIPO	DESCRIZIONE	ALGORITMO	VALORI MISURE	CONSUNTIVO	TARGET	GRADO RAGGIUNGIMENTO	VALORE vs TARGET	OVERSHOOTING	VALUTAZIONE
301.50 - Fatturato export provinciale	Efficacia	Indica il valore in € del fatturato delle esportazioni della provincia di Modena nell'anno "n". Misura la capacità della Camera di commercio di agevolare le imprese nello sviluppo commerciale all'estero	Valore esportazioni Driver_Export	18.231.161.719,00 €	18.231.161.719,00 €	>= 18.000.000.000,00 €	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
40.02.1_4 - Promozione servizi digitali	Efficacia	Misura le iniziative volte a favorire la diffusione dei servizi digitali e relativi strumenti, supporto e realizzazione progetti specifici come ID On site, iniziative legate all'attribuzione del domicilio digitale, il rilancio e promozione del servizio assistenza online, webinar dedicati agli applicativi disponibili, aggiornamento servizi in rete	Numero iniziative di promozione dei servizi digitali realizzate nell'anno A3.1_2	17 N.	17 N.	>= 15 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
40.E1.1 - Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese	Efficacia	Misura l'ampiezza delle azioni di diffusione della cultura digitale e più in generale volte allo sviluppo della maturità digitale delle imprese	Partecipanti alle iniziative di formazione della Camera di commercio nell'anno realizzate per la maturità digitale delle imprese + N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando PID + N. imprese coinvolte negli assessment della maturità digitale condotti nell'anno dai PID + Partecipanti a progettualità proposte dalla Camera per favorire la maturità digitale	103 N. + 67 N. + 236 N. + 260 N.	666 N.	>= 500 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
400.51 - Partecipanti alle iniziative della CCIAA realizzate nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico	Efficacia	Partecipanti alle iniziative della CCIAA realizzate nell'anno per agevolare lo sviluppo innovativo e digitale delle imprese ed il trasferimento tecnologico	Partecipanti alle iniziative realizzate nell'anno per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese + N. imprese beneficiarie di voucher per lo sviluppo tecnologico e digitale + N. imprese partecipanti alle iniziative di trasferimento tecnologico	625 N. + 29 N. + 590 N.	1.244 N.	>= 900 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
400.52 - Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno	Efficacia	Promozione servizi digitali e azioni di diffusione della cultura digitale realizzate nell'anno	(N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione + Numero iniziative di promozione dei servizi digitali realizzate nell'anno) (D2.1_MIMIT.2 + A3.1_2)	(13 N. + 17 N.)	30 N.	>= 30 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
400.53 - Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di Assessment condotti dai PID sulla Doppia Transizione (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia)	Efficacia	Misura l'ampiezza dell'attività di assessment della maturità delle imprese della provincia (digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) sulla Doppia Transizione	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione. * 1000 / Imprese iscritte nel Registro Imprese di Modena D2.1_MIMIT.1 * 1000 / 50	270 N. * 1000 / 69.749 N.	3,87 N.	>= 2 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
400.54 - Partecipanti, anche in modalità digitale, alle iniziative di sostenibilità ambientale promosse dalla Camera nell'anno	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di diffondere la cultura della sostenibilità ambientale.	IN. imprese coinvolte in iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali + N. partecipanti alla Settimana della bioarchitettura + Numero di partecipanti ai corsi di aggiornamento sulla compilazione del MUD + Numero di partecipanti ad iniziative volte alla sostenibilità ambientale	104 N. + 2.448 N. + 58 N. + 116 N.	2.726 N.	>= 2.300 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
401.50 - Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni	Outcome	Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni. Misura la capacità della Camera di commercio di agevolare lo sviluppo delle leve competitive utili alle imprese per le proprie strategie di sviluppo	Numero imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione/Numero imprese iscritte nell'anno "n-3" 401.50	71,00 %	71,00 %	>= 69,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
401.53 - Numero prodotti certificati dal marchio collettivo camerale Tradizione e Sapori	Efficacia	Misura l'ampiezza del paniere dei prodotti certificati dal marchio collettivo camerale Tradizione e Sapori	Numero prodotti certificati dal marchio collettivo camerale Tradizione e Sapori D6.2.1	26 N.	26 N.	>= 27 N.	96,30%	96,30%	0,00%	● ● ●
402.51 - Studenti coinvolti nei programmi di orientamento ed alternanza scuola-lavoro promossi dalla Camera nell'anno	Volume	Misura la capacità della Camera di commercio di coinvolgimento degli studenti nelle iniziative di orientamento, alternanza scuola-lavoro e placement rivolte loro	Studenti coinvolti nelle iniziative camerale di orientamento nell'anno + Studenti coinvolti nelle iniziative di alternanza scuola-lavoro finanziate dalla Camera di commercio nell'anno D4.1 + D4.2.1	4.181 N. + 1.190 N.	5.371 N.	>= 5.000 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
402.52 - % imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di coinvolgere imprese (e altri soggetti ospitanti) nel progetto di alternanza e orientamento al lavoro	N. imprese iscritte al RASL*10 / Imprese iscritte nel Registro Imprese di Modena D4.2_1 / 50	13.630 N. / 69.749 N.	19,54 %	>= 18,10 %	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
41.D6.0 - Partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla CCIAA nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio	Efficacia	Partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio	Numero partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno + Beneficiari voucher bandi straordinari per lo sviluppo d'impresa + N. imprese partecipanti alle iniziative di promozione dell'imprenditoria femminile + Imprese agroalimentari con certificazione D6.1 + D6.1.0_0 + D6.1.5_CIF + D6.2.2	307 N. + 0 N. + 247 N. + 267 N.	821 N.	>= 600 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●
42.D4.1.1.1 - Studenti coinvolti nelle iniziative camerale di orientamento nell'anno	Volume	Misura il grado di coinvolgimento degli studenti nelle iniziative camerale di orientamento nell'anno dalle Medie alle Superiori e dalle Superiori verso lavoro, università e ITS: Fantateatro, i segreti delle cose, Orientamedie, Lezioni ad hoc	Studenti coinvolti nelle iniziative camerale di orientamento nell'anno D4.1	4.181 N.	4.181 N.	>= 4.000 N.	100,00%	100,00%	0,00%	● ● ●

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2024

42.D4.1.3 - Volume di attività di divulgazione dei risultati di Excelsior	Efficacia	Misura la capacità di diffondere sul territorio i risultati di Excelsior sulla domanda di lavoro delle imprese e dell'offerta formativa di diplomati/laureati	Iniziativa di presentazione sul territorio dei risultati di Excelsior D4.3_0	41 N.	41 N.	>= 40 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
60.D6.1.1 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio	Efficacia	Misura la capacità della Camera di Commercio di coinvolgere Istituzioni e altri soggetti del territorio nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture - Fonte: Rilevazione camerale	Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture del territorio D6.1.2.40	5 N.	5 N.	>= 4 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
600.S1 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture	Efficacia	Misura la capacità della Camera di Commercio di coinvolgere Istituzioni e altri soggetti per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture (sia intermodali che di altra natura) - Fonte: Rilevazione camerale	Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture D6.1.2.4	13 N.	13 N.	>= 10 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
601.S1 - Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena	Efficacia	Misura il grado di attrattività del territorio in termini di presenze turistiche.	Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena D3.1.1_1	1.879.961 N.	1.879.961 N.	>= 1.600.000 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
601.S2 - Presenze turistiche di viaggiatori stranieri registrati nella provincia nell'anno	Efficacia	Misura il grado di attrattività del territorio in relazione ai turisti stranieri	Pernottamenti di turisti stranieri registrati nella provincia nell'anno D3.1.1_2	585.781 N.	585.781 N.	>= 460.000 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
601.S3 - Iniziative di promozione dei prodotti di eccellenza modenesi realizzate nell'anno	Volume	Misura la numerosità delle iniziative di promozione realizzate nell'anno dei prodotti di eccellenza modenesi: a marchio T&S, IGP di Vignola e più in generale di tutti i prodotti tipici (in collaborazione con Piacere Modena)	N. iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi, anche in collaborazione con Piacere Modena + Numero iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + Numero iniziative di promozione della Ciliegia di Vignola Igp D3.1_51 + D3.1_52 + D3.1_53	69 N. + 58 N. + 1 N.	128 N.	>= 70 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
61.D3.1.4 - N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	Efficacia	Misura la capacità della CCIAA di incentivare la partecipazione delle imprese alle azioni di promozione del territorio. Si tratta di uno degli indicatori selezionati nel 2022 dal MISE nell'ambito dei progetti finanziati dal +20% di D.A.	N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio D3.1_MISE	1.402 N.	1.402 N.	>= 1.400 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
61.D3.1.5 - N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Efficacia	Misura la capacità della CCIAA di incentivare la partecipazione delle imprese alle azioni di promozione del territorio. Si tratta di uno degli indicatori selezionati dal MISE nell'ambito dei progetti finanziati dal +20% di D.A.	N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio D3.2_MISE	4 N.	4 N.	>= 1 N.	100,00%	400,00%	300,00%	
61.D3.1.52 - Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e sapori) o IGP (Ciliegia di Vignola)	Volume	Misura il numero delle iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi con marchio collettivo "Tradizione e Sapori" e o Igp "Ciliegia di Vignola"	Numero iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + Numero iniziative di promozione della Ciliegia di Vignola Igp D3.1_52 + D3.1_53	58 N. + 1 N.	59 N.	>= 20 N.	100,00%	295,00%	195,00%	
61.D3.1.0 - N. azioni di marketing territoriale	Volume	Misura l'ampiezza delle azioni poste in essere a favore del marketing territoriale (Fondazione Casa Natale Enzo Ferrari, Festival Filosofia, Motor Valley Fest, Skipass, iniziative in collaborazione con Piacere Modena, realizzate nell'ambito del progetto MIMIT, finanziate mediante bandi, ecc.)	N. azioni di marketing territoriale + N. iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi, anche in collaborazione con Piacere Modena D3.1.2_0 + D3.1_51	33 N. + 69 N.	102 N.	>= 100 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
701.S0 - Indice di attrattività del territorio	Outcome	Misura, indirettamente, la capacità di contrasto alla criminalità economica del territorio delle iniziative realizzate dalla Camera di commercio	Numero Unità locali di imprese attive, con sede fuori provincia di Modena / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N (comprese unità locali) S4 / N ImprAtt_UULL_Tot	5.728 N. / 79.578 N.	7,20 %	>= 6,50 %	100,00%	100,00%	0,00%	
701.S1 - Soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato	Efficacia	Misura il grado di coinvolgimento dei soggetti economici del territorio alle iniziative camerale di contrasto alla criminalità economica e alla regolazione del mercato	N. soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato C2.0	184 N.	184 N.	>= 200 N.	92,00%	92,00%	0,00%	
701.S2 - Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente, sul possesso dei requisiti e sulla qualità (o congruità) dei dati istruttori	Qualità	Misura la capacità della Camera di commercio di rendere disponibili dati di qualità al sistema produttivo della provincia di Modena e di garantire la legalità	Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI + Controlli a campione sulle autocertificazioni presentate all'Ente + Controlli sulle autocertificazioni presentate all'Ente ai fini della concessione di contributi CO_C1.1.1 + CO.5 + CO.V	6.088 N. + 716 N. + 20 N.	6.824 N.	>= 6.500 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
701.S3 C2.1_01 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N	Qualità	Indica la percentuale di istanze gestite nei termini di legge.	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N / Numero istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuso) nell'anno N K35 / K33	58 gg / 36 N.	1,61 gg	<= 2 gg	100,00%	100,00%	0,00%	
71.B1.1.1 - Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Efficacia	Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data B1.1.1	25-12-2024	25-12-2024	Entro 31-12-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
71.C1.1.2 - Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	Efficacia	Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nel RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI CO_C1.1.1	6.088 N.	6.088 N.	>= 5.800 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
71.C2.3 - Grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC	Efficacia	Misura il grado di attuazione del piano dei controlli previsti dalla Convenzione MIMIT-UICC	Numero controlli effettuati / Numero controlli previsti nel piano dei controlli della Convenzione MISE-UICC C2.3.1 / C2.3.1_0	5 N. / 5 N.	100,00 %	>= 100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
71.C2.3.WORKSHOP - Organizzazione workshop sulla corretta etichettatura dei prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie	Efficacia	Organizzazione workshop sulla corretta etichettatura dei prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie	Organizzazione workshop sulla corretta etichettatura dei prodotti tessili, abbigliamento, calzature e pelletterie C2.3.WORKSHOP	17-12-2024	17-12-2024	Entro 31-12-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
71.C2.4.2 - Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data	Efficacia	Indicare la data in cui è stato emesso il Ruolo sanzioni relativo all'anno (n-3)	Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data C2.4.1	25-09-2024	25-09-2024	Entro 31-10-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
71.C2.5 - Grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia del Demanio	Efficacia	Misura il grado di attuazione controlli su distributori richiesti ed in collaborazione con Agenzia del Demanio	Numero controlli su distributori effettuati in collaborazione con Agenzia del Demanio / Numero controlli su distributori richiesti dall'Agenzia del Demanio C2.5.1_1 / C2.5.1_0	2 N. / 2 N.	100,00 %	>= 95,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2024

71.C2.7.2 - Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti)	Qualità	Misura il grado di tempestività nell'avvio delle pratiche di mediazione	Somma gg. intercorrenti tra la data di invio di ciascuna convocazione delle parti e la data di ricezione della relativa domanda di mediazione / Richieste di mediazione pervenute nell'anno C2.7.2_2 / C2.7.2_1	428 gg / 155 N.	2,76 gg	<= 5 gg	100,00%	100,00%	0,00%	
71.C2.7.3 - Tempi medi di avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento	Qualità	Misura il grado di tempestività nell'avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di ricezione di ciascuna domanda e la nomina del gestore / Domande di accesso alla composizione della crisi da sovraindebitamento C2.7.3_2 / C2.7.3_1	159 gg / 28 N.	5,68 gg	<= 7 gg	100,00%	100,00%	0,00%	
71.Controlli Servizi - Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese) ed eventuali controlli effettuati in fase istruttoria	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di garantire la legalità.	N. dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà controllate a campione (al netto del RI) ed eventuali controlli effettuati in fase istruttoria Controlli Servizi	716 N.	716 N.	>= 680 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
71.Controlli Voucher - N. controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate nell'ambito della richiesta di contributi	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di garantire la legalità specie in un ambito delicato come la distribuzione di risorse pubbliche	N. controlli a campione su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate per richiesta di contributi Controlli Voucher	20 N.	20 N.	>= 10 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
801.S4 - Grado di adesione al cassetto digitale	Efficacia	Misura il livello di adesione delle imprese al Cassetto digitale	N. imprese aderenti al Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N C1.1.1_C / N.ImprAtt	33.517 N. / 63.056 N.	53,15 %	>= 45,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
803.S1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	Qualità	Misura il grado di completezza, aggiornamento e apertura dei dati (pubblicati come da indicazioni dei responsabili della trasmissione dei dati)	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PIAO A1.2.1_2 / A1.2.1_1	60 N. / 62 N.	96,77 %	>= 98,00 %	98,75%	98,75%	0,00%	
803.S2 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Efficacia	Misura il grado di efficienza realizzata in relazione ai singoli processi, garantendo la trasparenza ed il controllo sociale dei costi sostenuti	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data A1.2.1	24-05-2024	24-05-2024	Entro 30-09-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
803.S3 - Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO del triennio di riferimento	Qualità	Misura la capacità della Camera di commercio di mettere in atto e realizzare iniziative volte alla prevenzione della corruzione	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	33 N. / 33 N.	100,00 %	>= 94,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
81.C1.1.6 - Grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI	Efficacia	Misura il grado di tempestività nella trasmissione degli atti alla Cancelleria del Tribunale, ai sensi dell'art. 367 del CCI	N. atti trasmessi alla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI, entro i 5 giorni antecedenti l'udienza / N. atti richiesti dalla Cancelleria del Tribunale ex art. 367 del CCI C1.1.6_1 / C1.1.6_0	197 N. / 199 N.	98,99 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
81.C1.1.2a - Consolidamento azioni informative per l'assistenza ai servizi del Registro Imprese gestiti digitalmente	Volume	Misura la capacità della Camera di commercio di supplire alla mancanza di contatto diretto dei servizi digitali mediante l'inoltro di periodiche newsletter e aggiornamento/revisione dei contenuti e incremento delle schede informative pubblicate sul sito e sul SSRI, sia di approfondimento che di compilazione delle pratiche del Registro Imprese e sia relativamente ai servizi stessi	N. schede informative pubblicate sul sito camerale relative ai servizi gestiti digitalmente + N. schede relative alla compilazione delle pratiche RI pubblicate/aggiornate sul sito e su SARI nell'anno + Numero newsletter inviate a supporto servizi del Registro Imprese + Altre azioni di supporto ai servizi del Registro Imprese C1.1.5_2 + C1.1.5_1 + C1.1.5_3 + C1.1.5_4	61 N. + 20 N. + 27 N. + 6 N.	114 N.	>= 110 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
81.CREA.IMPRESA - Colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese	Efficacia	Numero dei colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese ed effettuati in presenza o a distanza	Colloqui con aspiranti imprenditori prenotati tramite la nuova piattaforma Crea Imprese CREA.IMPRESA	167 N.	167 N.	>= 120 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
81.D1.2 - Predisposizione della relativa documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò	Qualità	Predisposizione della documentazione da utilizzare sulla piattaforma informatica Cert'ò per gestire l'annullamento ed il successivo nuovo rilascio del certificato di origine su foglio bianco	Predisposizione documentazione per piattaforma informatica Cert'ò per annullamento e rilascio certificato di origine su foglio bianco D1.2_CERTO2	25-06-2024	25-06-2024	Entro 30-06-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
81.EUREKA - Variazione annua consistenze posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka	Efficacia	Revisione posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka, per efficientare la banca dati ed ottenere risparmi relativi alla consistenza	(N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n") - N. posizioni relative agli strumenti archivio utenti metrici in Eureka al 31.12 (anno "n-1")) / EUREKA.anno.n - EUREKA.anno-1 / EUREKA.anno-1	(15.248 N. - 18.283 N.) / 18.283 N.	-16,60 %	<= -10,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
81.SERV.DIG.STAT. - Tasso di erogazione in modalità digitale servizi dell'ufficio studi e statistica	Efficacia	Percentuale dei servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica	N. servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati in modalità digitale dall'ufficio studi e statistica / N. totale servizi (elenchi, bilanci, indici istat, tabelle) erogati dall'ufficio studi e statistica SERV.DIG.STAT. / SERV.DIG.STAT.TOT	203 N. / 220 N.	92,27 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
82.A1.1_0 - Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Qualità	Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro A1.1.1_UR	31-01-2024	31-01-2024	Entro 31-01-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
82.A1.1_1 - Realizzazione indagini di customer satisfaction, per valutare più adeguatamente le eventuali azioni, anche correttive, da porre in essere	Efficacia	Misura l'interesse della Camera di commercio a disporre di informazioni da parte degli stakeholders di riferimento, per valutare più adeguatamente le eventuali azioni correttive, da porre in essere	Realizzazione indagini di customer satisfaction entro la data A1.1.2	28-06-2024	28-06-2024	Entro 10-10-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
82.A1.1_2 - Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni,...)	Efficacia	Misura il grado di relazioni intrattenute dall'Ente per il perseguimento delle proprie strategie	Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni,...) A2.1.2_1	44 N.	44 N.	>= 40 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
82.A2.3.ARCHIVI - Avvio della fase di trasferimento presso il deposito di viale Virgilio 55 di parte degli archivi camerale	Efficienza	Avvio della fase di trasferimento presso il deposito di viale Virgilio 55 di parte degli archivi camerale	Avvio della fase di trasferimento presso il deposito di viale Virgilio 55 di parte degli archivi camerale A2.3.2.ARCHIVI	01-10-2024	01-10-2024	Entro 31-12-2024	100,00%	100,00%	0,00%	

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2024

82.A3.1_SOCIAL - Incrementare grado di comunicazione nei social media Instagram e LinkedIn	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di incrementare i post pubblicati nei social media Instagram e LinkedIn	(N. post pubblicati nei social media Instagram e LinkedIn nell'anno "n" - N. post pubblicati nei social media Instagram e LinkedIn nell'anno (n-1)) / N. post pubblicati nei social media Instagram e LinkedIn nell'anno (n-1) (POST ANNO N - POST ANNO N-1) / POST ANNO N-1	(317 N. - 53 N.) / 53 N.	498,11 %	>= 250,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
82.A3.2 - Somministrazione specifica formazione, rivolta al personale neo assunto in materia di privacy, salute e sicurezza sul lavoro	Qualità	specifica formazione rivolta al personale neo assunto in materia di salute e sicurezza sul lavoro (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 81/2008)	Somministrazione specifica formazione, rivolta al personale neo assunto in materia di privacy, salute e sicurezza sul lavoro A1.2.2_F	22-05-2024	22-05-2024	Entro 31-12-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
82.ACCESSIBILITA' - Grado di attuazione previsioni normative di cui al D.Lgs. 222/2023 in materia di accessibilità delle persone con disabilità	Qualità	1. Nomina responsabile (ex artt. 3 e 6) 2024 2. Comunicazione al DFP 2024 3. Proposta da parte del responsabile obiettivi 24-25 4. Verifica e programmazione azioni 24-25 5. Attivazione partecipazione valutativa Associazioni rappresentative persone con disabilità 24-25 6. Valutazione partecipata in corso d'anno sia come monitoraggio 24-25 che di pianificazione 25 7. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità digitale (PIAO 2.2.3) 24-25 8. Realizzazione obiettivi programmati per l'accessibilità fisica	N. azioni programmate realizzate in materia di accessibilità delle persone con disabilità / N. azioni programmate ai fini della attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 222/2023, in materia di accessibilità delle persone con disabilità ACCESSIBILITA' / ACCESSIBILITA'.PROGR	8 N. / 8 N.	100,00 %	100,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
82.B1.1.2 - Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti	Efficienza	Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti. Il fascicolo personale del dipendente in realtà è composto da tre fascicoli: quello contributivo, quello previdenziale e quello personale.	N. fascicoli personali dei dipendenti digitalizzati B1.1.2	10 N.	10 N.	>= 10 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
82.B3.2_FATT.PAGATE - Grado di rispetto standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	Efficienza	Indica la percentuale di fatture passive pagate entro 30 giorni dal protocollo di ricevimento nell'anno "n", al netto delle eventuali fatture domiciliate e prepagate.	Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni dal protocollo di ricevimento / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" B3.2_FATT.PAG.30 / B3.2.1_FATT.PAGATE	835 N. / 838 N.	99,64 %	>= 96,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
82.C1.1_04.C1.1_04_OLD - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Efficacia	Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Percentuale di pratiche del Registro Imprese, ivi comprese quelle REA, evase nell'anno N entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) K03	99,70 %	99,70 %	>= 96,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
82.C1.1_07.C1.1_07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	Qualità	Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese K04	0,90 N.	0,90 gg	<= 2 gg	100,00%	100,00%	0,00%	
82.FORMAZIONE - Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato e i dirigenti stessi, in percorsi formativi ai sensi delle Direttive del Ministro della PA	Qualità	Personale coinvolto, tra quello direttamente assegnato ed i dirigenti stessi, in percorsi formativi di almeno 24 ore annue (anno 2024) e 40 ore annue (anno 2025); il dato comprende anche i dirigenti. L'obiettivo è trasversale e coinvolge tutte le AA.OO., ciascuna in relazione al personale direttamente assegnato. In caso di trasferimenti tra AA.OO., cessazioni e assunzioni, il dato correlato alla singola Area Organizzativa sarà calcolato sulla base della situazione determinatasi alla data del 31/12	Personale coinvolto in percorsi formativi programmati sulla base delle Direttive del Ministro della PA FORMAZIONE	60 N.	60 N.	>= 60 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
82.RIFORMA-MENTIS - Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" del personale camerale	Efficacia	Consentire a tutto il personale la fruizione dell'iniziativa di auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" promossa dal Dipartimento della funzione pubblica, con lo scopo di porre l'attenzione sull'importanza di un luogo di lavoro fondato sul rispetto e sulle pari opportunità, fruibile tramite la piattaforma Syllabus	Auto-formazione on-line "Riforma-Mentis" 82.RIFORMA-MENTIS	31-12-2024	31-12-2024	Entro 31-12-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
83.SYLLABUS - Formazione competenze digitali sulla piattaforma Syllabus	Qualità	L'obiettivo della formazione sulle competenze digitali è finalizzato al conseguimento da parte di ciascun dipendente di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato ad esito del test di assessment iniziale per almeno 8 delle 11 competenze digitali della piattaforma Syllabus.	N. dipendenti che hanno conseguito l'obiettivo della direttiva Zangrillo 13/03/2023 in Syllabus SYLLABUS	33 N.	33 N.	>= 33 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
83.A1.1.4 - Nomina OIV triennio 2024-2027	Efficacia	Attivare la procedura di selezione per il nuovo OIV per il triennio 2024-2027, così che venga nominato in tempo utile alla ordinaria successione	Nomina OIV triennio 2024-2027 OIV.NOMINA	24-09-2024	24-09-2024	Entro 13-10-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
83.A1.1.3 - Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo	Efficacia	Misura il grado di relazioni intrattenute dall'Ente per il perseguimento delle proprie strategie	N. Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo A2.1.2.2	16 N.	16 N.	>= 15 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
83.A1.2.2 - Grado verifica ed eventuale aggiornamento informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini (GDPR 679/2016)	Qualità	Grado verifica ed eventuale aggiornamento informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini (GDPR 679/2016)	N. informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini verificate/aggiornate / N. informative/documentazione relative al trattamento dati e/o immagini di competenza A1.2.2_INFORMATIVE / A1.2.2_INFORMATIVE.T	18 N. / 18 N.	100,00 %	>= 95,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
83.A1.2.2_MODELLO - Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo: ruoli e sistema di responsabilità	Efficacia	Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo della CCIAA di Modena: ruoli e sistema di responsabilità	Sistema gestione della privacy. Approvazione del modello organizzativo della CCIAA di Modena A1.2.2_MODELLO	26-03-2024	26-03-2024	Entro 30-06-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
83.A1.2.3 - Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti	Qualità	Misura la tempestività della risposta alle richieste di accesso agli atti	N. risposte protocollate entro 25 gg. dalla data di ricezione della richiesta di accesso agli atti (al netto delle sospensioni) / N. richieste di accesso agli atti ricevute nell'anno A1.2.1_11 / A1.2.1_12	22 N. / 24 N.	91,67 %	>= 90,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
83.A1.2_FORMAZION - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerale	Qualità	Misura l'aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerale direttamente coinvolti e dei nuovi assunti (2024, tutti (2025)	Dipendenti coinvolti in iniziative di formazione sull'anticorruzione/trasparenza A1.2.F	5 N.	5 N.	>= 5 N.	100,00%	100,00%	0,00%	

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2024

B3.A1.2_MISURA.B2.1 - Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	Qualità	Partecipazioni a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione	N. dipendenti che hanno partecipato a corsi di formazione sul codice degli appalti quale forma di mitigazione del rischio di corruzione FORM.ANTICORR.	5 N.	5 N.	>= 2 N.	100,00%	250,00%	150,00%	
B3.A1.2_MISURA.C2.7 - Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina	Qualità	Comunicazione alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato ai fini della pubblicazione del CV nel sito della Camera di commercio capoluogo entro 5 gg dalla nomina	Comunicazione inviata alla CCIAA di Bologna entro 5 gg dalla nomina dell'esperto incaricato / N. comunicazioni inviate alla CCIAA di Bologna della nomina dell'esperto incaricato C2.7.5.1_1 / C2.7.5.1	17 N. / 17 N.	100,00%	>= 90,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
B3.A1.2_MISURE RISCHI - Livello di realizzazione misure previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2025-2027	Qualità	Livello di realizzazione misure generali e specifiche previste nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO 2025-2027 AD1 - 2+6 = 8 AO3 - 8+18 = 26 AO4 - 0+3 AO6 - 0+4 AO7 - 0+2	N. misure generali e specifiche realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO / N. ricorrenze misure generali e specifiche nei termini previsti nelle schede di rischio e più in generale nel PIAO, da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	33 N. / 33 N.	100,00%	>= 94,00%	100,00%	100,00%	0,00%	
B3.A1.2_PANTOUFLAGE - Attivazione e rispetto nuove misure di prevenzione del pantouflage	Qualità	Attivazione e rispetto nuove misure di prevenzione del pantouflage	Inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificatamente il divieto di pantouflage + Acquisizione delle dichiarazioni da sottoscrivere al momento della cessazione del servizio o dall'incarico di impegno al rispetto del divieto di pantouflage 83_PANTOUFLAGE1 + 83_PANTOUFLAGE2	1 N. + 1 N.	2 N.	>= 2 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
B3.2_01_rev2018 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)	Qualità	Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive. Questo indicatore è una misura della capacità della Camera di commercio di rispettare i vincoli normativi riguardo ai tempi di pagamento dei fornitori.	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture RitPagamenti	-24,31 gg	-24,31 gg	<= -19 gg	100,00%	100,00%	0,00%	
C2.7.2.REGOLAMENTO - Revisione del regolamento delle mediazioni	Efficacia	Revisione del regolamento delle mediazioni da sottoporre all'approvazione della Giunta	Revisione del regolamento delle mediazioni C2.7.2.REGOLAMENTO	30-07-2024	30-07-2024	Entro 31-07-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.1 - Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	Efficacia	Misura il numero dei partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione (assessment, attività di formazione, di incoming, outgoing, coaching, fiere all'estero, beneficiari voucher...) promosse dalla Camera di commercio nell'anno "n"	N. imprese coinvolte in attività di informazione e orientamento ai mercati + N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali + Imprese beneficiarie dei voucher D1.1.1_PROMOS.FORM + D1.1.2_PROMOS.ATT. + D1.1.0	447 N. + 580 N. + 223 N.	1.250 N.	>= 1.000 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.1.0 - N. imprese beneficiarie dei voucher erogati per favorire attività di internazionalizzazione	Efficacia	Misura l'ampiezza della platea di imprese interessate allo sviluppo di iniziative e programmi di promozione all'estero, con il coinvolgimento delle CCIAA. Si tratta di uno degli indicatori selezionati dal Mimit nell'ambito dei progetti finanziati dal +20% di D.A. Ciascuna AO rileva i bandi di propria competenza: AO1 progetti +20% e associazioni di categoria, AO4 fiere all'estero.	N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Fiere Internazionali + N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Internazionalizzazione finanziato dall'incremento del diritto annuale + N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Digital Export in collaborazione con UCER + N. imprese beneficiarie dei voucher per il bando Export Associazioni D1.1.0_FI + D1.1.0_IT + D1.1.0_DigitalExport + D1.1.0_EX	72 N. + 50 N. + 9 N. + 92 N.	223 N.	>= 80 N.	100,00%	278,75%	178,75%	
D1.1.1_MIMIT - N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export	Efficacia	Misura l'utilizzo delle diverse tipologie di assessment e successivi servizi di assistenza erogata alle imprese da parte dei punti internazionalizzazione su Export, Digitale come leva di sviluppo e su Partecipazione a tender europei e gare	N. imprese coinvolte e valutate in percorsi di assessment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export e alle tematiche del digitale a sostegno dell'export D1.1_MISE	19 N.	19 N.	>= 10 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.1.1_PROMOS.ASS. - N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment	Efficacia	Misura la consapevolezza delle imprese circa le opportunità offerte dai mercati internazionali e l'ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento all'estero realizzate dalle CCIAA. Si tratta di uno degli indicatori selezionati dal MISE nell'ambito dei progetti finanziati dal +20% di D.A.	N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment D1.1.1_PROMOS.ASS.	220 N.	220 N.	>= 90 N.	100,00%	244,44%	144,44%	
D1.1.1_PROMOS.FORM. - Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati.	Efficacia	Esprime il volume di attività degli incontri e degli eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	N. imprese coinvolte in attività di informazione e orientamento ai mercati D1.1.1_PROMOS.FORM	447 N.	447 N.	>= 350 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.1.2_MIMIT - N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	Efficacia	Misura la capacità dei territori di affiancare ed avviare le imprese in percorsi di internazionalizzazione anche grazie a partner locali, con le reti estere ed a strumenti/piattaforme utili per ricerca partner. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA.	N. imprese che abbiano realizzato - grazie ad azioni di avvio ed accelerazione da parte CCIAA - attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati) D1.2_MIMIT	13 N.	13 N.	>= 8 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.1.2_PROMOS.ATT. - N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali	Efficacia	Misura l'ampiezza della platea di imprese accompagnate alla realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero, con il coinvolgimento della PROMOS. Tali iniziative (incontri B2B, incoming di buyer ed operatori esteri, inserimento su marketplace e sviluppo di e-commerce, anche sostenute dall'erogazione di contributi) potranno prevedere lo sviluppo di servizi innovativi (servizi digitali o di accompagnamento al digitale)	N. imprese che hanno realizzato attività di promozione verso l'estero, anche attraverso l'utilizzo di servizi digitali D1.1.2_PROMOS.ATT.	580 N.	580 N.	>= 500 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D1.2_CERTO - Definizione procedura di annullamento e nuovo rilascio di certificato d'origine su foglio bianco	Qualità	Definizione procedura di annullamento e nuovo rilascio di certificato d'origine su foglio bianco	Definizione procedura di annullamento e nuovo rilascio di certificato d'origine su foglio bianco D1.2_CERTO	25-06-2024	25-06-2024	Entro 30-06-2024	100,00%	100,00%	0,00%	

Integra_Report_DimensioniPerformance_Overshooting_Modena_dicembre_2024

D2.1_MIMIT.1 - N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione	Efficacia	Misura l'ampiezza delle attività di assessment delle imprese realizzate dai PID sulla Doppia Transizione. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023.	N. assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti dai PID sulla Doppia Transizione. D2.1_MIMIT.1	270 N.	270 N.	>= 80 N.	100,00%	337,50%	237,50%	
D2.1_MIMIT.2 - N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione	Efficacia	Misura l'ampiezza delle azioni di diffusione e sensibilizzazione realizzate dai PID sul proprio territorio per accrescere la cultura delle imprese sulla Doppia Transizione. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) sulla Doppia Transizione. D2.1_MIMIT.2	13 N.	13 N.	>= 4 N.	100,00%	325,00%	225,00%	
D2.1_MIMIT.4 - N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	Efficacia	Misura l'ampiezza delle attività di skilling e reskilling sulla digitalizzazione e sulle nuove tecnologie attraverso l'attivazione di percorsi di formazione, anche mediante gli strumenti del PID (PID academy, PID-LAB)	N. di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa D2.1_MIMIT.4	112 N.	112 N.	>= 100 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D3.2_MIMIT - N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche	Efficacia	Misura la capacità della Camera di commercio di incentivare la partecipazione delle imprese alle azioni di promozione del territorio. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	N. aziende coinvolte nei percorsi di animazione delle destinazioni turistiche D3.1_MIMIT	17 N.	17 N.	>= 10 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D4.3.1_MIMIT - N. Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO	Efficacia	Misura l'avvio e gestione, da parte della Camera di commercio, del servizio Certificazione delle competenze. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti coinvolti nei relativi percorsi PCTO D4.2_MIMIT	405 N.	405 N.	>= 30 N.	100,00%	1350,00%	1250,00%	
D4.2_MIMIT - Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo	Efficacia	Istituzione dei Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo. Misura la capacità della Camera di commercio di coinvolgere gli stakeholder territoriali. Si richiede alla CCIAA di generare i verbali dei tavoli e caricarli in apposito spazio online indicato da Unioncamere. Si tratta di uno degli indicatori stabiliti dal MIMIT nell'ambito dei progetti +20% DA 2023	Tavoli territoriali per la certificazione delle competenze secondo il modello standard nazionale del sistema camerale e realizzazione di almeno 3 incontri annuali per ciascun tavolo D4.1_MIMIT	5 N.	5 N.	>= 4 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D4.3_MIMIT - Numero tipologie di azione realizzate nell'ambito di quelle indicate dal MIMIT	Efficacia	Numero tipologie di azione realizzate tra le seguenti: pubblicazione bandi, sessioni di certificazione delle competenze, iniziative di promozione dello Sportello Nuove Imprese (SNI), Storie di alternanza e Duale, iniziative di orientamento per la scelta degli ITS, incontri per il matching domanda-offerta di lavoro. Misura la capacità della Camera di commercio di fornire risposte al territorio sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, Alternanza e Duale, supporto al placement.	N. tipologie di azione realizzate tra quelle indicate dal MIMIT D4.3_MISE	6 N.	6 N.	>= 5 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D6.1 - Numero partecipanti alle iniziative di sostegno allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno	Efficacia	Misura la capacità dell'Ente di coinvolgimento alle iniziative di sostegno allo sviluppo di impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio	Numero imprese beneficiarie dei voucher per il bando Neo-imprese + Numero partecipanti alle iniziative del Comitato Giovani Imprenditori + N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/assistenza dello sportello Genesi + N. imprese coinvolte in iniziative camerale per lo sviluppo di specifiche segmenti imprenditoriali D6.1_0_Ni + D6.1_CIG + D6.1_GENESI + D6.1_COOP	43 N. + 50 N. + 211 N. + 2 N.	306 N.	>= 280 N.	100,00%	100,00%	0,00%	
D6.15VIOLENZA DONNE - Realizzazione evento in occasione della Giornata internazionale per la eliminazione della violenza contro le donne	Efficacia	Realizzazione evento in collaborazione con il Cif, per favorire il contrasto dei comportamenti violenti e molesti contro le donne nei luoghi di lavoro, in occasione della Giornata Internazionale per la eliminazione della violenza contro le donne istituita dall'Assemblea generale delle nazioni Unite (risoluzione n. 54/134 del 17 dicembre 1999).	Realizzazione evento in occasione della Giornata internazionale per la eliminazione della violenza contro le donne VIOLENZA.DONNE	25-11-2024	25-11-2024	Entro 25-11-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
D6.2_ELENCO.T&S - Revisione periodica elenco dei produttori aderenti al marchio Tradizione e Sapori ed aggiornamento conseguente del sito	Efficacia	Revisione periodica elenco dei produttori aderenti al marchio Tradizione e Sapori ed aggiornamento conseguente del sito	Revisione periodica elenco dei produttori aderenti al marchio Tradizione e Sapori ed aggiornamento conseguente del sito D6.2_ELENCO.T&S	28-06-2024	28-06-2024	Entro 30-06-2024	100,00%	100,00%	0,00%	
EC27 - Indice equilibrio strutturale	Salute economica	Indica la capacità della Camera di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**)/ Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale] (ProvStrut - OnStrut) / ProvStrut	(14.461.693,99 € - 10.551.036,37 €) / 14.461.693,99 €	27,04 %	>= 16,00 %	100,00%	100,00%	0,00%	
OC.T&S_03 - Grado di rilascio di strumenti digitali	Efficacia	Indica il numero di strumenti digitali rilasciati e rinnovati rispetto al totale delle imprese attive	N. strumenti digitali (primo rilascio + rinnovo) / Numero imprese attive al 31/12 dell'anno N N_Strumenti_dig / N_ImprAtt	8.270 N. / 630,56 N.	13,12 N.	>= 14 N.	93,68%	93,68%	0,00%	