

**Delibera n°13
in data 27/1/2022**

GIUNTA CAMERALE

RIUNIONE N°1 DEL GIORNO 27/1/2022

Presidente: Giuseppe Molinari

Sono presenti i componenti signori:

FRANCESCA FEDERZONI	NO
BRUNA LAMI	SI
GILBERTO LUPPI	SI
CLAUDIO MEDICI	SI
ALBERTO NOTARI	NO
MAURO ROSSI	SI
GIUSEPPE SIBILLA	SI

Sono presenti i seguenti membri del Collegio dei Revisori:

GAROFALO MAURO	SI
SOMMA DOMENICO MARIA	SI
VALPONDI DANIELA	SI

Segretario: avv. Stefano Bellei, Segretario Generale della Camera di Commercio assistito dall'avv. Massimiliano Mazzini.

O m i s s i s

OGGETTO: Approvazione Albero della performance 2022-2024

Il Presidente ricorda che il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" – così come integrato dal D. Lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 (uno dei decreti attuativi della Legge Madia di riforma della Pubblica Amministrazione) - prevede venga definito e sviluppato un ciclo di gestione della performance strutturato nel rispetto dei principi della performance, della trasparenza e della premialità.

Richiamata la deliberazione di Giunta n. 260 del 22 dicembre 2010, con la quale furono formalizzati ed adottati il Ciclo di gestione della performance della Camera di Commercio di Modena ed il relativo processo di adeguamento, il Presidente ricorda che con il Sistema di misurazione e valutazione della Camera di commercio di Modena, approvato con deliberazione di Giunta n. 233 del 16 dicembre



2021, sono state definite le metodologie ed il processo (ossia le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le relative responsabilità) con cui l'Ente, per l'anno 2022, intende misurare e valutare la performance organizzativa e quella individuale e le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Presidente riassume quindi la cornice normativa entro cui si colloca la pianificazione del triennio 2022-2024:

l'art. 10 del Decreto 150/2009 prevede che ogni anno le amministrazioni redigano e pubblichino entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale denominato Piano della performance che individua "...gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi... e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori",

l'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto che il Piano della performance (così come altri documenti programmatici, come il Piano per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, il Piano per il fabbisogno del personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, il Piano delle Azioni Positive, il Piano per la transizione digitale...) confluisca nel PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), un nuovo documento di programmazione da approvarsi entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento;

il DL 30 dicembre 2021, n. 228 (in G.U. 30/12/2021, n. 309) ha disposto, in sede di prima applicazione, il rinvio del termine di approvazione del PIAO da gennaio ad aprile 2022, contestualmente al rinvio al 31 marzo 2022 del termine per l'adozione di uno o più decreti per l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO e per l'adozione di un Piano tipo, termine originariamente previsto nel mese di ottobre 2021.

Le Linee guida per il Piano della performance delle Camere di commercio, predisposte da Unioncamere in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica nel novembre 2019, in linea con le disposizioni del D. Lgs. n. 91 del 31 maggio 2011 e del DM 27/03/2013 in materia di adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili, prevedono che il processo di pianificazione strategica ed operativa si coordini con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio, mediante un'integrazione delle normative di riferimento, rappresentate dal D. Lgs. n. 150/2009, dal DM 27/03/2013 e, per le Camere di commercio, dal DPR 254/2005, recante il Regolamento di contabilità e programmazione delle Camere di Commercio.

Il Presidente ripercorre quindi la programmazione 2022, condotta sulla base delle scadenze e dei passaggi decisionali previsti dal DPR 254/2005, ed in particolare:

- il Programma Pluriennale 2019-2023 approvato con delibera di Consiglio n. 21 del 29.10.2018 (art. 4 del citato DPR 254/2005),
- la Relazione Previsionale e Programmatica 2022 approvata in data 28 ottobre 2021, con delibera di Consiglio n. 23 (art. 5 del Decreto citato),
- il Preventivo 2022 approvato con delibera di Consiglio n. 28 del 30 novembre 2021 (art. 6 del Decreto citato)
- il Budget Direzionale 2022, approvato con delibera di Giunta n. 232 del 16 dicembre 2021 (art. 8 del decreto citato),

Il Presidente ricorda a quest'ultimo proposito che con la deliberazione n. 232 del 16.12.2021, la Giunta, nell'approvare il Budget direzionale 2022, ha rinviato all'approvazione del PIAO 2022-2024 l'individuazione degli obiettivi e dei parametri di valutazione di cui al comma 4, art. 8 del DPR 254/2005, per la definizione dei risultati da conseguire nello svolgimento dei progetti e dei servizi assegnati alla competenza delle diverse aree organizzative.



Per questa ragione e per consentire l'assegnazione degli obiettivi nei termini stabiliti nel SMVP 2022, il Presidente propone di approvare comunque l'Albero della performance 2022-2024 (allegato 1), prevedendo sin d'ora di integrarne i contenuti nel PIAO che verrà approvato nel mese di aprile 2022, allineandoli se necessario alle diverse indicazioni di cui al "Piano tipo", che verrà adottato con Decreto nel mese di marzo 2022.

In relazione all'albero della performance 2022-2024, il Presidente sottolinea che la competenza specifica degli Organi politici è relativa all'ambito strategico di medio-lungo termine (Ambiti e Obiettivi strategici: 1° e 2° livello dell'albero della performance, approvati con il Programma Pluriennale e la RPP), tradotto poi operativamente, su base annuale, dalla struttura, mediante l'identificazione di Obiettivi operativi, che contribuiscono altresì a realizzare gli obiettivi definiti nel Piano degli Indicatori di Risultato Attesi approvati nell'ambito del Preventivo economico 2022.

Segnala altresì che i risultati da raggiungere (individuati come "target") sono stati negoziati e definiti in relazione al contesto economico, normativo-giuridico, ma anche sanitario, avendo comunque a riferimento i valori raggiunti negli ultimi tre anni dagli indicatori associati e quelli di benchmarking, certificati all'interno del sistema camerale dagli indicatori Pareto (delibera CIVIT n. 1/2012), dando atto che il documento potrà comunque essere oggetto di ulteriori revisioni, sulla spinta di quanto emergerà nell'ambito della stessa attuazione e all'evolversi in particolare dell'emergenza sanitaria in atto già dai primi mesi del 2020.

Il Presidente da ultimo, ai fini della valutazione della performance individuale dei dirigenti, propone l'assegnazione degli obiettivi condivisi con l'OIV dott. Cristian Ercolano, così come proposti nelle schede individuali di valutazione allegate (allegato n. 2).

La Giunta, dopo breve discussione, all'unanimità

RICHIAMATI

- la Legge 580/93 "Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura", come modificata dal D. Lgs. n. 23/2010 e dal D. Lgs. n. 219/2016;
- lo Statuto camerale vigente;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance della Camera di commercio di Modena, approvato con delibera di Giunta n. 233 del 16 dicembre 2021;
- il D.P.R. 254 del 02.11.2005 - "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";
- il DM 27/03/2013 - "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica";
- il DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DL 30 dicembre 2021, n. 228 (in G.U. 30/12/2021, n. 309);

VISTI

- il D. Lgs. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. 74/2017;
- le "Linee guida per il Sistema di misurazione e valutazione della performance nelle Camere di commercio" e "Le linee guida per la redazione del Piano della performance nelle Camere di commercio" redatte da Unioncamere con la collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica;

d e l i b e r a

- di adottare l'Albero della performance 2022-2024, come da documento allegato al presente provvedimento e costituente parte integrante di esso (allegato n. 1), prevedendone sin d'ora



l'allineamento alle previsioni del Decreto da adottarsi entro il 31 marzo 2022 (ex art. 6 del DL 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113);

- di considerare gli obiettivi operativi 2022 (3° livello), di competenza della struttura camerale, suscettibili di integrazioni e modifiche, prevedendo sin d'ora la possibilità di aggiornamenti nell'ambito ed a seguito dell'aggiornamento del preventivo 2022 (art. 12 del DPR 254/2005), conseguente all'approvazione del Bilancio 2021 e della Relazione sulla performance 2021, ed in presenza di eventuali modifiche normative che ne rendano opportuna la variazione di obiettivi, indicatori e target, perché siano tempestivamente inserite all'interno del Piano;
- di incaricare il Segretario Generale di coordinarne l'attuazione ed il monitoraggio nel corso dell'anno, con l'ausilio dell'OIV, riferendo alla Giunta Camerale sull'andamento della performance stessa, ai fini dell'eventuale individuazione di interventi correttivi in corso d'esercizio (articolo 6 del D. Lgs. n. 150/2009 e "Linee guida per il Piano della performance nelle Camere di commercio" elaborate da Unioncamere con la collaborazione del Dipartimento della Funzione Pubblica),
- di individuare, nelle schede di cui all'allegato n. 2 (che costituiscono parte integrante della presente delibera), i parametri di valutazione per la definizione dei risultati da conseguire da parte dei dirigenti nello svolgimento dei progetti e dei servizi assegnati alla competenza delle diverse aree organizzative, di cui al comma 4, art. 8 del DPR 254/2005;
- di assegnare all'avv. Stefano Bellei gli obiettivi di competenza del Segretario Generale (di cui all'allegato n. 2a del Piano) e quelli relativi all'area dirigenziale 2 (di cui all'allegato n. 2c del Piano) e all'avv. Massimiliano Mazzini quelli di competenza dell'area dirigenziale 1 (di cui all'allegato n. 2b del Piano);
- di pubblicare, ai sensi dell'art. 11, comma 8 del Decreto n. 150/2009, il Piano della performance 2021-2023 sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Modena nella sezione denominata "Amministrazione trasparente", garantendo a questa, come ad ogni fase del Ciclo di gestione della performance, la massima trasparenza;
- di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO
(AVV. STEFANO BELLEI)

IL PRESIDENTE
(ING. GIUSEPPE MOLINARI)

Integra_Report_Alberatura della pianificazioneModena_2022

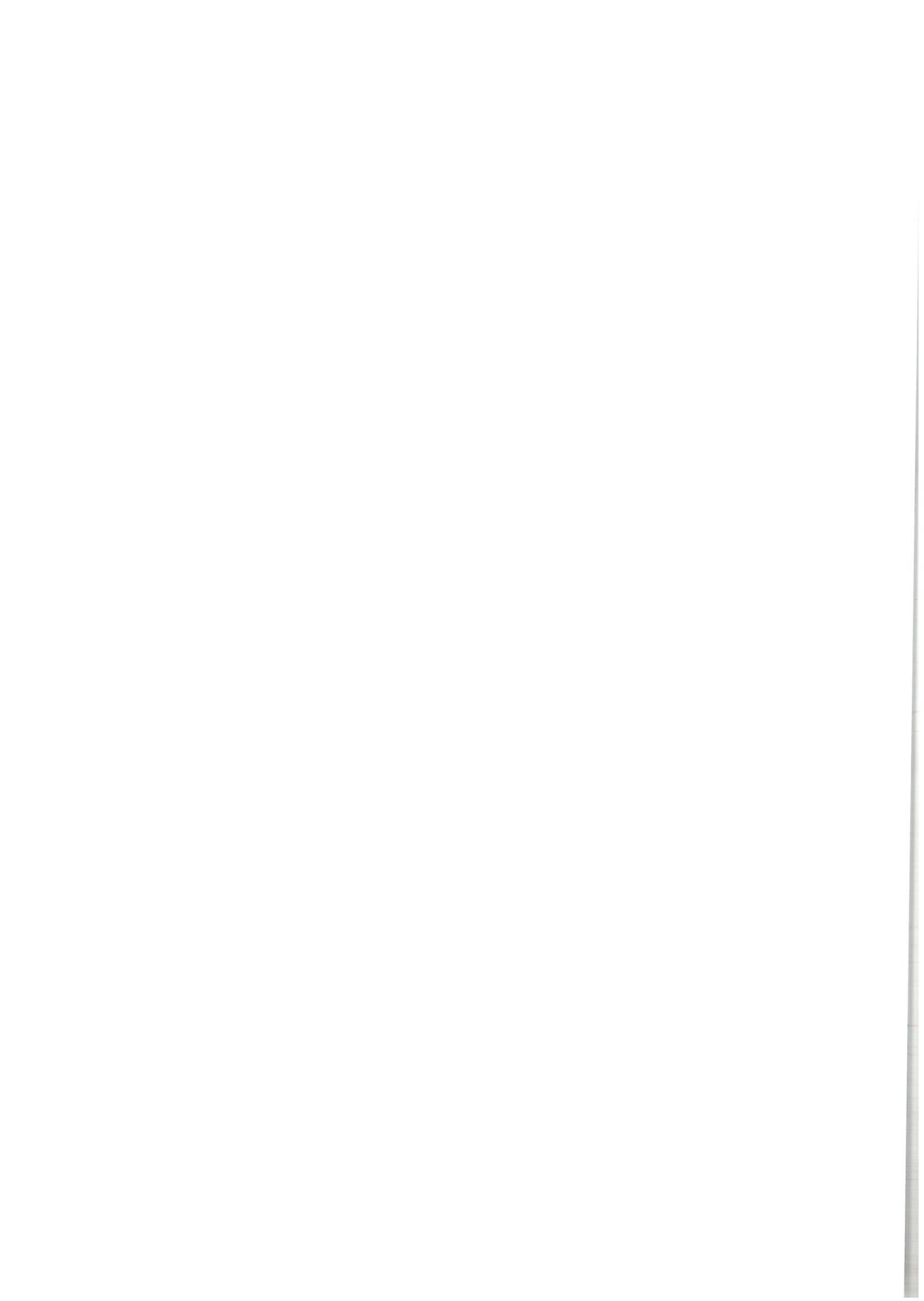
Ambito	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo / Indicatore	Indicatore	Algoritmo	BASE LINE			TARGET		
					2019	2020	2021	2022	2023	2024
33,33%	1 - Competitività delle imprese	301 - Internazionalizzazione								
		50,00%	Indicatori							
		5,00%	301.50 - Fatturato export provinciale	Valore esportazioni D1.2_4	13.147.300.000 €	8.662.710.000 €	10.807.800.000 €	≥ 13.200.000.000 €	≥ 13.500.000.000 €	≥ 13.500.000.000 €
		95,00%	301.51 - Partecipanti ai programmi di internazionalizzazione promossi dalla Camera di commercio nell'anno	Imprese beneficiarie dei voucher + Partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla CCIAA nell'anno + N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment D1.1_2 + D1.1_3 + D1.1_3	941 N.	1.416 N.	1.113 N.	≥ 1.000 N.	≥ 1.000 N.	≥ 1.000 N.
		50,00%	Obiettivi operativi							
		50,00%	301.01.1 - Incentivare il processo di internazionalizzazione delle imprese modenesi							
		40,00%	31.01.1.1 - Partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno	Partecipanti alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno "n" D1.1_10	618 N.	767 N.	928 N.	≥ 800 N.		
		30,00%	31.01.1.2 - N. imprese beneficiarie dei voucher per l'internazionalizzazione	N. imprese beneficiarie dei voucher (bandi fiera all'estero, bando RER, bando Internazionalizzazione) D1.1_20	124 N.	350 N.	54 N.	≥ 80 N.		
		30,00%	31.01.1.3 - N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment	N. imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti comuni di assessment D1.1_3	199 N.	299 N.	131 N.	≥ 120 N.		
		50,00%	301.01.2 - Efficientare i servizi certificativi per il commercio con l'estero mediante la telematizzazione e la tempestività del rilascio							
		20,00%	31.01.2.1 - N. imprese utilizzatrici del servizio di rilascio del certificato d'origine digitale alla data del 30 giugno	N. imprese utilizzatrici del servizio della stampa in azienda D1.2_4	N/D	N/D	58 N.	≥ 60 N.		
		80,00%	31.01.2.4 - Tasso di evasione, con stampa in azienda, dei certificati di origine richiesti	Numero di certificati stampati su formulario (ad eventuale su foglio bianco) in azienda / Numero certificati di origine richiesti per via telematica D1.1_32 / D1.2_2	N/D	N/D	N/D	≥ 15,00%		
33,33%	402 - Digitalizzazione, sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti									
		50,00%	Indicatori							
		5,00%	401.50 - Tasso di sopravvivenza imprese a 3 anni	Numero imprese in vita al terzo anno dall'iscrizione/Numero imprese iscritte nell'anno "n-3" 401.50	67,00%	68,30%	68,30%	≥ 65,00%	≥ 65,00%	≥ 65,00%
		40,00%	401.01 - Partecipanti ai programmi di sostegno promossi dalla CCIAA nell'anno per lo sviluppo d'impresa, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi territoriali	Partecipanti alle iniziative della Camera di commercio nell'anno realizzate per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese + N. imprese partecipanti alle iniziative di sviluppo d'impresa + N. imprese partecipanti alle iniziative dell'imprenditoria femminile D1.1.1 + D1.1.2 + D1.1.3 + D1.1.3	1.978 N.	1.849 N.	3.456 N.	≥ 1.600 N.	≥ 1.600 N.	≥ 1.600 N.
		30,00%	401.02 - Grado di coinvolgimento delle imprese coinvolte alle attività di Assessment (self e guidato) della maturità digitale	5 self assessment + assessment guidato effettuati dal PID * 1000 / imprese iscritte nel Registro imprese di Modena D1.1_31 / 50	1,44 N.	1,11 N.	4,92 N.	≥ 1 N.	≥ 1 N.	≥ 1 N.
		25,00%	401.03 - Numero prodotti certificati dal marchio collettivo camerale Tradizione e Sapori	Numero prodotti certificati dal marchio collettivo camerale Tradizione e Sapori D1.2.1	26 N.	26 N.	27 N.	≥ 27 N.	≥ 27 N.	≥ 27 N.
		50,00%	Obiettivi operativi							
		50,00%	401.03.1 - Favorire la transizione digitale e tecnologica, stimolando la maturità digitale delle imprese e accompagnandone lo sviluppo tecnologico							
		20,00%	41.01.1.1 - Partecipanti alle iniziative della CCIAA nell'anno realizzate per stimolare la cultura e la maturità digitale delle imprese	Partecipanti alle iniziative di formazione della Camera di commercio nell'anno realizzate per la maturità digitale delle imprese + N. beneficiari bando PID + N. imprese coinvolte negli ecosistemi della maturità digitale condotti nell'anno dal PID D1.1_12 + D1.1_20 + D1.1_11	362 N.	581 N.	768 N.	≥ 250 N.		
		20,00%	41.01.1.2 - N. assessment della maturità digitale condotti nell'anno dal PID	N. imprese coinvolte negli assessment della maturità digitale condotti nell'anno dal PID D1.1_11	105 N.	80 N.	312 N.	≥ 70 N.		
		20,00%	41.01.1.3 - N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID D1.1_3	5 N.	13 N.	25 N.	≥ 4 N.		
		20,00%	41.01.1.4 - Promozione servizi digitali	Numero iniziative di promozione dei servizi digitali realizzate nell'anno A1.1_3	0 N.	13 N.	17 N.	≥ 15 N.		
		20,00%	41.01.1.5 - Partecipanti alle iniziative di sostegno alla digitalizzazione e allo sviluppo tecnologico	N. imprese partecipanti alle iniziative di trasferimento tecnologico + N. imprese beneficiarie di voucher per lo sviluppo tecnologico e digitale D1.1_11 + D1.1_20	856 N.	644 N.	671 N.	≥ 550 N.		
		50,00%	401.03.2 - Sostenere lo sviluppo delle imprese mediante la diffusione della cultura d'impresa, l'assistenza alle start up, il supporto alla liquidità, alla qualificazione aziendale e dei prodotti							
		40,00%	41.04.1.0 - Partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi del territorio	Numero partecipanti alle iniziative di sostegno alla creazione e allo sviluppo d'impresa promosse dalla Camera di commercio nell'anno + N. imprese partecipanti alle iniziative dell'imprenditoria femminile + imprese agroalimentari con certificazione D1.1_2 + D1.1_2 + D1.1_2 + D1.1_2	788 N.	624 N.	2.019 N.	≥ 500 N.		
		30,00%	41.04.1.2 - N. imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati per la prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario	N. imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati per la prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario D1.1_2_2	0 N.	99 N.	0 N.	≥ 25 N.		
		30,00%	41.04.1.3 - N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza per la prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario	N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza per la prevenzione crisi d'impresa e supporto finanziario D1.1_2_3	0 N.	88 N.	62 N.	≥ 70 N.		
33,33%	402 - Orientamento al lavoro									
		50,00%	Indicatori							
		50,00%	401.51 - Studenti coinvolti nei programmi di orientamento ed alternanza scuola-lavoro promossi dalla Camera nell'anno	Studenti coinvolti nelle iniziative camerale di orientamento nell'anno + Studenti coinvolti nelle iniziative di alternanza scuola-lavoro finanziate dalla Camera di commercio nell'anno D4.1.1 + D4.2.1	2.487 N.	2.200 N.	4.477 N.	≥ 2.800 N.	≥ 2.200 N.	≥ 2.200 N.
		50,00%	401.52 - % imprese iscritte al Registro per l'alternanza scuola-lavoro	N. imprese iscritte al RAS "10" / imprese iscritte nel Registro imprese di Modena D4.2_1 / 50	17,66 %	17,67 %	17,78 %	≥ 17,80 %	≥ 18,00 %	≥ 18,10 %
		50,00%	Obiettivi operativi							
		100,00%	401.04.1 - Agevolare azioni di incontro tra i giovani col mondo del lavoro, accompagnandone l'inserimento, attraverso l'attivazione di PPTCO di qualità e la certificazione delle competenze							
		30,00%	41.04.1.1 - Studenti coinvolti nelle iniziative camerale di orientamento nell'anno	Studenti coinvolti nelle iniziative camerale di orientamento nell'anno D4.1.1	1.647 N.	1.697 N.	2.174 N.	≥ 2.000 N.		
		20,00%	41.04.1.2 - Studenti coinvolti nei progetti di PCTO sull'educazione imprenditoriale	Studenti coinvolti nei progetti di PCTO sull'educazione imprenditoriale D4.2.10	309 N.	120 N.	1.309 N.	≥ 1.200 N.		
		10,00%	41.04.1.2.0 - Capacità di supportare la creazione di start-up	N. start-up costituite nell'anno / imprese iscritte nel Registro imprese di Modena / 50	5,87 %	4,74 %	5,99 %	≥ 6,00 %		
		10,00%	41.04.2.2 - N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali	N. bandi per contributi, voucher, servizi reali erogati alle imprese nell'ambito delle azioni progettuali D4.2.21	2 N.	1 N.	1 N.	≥ 1 N.		
		10,00%	41.04.3.1.1 - Volume di attività di divulgazione dei risultati di Exceclior	Iniziative di presentazione sul territorio dei risultati di Exceclior	17 N.	18 N.	16 N.	≥ 10 N.		
		10,00%	41.04.3.1.2 - N. azioni di matching tra studenti e imprese	N. matching tra studenti in uscita e imprese anno n D4.3.1_2	0 N.	0 N.	0 N.	≥ 1 N.		
		10,00%	41.04.4.1 - N. azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio	N. azioni di supporto alla ricerca di risorse umane con competenze strategiche, azioni di formazione e certificazione delle competenze per il rilancio D4.4.1	2 N.	2 N.	6 N.	≥ 4 N.		
		0,00%	D4.2.1.3 - Studenti coinvolti nell'iniziativa camerale "Estate in alternanza"	Studenti coinvolti nell'iniziativa camerale "Estate in alternanza" D4.2.1_3	531 N.	97 N.	845 N.	N/D		
		0,00%	D4.3.1.1 - N. curricula diplomati raccolti nella banca dati	N. curricula diplomati raccolti nella banca dati D4.3.1_1	0 N.	0 N.	24 N.	N/D		
33,33%	403 - Competitività del territorio									
		25,00%	403 - Promozione infrastrutture							
		50,00%	Indicatori							
		100,00%	403.01 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture	Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo delle infrastrutture D1.1.2.4	8 N.	4 N.	13 N.	≥ 4 N.	≥ 4 N.	≥ 4 N.
		50,00%	Obiettivi operativi							
		100,00%	403.04.1 - Agevolare occasioni di incontro tra gli Enti interessati allo sviluppo del sistema intermodale							
		100,00%	403.04.1.3 - Numero delle Istituzioni e degli altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo del sistema intermodale	Istituzioni e altri soggetti coinvolti dalla Camera di Commercio per azioni comuni nell'ambito dello sviluppo del sistema intermodale D1.1.2.40	4 N.	4 N.	6 N.	≥ 4 N.		

Integra_Report_Alberatura della pianificazioneModena_2022

Ambito	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo / Indicatori (OS)	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET			
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	
25.00%	605 - Marketing territoriale	50.00%	Indicatori								
40.00%	605.01 - Iniziative di promozione realizzate nell'anno dei prodotti di eccellenza modenesi		Numero Iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + Numero Iniziative di promozione della Cilegia di Vignola Igp + N. Iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi in collaborazione con Palatipio	D3.1_2 + D3.1_53 + D3.1_51	95 N.	52 N.	N/D	>= 70 N.	>= 80 N.	>= 80 N.	
50.00%	605.02 - Imprese partecipanti alle iniziative camerali sulle eccellenze locali		Imprese agroalimentari con certificazione D6.2.2		308 N.	305 N.	321 N.	>= 300 N.	>= 300 N.	>= 300 N.	
10.00%	D3.1.1_0 - Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena		Presenze turistiche registrate nell'anno nella provincia di Modena	D3.1.1_1	1.760.390 N.	894.610 N.	1.021.100 N.	>= 800.000 N.	>= 1.200.000 N.	>= 1.600.000 N.	
50.00%	Obiettivi operativi	50.00%	605.03 - Diffondere la conoscenza di Modena con azioni di marketing territoriale per favorire un'offerta turistica e culturale integrata e di qualità								
25.00%	61.03.1_1 - N. linee di attività attivate attraverso i bandi di finanziamento (linee di attività da 1 a 4)		N. linee di attività attivate attraverso i bandi di finanziamento (linee di attività da 1 a 4)	D3.1.3+D2_2	0 N.	1 N.	1 N.	>= 1 N.			
25.00%	61.03.1_2 - N. bandi pubblicati per voucher/contributi finalizzati a realizzare interventi connessi alla ripresa dell'attività d'impresa turistica		N. bandi pubblicati per voucher/contributi finalizzati a realizzare interventi connessi alla ripresa dell'attività d'impresa turistica	D3.1.1+D2_3	0 N.	1 N.	1 N.	>= 1 N.			
0.00%	61.03.1_3 - N. voucher erogati nell'ambito del progetto Welcome to Modena		N. voucher erogati nell'ambito del progetto Welcome to Modena	D3.1.1	0 N.	0 N.	96 N.	N/D			
50.00%	6103.1_0 - N. azioni di marketing territoriale		N. azioni di marketing territoriale + N. Iniziative di promozione realizzate nell'anno delle eccellenze modenesi in collaborazione con Palatipio	D3.1.2_0 + D3.1_51	62 N.	29 N.	34 N.	>= 35 N.			
50.00%	605.03.2 - Realizzare attività di valorizzazione delle produzioni di eccellenza modenesi, anche mediante il sostegno a marchi specifici, collettivi ed europei		Imprese agroalimentari con certificazione D6.2.2		308 N.	305 N.	321 N.	>= 300 N.			
10.00%	63.03.1_0 - Iniziative di promozione dei prodotti a marchio collettivo (come Tradizione e Sapori) o IGP (Cilegia di Vignola)		Numero Iniziative di promozione del marchio collettivo "Tradizione e Sapori" + Numero Iniziative di promozione della Cilegia di Vignola Igp	D3.1_52 + D3.1_53	42 N.	33 N.	20 N.	>= 25 N.			
25.00%	700 - Ambiente	50.00%	Indicatori								
100.00%	700.01 - Partecipanti, anche in modalità digitale (se a causa delle norme anti COVID-19), alle iniziative promosse dalla Camera di commercio nell'anno		Partecipanti alle iniziative promosse dalla Camera di commercio nell'anno in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1.3	1.646 N.	3.346 N.	2.568 N.	>= 1.800 N.	>= 1.800 N.	>= 1.800 N.	
50.00%	Obiettivi operativi	100.00%	700.01.1 - Promuovere la diffusione della cultura della sostenibilità ambientale, del risparmio energetico, dell'innovazione sostenibile, dell'economia circolare								
60.00%	70.05.1_1 - Partecipanti alla Settimana della bioarchitettura		N. di partecipanti alla Settimana della bioarchitettura	D5.1.2_2	1.500 N.	3.000 N.	2.163 N.	>= 1.600 N.			
40.00%	70.05.1_2 - Partecipanti alle iniziative promosse dalla Camera di commercio in tema di sostenibilità ambientale		Imprese partecipanti ai seminari organizzati in materia ambientale	D5.1.2_1	0 N.	0 N.	405 N.	>= 200 N.			
25.00%	700 - Tutela della legalità	50.00%	Indicatori								
5.00%	700.01 - Indice di attrattività del territorio		Numero Unità locali di imprese attive, con sede fuori provincia di Modena / Numero di imprese attive # 31/12 dell'anno "n" (comprese unità locali)	GG_N_Impratt_UtlA_Tot	6,32 %	6,45 %	6,51 %	>= 6,50 %	>= 6,50 %	>= 6,50 %	
25.00%	700.01 - Soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato		N. soggetti economici coinvolti nelle iniziative promosse dalla CCIAA volte al contrasto della criminalità economica e alla regolazione del mercato	C2.0	569 N.	280 N.	187 N.	>= 200 N.	>= 200 N.	>= 200 N.	
40.00%	700.02 - Controlli sulle auto-certificazioni presentate all'Ente, sul possesso dei requisiti e sulla qualità (o congruità) dei dati delle posizioni		Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nei RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI + Controlli a campione sulle auto-certificazioni presentate all'Ente + Controlli sulle auto-certificazioni presentate all'Ente al fine della concessione di contributi	CO_C1.1.1 + CO.5 + CO.V	7.836 N.	7.814 N.	8.489 N.	>= 6.000 N.	>= 6.000 N.	>= 6.000 N.	
30.00%	70.03.02.1_03 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n"		Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n" / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protest evase (chiusa) nell'anno "n"	GG_Canc_Proc / N_Canc_Proc_Evase	5,48 gg	2,03 gg	1,89 gg	<= 3,50 gg	<= 3 gg	<= 2,50 gg	
50.00%	Obiettivi operativi	25.00%	700.03.1 - Migliorare la qualità delle informazioni contenute nella banca dati del Registro delle imprese a vantaggio della trasparenza e della legalità								
100.00%	700.03.1_1 - Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nei RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI		Controlli effettuati sul possesso dei requisiti delle posizioni iscritte nei RI e sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate al RI	CO_C1.1.1	5.657 N.	6.127 N.	5.729 N.	>= 5.500 N.			
25.00%	700.03.2 - Favorire la tutela della legalità, in particolare sviluppando, anche in collaborazione con le istituzioni locali, azioni di contrasto preventivo alla criminalità economica		N. soggetti beneficiari del contributo rivolto alle imprese maggiormente esposte a fatti criminali per l'installazione di sistemi di sicurezza	C2.1.4	145 N.	116 N.	109 N.	N/D			
0.00%	N. interventi realizzati a garanzia della regolarità dei concorsi a premi		N. interventi realizzati a garanzia della regolarità dei concorsi a premi	C2.2.3	56 N.	36 N.	36 N.	N/D			
0.00%	Risposte in tema di igiene, salute e sicurezza sul lavoro pubblicate sul sito nella sezione dedicata Prevenzioni		Numero risposte pubblicate sul sito nella sezione dedicata Prevenzioni	C2.1.4_1	56 N.	38 N.	42 N.	N/D			
10.00%	71.01.1_1 - Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data		Emissione Ruolo Diritto Annuale anno (n-3) entro la data	B1.1.1	N/D	25-12-2020	10-11-2021	Entro 31-12-2022			
10.00%	71.02.1_1 - N. controlli sui prodotti e sui magazzini generali e ispezioni metiche		N. controlli sui prodotti e sui magazzini generali + N. ispezioni effettuate dalla Camera di commercio nell'anno "n"	C2.3.1 + N_high	311 N.	89 N.	166 N.	>= 70 N.			
30.00%	71.02.4_01 (C2.4_01) - Tasso di evasione dei verbali di accertamento		Numero di verbali di accertamento Isult (lavorati dall'ufficio sanzioni) nell'anno "n" / Numero di verbali di accertamento ricevuti dagli organi di vigilanza esterni ed interni (Vigili Urbani, Guardia di Finanza, polizia, carabinieri, RI/REA/ANIA e Ufficio Metrico della Camera di commercio) nell'anno "n" + numero di verbali "pendenti" al 01/01 dello stesso anno	N_Ver_C2.4 / N_Ver_C2.4_Ba	8,74 %	14,65 %	21,33 %	>= 18,00 %			
10.00%	71.02.4_1 - Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data		Emissione Ruolo sanzioni anno (n-3) entro la data	C2.4.1	N/D	25-12-2020	11-10-2021	Entro 31-10-2022			
30.00%	71.02.03.01 - Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (al netto di quelle del Registro Imprese)		N. dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà controllate a campione (al netto dei RI)	Controlli Servizi	2.158 N.	634 N.	587 N.	>= 500 N.			
10.00%	71.02.03.02 - Controlli a campione effettuati sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate nell'ambito della richiesta di contributi		N. controlli a campione su dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate per richiesta di contributi	Controlli Voucher	21 N.	1.053 N.	2.163 N.	>= 20 N.			
25.00%	700.03.6 - Incrementare la tempestività nell'evazione delle istanze di cancellazione e annotazione protest pervenute nell'anno per garantire maggiore equilibrio e trasparenza nel mercato		Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno "n" / Numero di istanze di cancellazione/sospensione protest evase (chiusa) nell'anno "n"	GG_Canc_Proc / N_Canc_Proc_Evase	5,48 gg	2,03 gg	1,89 gg	<= 3,50 gg			
25.00%	700.03.7 - Favorire la correttezza dei comportamenti degli operatori del mercato, anche mediante la tempestiva composizione delle controversie ad opera degli Organismi costituiti in Camera di commercio		Adozione regolamento dell'Organismo di composizione delle crisi d'impresa (OCRI), se non rinviato ulteriormente, entro la data	C2.7.3_0	N/D	N/D	N/D	Entro 31-12-2022			
40.00%	71.02.7_1 - Tempi medi di avvio delle mediazioni (nomina mediatore e convocazione delle parti)		Sommatoria gg. intercorrono tra la data di invio di ciascuna convocazione delle parti e la data di ricezione della relativa domanda di mediazione / Richieste di mediazione pervenute nell'anno	C2.7.2 / C2.7.2_1	4,17 gg	4,01 gg	3,57 gg	<= 5 gg			
40.00%	71.02.7_2 - Tempi medi di avvio delle richieste di accesso alla composizione delle crisi da sovraindebitamento		Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di ricezione di ciascuna domanda e la nomina del gestore / Domande di accesso alla composizione della crisi da sovraindebitamento	C2.7.3_0 / C2.7.3_1	5,27 gg	4,38 gg	5,91 gg	<= 7 gg			

Integra_Report_Alberatura della pianificazioneModena_2022

Indicatore	Obiettivo Operativo / Indicator	Descrizione	BASE LINE			TARGET		
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
33.34%	80 - Competitività ed Efficienza	33.34% 80 - Semplificazione procedure a carico delle imprese						
50,00%	Indicatori							
40,00%	801.51 - Grado di diffusione dei dispositivi di firma digitale rispetto alle imprese della provincia nell'anno	N. dispositivi per la firma digitale rilasciati e rinnovati nell'anno "n" / Numero imprese attive al 31/12 D2.2.1 / N_impAtt	12,05 %	16,26 %	15,70 %	≥ 12,00 %	≥ 12,00 %	≥ 12,00 %
40,00%	801.52 - Livello di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) / Numero imprese attive al 31/12 D2.2.4 / N_impAtt	11,10 %	11,99 %	12,55 %	≥ 12,50 %	≥ 12,80 %	≥ 13,00 %
20,00%	801.54 - Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti al Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12 C1.1.3_C / N_impAtt	N/D	N/D	N/D	≥ 25,00 %	≥ 28,00 %	≥ 32,00 %
50,00%	Obiettivi operativi							
100,00%	801.A1.3 - Incrementare strumenti e servizi telematici per favorire un rapporto più semplice e veloce tra cittadini e Pubblica Amministrazione, la diffusione dell'informazione economica							
20,00%	81.A1.3.3 - Avvio del servizio di prenotazione on-line degli appuntamenti con gli uffici camerati che erogano servizi a sportello	Avvio del servizio di prenotazione on-line degli appuntamenti con gli uffici camerati che erogano servizi a sportello A1.3.3_P	N/D	N/D	N/D	Entro 30-04-2022		
20,00%	81.C1.3 - Ampliamento schede informative pubblicate sul sito camerale nell'anno relative ai servizi gestiti digitalmente	N. schede relative alla compilazione delle pratiche Ri pubblicate sul sito nell'anno + N. schede informative pubblicate sul sito camerale relative ai servizi gestiti digitalmente C1.1.5.3 + C1.1.5.2	0 N.	224 N.	109 N.	≥ 100 N.		
20,00%	81.C1.3.1 - Pubblicazione ed aggiornamento on-line dell'elenco delle imprese Orate iscritte al Registro Metalli Preziosi di Modena	Pubblicazione ed aggiornamento on-line dell'elenco delle imprese Orate iscritte al Registro Metalli Preziosi di Modena C2.5.3_0	N/D	N/D	N/D	Entro 31-12-2022		
10,00%	81.C1.7.4 - Introduzione checklist digitale per i gestori delle procedure da sovraindebitamento	Introduzione checklist digitale per i gestori delle procedure da sovraindebitamento C2.7.3_C	N/D	N/D	N/D	Entro 30-04-2022		
10,00%	81.C2.7.3 - Revisione complessiva della modulistica del sovraindebitamento e sua pubblicazione, in formato compilabile, sul sito	Revisione complessiva della modulistica del sovraindebitamento e sua pubblicazione, in formato compilabile, sul sito C2.7.3_M	N/D	N/D	N/D	Entro 30-06-2022		
20,00%	81.O4.1.1 - Livello di erogazione del servizio dello sportello Genesi, mediante colloqui a distanza e risposte telematiche	Numero colloqui a distanza e risposte telematiche erogati dallo Sportello Genesi / Numero totale dei contatti gestiti dallo Sportello Genesi D4.1.1_V/D4.1.1_C	34,75 %	21,24 %	85,77 %	≥ 70,00 %		
33.33%	802 - Efficienza e qualità dei servizi							
50,00%	Indicatori							
20,00%	802.51 - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate	Somma gg. intercorrenti dalla data di scadenza di ciascuna fattura alla data del mandato di pagamento moltiplicato l'importo dovuto per fattura / Somatoria importi pagati per fatture nel periodo di riferimento B3.2.1_1 / B3.2.1_2	-20,14 gg.	-19,92 gg.	-22,74 gg.	≤ -18 gg.	≤ -18 gg.	≤ -18 gg.
20,00%	802.52 - Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni (al netto delle utenze e delle fatture infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture infocamere se gestite in compensazione) N_B3_2_FatPass_30gg / N_B3_2_FatPass	96,04 %	93,39 %	94,28 %	≥ 94,00 %	≥ 95,00 %	≥ 95,00 %
20,00%	C11.04 - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) N_Proc_C11_5gg	98,90 %	99,20 %	99,70 %	≥ 95,00 %	≥ 95,00 %	≥ 95,00 %
20,00%	C11.07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese T_med1_C1.1.1	1,50 gg.	1,50 gg.	1,10 gg.	≤ 3,20 gg.	≤ 3,10 gg.	≤ 3 gg.
20,00%	C12 - Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti + Maggiorazione Diritto annuale + Contributi da Esig. Contribuisti per finalità promozionali + «»** Oneri strutturali + Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferita alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale] (ProvStrut - OnStrut) / ProvStrut	22,80 %	20,30 %	N/D	≥ 20,00 %	≥ 20,00 %	≥ 20,00 %
50,00%	Obiettivi operativi							
20,00%	802.A1.3 - Convolgere il sistema delle relazioni per meglio individuare le strategie e favorire l'attuazione							
40,00%	81.A1.3.0 - Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro	Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro A1.1.3_U8	N/D	N/D	N/D	Entro 30-04-2022		
40,00%	81.A1.3.1 - Realizzazione indagini di customer satisfaction per valutare più adeguatamente le eventuali azioni, anche correttive, da porre in essere	Realizzazione indagini di customer satisfaction entro la data A1.1.2	N/D	23-09-2020	N/D	Entro 31-12-2022		
10,00%	81.A1.3.2 - Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni...)	Partnership istituzionali in essere (accordi quadro, convenzioni, partecipazioni...) A1.1.2_1	40 N.	40 N.	41 N.	≥ 40 N.		
10,00%	81.A1.3.3 - Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal fondo perequativo	N. Progetti finanziati per accordi di programma MISE / UICC o dal Fondo perequativo A1.1.2_2	20 N.	13 N.	15 N.	≥ 14 N.		
20,00%	802.A1.2 - Garantire l'efficienza e la qualità dei servizi erogati, mediante l'attuazione dei costi e la qualità dei servizi con quelli identificati come standard nel sistema camerale							
100,00%	81.A1.2.3 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data A1.2.1	04-09-2019	23-09-2020	02-08-2021	Entro 31-10-2022		
20,00%	802.A1.3 - Effettuare opportune azioni a livello organizzativo, anche per adeguare il contesto interno alla gestione del lavoro agile e migliorare il benessere organizzativo							
10,00%	81.A1.3.4 - Programmazione ed avvio di specifiche attività di aggiornamento rivolta a tutti i dipendenti camerati, circa la revisione e la programmazione del POLA	Programmazione ed avvio di specifiche attività di aggiornamento rivolta a tutti i dipendenti camerati, circa la programmazione e la revisione del POLA A1.1.3_1	N/D	0 N.	N/D	≥ 1 N.		
50,00%	81.B1.1 - Digitalizzazione del fascicolo personale dei dipendenti	N. fascicoli personali dei dipendenti digitalizzati B1.1.2	N/D	N/D	8 N.	≥ 8 N.		
40,00%	81.C1.3.3 - Informatizzazione del "Registro degli Aseggnatari Marchi Preziosi"	Informatizzazione del "Registro degli Aseggnatari Marchi Preziosi" C1.3.3_1	N/D	N/D	N/D	Entro 30-06-2022		
20,00%	802.B1.1 - Garantire la tempestività dei servizi erogati ed in particolare del pagamento delle fatture passive, mediante l'eventuale riorganizzazione dei processi							
50,00%	81.B3.2.1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate	Somma gg. intercorrenti dalla data di scadenza di ciascuna fattura alla data del mandato di pagamento moltiplicato l'importo dovuto per fattura / Somatoria importi pagati per fatture nel periodo di riferimento B3.2.1_1 / B3.2.1_2	-20,14 gg.	-19,92 gg.	-22,74 gg.	≤ -18 gg.		
50,00%	81.B3.2.2 - Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive	Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni (al netto delle utenze e delle fatture infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture infocamere se gestite in compensazione) N_B3_2_FatPass_30gg / N_B3_2_FatPass	96,04 %	93,39 %	94,28 %	≥ 94,00 %		
20,00%	802.C1.1 - Consolidare la tempestività delle iscrizioni nel Registro delle imprese							
50,00%	81.C1.1.4 (C1.1.04) - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese	Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione) N_Proc_C11_5gg	98,90 %	99,20 %	99,70 %	≥ 95,00 %		
50,00%	81.C1.07 (C1.07) - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese T_med1_C1.1.1	1,50 gg.	1,50 gg.	1,10 gg.	≤ 3,20 gg.		
33.33%	803 - Trasparenza e anticorruzione							
50,00%	Indicatori							
40,00%	803.51 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_2 / A1.2.1_1	99,19 %	100,00 %	100,00 %	≥ 98,00 %	≥ 98,00 %	≥ 98,00 %
40,00%	803.52 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data A1.2.1	04-09-2019	23-09-2020	02-08-2021	Entro 31-10-2022	Entro 31-10-2023	Entro 31-10-2024
20,00%	803.53 - Livello di realizzazione misure previste per l'anno nei termini indicati nelle schede di rischio del PTPC	N. misure ordinarie realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio del PTPC / N. ricorrenze misure ordinarie previste nelle schede di rischio del PTPC da realizzarsi nell'anno A1.2.1.2_2 / A1.2.1.1_1	100,00 %	100,00 %	100,00 %	≥ 95,00 %	≥ 95,00 %	≥ 95,00 %
50,00%	Obiettivi operativi							
100,00%	803.A1.1 - La trasparenza per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e la cultura della legalità e della prevenzione della corruzione							
40,00%	81.A1.2.2 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_2 / A1.2.1_1	99,19 %	100,00 %	100,00 %	≥ 98,00 %		
30,00%	81.A1.2.3 - Rispetto del livello di tempestività di 25 gg. in materia di accesso agli atti	N. risposte protocollate entro 25 gg. dalla data di ricezione della richiesta di accesso agli atti (al netto delle sospensioni) / N. richieste di accesso agli atti ricevute nell'anno A1.2.1_1 / A1.2.1_2	86,36 %	95,65 %	91,67 %	≥ 90,00 %		
30,00%	81.A1.2.4 - Aggiornamento formativo in materia di anticorruzione dei dipendenti camerati direttamente coinvolti	Dipendenti coinvolti in iniziative di formazione sull'anticorruzione/trasparenza A1.2.F	N/D	N/D	N/D	≥ 2 N.		



Scheda di valutazione individuale 2022

Segretario Generale

BELLEI STEFANO (101)

RISULTATI	Performance di ente	Indicatore sintetico performance Ente		Punteggio	
		Indicatore sintetico performance Ente	Punteggio		
	Performance Modena			0,00	
				Punteggio componente	
				0,00 / 50,00	
RISULTATI	Ambito organizzativo	Peso attribuito	Indicatore sintetico performance Area		Punteggio
			Indicatore sintetico performance Area	Punteggio	
					Punteggio componente
					0,00 / 0,00
RISULTATI	Obiettivi individuali	Peso attribuito	Grado raggiungimento obiettivo	Punteggio	
				Grado raggiungimento obiettivo	Punteggio
	B01 - Semplificazione procedure a carico delle imprese	30,00%			
	A1.1.1 - Sviluppo della collaborazione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio	30,00%			
	B3.1.1 - Completamento procedure di selezione del personale per assunzione in ruolo dipendenti di categoria C	20,00%			
	B02 - Efficienza e qualità dei servizi	20,00%			
					Punteggio componente
					0,00 / 30,00

Performance organizzativa

Performance individuale

Comportamenti	Peso attribuito fattore	Sub-fattore di valutazione	Livello valutazione vs aspettative	Punteggio	
				Livello valutazione vs aspettative	Punteggio
Comportamenti	SDP1- Leadership	20,00%	SDP1.2- Esercita in modo consapevole e responsabile l'autorità connessa al proprio ruolo SDP1.1 - Stimola le persone, attivando motivazione e voglia di fare e valorizzandone l'apporto profuso in un'ottica di empowerment SDP1.3- Fornisce attraverso il proprio comportamento un esempio professionale da seguire		
	SDP2- Innovatività	20,00%	SDP2.1- E' aperto ed adotta soluzioni innovative in ogni settore dell'organizzazione (es., tecnologie, servizi e processi...) SDP2.2- Dimostra forte interesse per le occasioni di formazione e lo scambio di esperienze SDP2.3- Seleziona, rende trasmissibili e ripetibili le migliori soluzioni individuate per accrescere l'efficacia e l'efficienza dei servizi		
	SD3- Capacità relazionali e di networking	20,00%	SD3.2- Sfrutta i margini di trattativa esistenti per raggiungere un risultato positivo in tutte le situazioni di competizione e confronto, orientandosi alla soddisfazione di tutti gli attori (interni ed esterni) coinvolti SD3.3- E' in grado di cogliere legami e relazioni del contesto in cui opera avendo consapevolezza delle esigenze dell'ambiente esterno SD3.1- E' capace di stimolare e sviluppare la partecipazione, il coinvolgimento, l'integrazione fra le Strutture dell'Organizzazione		
	S4- Capacità direzionale	20,00%	S4.1- Valuta scelte e opportunità in un'ottica di lungo periodo, elaborando previsioni, probabili andamenti e possibili evoluzioni S4.2 - Prende decisioni efficaci, tenendo conto della molteplicità delle variabili connesse e/o in assenza di precedenti, scegliendo tra diverse alternative con lucidità e tempestività anche in condizioni di incertezza, carenza o complessità S4.3- Possiede una visione d'insieme del proprio lavoro, della propria struttura, dei processi e delle persone che utilizza per assumere decisioni consapevoli e di lungo periodo		
	S5- Trasparenza e prevenzione della corruzione	20,00%	S5.1- Interpreta il ruolo di Responsabile Anticorruzione e Trasparenza promuovendo la cultura della legalità e la sensibilizzazione in materia a tutti i livelli dell'organizzazione S5.3- Valorizza le misure anticorruzione e trasparenza nell'organizzazione della struttura, delle attività e delle responsabilità condivise S5.2- Promuove forme di collaborazione e coordinamento con gli altri Organismi di monitoraggio e compliance (OIV, Revisori...) al fine di ottimizzare, in ottica sistemica, l'intero sistema di controlli previsti per l'amministrazione		
					Punteggio componente
					0,00 / 20,00

Punteggio complessivo

0,00 / 100,00

Motivazione eventuali valutazioni negative (comportamenti)

Azioni di sviluppo organizzativo e professionale

Data

Il valutatore

Giunta Camerale

Il valutato

Avv. Stefano Bellei

Coefficienti per l'attribuzione ai Fondi:

Performance organizzativa ▶	0,00 / 50,00	↔	0,00%
Performance individuale ▶	0,00 / 50,00	↔	0,00%

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Valore misure	Consumtivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
---------------------	-----------	-----------------	------------	-----------	---------------	------------	--------	----------------------	-------------	----------------------------

OS 801 - Semplificazione procedure a carico delle imprese										0,00%	● ● ● ●	30,00%
20,00%	801.S4 - Grado di adesione al cassetto digitale		N. imprese aderenti al Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12	n.d. / n.d.			>= 25,00 %		● ● ● ●			
40,00%	801.S1 - Grado di diffusione dei dispositivi di firma digitale rispetto alle imprese della provincia nell'anno		N. dispositivi per la firma digitale rilasciati e rinnovati nell'anno "n" / Numero imprese attive al 31/12	n.d. / n.d.			>= 12,00 % target periodico: >= 0,00 %		● ● ● ●			
40,00%	801.S2 - Livello di diffusione dei servizi telematici presso il tessuto economico locale		Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) / Numero imprese attive al 31/12	n.d. / n.d.			>= 12,50 %		● ● ● ●			

OS 802 - Efficienza e qualità dei servizi										0,00%	● ● ● ●	20,00%
20,00%	B3.2.02 - Grado di rispetto dello standard di 30 giorni per il pagamento delle fatture passive		Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" entro 30 giorni (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione) / Numero di fatture passive pagate nell'anno "n" (al netto delle utenze e delle fatture Infocamere se gestite in compensazione)	n.d. / n.d.			>= 94,00 %		● ● ● ●			
20,00%	C1.1.04 - Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese		Percentuale di pratiche del Registro Imprese evase nell'anno "n" entro 5 giorni dal loro ricevimento (al netto del periodo di sospensione)	n.d.			>= 95,00 %		● ● ● ●			
20,00%	C1.1.07 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese		Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese	n.d.			<= 3,20 gg		● ● ● ●			
20,00%	EC27 - Indice equilibrio strutturale		(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione crediti riferiti alla maggiorazione (20% e/o 50%) del Diritto annuale]	(n.d. - n.d.) / n.d.			>= 20,00 % target periodico: >= 0,00 %		● ● ● ●			
20,00%	802.S1 - Indicatore di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato in relazione ai 30 gg. previsti ed all'ammontare delle somme liquidate		Somma gg. intercorrenti dalla data di scadenza di ciascuna fattura alla data del mandato di pagamento moltiplicato l'importo dovuto per fattura / Sommatoria importi pagati per fatture nel periodo di riferimento	n.d. / n.d.			<= -18 gg		● ● ● ●			

EXTRA A1.1.1 - Sviluppo della collaborazione con l'Unione Regionale delle Camere di Commercio												30,00%
100,00%	A1.1.1.UR - Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro		Condivisione attività di pianificazione dell'Unione Regionale dell'Emilia-Romagna, da definirsi entro A1.1.1.UR	n.d.			Entro 30-04-2022					

EXTRA B3.1.1 - Completamento procedure di selezione del personale per assunzione in ruolo dipendenti di categoria C												20,00%
100,00%	B3.1.1 - N. dipendenti assunti nei ruoli dell'Amministrazione		Misura il numero dei dipendenti assunti nei ruoli dell'Amministrazione nel corso dell'anno	n.d.			>= 6 N.					

RISULTATI	Performance di ente	Indicatore sintetico performance Ente		Punteggio		
	Performance Modena			0,00		
Punteggio componente						
0,00 / 15,00						
Ambito organizzativo	Area Area Dirigenziale 2	Peso attribuito	Indicatore sintetico performance Area		Punteggio	
		100,00%				
Punteggio componente						
0,00 / 45,00						
Obiettivi individuali	Peso attribuito	Grado raggiungimento obiettivo	Punteggio			
			D_C1.1.1 - Grado di adesione al cassetto digitale	25,00%		
			D_C2.7.3 - Revisione del regolamento per le procedure di composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio	25,00%		
A1.3.1 - Allineamento costi dei processi dell'Area di competenza, in relazione a quelli definiti standard da UICC nel 2020	25,00%					
803 - Trasparenza e anticorruzione	25,00%					
Punteggio componente						
0,00 / 20,00						

Performance organizzativa

Compartmenti	Peso attribuito fattore	Sub-fattore di valutazione	Livello valutazione vs aspettative	Punteggio
SDP0- Capacità di valutazione dei collaboratori	25,00%	SDP0.1- Grado di differenziazione dei giudizi rispetto alla totalità dei collaboratori valutati, misurato con algoritmo di calcolo esterno		
SDP1- Leadership	15,00%	SDP1.2- Esercita in modo consapevole e responsabile l'autorità connessa al proprio ruolo SDP1.1 - Stimola le persone, attivando motivazione e voglia di fare e valorizzandone l'apporto profuso in un'ottica di empowerment SDP1.3- Fornisce attraverso il proprio comportamento un esempio professionale da seguire		
SDP2- Innovatività	15,00%	SDP2.1- E' aperto ed adotta soluzioni innovative in ogni settore dell'organizzazione (es., tecnologie, servizi e processi...) SDP2.2- Dimostra forte interesse per le occasioni di formazione e lo scambio di esperienze SDP2.3- Seleziona, rende trasmissibili e ripetibili le migliori soluzioni individuate per accrescere l'efficacia e l'efficienza dei servizi		
SD3- Capacità relazionali e di networking	15,00%	SD3.2- Sfrutta i margini di trattativa esistenti per raggiungere un risultato positivo in tutte le situazioni di competizione e confronto, orientandosi alla soddisfazione di tutti gli attori (interni ed esterni) coinvolti SD3.3- E' in grado di cogliere legami e relazioni del contesto in cui opera avendo consapevolezza delle esigenze dell'ambiente esterno SD3.1- E' capace di stimolare e sviluppare la partecipazione, il coinvolgimento, l'integrazione fra le Strutture dell'Organizzazione		
D4- Capacità direzionale	15,00%	D4.3- Possiede una visione d'insieme del proprio lavoro, della propria struttura, dei processi e delle persone D4.1- Valuta scelte e opportunità in un'ottica di lungo periodo, elaborando previsioni, probabili andamenti e possibili evoluzioni D4.2 - Prende decisioni efficaci, tenendo conto della molteplicità delle variabili connesse e/o in assenza di precedenti, scegliendo tra diverse alternative con lucidità e tempestività anche in condizioni di incertezza, carenza o complessità		
D5- Trasparenza e prevenzione della corruzione	15,00%	D5.1- Partecipa attivamente al processo di analisi, definizione, monitoraggio e miglioramento delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza D5.2- Rispetta le prescrizioni del Piano Anticorruzione e ne favorisce la diffusione all'interno della propria Struttura organizzativa D5.3- Valorizza le misure anticorruzione e trasparenza nell'organizzazione della struttura, delle attività e delle responsabilità condivise		
Punteggio componente				
0,00 / 20,00				

Performance individuale

Punteggio complessivo

0,00 / 100,00

Motivazione eventuali valutazioni negative (comportamenti)

Azioni di sviluppo organizzativo e professionale

Data

Il valutatore

Giunta camerale

Il valutato

Avv. Stefano Bellei

Coefficienti per l'attribuzione ai Fondi:

Performance organizzativa ▶	0,00 / 60,00	0,00%
Performance individuale ▶	0,00 / 40,00	0,00%

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso Indicatore	Indicatore	Algoritmo	Valore misure	Consuntivo	Target	Grado raggiungimento	Valutazione	Peso obiettivo individuale
OS	803 - Trasparenza e anticorruzione							0,00%	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	25,00%
	20,00%	803.S3 - Livello di realizzazione misure previste per l'anno nei termini indicati nelle schede di rischio del PTPC	N. misure ordinarie realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio del PTPC / N. ricorrenze misure ordinarie previste nelle schede di rischio del PTPC da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1	n.d. / n.d.			>= 95,00 %	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
	40,00%	803.S2 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data A1.2.1	n.d.			Entro 31-10-2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
	40,00%	803.S1 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_2 / A1.2.1_1	n.d. / n.d.			>= 98,00 %	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
EXTRA	A1.3.1 - Allineamento costi dei processi dell'Area di competenza, in relazione a quelli definiti standard da UICC nel 2020								<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	25,00%
	100,00%	PO_A1.3.1 - Allineamento costi dei processi di competenza dell'Area Organizzativa, in relazione a quelli definiti standard da UICC nel 2020	N. FTE allocati nel 2022 in relazione a ciascun processo dell'AO riscontrato fuori standard nel 2020 - N. FTE allocati nel 2020 in relazione a ciascun processo dell'AO riscontrato fuori standard nel 2020	n.d. - n.d.			<= 0 fte	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
EXTRA	D_C1.1.1 - Grado di adesione al cassetto digitale								<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	25,00%
	100,00%	Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti al Cassetto digitale / Numero imprese attive al 31/12 / N_ImprAtt	n.d. / n.d.			>= 25,00 %	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		
EXTRA	D_C2.7.3 - Revisione del regolamento per le procedure di composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio								<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	25,00%
	100,00%	C2.7.3 - Revisione del regolamento per le procedure di composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimoni	Revisione del regolamento per le procedure di sovraindebitamento C2.7.3	n.d.			Entro 30-06-2022	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>		

RISULTATI	Performance di ente	Indicatore sintetico performance Ente		Punteggio	
	Performance Modena			0,00	
Punteggio componente					
0,00 / 15,00					
RISULTATI	Ambito organizzativo	Peso attribuito	Indicatore sintetico performance Area		Punteggio
	Area Area Dirigenziale 1	100,00%			
Punteggio componente					
0,00 / 45,00					
RISULTATI	Obiettivi individuali	Peso attribuito	Grado raggiungimento obiettivo	Punteggio	
	D_A13.4 - Avvio del servizio di prenotazione on-line degli appuntamenti con gli uffici camerali che erogano servizi a sportello	25,00%			
	D_C2.7 - Adozione regolamento dell'Organismo di composizione delle crisi d'impresa (OCRI) entro la data	25,00%			
	A1.3.1 - Allineamento costi dei processi dell'Area di competenza, in relazione a quelli definiti standard da UICC nel 2020	25,00%			
	803 - Trasparenza e anticorruzione	25,00%			
Punteggio componente					
0,00 / 20,00					

Performance organizzativa

Performance individuale

Comportamenti	Peso attribuito fattore	Sub-fattore di valutazione	Livello valutazione vs aspettative		Punteggio
SDP0- Capacità di valutazione dei collaboratori	25,00%	SDP0.1- Grado di differenziazione dei giudizi rispetto alla totalità dei collaboratori valutati, misurato con algoritmo di calcolo esterno			
SDP1- Leadership	15,00%	SDP1.2- Esercita in modo consapevole e responsabile l'autorità connessa al proprio ruolo SDP1.1 - Stimola le persone, attivando motivazione e voglia di fare e valorizzandone l'apporto profuso in un'ottica di empowerment SDP1.3- Fornisce attraverso il proprio comportamento un esempio professionale da seguire			
SDP2- Innovatività	15,00%	SDP2.1- E' aperto ed adotta soluzioni innovative in ogni settore dell'organizzazione (es., tecnologie, servizi e processi...) SDP2.2- Dimostra forte interesse per le occasioni di formazione e lo scambio di esperienze SDP2.3- Seleziona, rende trasmissibili e ripetibili le migliori soluzioni individuate per accrescere l'efficacia e l'efficienza dei servizi			
SD3- Capacità relazionali e di networking	15,00%	SD3.2- Sfrutta i margini di trattativa esistenti per raggiungere un risultato positivo in tutte le situazioni di competizione e confronto, orientandosi alla soddisfazione di tutti gli attori (interni ed esterni) coinvolti SD3.3- E' in grado di cogliere legami e relazioni del contesto in cui opera avendo consapevolezza delle esigenze dell'ambiente esterno SD3.1- E' capace di stimolare e sviluppare la partecipazione, il coinvolgimento, l'integrazione fra le Strutture dell'Organizzazione			
D4- Capacità direzionale	15,00%	D4.3- Possiede una visione d'insieme del proprio lavoro, della propria struttura, dei processi e delle persone D4.1- Valuta scelte e opportunità in un'ottica di lungo periodo, elaborando previsioni, probabili andamenti e possibili evoluzioni D4.2 - Prende decisioni efficaci, tenendo conto della molteplicità delle variabili connesse e/o in assenza di precedenti, scegliendo tra diverse alternative con lucidità e tempestività anche in condizioni di incertezza, carenza o complessità			
D5- Trasparenza e prevenzione della corruzione	15,00%	D5.1- Partecipa attivamente al processo di analisi, definizione, monitoraggio e miglioramento delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza D5.2- Rispetta le prescrizioni del Piano Anticorruzione e ne favorisce la diffusione all'interno della propria Struttura organizzativa D5.3- Valorizza le misure anticorruzione e trasparenza nell'organizzazione della struttura, delle attività e delle responsabilità condivise			
Punteggio componente					
0,00 / 20,00					

Punteggio complessivo

0,00 / 100,00

Motivazione eventuali valutazioni negative (comportamenti)

Azioni di sviluppo organizzativo e professionale

Data

Il valutatore

Avv. Stefano Bellei

Il valutato

Avv. Massimiliano Mazzini

Coefficienti per l'attribuzione ai Fondi:

Performance organizzativa ▶	0,00 / 60,00	0,00%
Performance individuale ▶	0,00 / 40,00	0,00%

Tipologia obiettivo	Obiettivo	Peso indicatore	Indicatore	Algoritmo	Valore misure	Consuntivo	Target	Grado raggiungimento	Verifica	Peso obiettivo individuale
OS	808 - Trasparenza e anticorruzione							0,00%	● ● ●	25,00%
	20,00%	808.53 - Livello di realizzazione misure previste per l'anno nei termini indicati nelle schede di rischio del PTPC	N. misure ordinarie realizzate nell'anno nei termini previsti nelle schede di rischio del PTPC / N. ricorrenze misure ordinarie previste nelle schede di rischio del PTPC da realizzarsi nell'anno A1.2.1.1_2 / A1.2.1.1_1		n.d. / n.d.		>= 95,00 %	● ● ●		
	40,00%	808.52 - Pubblicazione report costi sostenuti nell'anno precedente dei processi gestiti / servizi erogati, distinti in costi interni, esterni e promozionali	Pubblicazione in Amministrazione Trasparente report elaborato da Unioncamere mediante sistema di contabilizzazione KRONOS entro la data A1.2.1		n.d.		Entro 31-10-2022	● ● ●		
	40,00%	808.51 - Rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente	N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente aggiornate come da disposizioni normative / N. sottosezioni del sito Amministrazione trasparente, per come individuate nel PTPCT A1.2.1_2 / A1.2.1_1		n.d. / n.d.		>= 98,00 %	● ● ●		
EXTRA	A1.3.1 - Allineamento costi dei processi dell'Area di competenza, in relazione a quelli definiti standard da UICC nel 2020									25,00%
	100,00%	PO_A1.3.1 - Allineamento costi dei processi di competenza dell'Area Organizzativa, in relazione a quelli definiti standard da UICC nel 2020	N. FTE allocati nel 2022 in relazione a ciascun processo dell'AO riscontrato fuori standard nel 2020 - N. FTE allocati nel 2020 in relazione a ciascun processo dell'AO riscontrato fuori standard nel 2020		n.d. - n.d.		<= 0 fte	● ● ●		
EXTRA	D_A1.3.4 - Avvio del servizio di prenotazione on-line degli appuntamenti con gli uffici camerali che erogano servizi a sportello									25,00%
	100,00%	Avvio del servizio di prenotazione on-line degli appuntamenti con gli uffici camerali che erogano servizi a sportello	Avvio del servizio di prenotazione on-line degli appuntamenti con gli uffici camerali che erogano servizi a sportello		n.d.		Entro 30-04-2022	● ● ●		
EXTRA	D_C2.7 - Adozione regolamento dell'Organismo di composizione delle crisi d'impresa (OCRI) entro la data									25,00%
	100,00%	D_C2.7 - Adozione regolamento dell'Organismo di composizione delle crisi d'impresa (OCRI), se non rinviato ulteriormente, entro la data	Adozione regolamento dell'Organismo di composizione delle crisi d'impresa (OCRI) entro la data C2.7.3_0		n.d.		Entro 31-12-2022	● ● ●		

