



Camera di Commercio  
Modena



ESPOSTO ALL'ALBO CAMERALE  
DAL                   AL  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Stefano Bellei)

Determinazione del Segretario Generale N° 39 del 30/01/2013

L'anno 2013 il giorno 30 del mese di gennaio alle ore: 10.00 , nella Sede Camerale, l'Avv. Stefano Bellei, in qualità di Segretario Generale, adotta la seguente determinazione in merito all'argomento sottoindicato:

**OGGETTO:   Installazione Meter rigenerato e nuovo software per l'affrancatrice postale**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Rilevata la necessità di effettuare una manutenzione dell'affrancatrice postale per le esigenze dell'ufficio protocollo camerale;

Considerato che per tale necessità è stata contattata la società "Micropost s.r.l.", C.F. 04093040378.

Acquisito il preventivo da parte della suddetta società, registrato con Protocollo Camerale n. 45 del 03.01.2013, il quale si è dichiarata disponibile a fornire quanto di seguito descritto al prezzo riportato:

Descrizione

n. 01 meter rigenerato € 850.00

n. 01 nuovo software € 300.00

Totale (I.V.A. esclusa) € 1150,00

Considerato che l'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, ha affidato al Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, convezione con la quale i fornitori prescelti, si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura da parte dell'Amministrazione dello Stato Centrale e periferiche;

Considerato che il DPR n. 101/2002 ha introdotto il Mercato Elettronico quale nuovo e ulteriore strumento d'acquisto, utilizzabile da tutte le Amministrazioni, per approvvigionamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che per gli acquisti di beni e servizi d'importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 dispone, per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, il ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

Tenuto conto che il D.L. 6.7.2012 n. 95 riafferma le disposizioni sopra richiamate;

Constatata, l'impossibilità di reperire il suddetto servizio attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per mancanza del servizio;

Ritenuto opportuno, dato il modico importo di spesa (€ 1.500,00), il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto;

Visto il D.P.R. 2.11.2005 n. 254, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto l'art. 125, comma 8, del D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il D.P.R. 5.10.2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";

Visto il "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia" della CCIAA di Modena, emanato in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

In forza del D.M. 23.4.2007 ed in virtù dei poteri a lui attribuiti dalla vigente normativa e riconosciutigli dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 3 in data 25.1.1995, modificato con provvedimento della Giunta Camerale n. 77 in data 23.2.1995 e successive integrazioni,

#### **d e t e r m i n a**

1. di acquisire dalla società "Micropost s.r.l.", C.F. 04093040378, con sede in Bologna, via Panigale n. 57/D, la fornitura di cui sopra, come da preventivo, al costo complessivo di € 1150,00, I.V.A. esclusa;

2. di disporre l'utilizzo del Budget Direzionale 2013 (Allegato B di cui al D.P.R. 254/2005), assegnato con determinazione del Segretario Generale n. 506 del 21/12/2012 e di prenotare la somma pari ad € 1150.00, IVA esclusa; al Conto n. 111216, Centro di Costo EA11, autorizzando l'eventuale variazione di budget;

3. di autorizzare gli uffici a liquidare le relative fatture.

Avv. Stefano Bellei