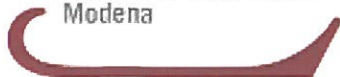




Camera di Commercio
Modena



ESPOSTO ALL'ALBO CAMERALE
DAL AL
IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Stefano Bellei)

Determinazione del Segretario Generale N° 321 del 26/07/2013

L'anno 2013 il giorno 26 del mese di luglio alle ore: 10.00 , nella Sede Camerale, l'Avv. Stefano Bellei, in qualità di Segretario Generale, adotta la seguente determinazione in merito all'argomento sottoindicato:

OGGETTO: Attività di assistenza e formazione dell'ufficio personale. Affidamento dell'incarico

IL SEGRETARIO GENERALE

Valutata la necessità di acquisire un servizio di assistenza e tutoring per l'ufficio personale della Camera di Commercio di Modena;

Considerato che per il servizio di cui sopra è stata contattata la dott.ssa Giulia Masilotti, C.F. MSLGLI73A56G942F, P.I. 03157600135, con studio avente sede in Castelgrande (PZ), via Roma n. 11, la quale, in base al preventivo inviato, registrato con Protocollo Camerale n. 8204 del 14.5.2013, si è dichiarata disposta a fornire un servizio di attività formativa e di assistenza all'ufficio personale per l'utilizzo e l'aggiornamento del "Programma pensioni S7" e dell'applicativo "Passweb Inpdap", per un importo totale di € 2.110,00 (I.V.A. esclusa);

Constatata, l'impossibilità di reperire il suddetto servizio attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per mancanza del servizio;

Visto il D.P.R. 2.11.2005 n. 254, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio";

Visto l'art. 125, comma 8, del D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Visto il D.P.R. 5.10.2010, n. 207, "Regolamento di esecuzione e di attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163";

Visto il "Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e per l'esecuzione di lavori in economia" della CCIAA di Modena, emanato in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163 del 12.4.2006 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Ritenuto congrua ai prezzi di mercato l'offerta presentata;

Tenuto conto che per tale acquisizione questo Ente ha proceduto ad acquisire, tramite il sito internet dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) n. 5236684856;

Ritenuto opportuno, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto;

In forza del D.M. 23.4.2007 ed in virtù dei poteri a lui attribuiti dalla vigente normativa e riconosciutigli dalla Giunta Camerale con provvedimento n. 3 in data 25.1.1995, modificato con provvedimento della Giunta Camerale n. 77 in data 23.2.1995 e successive integrazioni,

d e t e r m i n a

- di affidare l'incarico in oggetto alla dott.ssa Giulia Masilotti, C.F. MSLGLI73A56G942F, P.I. 03157600135, con studio avente sede in Castelgrande (PZ), via Roma n. 11, per l'importo complessivo di € 2.110,00, oltre I.V.A., come da preventivo;

- di disporre l'utilizzo del Budget Direzionale Budget Direzionale 2013 (Allegato B di cui al D.P.R. 254/2005), assegnato con determinazione del Segretario Generale n. 506 del 21/12/2012 e n. 269 del 1.7.2013, e di prenotare la somma pari ad € 2.110,00, oltre I.V.A., al Mastro n. 325050, Centro di Costo EB 33, autorizzando sin da ora le variazioni di budget che dovessero rendersi necessarie;

- di autorizzare gli uffici a liquidare le relative fatture.

Avv. Stefano Bellei