



**GARA A PROCEDURA APERTA
PER L'APPALTO DI SERVIZI ASSICURATIVI
DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI MODENA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. PREMESSE.....	3
1.1 Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna	3
1.2 Registrazione degli operatori economici.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1 Documenti di gara.....	4
2.2 Chiarimenti.....	4
2.3 Comunicazioni.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	6
4.1 Durata.....	6
4.2 Opzioni e rinnovi.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6. REQUISITI GENERALI.....	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	7
7.1 Requisiti di idoneità.....	7
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	8
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	8
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	8
7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	9
8. AVVALIMENTO.....	9
9. SUBAPPALTO.....	10
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	13
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	13
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	15
14.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.....	15
14.1bis Modello F23- Allegato 1 Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo contrassegno telematico ...	16
14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	16
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	18
14.3.1 Documentazione a corredo.....	18
14.3.2 Documentazione e Dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	18
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA".....	19
15.1 Segreti tecnici e commerciali.....	19



16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”	20
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	20
17.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	21
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica.....	21
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	22
20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	23
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	23
22. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	24
23. CONDIZIONI D’ESECUZIONE	25
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	25
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA	25
26. RICORSO GIURISDIZIONALE	26



1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 95 del 28.2.2020 la scrivente Camera di Commercio di Modena ha stabilito di procedere all'affidamento di servizi assicurativi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. – “Codice dei contratti pubblici” (in seguito: Codice).

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: Servizi Assicurativi

Lotto 1	RCA	CIG: 8384283136	CPV: 66516400-4
Lotto 2	CVT-Danni a mezzi privati utilizzati in missione	CIG: 8384294A47	CPV: 66516100-1
Lotto 3	All Risks patrimonio	CIG: 83843020E4	CPV: 66510000-8
Lotta 4	Infortuni	CIG: 8384307503	CPV: 66512100-3
Lotto 5	RCTO	CIG: 8384315B9B	CPV: 66510000-8
Lotto 6	Tutela Legale	CIG: 838432972A	CPV: 66513100-0
Lotto 7	Rc Patrimoniale	CIG: 8384338E95	CPV: 66510000-8

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Avv. Massimiliano Mazzini, e-mail: massimiliano.mazzini@mo.camcom.it - PEC: cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it. **Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione.**

Si precisa che, stante la natura del presente appalto, non sono richiesti all'operatore economico i costi della manodopera.

1.1 Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, la scrivente Camera si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, sono indispensabili:

- un personal computer collegato a internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al SATER secondo le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 1.2.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica mediante l'invio dei documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i.

1.2 Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'operatore economico deve registrarsi al SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e accessibili dal sito: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.



La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del SATER s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al SATER, il suo utilizzo e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Per assistenza tecnica e supporto sull'utilizzo della piattaforma occorre rivolgersi al numero verde di Intercent- Er **800 810 799**.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale servizio assicurativo Lotto 1 "RCA"
- Capitolato speciale servizio assicurativo Lotto 2 "CVT-Danni a mezzi privati utilizzati in missione"
- Capitolato speciale servizio assicurativo Lotto 3 "All Risks patrimonio"
- Capitolato speciale servizio assicurativo Lotto 4 "Infortuni"
- Capitolato speciale servizio assicurativo Lotto 5 "RCTO"
- Capitolato speciale servizio assicurativo Lotto 6 "Tutela Legale"
- Capitolato speciale servizio assicurativo Lotto 7 "Rc patrimoniale"
- Statistica dei sinistri;
- Dettaglio elenco immobili;
- Allegato A - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- Allegato B - Dichiarazione Coass.-RTI
- Allegato Modello F23 editabile per pagamento imposta di bollo,
- Allegato 1ter attestazione pagamento imposta di bollo
- Allegato OT1 - Modulo Offerta Tecnica Lotto 1
- Allegato OT2 - Modulo Offerta Tecnica Lotto 2
- Allegato OT3 - Modulo Offerta Tecnica Lotto 3
- Allegato OT4 - Modulo Offerta Tecnica Lotto 4
- Allegato OT5 - Modulo Offerta Tecnica Lotto 5
- Allegato OT6 - Modulo Offerta Tecnica Lotto 6
- Allegato OT7 - Modulo Offerta Tecnica Lotto 7
- Allegato OE1 - Modulo Offerta Economica Lotto 1
- Allegato OE2 - Modulo Offerta Economica Lotto 2
- Allegato OE3 - Modulo Offerta Economica Lotto 3
- Allegato OE4 - Modulo Offerta Economica Lotto 4
- Allegato OE5 - Modulo Offerta Economica Lotto 5
- Allegato OE6 - Modulo Offerta Economica Lotto 6
- Allegato OE7 - Modulo Offerta Economica Lotto 7

La documentazione di gara è disponibile, oltre che sulla piattaforma SATER, anche ai seguenti indirizzi:

- sul sito www.mo.camcom.it Albo on line - Bandi di gara

2.2 Chiarimenti



È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 agosto 2020.**

I quesiti presentati in modalità diversa oppure oltre il termine stabilito non verranno presi in considerazione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o non pervenuti tramite il SATER.

Le richieste di chiarimento devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice le risposte a **tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione in forma anonima nell'area "Chiarimenti" del dettaglio del presente Disciplinare all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/> nella sezione "Bandi aperti".

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel punto 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Lotto n.	Descrizione dei servizi	CIG	Importo annuo	Importo per la durata
1	Assicurazione RCA	CIG: 8384283136	€ 1.400,00	€ 5.600,00
2	Assicurazione CVT-Danni mezzi privati utilizzati in missione	CIG: 8384294A47	€ 1.600,00	€ 6.400,00
3	Assicurazione All Risks Patrimonio	CIG: 83843020E4	€ 22.000,00	€ 88.000,00
4	Assicurazione Infortuni	CIG: 8384307503	€ 5.000,00	€ 20.000,00
5	Assicurazione RCTO	CIG: 8384315B9B	€ 5.000,00	€ 20.000,00
6	Assicurazione Tutela legale	CIG: 838432972A	€ 5.500,00	€ 22.000,00
7	Assicurazione Rc patrimoniale	CIG: 8384338E95	€ 6.800,00	€ 27.200,00
				€. 189.200,00

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria per ciascun lotto. Tale corrispettivo dovrà intendersi comprensivo della



remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati. Ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, il valore complessivo stimato dell'appalto, in funzione della facoltà di esercitare l'opzione della proroga di cui al successivo art. 4 "Durata dell'appalto", sub 4.2, è pari a complessivi presunti € 212.850,00 (euro duecentododiciottocentocinquanta/00).

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), è di mesi 48 (quarantotto), decorrenti dalle ore 24,00 del **30/09/2020**, e con scadenza ore 24,00 del **30/09/2024**.

4.2 Opzioni e rinnovi

La Camera di Commercio di Modena si riserverà, entro la data di scadenza del contratto, nelle more della successiva procedura di aggiudicazione, la facoltà di prorogare il contratto per un periodo non superiore a sei mesi, agli stessi patti, prezzi e condizioni dell'ultimo anno di attività del servizio.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla presentazione dell'offerta le compagnie di assicurazione in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio dell'assicurazione per le coperture assicurative oggetto dell'appalto, con le seguenti precisazioni:

- Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo decreto.
- Sono ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di operatori economici di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48, comma 2 sono individuabili le seguenti prestazioni principali (copertura del rischio) e secondarie (gestione dei sinistri, attività peritali) del servizio oggetto di gara.
- Per la partecipazione dei consorzi individuati alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 si applicano le disposizioni degli artt. 47 e 48 del medesimo decreto.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora l'offerente abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.
- E' ammessa la partecipazione di più imprese in coassicurazione, alle condizioni della specifica clausola del capitolato speciale di polizza.
- Alle imprese che presentino offerta in coassicurazione è preclusa la partecipazione in forma singola o in altra coassicurazione o in altro raggruppamento sul medesimo lotto.
- La scelta tra partecipazione singola o in coassicurazione dovrà essere espressa in sede di presentazione dell'offerta.
- Sia in caso di imprese temporaneamente raggruppate, sia in caso di coassicurazione, sia in caso di offerta singola, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, pena l'esclusione dalla gara.
- Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.
- Si procederà ad esclusione, qualora, in un qualunque momento della procedura, si accerti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.
- Sono ammesse a partecipare le imprese in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici-professionali indicati al punto 7 "Requisiti speciali e mezzi di prova" di cui al presente Disciplinare.

AVVALIMENTO:

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei limiti e con le modalità previste dall'art. 89 d.lgs. 50/2016.

La mancata osservanza delle predette disposizioni e condizioni è causa di esclusione dalla gara che coinvolgerà anche il raggruppamento temporaneo di imprese o le coassicuratrici.

Non è consentito subappaltare, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto in considerazione della peculiarità del servizio assicurativo.



COASSICURAZIONE (precisazioni):

Nel caso di coassicurazione, la compagnia aggiudicataria (Delegataria) deve ritenere, facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara, una quota del rischio, rispetto alle altre singole coassicuratrici, pari ad almeno il 60% del rischio oggetto di gara (Lotto), mentre le singole Compagnie Coassicuratrici (Deleganti) dovranno ritenere – facendone espressa dichiarazione di impegno in sede di gara - una quota del rischio (Lotto) pari ad almeno il 20%. I moduli di offerta tecnica e di offerta economica da allegare su SATER dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutte le compagnie partecipanti al riparto di coassicurazione.

AVVERTENZA - RAPPRESENTANZA GENERALE LLOYD'S ITALIA

In caso di offerta presentata e sottoscritta da parte **dell'Ufficio del Rappresentante per l'Italia di Lloyd's Insurance Company S.A.** (o da suo procuratore come da procura allegata in originale o in copia autenticata alla domanda/dichiarazione) dovranno essere specificati, per ogni lotto e/o per ogni singolo contratto oggetto di offerta:

- denominazione, sede legale, domicilio fiscale della Rappresentanza Generale, P.IVA, nominativo del legale rappresentante;

- nominativo del soggetto giuridico autorizzato e incaricato dalla Rappresentanza Generale (per conto dei sottoscrittori) di gestire in Italia il contratto oggetto di offerta - e i sinistri - in caso di aggiudicazione (denominazione, sede legale, domicilio fiscale, PIVA, legale rappresentante, soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto nei confronti della stazione appaltante).

(N.B. qualora il soggetto gestore del contratto e il gestore dei sinistri non coincidano andranno indicati entrambi i soggetti con tutte le specifiche richieste).

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Possono partecipare alla gara Compagnie di Assicurazione, in forma singola, in Raggruppamento Temporaneo d'Imprese ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 o in Coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 del Codice Civile, come parzialmente derogato dalla specifica clausola del capitolato speciale dell'assicurazione, e nel rispetto delle condizioni di seguito indicate.

La documentazione relativa ai requisiti di seguito indicati, in particolare, deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.1 Requisiti di idoneità

La partecipazione è riservata alle Società di assicurazione, singole o associate, unicamente tramite le proprie Direzioni Generali, Rappresentanze Generali o Gerenze, Agenzie munite di autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio italiano, ai sensi della normativa di settore, nei rami relativi alle coperture oggetto di appalto e in possesso dei seguenti requisiti:

7.1.a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA), ovvero, per gli operatori economici stranieri, in analogo Registro professionale o commerciale stabilito dall'ordinamento dello Stato di residenza.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.1.b) legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia o società in LPS regolarmente abilitate purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa, nonché i requisiti minimi di partecipazione e precisando che tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;

Si precisa che in caso di partecipazione di società in LPS, l'istanza di partecipazione dovrà recare **tassativamente** l'indicazione delle strutture e dei punti di contatto per la gestione delle polizze e dei sinistri;



7.1.c) possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività assicurativa, nei rami in cui rientra il servizio assicurativo oggetto di appalto, in base al d.lgs. 209/2005 e s.m.i.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale minimo annuo

I concorrenti devono avere realizzato nell'**ultimo triennio** (*) una raccolta premi nei rami danni non inferiore complessivamente ad € 150.000.000,00 ridotto a euro 5.000.000,00 per il solo Lotto di Tutela Legale.

Per la particolare natura del servizio oggetto di affidamento è necessario, a garanzia della stazione appaltante, superare il limite di fatturato minimo indicato all'art. 83, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che per **ultimo triennio**(*) si intende il periodo relativo agli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando di gara

Per la comprova del requisito: la stazione appaltante acquisisce d'ufficio copia dei bilanci o gli estratti dei bilanci, recanti l'indicazione della raccolta globale premi rami danni nel triennio considerato.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

I concorrenti devono avere eseguito nel triennio 2017/2018/2019, per ciascuno dei lotti per i quali viene presentata offerta, almeno **tre** contratti di durata annuale per servizi assicurativi analoghi a quelli del lotto considerato, con contraenti Enti e/o Aziende pubblici.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici e/o aziende pubbliche dovranno prodursi originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di RTI o coassicurazione, il requisito minimo dei cinque contratti dovrà essere posseduto dalla capogruppo o dalla delegataria.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei o riparti di coassicurazione, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei e nei riparti di coassicurazione, l'impresa mandataria/delegataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7** deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate, associate/associande, in coassicurazione o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Il **requisito relativo al possesso dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005** di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:



- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti, associate/associande, in coassicurazione o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il **requisito relativo al Fatturato globale minimo annuo** di cui al **punto 7.2** deve essere posseduto come segue:

nell'ipotesi di Raggruppamento temporaneo orizzontale e di coassicurazione, il possesso del requisito **deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo / riparto di coassicurazione nel complesso** e in misura maggioritaria dall'impresa mandataria/delegataria, in ogni caso assicurando il rispetto delle seguenti percentuali minime: **60% la mandataria/delegataria e per la quota residua la/e impresa/e mandante/i o delegante/i** nella misura minima del **20 %** per ciascuna di esse.

Il **requisito relativo all'Esecuzione di servizi analoghi negli ultimi tre anni** di cui al **punto 7.3** deve essere posseduto:

- a) dalla Mandataria nell'ipotesi di Raggruppamento temporaneo orizzontale;
- b) dalla Delegataria nell'ipotesi di Coassicurazione.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di capacità economica e finanziari di cui al punto 7.2 e i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. **45, comma 2, lett. b)** del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. **45, comma 2, lett. c)** del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto **causa di nullità del contratto di avvalimento**.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il **subappalto è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari a :
 - **lotto 1** € 112,00 (euro centododici/00),
 - **lotto 2** € 128,00 (euro centoventotto/00)
 - **lotto 3** €. 1.760,00 (millesettecentosessanta/00)
 - **lotto 4** €. 400,00 (quattrocento/00)
 - **lotto 5** €. 400,00 (quattrocento/00)
 - **lotto 6** €. 440,00 (quattrocentoquaranta/00)
 - **lotto 7** €. 544,00 (cinquecentoquarantaquattro/00)salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.



L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria dovrà riportare quale obbligato principale/contraente la compagnia di assicurazione che intende presentare l'offerta per quel determinato lotto e il garante dovrà essere un soggetto diverso rispetto all'obbligato principale.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs. n. 231/2007, mediante : versamento a mezzo bonifico bancario intestato a: Tesoreria della Camera di Commercio di Modena : Banco BPM Società per Azioni, sede di Modena, CONTO DI TESORERIA – COORDINATE BANCARIE: IBAN: Codice IBAN: IT 98 K 05034 12900 000000006700, indicando il versante e la causale: **Garanzia per appalto servizi assicurativi lotto/i n..:**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere **conforme agli schemi tipo approvati con decreto n. 31/2018** del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
4. **avere validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta** e deve essere rilasciata con espressa indicazione che la stessa opera in favore dell'obbligato principale e cioè della/e Compagnia/e offerente/i. Si precisa che il garante deve essere soggetto diverso rispetto all'offerente.
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte sul SATER** in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal contraente;



- sotto forma di copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale oppure da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale;

- scansione del documento cartaceo originale accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nella busta amministrativa il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per i lotti oggetto della presente procedura secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara” **non è dovuto.**

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul **SATER** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle guide.

L'offerta telematica deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 settembre 2020.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.



Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre, secondo le medesime modalità sopra indicate, una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata.

A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di presentazione dell'offerta sul SATER e si consiglia di non procedere all'inserimento nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5-bis, del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ivi compreso il DGUE eventuale per le coassicurazioni, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da suo procuratore, redatte preferibilmente sui modelli eventualmente predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione sulla piattaforma SATER oltre che all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

Ciascun dichiarante allega una sola copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre, compresa in particolare quella di cui ai punti 7.2. e 7.3 del presente Disciplinare, deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.



L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda medesima e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “**Documentazione amministrativa**” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.



Tale documentazione deve essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma e consultabili all'indirizzo: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

14.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione, **soggetta a imposta di bollo**, è redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, Coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e i lotti per i quali intende presentare offerta.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, Coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'Allegato 1 dovrà essere presentato da parte del legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento e ogni concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata; coassicuratrice delegataria/coassicuratrice delegante).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti **da tutti i soggetti** che costituiranno il raggruppamento o consorzio; nel caso di coassicurazione le istanze devono essere sottoscritte da ciascuna impresa partecipante al riparto;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- 15.1.a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- 15.1.b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- 15.1.c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

14.1 bis Modello F23 per pagamento imposta di bollo – o in alternativa allegato 1-attestazione pagamento imposta di bollo.



14.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila direttamente sul SATER il DGUE di cui allo schema allegato al DM 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti o successive modifiche, che deve essere utilizzato per l'Operatore economico singolo, il Consorzio, il mandante/Impresa coassicuratrice, la mandataria, eventuali Ditte ausiliarie o Imprese in Coassicurazione.

Il DGUE una volta compilato, deve essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Per la compilazione del DGUE gli operatori economici possono consultare il relativo manuale presente sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici

Parte II (DGUE) – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione anche della sezione C (DGUE): il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale del contratto di avvalimento firmato digitalmente oppure scansione dell'originale cartaceo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; a tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione anche della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale, nel limite massimo del 40% dell'importo complessivo del contratto.

Parte III (DGUE) – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal punto 6 del presente disciplinare (sezioni A-B-C-D).

Parte IV (DGUE) – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione A, ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI (DGUE) – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, compilando il modello allegato sul SATER:



- nel caso di raggruppamenti temporanei, coassicurazione, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre alla documentazione sopra elencata, allega sul SATER i seguenti documenti:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di coassicurazione anche il PASSOE della/e impresa/e coassicuratrice/i;
2. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, secondo le modalità indicate al punto 10;
3. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
4. attestazione di avvenuto pagamento **dell'imposta di bollo** utilizzando l'Allegato 1ter o in alternativa il modello F23.
5. **procura** in originale o copia conforme all'originale oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
6. eventuale ulteriore documentazione in relazione alla diverse forme di partecipazione;

14.3.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorre produrre dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- scansione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- scansione dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 14.3.2 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Si precisa inoltre che non sussiste la necessità di predisporre un documento Unico di Valutazione dei Rischi e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto di servizi per sua natura e caratteristiche non soggetto a questo adempimento.

N.B.: Tutta la documentazione relativa alla documentazione amministrativa, in particolare, dovrà, **a pena di esclusione**, essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'offerta economica.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta B **OFFERTA TECNICA per ogni lotto per il quale l'Operatore Economico intende partecipare** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>:

Offerta Tecnica per il/i lotto/i cui si partecipa, redatta utilizzando i moduli Offerta Tecnica formanti parte della documentazione di gara e nei quale dovranno essere riportati:

- Dichiarazione di accettazione** integrale delle condizioni relative ai Capitolati Tecnici per i quali si intende fare offerta, sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, come da modulo predisposto dalla stazione appaltante

o in alternativa

- Dichiarazione di accettazione** di una, più o tutte le **varianti migliorative**, alle condizioni del Capitolato Tecnico ed esplicitate per ogni Lotto utilizzando l'apposito modulo predisposto dalla stazione appaltante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime come previste dai capitolati speciali, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Sono ammesse varianti migliorative ai capitolati speciali nei termini indicati nei moduli Allegati OT1 –OT2 –OT3-OT4-OT5-OT6-OT7- Offerta Tecnica per ciascun Lotto.

Per ogni lotto cui si partecipa l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ovvero, in caso di RTI/coassicurazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento (RTI) e da tutte le imprese coassicuratrici.

N.B. Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica, in particolare, dovrà, a pena di esclusione, essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'offerta economica.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

15.1 Segreti tecnici e commerciali

Qualora nelle dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 14.1 di cui al presente Disciplinare (domanda di partecipazione), il concorrente abbia negato la propria autorizzazione, in caso di accesso agli atti, a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni eventualmente fornite in sede di verifica delle offerte anomale,



in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, nella sezione Offerta tecnica del SATER deve allegare una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata “Segreti tecnici e commerciali”, contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta siano coperte da segreto;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante:

- si riserva comunque di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- si riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta C **OFFERTA ECONOMICA per ogni lotto per il quale l’Operatore Economico intende partecipare dovrà contenere, a pena di esclusione**, la seguente documentazione da caricare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodel-sistema/guide/>:

1. **Offerta Economica per il/i lotto/i cui si partecipa (fac-simili Allegato OE1 - Offerta Economica per il Lotto 1, Allegato OE2 - Offerta Economica per il Lotto 2, Allegato OE3 - Offerta Economica per il Lotto 3 Allegato OE4 - Offerta Economica per il Lotto 4, Allegato OE5 - Offerta Economica per il Lotto 5, Allegato OE 6- Offerta Economica per il Lotto 6, Allegato OE7 - Offerta Economica per il Lotto 7) nel quale dovranno essere riportati:**
 - il valore espresso in cifre e in lettere del premio annuo imponibile, imposte e premio annuo offerto al lordo di ogni imposta e/o onere fiscale; nel caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.
 - ogni altro valore richiesto nel modello offerta economica per ciascun lotto come da rispettivi Allegati OE.

2. **Offerta economica** predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzodel-sistema/guide/>.

N.B.: L’importo da indicare sulla offerta predisposta dal sistema deve essere uguale al valore “Totale premio annuo lordo” riportato nel Modello Offerta Economica (OE) relativo al lotto.

Per ogni lotto cui si partecipa l’offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ovvero, in caso di RTI/coassicurazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento (RTI) e da tutte le imprese coassicuratrici.

Nel caso di presentazione dell’offerta da parte dei soggetti di cui all’art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti/ in caso di coassicurazioni, la medesima dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti/ coassicurazioni.

Nel caso di discordanza tra l’importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte pari o in aumento rispetto alla base di gara individuata per ciascun lotto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
--	--------------------------



Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:

- P_T = punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica;
- P_E = punteggio attribuito all'offerta economica.

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Per ciascun lotto il punteggio dell'Offerta Tecnica verrà attribuito fino al massimo di 70 punti in relazione alle varianti migliorative che il concorrente dichiarerà di accettare fra quelle proposte nel relativo modulo di offerta (OT1, OT2, OT3, OT4, OT5, OT6 e OT7) mediante attribuzione dei punteggi correlati alle varianti eventualmente accettate.

Qualora l'Impresa dichiari di **accettare integralmente le condizioni del capitolato speciale** e non accetti quindi alcuna delle varianti migliorative proposte nel modulo di offerta, **non verrà assegnato alcun punteggio** alla relativa Offerta Tecnica; in tale ipotesi il concorrente preso in esame riporterà **punti 0** per l'Offerta Tecnica e il relativo punteggio totale corrisponderà al punteggio attribuito all'Offerta Economica, **fino ad un massimo di 30 punti complessivi**.

Elementi di valutazione (varianti migliorative accettate):

Il Punteggio Tecnico è dato dalla somma dei punti attribuibili in ragione di ciascuna variante migliorativa accettata dal concorrente fra quelle indicate per ogni lotto nel relativo modulo di offerta (OT1, OT2, OT3, OT4, OT4, OT6 e OT7).

Non saranno accettate e quindi non saranno valutate in termini di punteggio, varianti migliorative non coincidenti o diverse rispetto a quelle proposte dalla Stazione Appaltante nei moduli di offerta.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'**offerta economica** si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$Pe(i) = \frac{30 \times P_{min}}{P_i}$$

dove:

- 30 = punteggio economico massimo assegnabile;
- P_{min} = premio lordo più basso presentato in gara
- P_i = premio lordo offerto dal concorrente (i)
- **$Pe(i)$ = punteggio economico attribuito al concorrente (i)**

L'offerta economica dovrà essere redatta avvalendosi del modello predisposto.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato dalla somma dei punti relativi ai vari elementi di valutazione, in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

- PTOT** = punteggio totale;
- PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
- PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;



Altre disposizioni:

1. Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
2. Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua ovvero di non aggiudicare;
3. Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti;
4. L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto
5. Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura si riserva di non aggiudicare la gara nel suo complesso, per singolo lotto o per tutti i lotti, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto, titolo o pretesa al riguardo.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **7 settembre 2020 alle ore 10.00**

Gli operatori economici concorrenti possono visualizzare l'andamento delle attività di apertura delle buste amministrative, tecniche ed economiche tramite la funzionalità della seduta virtuale sul SATER.

Per partecipare alla seduta virtuale, è necessario accedere alla schermata di login del sistema, che può essere raggiunta dalla homepage del sito web <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, cliccando sul link "Sistema acquisti – SATER" presente nel box "Accesso area riservata" in alto a destra o direttamente dall'indirizzo: <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it>.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante il SATER.

Il seggio di gara, costituito dal RUP e da un Commissario esterno competente nel ramo assicurativo, procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, in presenza di due testimoni, a verificare la ricezione delle offerte pervenute sul SATER.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice; di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti mediante l'apposita funzionalità "Comunicazioni" del SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.



In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione Amministrazione Trasparente, la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

20. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, il Presidente della commissione inserirà a sistema e darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando altresì atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio tramite il portale in seduta pubblica virtuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica virtuale dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP – che procederà, sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b) del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lettera a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lettere a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato che l'offerta è in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.



Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 22.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, fatti salvi i casi applicabili di cui all'art. 32, comma 10 del Codice medesimo; in ogni caso l'aggiudicatario in via definitiva della gara dovrà garantire l'esecuzione del servizio nelle more della sottoscrizione contrattuale.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto (le polizze assicurative) saranno stipulate in modalità elettronica, e firmate digitalmente in p7m.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice, e del DM 2 dicembre 2016 (GU n. 20 del 25.01.2017), sono a



carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad € 854,00 (euro ottocotocinquantaquattro/00).

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le eventuali spese contrattuali.

23. CONDIZIONI D'ESECUZIONE - CLAUSOLA BROKER

L'Ente dichiara di aver affidato, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti assicurativi ad una Società di Brokeraggio assicurativo, attualmente Assiteca BSA Srl, iscritta al RUI – Sezione B – con il n. 163861, incaricata ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005.

I contratti verranno gestiti dalla sede di Modena.

Di conseguenza, tutti i rapporti inerenti alle assicurazioni affidate con la presente procedura saranno svolti esclusivamente per conto della Contraente dal Broker incaricato.

Ogni pagamento dei premi verrà effettuato dal Contraente/Assicurato al Broker e sarà considerato a tutti gli effetti come effettuato alla/e Compagnia/e, a norma dell'art. 1901 c.c.; ogni comunicazione fatta dal Broker in nome e per conto del Contraente/Assicurato alla/e Compagnia/e si intenderà come fatta dal Contraente/Assicurato e viceversa.

Parimenti ogni comunicazione fatta dal Contraente/Assicurato al Broker si intenderà come fatta alla/e Compagnia/e.

In ragione di detta gestione, al Broker dovranno essere corrisposte, a esclusivo carico della/e delegataria/e e della/e eventuale/i compagnia/e coassicuratrice/i, le commissioni stabilite nei singoli capitoli speciali di polizza.

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dall'Impresa alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Modena, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale ex art. 209 del Codice.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, che in relazione alla gara in oggetto:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura – via Ganaceto n.134 – 41121 Modena – Pec: cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it nella figura del legale rappresentante pro-tempore.
- b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Ing. Dott. Giorgio Violi
- c) i dati personali acquisiti nell'ambito del procedimento di gara, dei quali la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura entra in possesso, sono trattati da questo Ente esclusivamente per dare corso, ai sensi D.lgs. n. 50/2016, alle finalità connesse all'espletamento della presente procedura comprensiva dei conseguenti adempimenti contrattuali, dei controlli previsti e dei possibili ricorsi e accessi agli atti;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati agli enti presso i quali verranno effettuati i controlli o i ricorsi o agli aventi diritto in caso di accesso agli atti nei limiti consentiti. I suddetti dati non verranno diffusi;
- f) i suddetti dati verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici,
- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;



- h) il trattamento dei suddetti dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei suddetti dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

L'interessato potrà in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suddetti diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: dpo@mo.camcom.it

26. RICORSO GIURISDIZIONALE

Ai sensi dell'art. 120 del D. lgs. n. 104/2010 "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Emilia Romagna, avente sede a Bologna in Strada Maggiore, 53.

La presentazione di ricorso, ai sensi del D. Lgs. 53/2010, prevede che i soggetti che intendono proporre un ricorso giurisdizionale, informano la Stazione Appaltante della presunta violazione e della intenzione di proporre ricorso giurisdizionale.

I termini previsti per il ricorso amministrativo nei confronti della presente procedura sono stabiliti in 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.