



Alla Camera di Commercio di Modena
Via Ganaceto, 134 – 41121 Modena

**CURRICULUM PROFESSIONALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA DESIGNAZIONE E LA
NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA CAMERA DI
COMMERCIO DI MODENA**

(Deliberazione Giunta camerale nn. 67 del 13.4.2021 e 78 del 29.4.2021)

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____ PV _____

CODICE FISCALE _____

a) Preparazione culturale di alto profilo e adeguata competenza in campo giuridico, amministrativo, contabile ed economico

Diploma di laurea in _____

conseguito il _____ presso _____

Specializzazione post- laurea in _____

conseguita il _____ presso _____

Dottorato di ricerca in _____

conseguito il _____ presso _____

Master nelle materie afferenti il profilo professionale in _____

conseguito il _____ presso _____

b) Esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali

Posizione attuale

Denominazione Ente (o impresa) e sede _____

Area/Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____



CAMERA DI COMMERCIO
MODENA

Data di acquisizione posizione attuale _____

Posizione nell'organigramma _____

Uffici/Processi _____

Principali attività svolte _____

Numero dipendenti coordinati _____

Esperienze precedenti *(iniziare dalle esperienze più recenti elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte, con particolare riferimento a quelle nella Pubblica Amministrazione)*

Denominazione Ente (o impresa) e sede _____

Area/Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Data di acquisizione posizione attuale _____

Posizione nell'organigramma _____

Uffici/Processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero dipendenti coordinati _____

Denominazione Ente (o impresa) e sede _____

Area/Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Data di acquisizione posizione attuale _____

Posizione nell'organigramma _____

Uffici/Processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero dipendenti coordinati _____



Area/Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Data di acquisizione posizione attuale _____

Posizione nell'organigramma _____

Uffici/Processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero dipendenti coordinati _____

Area/Settore di riferimento _____

Data di assunzione _____

Data di acquisizione posizione attuale _____

Posizione nell'organigramma _____

Uffici/Processi coordinati _____

Principali attività svolte _____

Numero dipendenti coordinati _____

c) Conoscenza della legislazione che disciplina le Camere di Commercio e delle funzioni previste dalla normativa che le stesse sono chiamate a svolgere

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita



CAMERA DI COMMERCIO
MODENA

d) Conoscenza in particolare delle competenze camerali sul versante promozionale, amministrativo-contabile nonché in materia di Registro Imprese e di regolazione del mercato e in progetti legati all'innovazione e sviluppo organizzativo oltre che la conoscenza del sistema regionale e nazionale delle Camere di Commercio

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

e) Comprovata collaborazione e partecipazione in consigli di amministrazione di società e/o gruppi di lavoro con funzioni operative e gestionali volte al perseguimento e alla realizzazione delle decisioni assunte

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

f) Conoscenza dei sistemi informatici e delle procedure telematiche nel sistema camerale con particolare riguardo allo sviluppo delle tecnologie e modalità di gestione più innovative

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita



CAMERA DI COMMERCIO
MODENA

N.B.: per ogni elemento oggetto di valutazione, è possibile inserire, se necessario, ulteriori righe.

Luogo e data _____ Firma _____