



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITA' DI CATEGORIA "D" - PROFILO DI "COORDINATORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE".**

In esecuzione del Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2023-2025, è indetto un Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di **n. 4** unità di personale in prova nella cat. "**D1**" - profilo professionale di "**Coordinatore Amministrativo - Contabile**" del ruolo organico della Camera di Commercio di Modena.

Tra i candidati risultati idonei alla selezione, il 30% dei posti da assegnare, per un totale di n. 1 posto, è riservato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, del D. Lgs. n. 8/2014 a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito, di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente bando, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento sulle modalità di acquisizione del personale della Camera di Commercio.

Nel corso della procedura la Camera di Commercio di Modena potrà avvalersi di sistemi automatizzati nonché del supporto di una società esterna specializzata.

La Camera di Commercio di Modena si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando. Sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, saranno comunicate tutte le notizie relative alle varie fasi della procedura concorsuale, ovvero la revoca della stessa o la riduzione dei posti messi a concorso.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e del D. Lgs 165/2001.



## **ART. 1 – Attività e competenze richieste**

Il Coordinatore Amministrativo-Contabile elabora analisi, reports, documenti e relazioni, predispone atti e provvedimenti. Partecipa a gruppi di lavoro e studio anche gestendo i rapporti con soggetti esterni coinvolti.

Collabora alla progettazione e realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio, anche utilizzando strumenti informatici. Collabora alla formulazione ed attuazione di proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro.

Svolge attività di collaborazione e supporto, comportanti un significativo grado di complessità agli organi istituzionali e agli organismi camerali.

Cura i rapporti anche con le associazioni di categoria dell'utenza di riferimento.

Svolge le attività inerenti la tenuta della contabilità finanziaria, economica, fiscale e la gestione patrimoniale, esercitando congiuntamente ad altri soggetti, autonomi poteri di firma nell'ambito dei relativi processi. Sovrintende alla corretta esecuzione delle forniture e dei lavori affidati all'esterno.

Collabora alle attività di gestione giuridica ed economica del personale e all'attuazione delle conseguenti decisioni.

Svolge attività di collaborazione e supporto, comportanti un significativo grado di complessità agli organi istituzionali e agli organismi camerali.

Supporta le iniziative di comunicazione istituzionale curando anche le relazioni esterne.

Attende, tramite strumenti informatici, alla gestione delle posizioni relative ad albi, registri e ruoli. Controlla l'attività complessiva di certificazione, verificando la correttezza e la tempestività delle operazioni effettuate.

Gestisce le relazioni con gli utenti finalizzate ad affrontare e/o risolvere problematiche speciali o particolari ovvero alla divulgazione di dati e/o informazioni attinenti l'attività svolta.

Il Coordinatore Amministrativo-Contabile possiede approfondite conoscenze di carattere giuridico, economico e di carattere organizzativo gestionale nonché specifiche conoscenze della direzione per obiettivi, della gestione per processi e della gestione per progetti;

Ha capacità relazionali, in particolare di leadership e di negoziazione e capacità gestionali, in particolare nella motivazione e valutazione del personale nonché competenze specifiche relative alla posizione ricoperta.



## ART. 2 - Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare al bando i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari che verranno effettuati durante il periodo di prova dei vincitori della procedura concorsuale;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- diploma di laurea triennale o magistrale in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia ed equipollenti. I titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Nel caso di **titoli equipollenti** o assorbenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I candidati in possesso del **titolo di studio conseguito all'estero** devono presentare la documentazione attestante la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

I **cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi** dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;



- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- coloro nei confronti dei quali sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; in ordine alle restanti condanne penali, la Camera di Commercio di Modena si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e seguenti del C.P.P., alla luce del tipo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a disposizione;
- coloro che siano stati interdetti definitivamente o temporaneamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza detentiva o libertà vigilata.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dalla Commissione Esaminatrice. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.



Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

### **ART. 3 - Presentazione delle domande - termini e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno consecutivo successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4a Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Se il termine di scadenza per la presentazione della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, alla medesima ora.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente per via telematica, utilizzando il sistema pubblico di identità digitale (**SPID**), compilando l'apposito modulo elettronico e previa registrazione alla piattaforma digitale accessibile mediante il collegamento al sito istituzionale della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

### **Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.**

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda, il candidato visualizzerà a video la conferma dell'acquisizione della stessa e riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Entro il termine utile per la presentazione della candidatura la piattaforma telematica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, verrà conservata, per ogni singolo candidato, esclusivamente la candidatura con data e ora di registrazione più recente. Tutte le fasi relative all'inserimento, alla modifica e all'eliminazione della domanda verranno notificate al candidato attraverso l'indirizzo email fornito nella fase di accesso.

**In caso di problemi di natura tecnica** concernenti l'accesso alla piattaforma telematica, la compilazione della domanda di partecipazione con modalità telematica e l'allegazione dei documenti richiesti il candidato **dovrà rivolgersi direttamente ed in via esclusiva** alla società affidataria del servizio di ricezione delle domande di partecipazione, scrivendo all'indirizzo email indicato nei contatti di help desk della piattaforma telematica descrivendo dettagliatamente il problema riscontrato.

Allo **scadere del termine** utile per la presentazione della domanda di partecipazione, la piattaforma telematica non permetterà più alcun accesso al



modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature e produrrà una ricevuta che attesta ufficialmente l'avvenuto ricevimento della domanda di partecipazione (data e ora), assegnando alla domanda stessa un numero progressivo (**ID di identificazione**), che identifica univocamente il candidato, anche ai fini delle successive operazioni concorsuali. Il candidato dovrà quindi accedere nuovamente all'applicazione informatica per effettuare la stampa della propria domanda in cui risulterà indicato il codice ID, la domanda dovrà essere sottoscritta e presentata al momento delle prove unitamente ad eventuali allegati.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda di partecipazione dovranno essere dichiarate – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 – i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;
- 4) residenza e recapito PEC presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- 5) il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il titolo di studio posseduto, l'indicazione della data e dell'Università presso il quale è stato conseguito;
- 9) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- 10) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale);
- 11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando;
- 12) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola, così come previsto dall'art. 12 del presente bando che il candidato dichiara di aver letto e compreso.

Inoltre, il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione, oltre a quanto previsto dal presente articolo, l'eventuale possesso di titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve a favore dei volontari delle **Forze Armate**, congedati senza demerito o l'eventuale possesso dei **titoli di preferenza**, ai sensi dell'art. 5,



commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il candidato con diagnosi di **disturbi specifici di apprendimento (DSA)** deve fare esplicita richiesta della misura dispensativa. La mancata dichiarazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

I candidati **portatori di handicap**, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap.

Alla domanda di partecipazione **deve essere allegata** la seguente documentazione in formato PDF ed inserita nell'apposito link di presentazione della domanda, nella sezione dedicata agli allegati:

- un **documento di identità** personale in corso di validità;
- il **curriculum vitae**, aggiornato e redatto secondo il formato europeo, da cui si evincano il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le precedenti esperienze lavorative con specificazione dei relativi periodi, inquadramenti e profili professionali, i corsi di formazione/perfezionamento e di aggiornamento frequentati, le abilità informatiche possedute;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando, che consentono ai **cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi**, di partecipare al presente concorso;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti prescritti ai fini del riconoscimento del diritto alla riserva dei posti a favore dei volontari delle **Forze Armate**, congedati senza demerito. La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- documentazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione (fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri) o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (fatti, stati o qualità personali non contenuti in pubblici elenchi o registri, ovvero non certificabili da parte di una pubblica amministrazione) al fine di far valere gli eventuali **titoli di preferenza**; la mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- l'eventuale **decreto di equivalenza** o l'eventuale richiesta di equivalenza del titolo di studio se conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.
- Il candidato con **disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici dell'apprendimento (**DSA**) dovrà allegare la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria, o da parte di specialisti o strutture private accreditate nel caso di disturbi specifici di apprendimento – DSA di cui alla legge 170/2010, che



specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione e l'intenzione di avvalersi nelle prove d'esame dei tempi aggiuntivi e/o strumenti ausiliari. La mancata allegazione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base della documentazione prodotta la Commissione Esaminatrice determinerà, a proprio insindacabile giudizio, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi da adottare tra quelli messi a disposizione per l'espletamento delle prove del presente concorso come di seguito riportati:

- colloquio orale in luogo della prova scritta per i candidati con grave e documentata disgrafia e disortografia;
  - programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale in luogo della prova scritta, nei casi di disgrafia e disortografia che non rientrano nel punto precedente;
  - programmi di lettura vocale, per i candidati con dislessia;
  - utilizzo della calcolatrice, per i candidati con discalculia;
  - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione Esaminatrice;
  - tempi aggiuntivi in misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
- il **candidato con handicap** dovrà allegare alla domanda idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, la Commissione valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.
- la **ricevuta del versamento di € 10,00** per contributo di ammissione al concorso dalla quale risulti in maniera esplicita che il pagamento è andato a buon fine. Il pagamento deve essere effettuato **unicamente online** sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Modena nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso cliccando sull'apposito link dedicato. Causale del pagamento: "Concorso per Coordinatore Amministrativo Contabile", servizio: "contributo". **Non è ammessa altra forma di pagamento del contributo di ammissione.**

Il contributo è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando. Non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda o per assenza alle prove d'esame da parte del candidato.

La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della L. n. 370/1988.

#### **ART. 4 - Commissione Esaminatrice**

All'espletamento delle prove di selezione provvederà una Commissione, così composta:



- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due Componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare anche tra i dirigenti e i funzionari di Cat. "D" dell'Ente, o all'esterno dell'Ente.

La Commissione di concorso si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psicoattitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale e potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente inquadrato nella categoria "D".

#### **ART. 5 - Modalità di svolgimento delle prove concorsuali**

Fermo restando il rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive e di oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi, gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** e tenderanno a verificare le conoscenze e le competenze tecniche, le capacità e le competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi e situazioni inerenti il profilo oggetto del concorso.

La convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, le procedure e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e/o da remoto comprese eventuali modifiche dello svolgimento delle prove concorsuali, le graduatorie e, in generale, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Modena [www.mo.camcom.it](http://www.mo.camcom.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

**Le pubblicazioni sul sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale**, pertanto sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito istituzionale della Camera di Commercio di Modena.

La Camera di Commercio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.



Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti. L'arrivo tardivo, anche ad una sola delle prove, potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

L'inosservanza da parte dei candidati delle procedure e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali mediante l'utilizzo di strumenti informativi e digitali e/o da remoto comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono fatte salve tutte le disposizioni normative e regolamentari che dovessero intervenire successivamente all'indizione del presente bando in materia di regolamentazione e disciplina delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

#### **ART. 6 - Prova scritta**

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda sono ammessi alla selezione **con riserva** di accertamento successivo del possesso dei requisiti previsti dal bando.

La prova scritta, da sostenersi con l'ausilio di strumenti informatici e digitali, si sostanzierà nello svolgimento di quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie del programma d'esame di cui al successivo art. 8.

La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione **non inferiore a 21/30**.

La prova scritta potrà svolgersi in forma digitale da remoto, con modalità operative specifiche che, nel caso, saranno prontamente comunicate; garantendo, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. a) e b) e comma 2 del D.L. 1/4/2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28/5/2021, n. 76, l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali. In caso contrario la prova sarà svolta in presenza nel pieno rispetto della normativa vigente.

La Camera di Commercio di Modena potrà avvalersi della collaborazione di una società specializzata per la progettazione, la somministrazione e la correzione dei testi.

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Per lo svolgimento della prova scritta il candidato dovrà disporre di:



● **un computer fisso o portatile**, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:

- abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
- abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10, 13 o versioni successive;
- abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni dello schermo);
- utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
- sia dotato di videocamera;

● **una connessione alla rete internet stabile:**

- avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1,5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online.

● **uno smartphone che:**

- abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
- sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", sia dotato di videocamera e connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC.

Per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è necessario effettuare preventivamente una **prova tramite la simulazione** che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione.

**AI CANDIDATI CHE NON EFFETTUERANNO LA PROVA TECNICA NON SARA' CONSENTITO DI PARTECIPARE ALLA PROVA SCRITTA.**

Se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:

- aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e



avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);

- aver abilitato nel browser javascript e cookie;
- essere gli unici utilizzatori della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
- avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;

La Camera di Commercio di Modena non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili ad essa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Durante lo svolgimento della prova non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, codici e simili e non potranno essere effettuate ricerche su internet.

## **ART. 7 - Prova orale**

I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati in ordine alfabetico in base alla lettera estratta dalla Commissione Esaminatrice.

La prova orale verterà sul programma d'esame di cui al successivo art. 8 e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti o individuare soluzioni a casi concreti.

Nel corso della prova orale i candidati verranno sottoposti ad una valutazione psico-attitudinale, effettuata da uno psicologo esperto di metodologia di valutazione del personale, per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali possedute dai candidati e considerate rilevanti con riferimento al profilo professionale ricercato.

Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea e dei Paesi terzi sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio si svolgerà in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

## **ART. 8 - Programma d'esame**

Le prove d'esame, di cui ai precedenti articoli, saranno tese a verificare le seguenti conoscenze teoriche:

### **LE CAMERE DI COMMERCIO:**

- natura e attribuzioni
- competenze degli organi camerali, del Segretario Generale e dei Dirigenti
- le Aziende Speciali
- la gestione delle risorse finanziarie e umane
- la gestione patrimoniale
- il bilancio d'esercizio e il preventivo annuale
- i contratti e gli appalti
- l'attività promozionale
- Le funzioni della Camera di Commercio
- la rete del sistema camerale

### **LA DISCIPLINA DEL PUBBLICO IMPIEGO:**

- il sistema delle fonti
- la contrattazione collettiva
- la dirigenza pubblica
- il sistema dei controlli
- il riparto di giurisdizione
- le relazioni con il pubblico
- i diritti e i doveri dell'impiegato
- gli istituti contrattuali

### **IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

- le regole generali del procedimento amministrativo
- il responsabile del procedimento
- la partecipazione al procedimento
- il diritto di accesso agli atti
- la semplificazione dell'azione amministrativa
- la tutela dei dati personali

### **IL DIRITTO COMMERCIALE**

- l'impresa individuale
- il contratto di società
- la classificazione delle società
- le cooperative e i consorzi
- l'atto costitutivo



- gli organi sociali
- l'iscrizione al Registro delle Imprese e agli altri albi
- il bilancio e i documenti contabili

### **LA TUTELA DEL MERCATO**

- elementi di procedura civile
- procedure di composizione stragiudiziale delle controversie
- metrologia legale
- tutela della proprietà industriale
- le sanzioni amministrative

Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

### **ART. 9 - Graduatoria di merito e graduatoria finale**

La Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria dei candidati sulla base del punteggio conseguito nella valutazione della prova.

La **graduatoria di merito** verrà formulata sommando la votazione ottenuta da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale e verrà formata, a parità di punteggio, applicando le eventuali riserve del bando ovvero eventuali diritti di preferenza ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

La **graduatoria finale** sarà approvata con determinazione del Segretario Generale sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria finale e degli atti concorsuali.

### **ART. 10 - Assunzione in servizio e documentazione**

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Coordinatore Amministrativo - Contabile" della Cat. D1.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui un vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il difetto dei requisiti prescritti comporterà, da parte dell'Ente, il diniego alla



sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso risultati idonei alle prove.

L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari durante il periodo di prova dei candidati risultati vincitori del concorso.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla graduatoria, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

I vincitori della selezione verranno assunti in prova: **il periodo di prova** ha la durata di **sei mesi** di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intenderà confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Ai candidati assunti verrà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto delle Funzioni Locali vigente per la categoria giuridica D, posizione economica D1, oltre all'indennità di Comparto, alla tredicesima mensilità e ad ogni altra indennità/emolumento accessorio spettante ai sensi di legge e di Contratto Collettivo. Verrà inoltre disposta l'iscrizione ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata in coerenza con la normativa vigente. La Camera di Commercio si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica

I vincitori della presente selezione pubblica dovranno permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Modena per un periodo di tempo non inferiore a **cinque anni** decorrenti dalla data dell'assunzione.

#### **ART. 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Dirigente dell'Area Dirigenziale 1, Avv. Massimiliano Mazzini, il responsabile del procedimento di cui al presente bando di concorso.

#### **ART. 12 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento ai



vigenti regolamenti della Camera di Commercio di Modena, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

### **ART. 13 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali si informa di quanto segue:

- **Titolare del trattamento dei dati**, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Modena in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Modena, via Ganaceto n. 134, 41121 Modena.
- Il Titolare del trattamento dei dati può essere contattato mediante email all'indirizzo [cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it](mailto:cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it).
- La Camera di Commercio di Modena ha nominato un **Responsabile della protezione dei dati** personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail: [dpo@mo.camcom.it](mailto:dpo@mo.camcom.it).

La Camera di Commercio di Modena garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

Il trattamento riguarda anche dati giudiziari. Si fa presente che nell'ambito dei trattamenti di cui alla presente informativa, il Titolare può venire a conoscenza di alcuni dati che il GDPR definisce "categorie particolari di dati personali" e, segnatamente, dati relativi al suo stato di salute, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Per ragioni legate allo svolgimento della procedura concorsuale, i dati potranno inoltre essere trattati da soggetti esterni, nominati Responsabili del Trattamento ex art. 28 GDPR, e rientranti nelle seguenti categorie:

- fornitori di servizi relativi al sito web e di posta elettronica ordinaria e certificata;
- fornitori di servizi di gestione documentale e di conservazione a norma;
- membri delle Commissioni Esaminatrice esterni;
- soggetti esterni che forniscono la piattaforma per la raccolta delle domande di ammissione e per lo svolgimento delle prove nonché che forniscono il servizio di



vigilanza durante lo svolgimento delle prove, e il servizio di raccolta ed elaborazione degli esiti e delle registrazioni audio video delle prove concorsuali. Con specifico riguardo alla prova scritta oggetto della presente informativa, i Titolari si avvalgono di Merito S.r.l., C.F. 02290620992.

Gli applicativi utilizzati per lo svolgimento della prova scritta da remoto, consentono la rilevazione di eventuali comportamenti anomali del candidato (tentativi di aprire altre finestre di dialogo del PC, tentativi di disconnessione Internet, ecc.).

Ove il software rilevi anomalie collegate al corretto utilizzo della strumentazione in uso, questi bloccherà temporaneamente l'erogazione della prova ed invierà un alert al proctor, persona fisica addetta alla sorveglianza delle prove. Medesimo alert con richiesta di fornire motivazione apparirà anche al candidato. Ove la giustificazione appaia fondata, il proctor sbloccherà l'erogazione della prova che il candidato potrà, quindi, portare a termine regolarmente. Diversamente il proctor potrà sospendere l'erogazione del test o della prova scritta al singolo candidato in attesa delle determinazioni assunte dalla Commissione Esaminatrice.

Ogni decisione in merito all'eventuale esclusione del candidato sarà comunque assunta, in diretta o successivamente, in fase di valutazione della prova da parte della Commissione Esaminatrice: gli interessati non saranno pertanto sottoposti ad una decisione completamente automatizzata ai sensi dell'art. 22 GDPR essendo sempre garantito l'intervento umano.

È fatta salva la comunicazione o diffusione di dati richiesti, in conformità alla legge, dall'Autorità di Pubblica Sicurezza, dall'Autorità Giudiziaria o da altri soggetti pubblici per finalità di accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati agli istanti, nell'ambito delle richieste di accesso documentale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

**Finalità e legittimazione al trattamento:** i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura concorsuale in tutte le sue fasi e sono ad essa strettamente inerenti.

**Modalità del trattamento:** i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; **il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.**



I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo Camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione:

- illimitatamente per i candidati assunti;
- 5 anni dalla fine del periodo di valenza della graduatoria, per i candidati in graduatoria ma non assunti;
- 5 anni dalla chiusura della procedura per i candidati non idonei, salvo eventuale contenzioso.

Ai fini della verifica della correttezza dello svolgimento della prova, le **registrazioni audio video della prova scritta** saranno conservate per 48 ore dalla conclusione di ciascuna prova. Tale periodo potrà essere esteso ove emerga che durante lo svolgimento della prova sono occorse violazioni / irregolarità o comportamenti fraudolenti sino al completo accertamento degli stessi e in ogni caso sino alla completa definizione di eventuali contenziosi che dovessero sorgere in ragione / in connessione a dette circostanze o per qualsivoglia altra causa.

**Diritti dell'interessato e forme di tutela:** l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

\*\*\*\*\*