



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 UNITA' DI CATEGORIA "C" - PROFILO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE".

E' indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale in prova nella Cat. "C1" - profilo professionale di "Assistente Amministrativo - Contabile" del ruolo organico della Camera di Commercio di Modena.

Tra i candidati risultati idonei alla selezione, il 30% dei posti da assegnare è riservato, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 15.3.2010 n. 66, contenente le disposizioni in materia di "Codice dell'Ordinamento Militare", a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, che abbiano espressamente richiesto, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti.

In caso di non partecipazione o non idoneità dei riservatari, i posti saranno coperti da candidati idonei non riservatari.

Sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena all'indirizzo www.mo.camcom.it saranno comunicate notizie relative alle fasi successive della procedura in argomento, ovvero la revoca della stessa o la riduzione dei posti messi a concorso, in conseguenza di quanto indicato nel comma precedente.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il regolamento sulle modalità di acquisizione del personale della Camera di Commercio di Modena.

Nel corso della presente procedura, in caso di svolgimento della prova di preselezione, la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs 165/2001.

ART. 1 Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- diploma di maturità.



Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata della medesima.

L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Non possono prendere parte alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- coloro nei confronti dei quali sia stato adottato un provvedimento di recesso per giusta causa;
- coloro che abbiano riportato condanne penali o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni; in ordine alle restanti condanne penali, la Camera di Commercio di Modena si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e seguenti del C.P.P., alla luce del tipo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a disposizione;
- coloro che siano stati interdetti definitivamente o temporaneamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- coloro che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza detentiva o libertà vigilata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, data con apposita comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata a/r, all'indirizzo indicato nel modello di domanda, è disposta, in ogni



momento, con provvedimento motivato dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 3. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

ART. 2 Presentazione delle domande - termini e modalità

La domanda di ammissione alla procedura in parola, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale, secondo le seguenti modalità:

- all'indirizzo cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC). La domanda, inoltrata in formato non modificabile (.pdf e .pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale (mediante firma digitale o, in alternativa, l'autore deve essere identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi o attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità);

ovvero

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Modena - via Ganaceto 134 - 41121 Modena - Avviso di selezione pubblica per esami n. 5 posizioni professionali, a tempo pieno e indeterminato nella categoria C, con iscrizione al profilo professionale di "Assistente Amministrativo - Contabile".

Nel caso di invio a mezzo raccomandata, la data di spedizione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Camera oltre il 5° giorno successivo a quello di scadenza del termine di cui sopra. Sarà cura ed onere degli interessati verificare l'effettiva acquisizione della domanda di partecipazione nel rispetto del termine di presentazione della stessa, anche in caso di spedizione a mezzo di servizio postale. In caso di trasmissione tramite PEC, la data di presentazione della domanda sarà quella risultante dal gestore di posta elettronica certificata attestante la data e l'ora della ricezione del messaggio.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992 n. 104, dovranno rappresentare, nella domanda di partecipazione alla selezione, la necessità di tempi aggiuntivi e/o ausili per lo svolgimento della prova selettiva, in relazione allo specifico handicap ed allegare alla domanda, in originale o in copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Sulla base di tale certificazione, la Camera valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza e stato civile;



- 4) residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico, eventuale indirizzo PEC;
- 5) il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- 9) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;
- 10) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale);
- 11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- 12) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola.

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente a copia di un curriculum formativo e professionale, deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, secondo le modalità individuate dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale. In caso di firma autografa, la stessa non deve essere autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto, alla stessa dovrà essere allegata la copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- prive della firma del candidato;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta (l'invio deve avvenire esclusivamente a mezzo PEC o a mezzo raccomandata);
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura di selezione è possibile inviare una specifica richiesta a personale@mo.camcom.it.

La Camera si riserva di concedere al candidato un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta, ovvero recante imprecisioni o vizi non sostanziali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.



ART. 3 Commissione esaminatrice

All'espletamento delle prove di selezione provvederà una Commissione, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due componenti, da individuare anche tra i dirigenti e i funzionari di Cat. "D" dell'Ente, esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente della Camera inquadrato nella categoria "D".

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e delle conoscenze informatiche.

La Commissione di concorso si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psicoattitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale

ART. 4 Preselezione

Qualora le domande di partecipazione alla selezione fossero in numero superiore a 50, la Camera sottoporrà i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla. I quesiti saranno di cultura generale e riguarderanno, altresì, le materie oggetto della selezione.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- +1,00 punto per ogni risposta esatta;
- 0.33 punti per ogni risposta errata o multipla;
- 0.16 punti per ogni risposta omessa.

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova di preselezione verranno resi noti, almeno 15 giorni prima, esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.mo.camcom.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dovranno presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento e della ricevuta postale comprovante l'avvenuta spedizione della domanda, nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel suddetto avviso.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati classificatisi nei primi 50 posti della graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio del candidato collocatosi al cinquantesimo posto.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.mo.camcom.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 5 Valutazione attitudinale

Il candidato, prima della prova scritta, sarà sottoposto ad una specifica valutazione attitudinale, ai sensi dell'art. 35, comma 3, let. b), del Dlgs. n. 165/2001, effettuata da apposito specialista psicologo



mediante l'utilizzo di uno o più strumenti di self-report, volti a misurare le competenze trasversali possedute dai candidati.

La data della valutazione attitudinale verrà pubblicata sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.mo.camcom.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, almeno 15 giorni dello svolgimento della stessa. Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

La valutazione attitudinale precederà la fase successiva del processo di selezione con la Commissione, per cui l'inidoneità accertata a seguito di tale verifica non consente di accedere alla successiva fase della procedura.

I candidati risultati idonei alla valutazione attitudinale, sosterranno la prova scritta.

L'elenco dei candidati risultati idonei sarà pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.mo.camcom.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 Prova scritta

La prova scritta, che si svolgerà nel termine massimo di cinque ore, si sostanzierà nello svolgimento di un elaborato consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica relativi ad una o più delle seguenti materie:

- Legislazione delle Camere di Commercio ed Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nelle Camere di Commercio e, in generale, nella pubblica amministrazione;
- Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;

Il diario d'esame della prova scritta sarà pubblicato sul sito Internet della Camera all'indirizzo www.mo.camcom.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Durante la prova scritta sarà consentita ai candidati soltanto la consultazione di codici, leggi e di altri atti normativi in edizione senza note, richiami dottrinali o giurisprudenziali. L'inosservanza della predetta disposizione è sanzionata dalla Commissione esaminatrice con l'esclusione dalla selezione.

La soluzione di ciascun quesito sarà valutata in trentesimi. La prova scritta si intenderà superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30 in ciascuno dei quesiti e, complessivamente non inferiore a 24/30 quale media delle valutazioni di tutti i quesiti.

I risultati delle prove scritte verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo www.mo.camcom.it, nella sezione "Bandi di Concorso" e costituirà notifica ad ogni effetto di legge.



ART. 7 Prova orale

Il diario d'esame della prova orale sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet della Camera all'indirizzo www.mo.camcom.it, nella sezione "Bandi di Concorso", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I candidati sosterranno la prova orale con la Commissione che verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione delle Camere di Commercio ed Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto commerciale, con particolare riferimento alla disciplina dell'impresa ed alla tenuta del Registro delle Imprese e del R.E.A.;
- Gestione ed organizzazione dei rapporti di lavoro nelle Camere di Commercio e, in generale, nella pubblica amministrazione;
- Gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale;

Nel corso della prova orale sarà inoltre accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza informatica di base e l'utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alla conoscenza dei sistemi operativi della famiglia Windows, alle applicazioni Microsoft Office, ai principali browser per la navigazione in Internet ed all'utilizzo della posta elettronica.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 24/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno; tale elenco verrà pubblicato sul sito internet della Camera all'indirizzo www.mo.camcom.it, nella sezione "Bandi di Concorso".

ART. 8 Titoli di riserva e di preferenza a parità di punteggio

I candidati che abbiano superato la prova orale e che, ai fini della formazione della graduatoria finale, intendono far valere i titoli di riserva o di preferenza a parità di punteggio indicati nella domanda di partecipazione, ai quali abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, dovranno trasmettere all'indirizzo cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it, nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata (PEC) o spedire a mezzo raccomandata a.r. alla Camera di Commercio di Modena, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di tali titoli.

La Camera di Commercio di Modena si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati che abbiano superato la prova orale.



Saranno considerati privi di efficacia, ai fini della formazione della graduatoria finale, i documenti non presentati entro il suddetto termine.

ART. 9 Graduatoria di merito e graduatoria finale

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione ottenuta da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale. La Camera procederà all'applicazione delle eventuali riserve dei posti e dei titoli di preferenza a parità di punteggio.

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Segretario Generale sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito Internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 Assunzione in servizio e documentazione

I candidati dichiarati vincitori verranno invitati a presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo - Contabile" della Cat. C1.

L'assunzione in servizio del vincitore avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente al momento dell'assunzione stessa e compatibilmente con le disposizioni di legge che prevedono limitazioni in materia di acquisizione di risorse a tempo indeterminato. Nel caso in cui il vincitore della selezione non assuma servizio entro il termine fissato ovvero non accetti di prestare servizio presso l'Ufficio di destinazione, decadrà dall'assunzione salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso risultato idoneo alle prove. L'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova: il periodo di prova ha la durata di sei mesi di effettivo servizio. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

All'atto dell'assunzione l'interessato sarà tenuto a produrre:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 relativa a nascita, cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, residenza, godimento dei diritti politici, titoli di studio dichiarati;
- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con rapporti di pubblico impiego (come previsto dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso, comportante l'eventuale dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con la Camera di Commercio di Modena, al termine del periodo di prova;
- c) certificato medico attestante l'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo per il quale concorre, rilasciato da un medico del Servizio di Medicina Legale della A.S.L.. Qualora il candidato sia affetto da qualche minorazione fisica il certificato deve farne specifica menzione con la dichiarazione che essa



non menomi l'attitudine fisica dell'aspirante stesso all'impiego e al normale e regolare rendimento di lavoro e non risulta di pregiudizio alla salute e incolumità dei colleghi di lavoro.

Per i candidati portatori di handicap si prescinde dalla presentazione del certificato di sana e robusta costituzione. La capacità lavorativa sarà accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/92. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la Cat. "C", posizione economica di ingresso "C1", dal Contatto Collettivo per il personale del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

I vincitori della presente selezione pubblica dovranno permanere in servizio presso la Camera di Commercio di Modena per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni decorrenti dalla data dell'assunzione.

ART. 11 Pubblicità

Al fine di assicurarne la massima diffusione il presente bando viene pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Modena (www.mo.camcom.it), nelle sezioni dedicate ai bandi e concorsi.

ART. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua nel Dirigente dell'Area Dirigenziale 1, Avv. Massimiliano Mazzini, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.