

AVVISO DI MOBILITA'

La Camera di Commercio di Modena intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di:

- n. 6 posti nel profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", Cat. C del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profili professionali equivalenti. Il profilo comporta lo svolgimento delle attività di carattere istruttorio per la predisposizione di atti e provvedimenti, di elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo, promozionale che in quello economico e finanziario e da assegnare alla sede di Modena.

In particolare le figure professionali ricercate dovranno essere in linea con la declaratoria di cui al CCNL 31.3.1999 confermata ai sensi dell'art. 12, comma 1, del CCNL 21.5.2018 in possesso di:

- conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro, trattamento dei dati personali, semplificazione e digitalizzazione;
- conoscenza del sistema camerale e delle norme riguardanti le funzioni e l'organizzazione delle Camere di Commercio ai sensi del rinnovato art.2 della Legge n. 580/1993 così come modificato dal D. Lgs. n. 219 del 25 novembre 2016;
- conoscenza degli strumenti di programmazione strategica delle attività dell'Ente camerale; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con riferimento anche al processo di innovazione digitale della pubblica amministrazione.

Art. 1 - Requisiti richiesti per l'ammissione

1. Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile", Cat. C del CCNL del comparto Funzioni Locali o categoria e profilo equivalenti;
- b) non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- c) non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- d) essere idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- e) essere in possesso del nulla osta alla mobilità già rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

f) avere un'età anagrafica che possa garantire un periodo di permanenza in servizio non inferiore a cinque anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 2 - Domande di partecipazione e termini

1. I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato n. 1 e il proprio curriculum vitae datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità e al nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza. Il curriculum vitae, presentato preferibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

2. Le domande di partecipazione devono essere trasmesse entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente (www.mo.camcom.it) alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Avvisi di Mobilità.

3. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo o con un giorno di sciopero degli uffici camerali e/o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

4. Si considerano prodotte in tempo utile, le domande pervenute nei 10 giorni successivi alla data di scadenza, purché spedite entro il termine perentorio sopra richiamato.

5. La domanda può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- spedizione a mezzo di Raccomandata A.R. indirizzata a: Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Modena, via Ganaceto n. 134, 41121 Modena. Con questa modalità ai fini del rispetto del termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Mobilità per Assistente amministrativo e contabile";

- invio a mezzo PEC all'indirizzo cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Mobilità per Assistente amministrativo e contabile". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente sottoscritte dal candidato anche in forma digitale.

6. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione :

- prive della firma del candidato;

- presentate con modalità diverse da quella richiesta (invio a mezzo PEC o a mezzo raccomandata);

- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo/recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo/recapito indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente; pertanto coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso e siano tuttora interessati a un eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Modena, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente articolo.

Art. 3 - Commissione e criteri di selezione

1. La selezione viene svolta da apposita commissione, nominata con atto del Segretario Generale ed è composta da tre esperti con competenze adeguate ai profili professionali del personale da acquisire. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente inquadrato in categoria D.

La Commissione è integrata da un esperto nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale iscritto all'Ordine degli Psicologi

La valutazione attitudinale che precede l'ammissione al colloquio con la Commissione esaminatrice sarà effettuata mediante la somministrazione di apposite prove valutative il cui esito sarà comunicato ai candidati almeno 10 gg prima del colloquio.

Qualora il candidato non risulti idoneo all'esito della prova di valutazione psico-attitudinale la procedura di mobilità si intenderà per lo stesso conclusa.

Nel caso in cui la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra quelle valutate, la procedura di mobilità s'intende conclusa con esito negativo.

2. I candidati risultati idonei all'esito della prova di cui al precedente punto 1, saranno invitati a sostenere il colloquio con la Commissione finalizzato all'accertamento delle capacità personali, delle conoscenze specifiche e delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di ammissione e nel curriculum. Durante il colloquio con la Commissione sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

La Commissione si esprime in trentesimi rapportando il punteggio come di seguito indicato:

- rispondenza delle capacità personali, delle conoscenze specifiche e delle esperienze formative e professionali - indicate nella domanda di ammissione, nel curriculum e risultanti all'esito del colloquio - alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ed indicate nel presente bando (fino a 25 trentesimi);

- titoli culturali (fino a 5 trentesimi) con il riconoscimento di:

1 punto per laurea breve;

1 punto per laurea specialistica;

1 punto master di 1° e 2° livello;

1 punto per dottorato;

Il punto per iscrizione ad albi professionali.

La Commissione riconosce la preferenza al personale dipendente degli Enti del Sistema camerale, anche in conseguenza dei processi di accorpamento e di revisione organizzativa in atto.

Art. 4 - Comunicazioni e conclusione della procedura

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data ed il luogo di svolgimento dello stesso saranno pubblicati sul sito internet della Camera almeno 10 giorni prima della data stabilita.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto effettuata alcuna ulteriore comunicazione in merito.

L'eventuale assenza al colloquio per qualsiasi motivo esclude dalla partecipazione alla procedura.

I candidati non invitati al colloquio riceveranno apposita comunicazione personale a mezzo posta elettronica certificata, se in possesso di casella personale di PEC, ovvero a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Al termine delle operazioni la Commissione formulerà a suo insindacabile giudizio e nel rispetto dei criteri di valutazione, un elenco ordinato dei candidati sottoposti a colloquio in ordine decrescente in relazione alla accertata maggiore corrispondenza con il profilo da ricoprire ed individuerà nei candidati collocatisi in posizione utile i vincitori della procedura. L'esito del colloquio verrà comunicato agli interessati.

Per essere inseriti nell'elenco di cui sopra è necessario che venga attribuito al candidato un punteggio complessivo minimo di punti 24/30.

Art. 5 - Riserva dell'amministrazione

Sarà facoltà insindacabile dell'Ente non procedere alla copertura dei posti oggetto della presente procedura di mobilità volontaria qualora la Commissione incaricata non rilevi resistenza di un'adeguata professionalità tra le candidature esaminate, o in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'esito della procedura di mobilità non determina, comunque in capo ai soggetti partecipanti alla stessa alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Non si darà seguito al presente avviso in caso di esito positivo della procedura di mobilità già avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001; in caso di esito parzialmente positivo, si procederà limitatamente alla copertura dei posti residui.

La Camera di Commercio di Modena si riserva, altresì, la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza dell'avviso di mobilità.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito R.G.P.D.), in merito al trattamento dei dati personali a Lei relativi, Si informa di quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 4 n. 7 R.G.P.D., è la Camera di Commercio di Modena in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, con domicilio eletto in Modena, via Ganaceto n. 134, 41121 Modena.

- Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo cameradicommercio@mo.legalmail.camcom.it.

- La Camera di Commercio di Modena ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) che può essere contattato all'indirizzo mail: dpo@mo.camcom.it.

La Camera di Commercio di Modena garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di mobilità e sono ad essa strettamente inerenti.

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento dell'avviso; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo Camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre 5 anni.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la limitazione del trattamento che lo riguarda, la trasformazione dei dati in forma anonima o di opporsi al trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa. di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso nella fase di svolgimento della selezione.

2. Il conferimento dei dati richiesti non ha natura obbligatoria, ma risulta indispensabile per il corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente procedura e dalla legge. Pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla presente procedura di selezione.



Art. 7 - Clausole generali

Responsabile del presente procedimento è l'Avv. Massimiliano Mazzini, Dirigente della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Modena.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a Ufficio Personale: personale@mo.camcom.it, tel. 059/208264.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Modena in data **27 giugno 2019**.