



PIANO TRIENNALE (ANNI 2014 – 2015 – 2016) PER L’INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL’UTILIZZO DI DOTAZIONI STRUMENTALI, AUTOVETTURE DI SERVIZIO E BENI IMMOBILI, AI SENSI DELL’ART. 2, COMMI 594 E 595 DELLA LEGGE N. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008).

L’art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria approvata per l’anno 2008 prevede *“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.*

L’articolo 2, comma 595, della Legge Finanziaria 2008 dispone, inoltre, che *“nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze”.*

Scopo della norma è quello di istituire un processo continuo di miglioramento gestionale nel periodo di riferimento. Si rende necessario, quindi, stabilire alcune norme di comportamento, da aggiornarsi anno per anno, a cui l’Ente è tenuto ad attenersi, al fine di una maggiore economicità nell’utilizzo dei beni strumentali messi a disposizione dell’Amministrazione.

In una logica di continuità con quanto indicato nel Piano di Razionalizzazione per il periodo 2011 – 2013 la Camera di Commercio di Modena ha proceduto ad una ricognizione delle dotazioni strumentali e non, in uso ai dipendenti camerale.

Legge n. 244/2007 – Art. 2 – comma 594

DOTAZIONI STRUMENTALI

In premessa occorre dire che i compiti istituzionali delle camere di commercio sono perseguiti in massima parte mediante l’utilizzo di sistemi e supporti informatici, principalmente attraverso la rete di sistema nazionale gestita da “Infocamere S.C.R.L.”, società consortile di informatica delle Camere di Commercio Italiane.

Per tale motivo gli uffici necessitano di adeguata struttura informatica, tale da assicurare il costante e corretto svolgimento delle funzioni telematiche sia interne all'Ente Camerale che quelle rivolte direttamente all'utenza.

Ne consegue l'esigenza di disporre di attrezzature informatiche adeguate per numero e qualità, nonché di sostituire tempestivamente le dotazioni obsolete; i computer, inoltre, devono essere forniti di idonei software applicativi, secondo le versioni più aggiornate e complete.

In merito alle dotazioni strumentali, alla data del **31.12.2013**, si rileva quanto segue:

1. Computer

- La dotazione complessiva dell'Ente è di 169 computer di cui 18 sono PC portatili. Tale dotazione è comprensiva dei computer che l'Ente fornisce all'Azienda Speciale Promec (n. 15 computer di cui 2 sono PC portatili) e dei computer assegnati in comodato gratuito al Tribunale di Modena (n. 10 computer) e alla Questura di Modena (n. 2 computer).

2. Stampanti

- Ad oggi la dotazione dell'Ente è di n. 110 stampanti, comprensiva di n. 2 stampanti fornite all'Azienda Speciale Promec.

3. Fotocopiatrici

- La Camera di Commercio di Modena è attualmente dotata di n. 22 fotocopiatrici di diversa tipologia, tutte a noleggio, dislocate nelle diverse sedi.

4. Fax

- l'Ente dispone, complessivamente, di n. 12 fax, tutti a noleggio.

5. Telefoni

- attualmente l'Ente possiede n. 150 apparecchi telefonici. Gli apparecchi sono di proprietà della Camera di Commercio. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile. Per il collegamento internet e posta elettronica degli uffici si utilizza il servizio di "Infocamere S.C.r.l.", attraverso le linee dati già esistenti. L'Ente è dotato di un centralino telefonico, corredato di due accessi base.

6. Altri beni strumentali

- l'Ente è dotato di un server di rete e sistema di salvataggio dati in back up, noleggiato e gestito da "Infocamere S.C.r.l.";
- l'Ente camerale possiede n. 8 video proiettori disposti nelle diverse sale;
- l'Ente camerale possiede n. 6 monitor LCD per le diverse esigenze delle sale camerali;
- l'Ente camerale è dotato di un sistema di video sorveglianza, composto da 31 telecamere, personal computer e due monitors dedicati.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2014-2016

Sulla base delle suddette considerazioni, per il triennio 2014-2016, si procederà ad un ammodernamento della dotazione strumentale, informatica e non, in virtù della necessità di utilizzare nuovi applicativi e del grado di obsolescenza dell'apparecchiatura, tenendo però in dovuto conto il principio di economicità, e, a tal fine, valutando e scegliendo la migliore strategia.

La linea guida sarà rappresentata dall'analisi annuale dei fabbisogni dei vari servizi, nell'ottica di un'ulteriore razionalizzazione dell'utilizzo delle diverse strumentazioni, accompagnata da un continuo monitoraggio dei consumi e dalla valutazione dei costi/benefici ottenuti.

Le attrezzature informatiche (P.C. e stampanti) saranno sostituite in caso di guasto o obsolescenza, non prevedendo un incremento delle attuali postazioni, se non ricollegato a specifiche ed obiettive esigenze.

Occorre evidenziare come questo Ente abbia proceduto, a partire dall'anno 2012, a dare esecuzione al progetto VDI (Virtual Desktop Infrastructure), cioè alla creazione ed utilizzazione di un ambiente di virtualizzazione che garantisce ai dipendenti la flessibilità di lavorare ovunque, permettendo loro di accedere facilmente all'ambiente applicazione o desktop in esecuzione.

Si pensa di raggiungere un numero di desktop virtuali indicativamente pari a 60 entro il 2014 per poi passare a circa 100 entro il 2016.

Inoltre si è cominciato a pensare ad una soluzione per rinnovare l'hardware obsoleto. Si è pensato di procedere, per le persone che utilizzano esclusivamente le macchine virtuali, nell'utilizzo di un thin client al posto del pc ordinario. La CCIAA di Modena ha utilizzato nel corso del 2013, presso l'Ufficio del Registro delle Imprese, una postazione in test, con ottimi tempi di risposta e soddisfazione da parte del referente. Pertanto si è deciso di partire (e attuare nel 2014) con una applicazione di 10 thin client.

Delle dotazione attuale di stampanti, si ritiene che nel corso dei prossimi mesi si procederà ad una dismissione di circa 40 di esse.

Per quanto attiene le fotocopiatrici si continuerà, secondo esigenze, alla loro sostituzione privilegiando il noleggio all'acquisto; la scelta del noleggio è supportata dal fatto che ad una più attenta e programmata manutenzione corrisponde un minor impiego di consumabili in generale (carta, toner, rulli fusori, drum) che porta inevitabilmente ad un risparmio economico; inoltre, e non meno importante, la possibilità di avere periodicamente la sostituzione della fotocopiatrice con una macchina più moderna e dunque tecnologicamente più avanzata.

Per quanto riguarda gli apparecchi telefonici, in relazione alla dotazione complessiva si pensa di dismettere nel corso dei prossimi mesi circa 20 di essi. Al fine di contenere la complessiva spesa per la telefonia si è provveduto a monitorare le telefonate in uscita e ad invitare i dipendenti a privilegiare l'utilizzo della posta elettronica limitando l'utilizzo dell'apparecchio telefonico alle telefonate verso linea fissa, riducendo le abilitazioni alle chiamate verso telefoni cellulari. Tali misure in corso saranno confermate ai consegnatari di apparecchi telefonici.

Non sono previste variazioni in aumento per quanto riguarda la dotazione dei video proiettori, monitor LCD e sistema di videosorveglianza.

Relativamente alle stazioni server, nel periodo di riferimento potrà rendersi necessario un aggiornamento ed, eventualmente, un incremento.

AUTOVETTURE

L'Ente Camerale è dotato, al **31.12.2013**, di:

- n. 2 Autovetture Fiat Punto EVO MyLife 3P 1.4 eu5 Easy Power 77cv, anno di acquisto 2011;
- n. 1 ciclomotore 200 cc, anno di acquisto 2012;

Le Autovetture Fiat Punto sono utilizzate esclusivamente dagli Ispettori Metrici.

Il ciclomotore è utilizzato esclusivamente dal fattorino della CCIAA per l'espletamento delle attività ausiliari.

La gestione dei mezzi di cui sopra avviene nei limiti di spesa previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2014-2016

La Camera di Commercio ha da poco provveduto a sostituire le oramai obsolete autovetture (immatricolate nel 2001) con le nuove autovetture sopra indicate. Per cui nel triennio di riferimento non è prevista alcuna azione.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La Camera di Commercio di Modena esplica la propria attività nella sede di via Ganaceto n. 134 e n. 113 e nelle sedi distaccate di Sassuolo, Carpi. I locali presso cui sono ubicate le sedi distaccate della CCIAA sono in locazione. Gli immobili di via Ganaceto n. 113 e n. 134 sono di proprietà.

L'immobile ubicato in via Ganaceto n. 113, ospita, in comodato gratuito, l'Aziende Speciale della Camera Promec.

L'Ente ha concesso in locazione alcuni spazi delle proprie sedi a: AMFA, Agrofidi, Cofim, Cofiter, Ebim, Expomodena. Inoltre ha concesso in locazione all'Agenzia delle Dogane – Ufficio delle Dogane di Modena i locali ubicati nel Comune di Campogalliano, di cui è comproprietaria assieme al Comune di Modena ed alla Provincia di Modena.

L'Ente ha in locazione un immobile ad uso Borsa Merci ubicato in Modena, viale Virgilio n. 5.

In relazione ad immobili ad uso abitativo, una porzione, di circa 80 mq, della sede di via Ganaceto n. 134, (Palazzo Molza) è destinata ad abitazione per il custode.

Tutti gli immobili utilizzati si ritengono necessari per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2014-2016

L'Ente si propone di continuare nella politica di contenimento dei consumi e dei relativi costi di gestione e di funzionamento. Sono previsti interventi di manutenzione ordinaria al fine di evitare il degrado degli immobili di proprietà e prevenire situazioni di urgenza e pericolo. Gli interventi saranno comunque monitorati in relazione ai limiti previsti dalla normativa vigente.

Legge n. 244/2007 – Art. 2 – comma 595

TELEFONIA MOBILE

La dotazione di telefoni cellulari al personale della Camera di Commercio è, al **31.12.2013**, la seguente:

- n. 1 al Presidente;
- n. 1 al Segretario Generale;
- n. 2 cellulari ai due ispettori metrici per esigenze di servizio;
- n. 1 di riserva.

La Camera di Commercio, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, attiva un sistema di verifiche sull'utilizzo corretto delle utenze di telefonia mobile.

Il Provveditore sottopone all'assegnatario del telefono cellulare l'elenco dei destinatari delle chiamate.

Qualora siano presenti telefonate ad uso personale, le stesse vengono evidenziate ai fini del recupero del costo della chiamata. Gli elenchi rimangono agli atti dell'Ufficio Provveditorato.

Misure di razionalizzazione nel triennio 2014-2016

Sulla base delle suddette considerazioni, al momento non risulta necessario apportare, per il triennio 2014-2016, alcun correttivo, fatti salvi i necessari aggiornamenti in base alla funzionalità dei medesimi apparecchi. La Camera di Commercio proseguirà nell'azione intrapresa di razionalizzare al meglio l'utilizzo dei telefoni cellulari.