

Maria Isabella Tricase

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita	08.07.1961
Qualifica	Funzionario ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D profilo giuridico d'ingresso D1 - Posizione economica D6)
Amministrazione	CCIAA di Modena
Incarico attuale	Responsabile della STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE
Numero telefonico dell'ufficio	059/208358
E-mail istituzionale	marisa.tricase@mo.camcom.it

TITOLI DI STUDIO

2019 - 2020	Ecco – Evaluation campus & community: la misurazione della Performance Ente erogatore Università di Bari "Aldo Moro" (soggetto attuatore) e Dipartimento della Funzione Pubblica (soggetto promotore) - Conseguimento 24,9/25 crediti
1999 - 2001	Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica Archivio di Stato di Modena (1999-2001) - Votazione 148/150
1988	Master sulla gestione dell'archivio corrente e sull'impiego delle risorse tecnologiche Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma - Votazione 60/60
1980 - 1986	Laurea in Lettere Moderne Università degli Studi di Bologna - Votazione 110/110 e Lode
1975 - 1980	Maturità scientifica Liceo Scientifico "T.C.Onesti" - Fermo - Votazione 60/60

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

da ottobre 2007	<i>IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE, FINANZIARIA E ANALITICA PER I COSTI STANDARD; ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI</i>
novembre 1997 - ottobre 2007	<i>IN MATERIA DI ARCHIVI, DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E INFORMATIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI</i>
sino a novembre 1997	<i>IN MATERIA DI DIREZIONE E GESTIONE D'IMPRESA, PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE, FINANZIARIA; ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI</i>

ESPERIENZE PROFESSIONALI

dall' 11.03.2011	Responsabile della Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance della CCIAA di Modena
dal 01.10.2008	Titolare di Alta professionalità per il controllo di gestione della CCIAA di Modena
dal 23.10.2007	Controller della CCIAA di Modena in Staff al Segretario Generale
08.12.2004 - 22.10.2007	A seguito di concorso, incarico di funzionario amministrativo per la gestione dei flussi documentali e del Centro di documentazione della CCIAA di Modena

1999 - 2001	Responsabile del gruppo di lavoro Camere di Commercio della Sottocommissione Unioncamere per la revisione del Titolare d'archivio e del massimario di scarto delle Camere di commercio e degli Upica
01.11.1997 - 07.12.2004	A seguito di concorso, assunzione quale impiegato amministrativo presso la Camera di Commercio di Modena - Incarico gestione del protocollo informatico, la biblioteca e gli archivi
24.05.1991 - 29.01.1999	Liquidatore CO.E.DIS – Libreria Pavoniana
1987 - 1991	Consigliere CO.E.DIS (Cooperativa Edizioni Diffusione Stampa) – Bologna
1987 - 1993	Presidente Cooperativa Culturale terra Promessa (attività prevalente Libreria Nautilus) - Bologna
1986 - 1997	Direttore libreria Nautilus - Bologna
1985 - 1986	Segretaria organizzativa vendita per corrispondenza della libreria Nautilus - Bologna

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

PARTECIPAZIONE A PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO

da ottobre 2007	<i>IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE; CONTABILITA' ECONOMICA-PATRIMONIALE, FINANZIARIA E ANALITICA PER I COSTI STANDARD; ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI</i>
novembre 2022 - gennaio 2023	Partecipazione al gruppo di lavoro di Unioncamere per la Revisione KPI PARETO
febbraio 2022 - dicembre 2023	Partecipazione al gruppo di lavoro di Unioncamere per l'aggiornamento della Mappa dei processi camerali e della Guida alla rilevazione dei costi di processo e per la ristrutturazione dei Cluster dimensionali di benchmarking
gennaio 2022 - dicembre 2023	Accompagnamento all'inserimento del ciclo della performance nell'ambito dell'Unione delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna: pianificazione, monitoraggio e rendicontazione obiettivi di Ente, di Area organizzativa ed individuali e gestione premialità
settembre 2020 - dicembre 2021	Partecipazione al Progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica - Unioncamere, La valutazione partecipativa
settembre 2020 - gennaio 2021	Attività di audit richiesta da Unioncamere sul lavoro svolto da BIP - Unioncamere con un gruppo di altre Camere di commercio sugli standard di qualità
novembre 2019 - settembre 2023	Partecipazione al Tavolo tecnico Unioncamere Infocamere per l'automatizzazione delle misure degli indicatori Pareto "Nuove tecnologie di rilevazione indicatori e monitoraggio"
	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per lo sviluppo del Sistema informativo integrato e successiva collaborazione continua con Unioncamere in merito a strumenti e reportistica
dal 2019	<ul style="list-style-type: none"> • Report controllo strategico • Tool di autovalutazione INTEGRA • Obiettivi trasversali INTEGRA • Reportistica INTEGRA • Rilevazione dei costi KRONOS
2019	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per l'aggiornamento del modello di rilevazione della Customer Satisfaction
2019	Partecipazione al Tavolo tecnico Unioncamere per la rivisitazione degli Indicatori del sistema informativo Pareto
2018	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per l'aggiornamento della Nuova guida alla rilevazione dei costi KRONOS
2018	Partecipazione al Tavolo dei controller camerali Unioncamere per la realizzazione delle Linee guida per il Sistema di Misurazione e valutazione della performance
2015	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per l'aggiornamento del sistema di benchmarking Pareto e la definizione del Sistema informativo integrato online per la misurazione dei costi, il benchmarking e la performance delle CCIAA

2013 - 2015	Definizione modello e parametrizzazione, in autonomia, del sistema già utilizzato per la contabilizzazione (Oracle Application) e progressivo transito alla contabilità analitica per costi di processo
2013 - 2014	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere per la definizione e l'aggiornamento di metodologie e strumenti per la contabilizzazione dei processi camerali e la conseguente individuazione dei costi standard di processo
novembre 2013	Partecipazione al Gruppo di lavoro Unioncamere per la Revisione del DPR 254/05
2012 - 2013	Partecipazione al Gruppo di lavoro Unioncamere-Theorema per la Revisione degli indicatori del Sistema Pareto
agosto 2012 - febbraio 2013	Affiancamento Infocamere per approfondimento rilevazione misure in modalità automatizzata da utilizzare nell'ambito del sistema Saturno
2011 - 2012	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere-Dintec per la definizione di un sistema di benchmarking ai sensi dell'art. 35 del DPR 254/05
2011 - 2012	Partecipazione al gruppo di lavoro Infocamere Unioncamere per la realizzazione del sistema informatico Saturno per la gestione del Ciclo della performance
2011	Affiancamento Infocamere per definizione delle specifiche funzionali di Business Intelligence (OBIEE Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, sviluppato poi con EPM Enterprise Performance Management), per l'analisi e la rendicontazione delle performances camerali e l'integrazione con gli altri sistemi informatici definiti per la pianificazione strategica (DYNA), la gestione dei dati contabili camerali (Oracle Applications, OFA) e la misurazione degli FTE (XAPN)
ottobre - dicembre 2009	Progetto Bilancio sociale 2008 realizzato da Telos Consulting per Unioncamere regionale
giugno 2008 - ottobre 2010	Progettazione con Infocamere di un sistema per la gestione informatica della pianificazione strategica della Camera di commercio di Modena (DYNA)
2008 - marzo 2009	Affiancamento Infocamere per progettazione del sistema informatico XAC per la gestione del Ciclo passivo, integrato con la contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e di budgeting
<i>sino a ottobre 2007</i>	<i>IN MATERIA DI ARCHIVI, DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI E INFORMATIZZAZIONE FLUSSI DOCUMENTALI</i>
2006	Partecipazione al Gruppo Unioncamere per la verifica e la sperimentazione del piano di classificazione degli atti d'archivio delle CCIAA
2004 - 2005	Partecipazione a gruppi di lavoro Unioncamere per la stesura del modello di Manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi delle Camere di Commercio
2001 - 2002	Partecipazione alla Sottocommissione Unioncamere per la revisione del Massimario di conservazione e scarto delle CCIAA e degli UPICA
2001	Partecipazione al gruppo di lavoro Infocamere per la stesura del modello di Manuale di gestione dei flussi documentali e degli archivi delle Camere di Commercio
2000	Partecipazione al gruppo di lavoro Unioncamere-AIPA-Infocamere per la realizzazione del software per il Protocollo informatico

DOCENZE

- | | |
|------|---|
| 2004 | <ul style="list-style-type: none"> • per il Ministero dell'Economia e delle Finanze - 2004 - In materia di organizzazione e diritto del lavoro |
| 2001 | <ul style="list-style-type: none"> • per l'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma - 4 dicembre 2001 - Le fasi di vita dei documenti nelle Camere di commercio e la loro selezione |
| 2000 | <ul style="list-style-type: none"> - 28 e 29 novembre 2000 - Il nuovo Titolario di classificazione dei documenti camerali |

CONVEGNI

- | | |
|---------------|---|
| febbraio 2010 | Interventi, come esperto di settore, ai convegni:
Roma - Seminario Unioncamere di aggiornamento per i dirigenti dell'area economica-finanziaria - Intervento per conto di Infocamere su "Il nuovo sistema XAC" |
| giugno 2008 | Modena - "L'impresa paperless: la gestione digitale dei documenti, dalla firma digitale alla fatturazione elettronica", organizzato da Assintel - Associazione Nazionale imprese ICT |
| giugno 2009 | Milano - "Le nuove tecnologie: una sfida e un'opportunità di ammodernamento per le Pubbliche Amministrazioni", organizzato dalla Camera di Commercio di Milano |

PARTECIPAZIONE A COMITATI/COMMISSIONI

09.02-28.02.2022	Membro della Commissione di valutazione comparativa per la selezione dell'OIV dell'Unione Regionale delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna
febbraio 2022	Membro della Commissione esaminatrice nella procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di sei posti nel profilo professionale di "Assistente amministrativo contabile" Cat. C.
dal 09.04.2020	Rappresentante della Camera di commercio di Modena nel Comitato di controllo per l'esercizio del controllo Analogo congiunto su ART-ER scpa
dal 21.10.2014	Presidente della Commissione di selezione e scarto documenti d'archivio della Camera di commercio di Modena
luglio 2009	Membro della Commissione esaminatrice per la procedura di selezione interna della Camera di Commercio di Modena per la copertura di 1 posto nella Categoria D
2005 - 2014	Rappresentante della Camera di commercio di Modena nel Consiglio direttivo dell'Associazione Raccolte Fotografiche Modenesi Giuseppe Panini (dal 21.05.2005 sino alla cessazione dell'attività, per conferimento delle raccolte fotografiche in Fondazione Fotomuseo)

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese - lettura e scrittura: buono, espressione: scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Utilizzo avanzato dei software di Office Automation (in particolare Excel, Powerpoint), applicativi per il controllo di gestione ed analisi di bilancio, sistema operativo Windows, suite open source Open Office, moduli Google, internet.

Solida esperienza nel supporto alla elaborazione di sistemi informatici, in rapporto esclusivo con le software house o mediante la partecipazione a gruppi di lavoro dedicati:

- di Pianificazione strategica e ciclo della performance (DYNA e SATURNO - Infocamere, INTEGRA - Unioncamere) - 2008-2010, 2012-2013, 2016-2023
- di contabilizzazione dei costi (KRONOS - Unioncamere) - 2015
- di Business Intelligence (BIEE, OFA, EPM, XAPN - Infocamere) - 2011
- di gestione del ciclo passivo in un sistema contabile integrato (XAC - Infocamere) - 2008-2009
- Protocollo informatico (PROTEUS e PRODIGI, Infocamere) - 1998, 2000
- per la gestione organizzativa del magazzino librario integrato con la contabilità (Software house Gruppo Lucchi e Associati) - 1992-1994

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La sottoscritta Maria Isabella Tricase, ai sensi degli artt. 38 e 46 del DPR 445/2000, attesta sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente documento corrispondono al vero.

15 dicembre 2023